

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO DRUHOU FÁZI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Pořízení nového sídla radnice MČ Praha 10“

nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním dle ZZVZ

ZADAVATEL:

Městská část Praha 10
sídlem Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
IČO: 00063941

OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	7
7. DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	7
8. HODNOCENÍ	8
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	8
10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	10
11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	11
12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
13. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	12
14. MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY	12
15. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH	13
16. VÝHRADY ZADAVATELE	13
17. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	14
18. SEZNAM PŘÍLOH	15

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Městská část Praha 10
Sídlo zadavatele	Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
IČO zadavatele	00063941
Zastoupená	Ing.Arch Martin Valovič, starosta
Adresa profilu zadavatele	https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000859

1.2. Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Zadávací dokumentace včetně příloh	Solkind s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jugoslávská 620/29, 120 00, Praha 2, IČO: 28305043

1.3. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Solkind s.r.o., advokátní kancelář, IČO: 28305043, se sídlem Jugoslávská 620/29, Vinohrady, 120 00 Praha 2, e-mail: vz@solkind.cz. Kontaktní osoba je v souladu s § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení.

1.4. Informace o zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ.

Jednací řízení s uveřejněním probíhá ve třech fázích, nejprve dochází k podání žádostí o účast (prokázání splnění kvalifikace) a teprve po jejich posouzení zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání předběžných nabídek. Předběžnou nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky (účastník zadávacího řízení, který prokázal splnění kvalifikace).

Následně zadavatel s účastníky zadávacího řízení jedná o jejich předběžných nabídkách (zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky vyjma minimálních technických podmínek dle čl. 14 zadávací dokumentace a pravidel pro hodnocení nabídek, a to

v souladu s § 61 odst. 11 ZZVZ; předběžnou nabídku může účastník zadávacího řízení po dobu jednání se zadavatelem upravovat).

Po ukončení jednání o předběžných nabídkách zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání nabídek. Nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl k podání nabídky vyzván.

Pokud je v textu této zadávací dokumentace použit pojem „**nabídka**“, rozumí se jím jak předběžná nabídka dle § 61 odst. 5 ZZVZ, tak (konečná) nabídka dle § 61 odst. 12 ZZVZ, pokud není uvedeno jinak.

Zadavatel informuje dodavatele, že usiluje o získání nového sídla radnice i jinými způsoby, než postupem v tomto zadávacím řízení. Pakliže nové sídlo získá jiným způsobem, může být toto zadávací řízení zrušeno.

1.5. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000859>.

1.6. Profil zadavatele Tender arena

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhají elektronicky.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna na profilu zadavatele <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000859>.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v rámci zadávacího řízení se provádí elektronicky zejména prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji Tender arena. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje Tender arena jsou dostupné na profilu zadavatele a na webových stránkách provozovatele tohoto elektronického nástroje.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je zajištění budovy určené pro výkon veřejné správy Městské části Praha 10 (dále též jen „*MČ Praha 10*“), způsobilé k řádnému užívání jako sídlo radnice, a

to včetně převodu vlastnického práva k této budově (a případně souvisejícím pozemkům) na zadavatele.

Předpokládané minimální prostorové požadavky na sídlo radnice MČ Praha 10 jsou následující

Úřad MČ Praha 10	m ²
Požadovaná plocha kanceláří	6.250
Požadovaná plocha skladů	3.500
Požadovaná plocha jednacích místností	550

Nutné hygienické zázemí, kuchyňky, chodby, atp. nejsou zahrnuty do prostorových parametrů výše uvedených.

S ohledem na charakter provozu musí být sídlo radnice výborně dostupné veřejnosti zejména s využitím sítě MHD. Zadavatel proto požaduje dostupnost sídla radnice MČ Praha 10 vzdálené maximálně 300 m od zastávky tramvaje nebo metra.

Budova musí splňovat funkční, technické a provozní požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách a musí být předána k užívání zadavateli nejpozději do 31. 10. 2029.

Plnění může spočívat zejména ve výstavbě nové budovy, rekonstrukci existující budovy nebo převodu vlastnického práva k již existující budově, případně v jejich kombinaci, přičemž konkrétní řešení navrhne dodavatel ve své nabídce. Zadavatel upozorňuje, že s ohledem na povahu zadávacího řízení vedeného v jednacím řízení s uveřejněním mohou být konkrétní parametry a způsob řešení předmětu plnění veřejné zakázky dále upřesňovány a projednávány s účastníky zadávacího řízení v rámci následných jednání v souladu s § 61 a násl. ZZVZ.

