

Smlouva na zhotovení webových stránek a poskytování služeb servisní podpory

dle ustanovení § 2586 ve spojení s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“),

uzavřená mezi stranami:

Objednatel: **Městská část Praha 10**
IČO: 00063941
DIČ: CZ00063941
se sídlem Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
zastoupená Ing. arch. Martin Valovič, starosta
oprávněn k
smluvnímu jednání: Ing. Lukáš Karásek, vedoucí odboru informatiky

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Dodavatel: **InQool, a.s.**
se sídlem: Svatopetrská 35/7, Komárov, 617 00 Brno
IČO: 29222389
DIČ: CZ29222389
zastoupený: Mgr. Tiborem Szabem, předsedou představenstva, a
Mgr. Peterem Halmem, členem představenstva
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., č. účtu: 342080282/0300
zapsaný v OR: vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 6125

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále společně také jen jako „**smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

I. PREAMBULE

1. Tato smlouva na zhotovení webových stránek a poskytování služeb servisní podpory spočívá zejména ve vytvoření internetové prezentace (webové stránky) Objednatele v podobě individuálních webových stránek s responzivním designem a integrací na další IS Objednatele nebo veřejně dostupné zdroje, redakční a administrační systém, poskytnutí licenčních práv, služby servisní podpory a rozvoje a s tím souvisejících služeb se uzavírá na základě výsledku výběrového řízení Objednatele na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Webové stránky městské části Praha 10**“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) za účelem naplnění předmětu veřejné zakázky (dále jen „**Smlouva**“).

2. Při výkladu obsahu této Smlouvy na zhotovení webových stránek a poskytování služeb servisní podpory a služeb souvisejících jsou smluvní strany povinny přihlížet k podmínkám plnění vztahujícím se k výběrovému řízení na veřejnou zakázku a k účelu daného výběrového řízení. Ustanovení právních předpisů o výkladu právního jednání tím nejsou nijak dotčena.

II.

PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s obsahem a povahou všech plnění dle této Smlouvy a že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení všech plnění dle této Smlouvy.
2. Dodavatel prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky potřebné k bezchybnému plnění Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami, znalostmi a prostředky, které jsou třeba k řádnému plnění této Smlouvy.
3. Právo Dodavatele pověřit provedením jakéhokoliv plnění nebo části plnění dle této Smlouvy jinou osobou je omezeno podmínkami uvedenými ve výzvě k podání nabídky na veřejnou zakázku a prohlášením Dodavatele učiněným ohledně poddodavatelů. Pokud Dodavatel, byť částečně provede jakékoliv plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů), má za provedení takového plnění (případně takových částí plnění) stejnou odpovědnost, jako by takové plnění (případně části plnění) prováděl sám.
4. Dodavatel prohlašuje, že není v úpadku, není předlužen, že proti němu není vedeno, ani nehrozí žádné soudní (včetně insolvenčního řízení) nebo správní řízení, které by bylo jakýmkoliv způsobem způsobilé ohrozit jakékoliv plnění dle této Smlouvy.
5. Dodavatel prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné, byť nepravomocné, rozhodnutí soudu či správního orgánu nebo rozhodnutí rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudního výkonu rozhodnutí či vedení exekučního řízení ohledně majetku Dodavatele anebo by mohlo, jakkoliv negativně ovlivnit schopnost Dodavatele dostát svým závazkům z této Smlouvy. Zároveň Dodavatel prohlašuje, že vůči němu nebylo zahájeno jakékoliv řízení, které by mohlo negativně ovlivnit závazek Dodavatele dostát svým závazkům ze Smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že veškeré identifikační údaje uvedené v této Smlouvě odpovídají aktuálnímu stavu a že jakékoliv změny údajů uvedených v této Smlouvě, jež nastanou v době účinnosti této Smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně způsobem stanoveným pro komunikaci smluvních stran touto Smlouvou.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli následující služby:
 - a) Vytvoření internetové prezentace (webové stránky) Objednatele v podobě individuálních webových stránek s responzivním designem a integrací na další IS Objednatele nebo veřejně dostupné zdroje, redakční a administrační systém, poskytnutí licenčních práv. Zejména se tedy jedná o:
 - Poskytnutí potřebných sw licencí pro provoz webových stránek, jejich správu a rozvoj.
 - Analýza stávajících webových stránek.
 - Poskytnutí prototypů (wireframe).
 - Grafický návrh a návrh uživatelského rozhraní (prezentace vytvořená na míru).
 - Plně responzivní webové stránky – přizpůsobení webových stránek různým typům zařízení s různou velikostí zobrazovací jednotky a rozlišením (počítače, tablety, chytré telefony).
 - Zajištění přístupnosti (bezbariérovosti) stránek dle platných zákonů a standardů.
 - Migrace dat ze současných webových stránek do analýzou zrevidované struktury nových stránek
 - Napojení na IS Objednatele.
 - Zabezpečení stránek před neoprávněným přístupem, zneužitím citlivých dat a kybernetickými útoky.
 - SEO optimalizace.
 - Implementace a nastavení Google Analytics, potažmo Google tag manager, pro monitoring a analýzu návštěvnosti webových stránek a jejich částí a pro správu k tomu potřebných značek (trackovacích kódů).
 - Testovací provoz webových stránek.
 - Školení administrátorů webových stránek a správců obsahu z řad pracovníků Objednatele a poskytnutí příslušné dokumentace (manuálu).
 - Předání webových stránek do rutinního provozu.
 - b) Služby základní servisní podpory a zajištění hostingu v rámci které Dodavatel zajišťuje zejména:
 - Provoz hostingu;
 - Zálohování webových stránek a případné obnovy;
 - Bezvadný provoz webových stránek;
 - Pravidelná údržba databáze webových stránek a optimalizace jejího výkonu,
 - Smlouvenou dostupnost webových stránek, CMS i hostingu;
 - Zabezpečení webových stránek, CMS i hostingu v souladu s technickými a legislativními požadavky;
 - Skenování zranitelností nebo neinvazivní penetrační testy (alespoň 1x ročně),
 - Proaktivní aplikace bezpečnostních záplat systému a celého prostředí;
 - Certifikáty webových stránek a jejich obnovu (správa HTTPS);
 - Aktualizaci nových verzí CMS;
 - Monitoring dostupnosti webových stránek 24x7;
 - Výkonnostní monitoring a aplikace nápravných opatření při sníženém výkonu;
 - Soulad s platnou legislativou vztahující se k webovým stránkám municipalit, a to k datu účinnosti legislativní změny;

- Řešení incidentů dle SLA.
- c) Služby rozšířené podpory v rámci, které Dodavatel zajišťuje:
- Úpravy webových stránek, drobný rozvoj, konzultace, školení a další služby mimo rozsah služeb základní podpory. Tyto služby budou v rozsahu maximálně 40 hodin ročně a v celkovém maximálním rozsahu 160 hodin za 4 roky ode dne předání webových stránek MČ Praha 10.
2. Podrobné vymezení předmětu této Smlouvy včetně technických požadavků, je uvedeno v podrobné technické specifikaci, která tvoří Přílohu č. 1 a povinných technických kritériích, které tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy a obě přílohy jsou nedílnou součástí Smlouvy.
 3. Tato Smlouva se pro část dle článku III. odst. 1 písm. b) Služby základní servisní podpory a zajištění hostingu a pro část dle článku III. odst. 1 písm. c) Služby rozšířené podpory uzavírá na dobu určitou na dobu 4 let ode dne předání webových stránek do rutinního provozu, tedy po dokončení plnění dle článku III. odst. 1 písm. a) a jeho předání dle článku VI. této Smlouvy.
 4. Služba musí být poskytnuta podle všech standardů přístupnosti ve smyslu příslušné legislativy pro weby státní správy a samosprávy a musí splňovat ustanovení zákona č. 99/2019 Sb. o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací, zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby, zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, zákona č. 81/2006 Sb., zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 111/2009 Sb. zákon o základních registrech, případně další související závazné zákony a směrnice a související právní úpravy.

IV.

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

1. Místem poskytnutí plnění je sídlo Objednatele Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10.
2. Dodavatel se zavazuje zahájit plnění této Smlouvy nejpozději do 10 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy a předat Objednateli veškeré výstupy z realizované služby ve smyslu čl. III. odst. 1 této Smlouvy svým jménem a na svůj náklad, vlastní odpovědnost a na své nebezpečí ve lhůtě dle dílčího harmonogramu dle čl. IV. odst. 3 této Smlouvy. Překročení kterékoliv z těchto lhůt se pro účely této Smlouvy považuje za podstatné porušení této Smlouvy.

3. Dodavatel se zavazuje dodržovat dílčí harmonogram plnění Smlouvy:

Etapa	Akceptovaný výstup	Datum dokončení
Zahájení plnění Smlouvy	Zahájení plnění	čas T = doba od nabytí účinnosti Smlouvy
Analýza stávajících webových stránek	Dokument popisující hlavní moduly a části stávajících webových stránek, rizika nebo problémy související s požadovanou migrací dat a napojením na další informační zdroje, zpřesněné požadavky na poskytnutí součinnosti Objednatele, technická a provozní rizika z pohledu IT infrastruktury Objednatele apod.	T+30 dnů
Projednání a schválení návrhu struktury webových stránek Objednatele	Odsouhlasení návrhu struktury webových stránek oběma smluvními stranami.	T+45 dnů
Poskytnutí prototypů (wireframe)	Předložení prototypů a šablon (wireframe) pro všechny typy stránek, jak pro desktopové, tak pro mobilní rozhraní.	T+60 dnů
Grafický návrh a návrh uživatelského prostředí	Předložení grafického návrhu v souladu s vizuální identitou MČ P10 a návrhu uživatelského prostředí redakčního systému a administrace, vypořádání připomínek Objednatele k návrhu a výběr a schválení návrhu grafické podoby webových stránek a jejich modulů	T+75 dnů
Převod vzorků stávajících dat a implementace schválené struktury webových stránek	Testovací prototyp webových stránek	T+105 dnů
Předání připomínek Objednatele k prototypu webových stránek	Seznam připomínek	T+115 dnů
Zpracování připomínek Objednatele k prototypu webových stránek	Upravený prototyp webových stránek dle připomínek Objednatele a jeho schválení	T+125 dnů
Propojení díla na externí datové zdroje a aplikace Objednatele, dokončení migrace dat	Plně funkční předprodukční verze webových stránek	T+175 dnů
Testování předprodukční verze	Testování Objednatelem	T+185 dnů