Dodavatel je povinen zajistit, aby budova splňovala požadavky právních předpisů a byla způsobilá k řádnému užívání jako administrativní budova veřejné správy.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 45000000-7 – Stavební práce
- 45213150-9 – Stavební práce na kancelářských budovách
- 70123000-9 – Prodej nemovitostí

2.3. Odpovědné veřejné zadávání

Veřejné zakázky zadávané zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě výše uvedeného zadavatel konstatuje, že v zadávacích podmínkách zohlednil aspekty sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání, přičemž se jedná o podporu malých a středních podniků (vzorové formuláře pro podání nabídky), ochranu poddodavatelů vybraného dodavatele (požadavek na včasnost plateb poddodavatelům), požadavek na dodržování předpisů v oblasti pracovněprávní, oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblasti týkající se ochrany životního prostředí.

Při zadávání veřejné zakázky zadavatel neaplikoval zásadu podpory inovací ve smyslu ZZVZ, neboť to vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky a současně s přihlédnutím k dalším zákonným zásadám zadávání veřejných zakázek nepovažoval za vhodné a účelné.

Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit požadavky zadavatele zohledňující zásady odpovědného veřejného zadávání při plnění poskytovaného jak účastníkem zadávacího řízení, tak také jeho poddodavateli.

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky a postavení zadavatele nebyly v zadávacích podmínkách veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání.

3. Doba plnění veřejné zakázky

Dodavatel je povinen zajistit, aby budova byla předána k řádnému užívání jako sídlo radnice nejpozději do 31. 10. 2029.

Dodavatel ve své předběžné nabídce předloží předpokládaný harmonogram realizace předmětu plnění veřejné zakázky, který bude odpovídat jím navrhovanému způsobu realizace předmětu plnění (výstavba nové budovy, rekonstrukce existující budovy nebo převod vlastnického práva k existující budově) a bude v souladu s dobou plnění dle předchozího odstavce

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je území městské části Praha 10.

Budova, která bude předmětem plnění veřejné zakázky, musí být umístěna na území městské části Praha 10.

4.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na povahu předmětu veřejné zakázky nebude realizovat prohlídku místa plnění.

5. Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví závazný návrh smlouvy až v návaznosti na výsledek jednání o předběžných nabídkách.

S ohledem na povahu předmětu veřejné zakázky a skutečnost, že plnění může spočívat ve výstavbě nové budovy, rekonstrukci existující budovy nebo převodu vlastnického práva k existující budově, bude konečné znění závazného návrhu smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem zpracováno až na základě výsledku jednání o předběžných nabídkách.

Zadavatel pro účely podání předběžné nabídky stanoví předpokládané obchodní a smluvní podmínky, a to v příloze č. 3 této zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení (dále jen „ZD“ a „*smluvní podmínky zadavatele*“).

Součástí předběžné nabídky účastníka zadávacího řízení bude návrh smluvního řešení odpovídající navrhovanému způsobu realizace předmětu veřejné zakázky. Návrhem smluvního řešení se rozumí vyjádření dodavatele ke smluvním podmínkám zadavatele a základní přehled očekávaných obchodních a smluvních podmínek dodavatele (dále jen „*smluvní podmínky dodavatele*“).

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude dodavatelem uvedena jako celková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky, tj. za zajištění budovy splňující požadavky zadavatele, včetně převodu vlastnického práva k této budově (a případně souvisejícím pozemkům) na zadavatele.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, zejména náklady na výstavbu nebo rekonstrukci budovy, případně náklady spojené s převodem vlastnického práva k existující budově, jakož i veškeré další náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky.

Nabídková cena uvedená v předběžné nabídce může být měněna, není pro dodavatele závazná.

Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH.

7. Další podmínky účasti v zadávacím řízení

7.1. Popis předmětu plnění

Účastník zadávacího řízení ve své předběžné nabídce předloží dokument popisující vlastní předmět plnění veřejné zakázky (dále jen „*Návrh řešení*“), a to alespoň v následujícím rozsahu:

- popis realizace předmětu plnění veřejné zakázky, tj. představení navrhovaného řešení

spočívajícího ve výstavbě nové budovy, rekonstrukci existující budovy nebo převodu vlastnického práva k existující budově, včetně identifikace hlavních technických, provozních a právních parametrů nabízeného řešení a identifikace možných rizik;

- popis způsobu, jakým bude zajištěno splnění minimálních technických podmínek stanovených zadavatelem;
- požadavky na součinnost zadavatele při plnění předmětu veřejné zakázky.

Návrh řešení předložený v předběžné nabídce musí splňovat minimální technické podmínky dle čl. 14. Návrh řešení předložený v předběžné nabídce se může odchylovat od požadavků zadavatele na předmět plnění uvedených v příloze č. 4 ZD. Příloha č. 4 ZD může být v průběhu zadávacího řízení upravována. Po ukončení jednání o předběžných nabídkách bude stanoveno konečné závazné znění přílohy č. 4 ZD, přičemž Návrh řešení předložený v konečné nabídce musí splňovat požadavky zadavatele na předmět plnění stanovené v posledním znění přílohy č. 4 ZD.

Návrh může být v průběhu jednání o předběžné nabídce upravován. Konečné znění Návrhu řešení bude po ukončení jednání o předběžných nabídkách součástí konečné nabídky, nestanoví-li zadavatel jinak, a následně bude závaznou přílohou smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

8. Hodnocení

8.1. Kritérium hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě nejnižší nabídkové ceny.

V rámci hodnocení bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH předloženou účastníkem zadávacího řízení v souladu s článkem 6 zadávací dokumentace. Nejvýhodnější nabídkou v rámci tohoto kritéria hodnocení bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání předběžné nabídky

9.1. Podmínky pro podání předběžné nabídky

Přeběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání přeběžné nabídky.

Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou přeběžnou nabídku.

Přeběžná nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy.

Přeběžnou nabídku může účastník zadávacího řízení po dobu jednání se zadavatelem

upravovat.

Předběžné nabídky lze podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Předběžná nabídka bude účastníkem zadávacího řízení vložena v elektronické podobě do elektronické předběžné nabídky vytvořené v elektronickém nástroji Tender arena, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti předběžných nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Adresa pro podání elektronických předběžných nabídek bude uvedena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

9.2. Náležitosti předběžné nabídky

Předběžná nabídka bude podána v českém jazyce. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech předběžné nabídky, kde bude účastník zadávacího řízení používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání předběžné nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Předběžná nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:

- a) Předběžná nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- c) Dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude konkrétní rozdělení činností za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje, aby předběžná nabídka byla předložena v následující struktuře:

- a) krycí list předběžné nabídky dle přílohy č. 1 ZD;
- b) nabídková cena v souladu s čl. 6 ZD;
- c) harmonogram plnění v souladu s čl. 3 ZD;
- d) návrh smluvního řešení zpracovaný v souladu s čl. 5 ZD (vyjádření ke smluvním podmínkám zadavatele, smluvní podmínky dodavatele);

- e) dokument popisující vlastní předmět plnění veřejné zakázky zpracovaný v souladu s odst. 7.2 ZD (Návrh řešení); seznam poddodavatelů dle odst. 7.1 zadávací dokumentace a přílohy č. 2 zadávací dokumentace;
- f) veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek, které účastník zadávacího řízení považuje za vhodné.

9.3. Lhůta pro podání předběžných nabídek

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

9.4. Otevírání předběžných nabídek

Otevírání předběžných nabídek bude s ohledem na elektronické podávání předběžných nabídek neveřejné.

10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

10.1. Podmínky pro podání nabídek

Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky.

Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku.

Nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy.

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky elektronického nástroje Tender arena.

Nabídka bude účastníkem zadávacího řízení vložena v elektronické podobě do elektronické nabídky vytvořené v elektronickém nástroji Tender arena, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti ukládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Adresa pro podání elektronických předběžných nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek dle § 61 odst. 12 ZZVZ.

10.2. Náležitosti nabídek

Nabídka bude podána v českém jazyce. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník zadávacího řízení používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad

v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- c) Dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude konkrétní rozdělení činností za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

- a) vyplněný krycí list nabídky dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace;
- b) obsah nabídky;
- c) nabídková cena v souladu s čl. 6 ZD;
- d) harmonogram plnění v souladu s čl. 3 ZD;
- e) dokument popisující vlastní předmět plnění veřejné zakázky zpracovaný v souladu s odst. 7.2 zadávací dokumentace (Návrh řešení);
- f) seznam poddodavatelů dle odst. 7.1 zadávací dokumentace a přílohy č. 2 zadávací dokumentace;
- g) veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek, které účastník zadávacího řízení považuje za vhodné.