Školení administrátorů a správců obsahu webových stránek	Realizace školení v prostředí plně funkční prezentace	T+190 dnů
Předání webových stránek do rutinního provozu a zahájení poskytování služeb správy a servisní podpory	Akceptační protokol	T+195 dnů

4. Objednatel si vyhrazuje právo dílčí harmonogram upravit. V případě, že Dodavatel nebude schopen předat Objednateli akceptovatelný výstup dle dílčího harmonogramu ve stanoveném termínu, může Objednatel datum dokončení pro dílčí plnění vhodně prodloužit a dílčí harmonogram upravit.
5. Pokud Dodavatel nedodrží dílčí harmonogram a lhůta pro předání plnění nebyla prodloužena (resp. nedošlo ke změně dílčího harmonogramu), bude takové jednání považováno za porušení této Smlouvy, za které je sjednána smluvní pokuta.

V.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly, že Dodavateli náleží za poskytnutí plnění dle článku 3 odst. 1. písm. a) této Smlouvy za tvorbu webových stránek: částka ve výši 760.000,- Kč bez DPH, 159.600,- Kč DPH, 919.600,- Kč včetně DPH (dále jen „**Cena plnění 1**“).
2. Smluvní strany se dohodly, že Dodavateli náleží měsíčně za poskytnutí plnění dle článku 3 odst. 1. písm. b) Smlouvy za služby servisní podpory: částka ve výši 8.000,- Kč bez DPH, 1.680,- Kč DPH, 9.680,- Kč včetně DPH (dále jen „**Cena plnění 2**“).
3. Smluvní strany se dohodly, že Dodavateli náleží za jednu hodinu poskytnutí plnění dle článku 3 odst. 1. písm. c) této Smlouvy za služby rozšířené servisní podpory částka ve výši 625,- Kč bez DPH, 131,25 Kč DPH, 756,25 Kč včetně DPH (dále jen „**Cena plnění 3**“).
4. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že Cena plnění 1, Cena plnění 2 Cena plnění 3 zahrnuje veškeré služby, náklady, poplatky, licence, výkony a další činnosti nutné pro řádné poskytnutí plnění dle této Smlouvy včetně takových, které nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, avšak Dodavatel jako odborník jednající s náležitou péčí o nich ví nebo by vědět měl a mohl, že jsou nezbytné pro řádné poskytnutí plnění dle této Smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že Cena plnění 1, Cena plnění 2, Cena plnění 3 jsou cenami konečnými, nejvýše přípustnými a nemůžou být v průběhu realizace plnění dle této Smlouvy měněny. Tímto ustanovením není vyloučeno právo Objednatele postupovat v souladu s ustanovením § 222 ZZVZ.

6. Cena plnění 1 bude Dodavateli uhrazena na základě faktury (daňového dokladu) vystaveného Dodavatelem po řádném a úplném poskytnutí plnění dle této Smlouvy dle Protokolu o předání a převzetí plnění dle čl. VI. odst. 2 této Smlouvy.
7. Cena plnění 2 bude Dodavateli hrazena na základě měsíčních faktur (daňových dokladů) vystavených Dodavatelem každý kalendářní měsíc po řádném a úplném poskytnutí plnění dle této Smlouvy.
8. Cena plnění 3 bude Dodavateli hrazena na základě faktur (daňových dokladů) vystavených Dodavatelem za každý kalendářní měsíc, ve kterém bylo řádně a úplně poskytnuto plnění dle této Smlouvy. Součástí faktury bude výkaz práce, který musí být před vystavením faktury odsouhlasen Objednatelem.
9. Splatnost Dodavatelem vystavené faktury nesmí být kratší než 30 dnů ode dne doručení (v souladu s touto Smlouvou) vystavené faktury do sídla Objednatele. Doručovací adresa faktury: posta@praha10.cz nebo DS: irnb7wg. Úhrada faktury bude provedena převodem fakturované částky z účtu Objednatele na účet Dodavatele.
10. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti podle příslušných účetních a daňových předpisů. V případě, že faktura doručená Objednateli bude mít vady, je Objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu Dodavateli a takováto faktura není považována za doručenou. Lhůta splatnosti v takovém případně neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
11. K faktuře musí Dodavatel připojit Objednatelem potvrzený Protokol o předání a převzetí plnění (jak je tento pojem definován níže).
12. Pokud budou Objednatelem při přebírání plnění nebo jeho části zjištěny jakékoliv nedostatky, bude konečná fakturace provedena až po odstranění takových nedostatků.
13. Pokud před uhrazením faktury vyjdou najevo vady poskytnutého plnění, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Dodavateli vrátit. Po odstranění příslušné vady nebo po jiném zániku odpovědnosti Dodavatele za takovou vadu předloží Dodavatel Objednateli novou fakturu se splatností uvedenou dle čl. V. odst. 5 této Smlouvy.

VI. ZPŮSOB POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

1. Dodavatel a Objednatel sepíší a podepíší při dodání plnění předávací protokol (dále jen „**Protokol o předání a převzetí plnění**“). Dodavatel i Objednatel jsou oprávněni v Protokolu o předání a převzetí plnění uvést jakékoliv záznamy, připomínky či výhrady; tyto se však nepovažují za změnu této Smlouvy či dodatek k této Smlouvě. Neuvedení jakýchkoliv (i zjevných) vad do Protokolu o předání a převzetí plnění neomezuje Objednatele v právu oznamovat zjištěné vady Dodavateli i po předání a převzetí plnění.
2. Okamžikem předání a převzetí plnění na základě Protokolu o předání a převzetí plnění nabývá Objednatel vlastnické právo k dodanému plnění a současně na Objednatele přechází nebezpečí škody na dodaném plnění.

VII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany jsou povinny při poskytování všech plnění dle této Smlouvy vzájemně spolupracovat, poskytovat si vzájemně součinnost nutnou při všech plnění dle této Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro všechna plnění dle této Smlouvy.
2. Dodavatel je povinen při poskytování všech plnění dle této Smlouvy jednat v zájmu Objednatele a řídit se jeho pokyny, nejsou-li v rozporu s obecně závaznými právními předpisy. Povinnost Dodavatele upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů dle ustanovení § 2594 OZ tímto ustanovením není dotčena.
3. Dodavatel se zavazuje poskytovat všechna plnění dle této Smlouvy svým jménem a na svůj náklad, vlastní odpovědnost a na své nebezpečí ve stanovených termínech.
4. Dodavatel se zavazuje při poskytování všech plnění dle této Smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy, zejména se zavazuje, že se svým jednáním nedopustí nekalé soutěže a že při poskytování všech plnění dle této Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob.
5. Dodavatel se zavazuje poskytovat všechna plnění dle této Smlouvy ve vysokém standardu řádně a včas, bez faktických a právních vad a nedodělků, způsobem odpovídajícím požadavkům Objednatele stanoveným touto smlouvou.
6. Dodavatel odpovídá za veškeré škody vzniklé Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s realizací všech plnění dle této Smlouvy, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy. Takto vzniklé škody budou řešeny dle platných právních předpisů.
7. Dodavatel je povinen po celou dobu platnosti této Smlouvy udržovat v platnosti pojištění Dodavatele.
8. Dodavatel prohlašuje, že má s pojišťovnou: Generali Česká pojišťovna a.s. uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při podnikání. Pojištění v základním rozsahu je sjednáno s limitem plnění v Kč nejméně ve výši 500.000,- Kč na jednu škodní událost. Dodavatel je povinen udržovat toto pojištění po celou dobu trvání této Smlouvy. Dodavatel je povinen na výzvu Objednatele předložit kdykoli během platnosti a účinnosti této Smlouvy kopii pojistné Smlouvy.
9. Dodavatel je povinen Objednateli oznámit jakoukoli skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Dodavatele plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Dodavatel není zbaven povinností vyplývajících z této Smlouvy.

10. Zjistí-li Objednatel, že Dodavatel provádí jakékoliv plnění dle této Smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn požadovat se toho, aby Dodavatel odstranil vady vzniklé vadným plněním a aby plnění prováděl řádným způsobem. Jestliže Dodavatel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a takový postup Dodavatele by vedl k podstatnému porušení této Smlouvy, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
11. Dodavatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy postupovat samostatně a dle svých odborných zkušeností, a to s vynaložením veškeré péče nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy.
12. Dodavatel odpovídá za veškeré újmy zapříčiněné anebo způsobené jím nebo jeho pracovníky při poskytování jakéhokoliv plnění dle této Smlouvy. Této odpovědnosti se zproští, pokud prokáže, že újma byla způsobena jednáním Objednatele.
13. Dodavatel zajistí, aby jeho pracovníci při provádění jakéhokoliv plnění dle této Smlouvy vystupovali slušně vůči zaměstnancům Objednatele i vůči třetím osobám.
14. Dodavatel se zavazuje v případě ukončení této Smlouvy nebo na vyžádání Objednatele předat data potřebná pro další správu a rozvoj webů Objednateli nebo Objednatelem pověřené třetí straně. Dodavatel se zavazuje předání uskutečnit kompletně včetně kompletního exportu dat, obsahu a databází webu a všech dalších dat, která jsou vlastnictvím Objednatele a včetně k tomu účelu potřebných součástí webových stránek. Toto předání se Dodavatel zavazuje učinit bez jakýchkoliv licenčních či dalších smluvních nároků, bezúplatně v rámci podpory a správy webových stránek. Dodavatel se zavazuje, že k předání kompletního obsahu webových stránek dojde z jeho strany způsobem, který Objednateli nebo Objednatelem pověřené třetí straně umožní v maximální možné míře zajistit nepřerušovaný, bezproblémový a úplný provoz a další rozvoj webových stránek.
15. Dodavatel se zavazuje k dodržování reakčních dob od nahlášení závady a dob pro dokončení opravy od nahlášení závady Objednatelem v pracovní dny PO – PÁ: 8:00 – 16:00 pro níže popsané závady A, B, C.