10.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek dle § 61 odst. 12 ZZVZ.

10.4. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude s ohledem na elektronické podávání nabídek neveřejné.

11. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení dodavatele ze

zadávacího řízení.

Předchozí odstavec platí pro nabídku konečnou. Předběžná nabídka může obsahovat návrh odchylek od zadávacích podmínek, s výjimkou minimálních technických podmínek.

12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání předběžných nabídek/nabídek).

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace by měl dodavatel zaslat prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

13. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel postupem dle čl. 7.1 zadávací dokumentace předloží identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi.

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli předložit informace a doklady v souladu s výzvou dle § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ.

U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o skutečném majiteli dle § 122 ZZVZ.

14. Minimální technické podmínky

Zadavatel dle § 61 odst. 4 ZZVZ vymezuje následovně požadavky, které představují minimální technické podmínky:

- a) umístění budovy na území městské části Praha 10;
- b) způsobilost budovy k řádnému užívání jako sídla radnice a administrativní budovy veřejné správy.

Minimální technické podmínky nebude zadavatel ve smyslu § 61 odst. 11 ZZVZ měnit či doplňovat.

15. Jednání o předběžných nabídkách

Zadavatel bude jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. **Předmětem jednání mohou být jakékoliv podmínky plnění obsažené v předběžné nabídce. Zadavatel může také jednat o zadávacích podmínkách veřejné zakázky, které nepředstavují minimální technické podmínky dle čl. 14 zadávací dokumentace a pravidla pro hodnocení nabídek.**

Pravidla pro jednání o předběžných nabídkách včetně způsobu ukončení jednání zadavatel podrobně vymezí ve Výzvě k podání předběžných nabídek.

Výsledek jednání o předběžné nabídce závazně schválený oběma stranami jednání (zadavatelem i účastníkem zadávacího řízení) bude závazný pro podání nabídky.

16. Výhrady zadavatele

16.1. Zadavatel si v souladu s § 61 odst. 9 ZZVZ vyhrazuje právo o předběžných nabídkách nejednat a zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.

16.2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.

16.3. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek.

16.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

16.5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16.6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

16.7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

16.8. V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

16.9. Vyhrazená změna dodavatele

Zadavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 ZZVZ uzavřít novou smlouvu s jiným dodavatelem (resp. účastníkem zadávacího řízení) na veřejnou zakázku, a to za níže uvedených podmínek.

V případě, že dojde k předčasnému ukončení smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení veřejné zakázky, který se dle výsledku hodnocení umístil v pořadí za dodavatelem, s nímž byla původně uzavřena smlouva (tj. v původním hodnocení veřejné zakázky), pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění veřejné zakázky bude poskytovat za podmínek obsažených ve své nabídce podané v zadávacím řízení a v zadávací dokumentaci veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

Pokud účastník zadávacího řízení, který bude osloven zadavatelem za účelem uzavření nové smlouvy, odmítne se zadavatelem uzavřít novou smlouvu a poskytovat tak plnění namísto původně vybraného dodavatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí (a obdobně tímto způsobem postupovat vždy k dalšímu účastníkovi v pořadí, odmítne-li smlouvu uzavřít třetí účastník atd.).

V případě, že v rámci nově uzavřené smlouvy/nově uzavřených smluv s novým dodavatelem dojde k naplnění některé z podmínek vyhrazené změny dle tohoto odst. 16.9 ZD, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu s dalším účastníkem zadávacího řízení v pořadí, a to za výše uvedených podmínek dle tohoto odst. 16.9 zadávací dokumentace.

Smlouva s dalším účastníkem v pořadí bude uzavřena za celkovou nabídkovou cenu dle nabídky tohoto dalšího účastníka.

17. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, kontaktních osob dodavatele a jeho poddodavatelů a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adresu sídla zadavatele.

Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování Solkind s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jugoslávská 620/29, 120 00, Praha 2, IČO: 28305043 jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle § 43 ZZVZ.

18. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3 – Předpokládané obchodní a smluvní podmínky

Příloha č. 4 – Požadavky na předmět plnění

V Praze dne dle elektronického podpisu



(podepsáno elektronicky)