Klasifikace závady	Popis	Reakční doba od nahlášení	Dokončení opravy od nahlášení
A	Webové stránky se nezobrazují správně, aktualizace provedené v redakčním systému se nezobrazují, rozsáhlá závada responzivního zobrazování při použití aktuální verze webového prohlížeče, nefunguje přihlášení do správy redakčního systému apod.	2 hodiny	8 hodin
B	Částečná a lokalizovaná nefunkčnost některé části (funkce/modulu) webových stránek nebo redakčního systému, omezená možnost editace obsahu konkrétní části webových stránek, špatně formátované zobrazení lokalizované části webové prezentace	6 hodin	24 hodin

	v aktuální verzi podporovaného webového prohlížeče.		
C	Všechny ostatní problémy týkající se webových stránek a nepatřící do klasifikace A nebo B.	12 hodin	56 hodin

16. V případě úplné nefunkčnosti webových stránek, nefunkčnosti redakčního systému nebo nefunkčnost webových stránek v důsledku kybernetického útoku, kdy se webové stránky nezobrazují nebo nejsou dostupné, se Dodavatel zavazuje k reakční době 1 hodiny a dokončení opravy do 4 hodin s možností nahlášení problému 24 h 7 dní v týdnu.
17. V případě, že se Dodavatel ocitne v úpadku ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne, kdy k této skutečnosti došlo, předat Objednateli data potřebná pro další správu a rozvoj webů Objednateli nebo Objednatelem pověřené třetí straně analogicky dle ustanovení odst. 14 tohoto článku.

VIII. SANKCE

1. V případě prodlení Dodavatele se zahájením nebo s poskytnutím plnění dle této Smlouvy se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
2. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zavazuje se Dodavatel v případě porušení jakékoliv povinnosti vyplývající z této Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení své povinnosti dle této Smlouvy.
3. Za porušení povinností stanovených ve článku VII. odst. 15. závada A se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč (slovy: tisíc pět set korun českých) za každou započatou hodinu prodlení.
4. Za porušení povinností stanovených ve článku VII. odst. 15. závada B se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každou započatou hodinu prodlení.
5. Za porušení povinností stanovených ve článku VII. odst. 15. závada C se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení.
6. Za porušení povinností stanovených ve článku VII. odst. 16. se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každou započatou hodinu prodlení.
7. Za porušení povinností stanovených ve článku IV. odst. 3. se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.

8. Za porušení jakékoli povinnosti stanovené článkem XIII. a Přílohou č. 2 Smlouvy vzniká Dodavateli povinnost zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
9. Smluvní pokuty sjednané touto Smlouvou jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné smluvní straně.
10. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci § 2050 OZ. Uhrazením jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčeno právo Objednatele vůči Dodavateli na náhradu škody, popř. ušlého zisku v plné výši.
11. Právo Objednatele požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty neplatí v případech, kdy plnění předmětu Smlouvy bylo znemožněno zásahem vyšší moci. Takový znemožňující zásah je povinen Dodavatel Objednateli bez odkladu sdělit a zároveň je též povinen existenci okolností odpovídajících zásahu vyšší moci prokázat, jinak nelze ustanovení věty prvé tohoto odstavce aplikovat.
12. Objednatel a Dodavatel se výslovně dohodli na tom, že Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu, na kterou Objednateli vznikne dle této Smlouvy nárok, proti fakturované částce.

IX.

ZÁSTUPCI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zástupce Objednatele ve věcech plnění této Smlouvy je
 - a. ve věcech smluvních:
Jméno a příjmení: Ing. Lukáš Karásek, pozice: vedoucí odboru informatiky
e-mail: lukas.karasek@praha10.cz, telefon: 267 093 642
 - b. ve věcech technických:
Jméno a příjmení: Michal Ezechel, pozice: kronikář Prahy 10 a referent oddělení tiskového
email: michal.ezechel@praha10.cz, telefon: 267 093 726

Jméno a příjmení: Mgr. Tomáš Vlk, pozice: specialista pro vývoj webových stránek
email: tomas.vlk@praha10.cz, telefon: [REDACTED]

Jméno a příjmení: Petr Máša, pozice: referent aplikací
email: petr.masa@praha10.cz, telefon: 267 093 586
2. Zástupce Dodavatele ve věcech plnění této Smlouvy je:
 - a. Jméno příjmení: Mgr. Tibor Szabó, pozice: předseda představenstva,
e-mail: [REDACTED]
 - b. Jméno příjmení: Mgr. Peter Halmo, pozice: člen představenstva,
e-mail: [REDACTED]

3. V případě, že by v průběhu plnění této Smlouvy došlo ke změně jakékoliv osoby uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku či jakéhokoliv údaje uvedeného u oprávněné osoby, zavazuje se smluvní strana, na jejíž straně došlo ke změně, písemně informovat druhou smluvní stranu ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

X.

KONTAKTNÍ MÍSTA PRO HLÁŠENÍ PORUCH, PROBLÉMŮ A ŽÁDOSTÍ O PODPORU

- a. telefon 734 224 171
- b. e-mail helpdesk@inqool.cz
- c. helpdesk na adrese helpdesk.inqool.cz

XI.

LICENČNÍ UJEDNÁNÍ A OCHRANA AUTORSKÝCH PRÁV

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli všechna plnění dle této Smlouvy bez jakýchkoliv právních vad.
2. V případě, že budou kterákoliv plnění poskytovaná Dodavatelem dle této Smlouvy naplňovat znaky autorského díla či budou moci být považovány za autorské dílo dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), je k příslušným plněním poskytována, postupována či zprostředkovávána (dále také společně jen „**poskytování**“) licence za níže sjednaných podmínek v tomto článku této Smlouvy.
3. Dodavatel prohlašuje, že Objednatel bude oprávněn jakoukoliv část poskytnutého plnění dle této Smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) užít pro své potřeby, a to jakýmkoliv způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči Objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Dodavatel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít ke všem způsobům užití známým v době uzavření této Smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, území (i mimo území ČR), množství užití díla. Objednatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část postoupit třetí osobě a Dodavatel dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas. Odměna za poskytnutí licence k autorským dílům je zahrnuta v Ceně plnění.
4. Udělení licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.
5. Dodavatel se zavazuje na své náklady zajistit všechna práva a uhradit veškeré honoráře, odměny a náhrady nositelů autorských práv a práv s nimi souvisejících v rozsahu nutném pro poskytování všech plnění dle této Smlouvy.

6. Objednatel je oprávněn jakákoliv poskytnutá plnění dle této Smlouvy použít pro účely vyplývající z této Smlouvy.
7. Objednatel si vyhrazuje právo zadat vytvoření další webové prezentace nad rámec této Smlouvy třetí straně. V takovém případě je Dodavatel povinen poskytnout nezbytnou součinnost při napojení této webové prezentace na webové stránky vytvořené na základě této Smlouvy, a to ve spolupráci s touto třetí stranou. Finanční odměna za tuto spolupráci bude Dodavateli hrazena Objednatelem dle Ceny plnění 3 dle článku V. odst. 3 této Smlouvy.

XII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, přičemž tato Smlouva bude ukončena poskytnutím posledního z plnění Dodavatelem dle této Smlouvy.
2. Tato Smlouva se pro část dle článku III. odst. 1 písm. b) Služby základní servisní podpory a zajištění hostingu a pro část dle článku III. odst. 1 písm. c) Služby rozšířené podpory uzavírá na dobu určitou na dobu 4 let ode dne předání webových stránek do rutinního provozu, tedy po dokončení plnění dle článku III. odst. 1 písm. a) a jeho předání dle článku VI. této Smlouvy.
3. Smluvní strany mohou od této Smlouvy odstoupit v zákonem stanovených případech, zejména v případě podstatného porušení této Smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že jakékoliv plnění prováděné Dodavatelem dle této Smlouvy nebude odpovídat požadavkům uvedeným v této Smlouvě, výzvě k podání nabídky k veřejné zakázce či nabídce Dodavatele, a to za předpokladu, že Dodavatel nezjedná nápravu ani ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne, kdy byl Objednatelem na rozpor provádění plnění se stanovenými požadavky písemně upozorněn.
5. Odstoupení od této Smlouvy musí být odstoupující smluvní stranou učiněno písemně, doručeno druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

XIII. POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

1. Vzhledem k tomu, že Dodavatel bude mít v rámci plnění této Smlouvy přístup k informacím, které Objednatel považuje za důvěrné, sjednávají Smluvní strany dohodu o mlčenlivosti, jejímž předmětem je úprava práv a povinností Smluvních stran ve vztahu k ochraně důvěrných informací (dále jen „**Dohoda o mlčenlivosti**“).
2. Práva a povinnosti vyplývající z Dohody o mlčenlivosti přetrvávají i po skončení této Smlouvy, jakož i po ukončení spolupráce mezi Smluvními stranami, bez ohledu na stádium ukončení spolupráce.

3. Náležitosti Dohody o mlčenlivosti a podrobnější vymezení práv a povinností Smluvních stran jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy a tato příloha je nedílnou součástí Smlouvy.

XIV. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Na základě této Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů subjektů údajů, které bude pro Objednatele provádět Dodavatel. Smluvní strany proto v tomto článku Smlouvy sjednávají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva o zpracování OÚ**“).
2. Náležitosti Smlouvy o zpracování OÚ a podrobnější vymezení práv a povinností Smluvních stran jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Smlouvy a tato příloha je nedílnou součástí Smlouvy.

XV. BEZPEČNOSTNÍ POLITIKA

1. Smluvní strany sjednávají dohodu o bezpečnostní politice a vzdáleném přístupu VPN do interní sítě Objednatele. (dále jen „**Dohoda o bezpečnostní politice**“) Dohoda o bezpečnostní politice upravuje pravidla a požadavky pro přístup Dodavatele do interní sítě Objednatele, včetně přístupu prostřednictvím VPN. Pravidla přístupu prostřednictvím VPN se budou Dodavatele týkat, pokud bude Dodavatel VPN přístup zřízen. Dohoda o bezpečnostní politice obsahuje informace o tom, jakou bezpečnostní politiku a postupy musí Dodavatel dodržovat, jaké typy přístupů jsou povoleny, jaká bezpečnostní opatření jsou nutná pro ochranu sítě a dat, a jaké jsou postupy v případě bezpečnostních incidentů.
2. Práva a povinnosti vyplývající z Dohody o bezpečnostní politice přetrvávají i po skončení této Smlouvy, jakož i po ukončení spolupráce mezi Smluvními stranami, bez ohledu na stádium ukončení spolupráce.
3. Náležitosti Dohody o bezpečnostní politice a podrobnější vymezení práv a povinností Smluvních stran jsou uvedeny v Příloze č. 4 této Smlouvy a tato příloha je nedílnou součástí Smlouvy.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva se řídí řádem České republiky, zejména OZ.
2. Pro spory z této Smlouvy nebo spory vzniklé v souvislosti s ní sjednávají smluvní strany výslovně pravomoc soudů České republiky.

3. Smluvní strany se dohodly, že se na vztahy založené touto Smlouvou, není-li věc výslovně upravena v této Smlouvě, použijí přiměřeně ustanovení dle § 2586 OZ a § 1746 odst. 2 OZ a násl.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud Dodavatel disponuje uznávaným elektronickým podpisem, bude Smlouva uzavřena v elektronické podobě. V případě, že Dodavatel elektronickým podpisem nedisponuje, bude Smlouva uzavřena v listinné podobě podpisem obou Smluvních stran.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této Smlouvy podstatně ztěžuje, není kterákoliv smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě smluvní ceny za jakékoliv plnění dle této Smlouvy, anebo o zrušení Smlouvy a o tom, jak se strany vypořádávají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
7. Dodavatel není oprávněn jakoukoli svou pohledávku či jiné právo z této Smlouvy postoupit na třetí stranu nebo dát do zástavy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
8. Případná neplatnost některých ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé Smlouvy. Pokud bude soudem shledána neplatnost některého ustanovení této Smlouvy, smluvní strany jej nahradí novým platným ustanovením, které svým obsahem bude nejvíce odpovídat účelu ustanovení neplatného.
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s hodnotou originálu, podepsaných oběma Smluvními stranami, z nichž jedno vyhotovení Smlouvy obdrží Objednatel a jedno vyhotovení Dodavatel.
10. Dodavateli je známo, že uzavřením této Smlouvy se stává „*osobou podílející se na dodávkách služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory*“ ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, a že jako takový je dle předmětného zákonného ustanovení povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
11. Smluvním stranám je známo a souhlasí, že tato Smlouva i její případné dodatky budou uveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění (dále jen „ZRS“). Smluvní strany jsou zajedno v tom, že tato Smlouva ani její přílohy neobsahují nic, co by některá ze Smluvních stran mohla oprávněně považovat za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku nebo za informaci, jejíž poskytování je omezeno podle předpisů o svobodném přístupu k informacím nebo o ochraně osobních údajů, a nemají proto žádných požadavků na omezení rozsahu uveřejnění z těchto ani z jiných důvodů uvedených v § 3 ZRS. Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv provede výlučně Objednatel. Pokud by v rozporu s tímto ujednáním

provedl uveřejnění Smlouvy také Dodavatel, odpovídá Objednateli za veškerou újmu, která by z případně nevhodného způsobu uveřejnění vznikla.

12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- 1) Příloha č. 1 Technická specifikace;
 - 2) Příloha č. 2 Povinnost mlčenlivosti a ochrana důvěrných informací;
 - 3) Příloha č. 3 Zpracování osobních údajů;
 - 4) Příloha č. 4 Bezpečnostní politika;
 - 5) Příloha č. 5 Povinná technická kritéria
13. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

V dne

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podepisující:	Lukáš Karásek
Organizace:	Městská část Praha 10
Sériové č. cert.:	81245086
Vydavatel cert.:	ACAeID3.2 - Issuing Certificate
Datum a čas:	09.06.2025 11:55:10
Důvod:	
Místo:	Praha

Mgr.
Peter
Halmo

Digitally
signed by Mgr.
Peter Halmo
Date:
2025.06.09
23:12:52
+02'00'



Tibor Szabó
2025.06.13
10:04:58
+02'00'

za **Městskou část Praha 10**
Ing. Lukáš Karásek, vedoucí odboru
informatiky

za **InQool, a.s.**
Mgr Tibor Szabó, předseda představenstva
Mgr. Peter Halmo, člen představenstva

Příloha č. 1 - Technická specifikace

1. Účel zakázky a obecný kontext

Městská část Praha 10 (dále jen „Zadavatel“) si klade za cíl vybudovat **nové, moderní a bezpečné webové stránky**, které budou reflektovat aktuální požadavky na přístupnost, uživatelskou přívětivost a bezpečnost. Současné řešení již nevyhovuje z hlediska kybernetické bezpečnosti, technologií, ani zákonných standardů (např. v oblasti přístupnosti).

Zadavatel proto vyhlašuje **veřejné zadávací řízení**, jehož předmětem je mimo jiné:

- Návrh a realizace **nových webových stránek** (včetně odpovídajícího redakčního systému),
- **Převod (migrace)** obsahu ze stávajících stránek (<https://praha10.cz/>, <https://verejneprostory.cz/>, <https://socialniportal.praha10.cz/>) na nové webové stránky,
- **Napojení** na důležité interní i externí informační systémy,
- Zajištění **provozu a servisní podpory**.

Hlavním cílem je, aby výsledná internetová prezentace **sloužila obyvatelům MČ Praha 10** jako srozumitelný zdroj informací, byla **snadno ovladatelná** i pro méně zkušené uživatele a usnadňovala každodenní publikační práci zaměstnancům úřadu.

2. Hlavní milníky projektu

1. Analýza a příprava

Dodavatel provede průzkum stávajících webových stránek (struktura, obsah, technické řešení), vyhodnotí rizika migrace a napojení na ostatní systémy. Výstupem bude konkrétní návrh postupu. Primárně půjde o web <https://praha10.cz/>, sekundárně o <https://verejneprostory.cz/> a <https://socialniportal.praha10.cz/>.

2. Návrh prototypů (wireframes) a grafiky

Vypracují se prototypy všech typů stránek (homepage, seznamy podoblastí /podstránek/, seznamy dokumentů, seznamy kontaktů, seznamy článků, kalendář akcí, úřední deska, detaily dokumentů, detaily kontaktů, detaily aktualit a akcí, volitelně sestavitelné stránky, atd.) a to jak pro desktop, tak pro mobilní zobrazení. Ty budou Zadavateli předloženy k připomínkám, poté dojde k navržení **individuální grafiky** (responzivní, přístupné, zohledňující vizuální identitu MČ Praha 10, obsah a účel stránek a charakteristiku MČ Praha 10).

3. Vývoj a implementace

Vznikne nový web na základě schválených podkladů (wireframes, design). Dodavatel zajistí hosting, zprovozní redakční systém včetně adekvátního zabezpečení, napojí externí informační systémy a provede migraci dat.

4. Testovací provoz

Bude probíhat vzdálenou formou na infrastruktuře Dodavatele (např. testovací server). Zadavatel obdrží manuál k CMS, přístupy, aby mohl ověřit funkce, podávat připomínky a doladit systém před ostrým spuštěním.

5. Ostré spuštění a rutinní provoz

Po úspěšném dokončení testování bude web spuštěn do ostrého provozu. Následně začne běžet servisní podpora a bude možné objednávat další rozvojové služby.

3. Grafické a obsahové požadavky

Zadavatel očekává **moderní, čistý design** odpovídající současným trendům, plně responzivní rozvržení (včetně tabulek, formulářů a dalších prvků), snadnou navigaci a **konzistentní uživatelské rozhraní**.

- **Responzivní design:** Web se přizpůsobí různým velikostem a typům zobrazovacích zařízení (PC, mobil, tablet).
- **Individuální grafika:** Dodavatel zohlední vizuální identitu MČ Praha 10, logo, typografii a charakter MČ Praha 10.
- **Informace o klíčových** oblastech života a dění městské části, úřadu, službách a akcích: Nový web bude mít přehledné sekce pro životní situace, kontakty, aktuality a další obsah, který úřad standardně publikuje.

4. Přístupnost

Stránky musí být zpracovány a rozvíjeny podle aktuálních standardů přístupnosti a v souladu s platnou legislativou vztahující se k webům státní správy a samosprávy. Stránky musí splňovat zejména:

- **Standardy** minimálně na úrovni **WCAG 2.1 AA**, respektive aktuální standardy úrovně AA dle [W3C](#) (kontrast, ovladatelnost, atd.),
- **Všechny zákonné povinnosti** (např. zákon č. 99/2019 Sb. o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací).

Od dodavatele se očekává **validní HTML kód**, správné používání sémantických značek (nadpisy, seznamy, formulářové prvky) a zajištění **bezbariérových** formulářů a ostatních prvků. Webové stránky by také měly řešit základní navigační odkazy pro osoby se specifickými potřebami ve smyslu příslušné legislativy pro weby státní správy a samosprávy, které umožní základní rychlou navigaci a přechod na nejdůležitější prvky stránek.

5. Migrace obsahu

Jedním z důležitých úkolů je **převést stávající obsah** (<https://praha10.cz/>, <https://verejneprostory.cz/>, <https://socialniportal.praha10.cz/>) na nový web. Současné webové stránky mají Microsoft SQL databázi o velikosti přibližně 4 GB a souborový systém o velikosti přibližně 50 GB. Je možné zajistit export současné Microsoft SQL databáze do formátu JSON. Zadavatel předpokládá, že Dodavatel zvolí **kombinovaný přístup – automatizovaná i manuální migrace**:

1. Automatizovaná část

Dodavatel po dohodě se Zadavatelem vyvine nebo využije nástroje pro **hromadný export a import** obsahu (texty, články, dokumenty), které lze spolehlivě mapovat do nové struktury webových stránek. Bude potřeba stanovit systém pro správné zařazení dat (do příslušných rubrik, sekcí nebo modulů).

2. Manuální část

U části obsahu (malý rozsah dat, komplikovaně strukturované texty či složitější formátování) se počítá s **ruční přesunem**. Zadavatel vyčlení pracovníky, kteří ve spolupráci s Dodavatelem:

- Provedou **revalidaci** starých nebo duplicitních článků či dokumentů,
- Vyberou části, které je vhodné archivovat, aktualizovat či zveřejnit novým způsobem,
- Zajistí konzistenci informací, zohlední novou strukturu menu a navigace.

Cílem je mít na nových webových stránkách **pouze přehledně strukturovaný, relevantní a aktuální obsah**. Zároveň je třeba **minimalizovat riziko ztráty** důležitých informací. Postup migrace stanoví obě strany v samostatném plánu, kde bude upřesněno, které sekce se importují hromadně a které je nutno řešit manuálně.

6. Zabezpečení a ochrana dat

Zadavatel trvá na **vysoké úrovni zabezpečení**, zahrnující:

- **HTTPS/TLS** komunikaci (alespoň TLS 1.2, ideálně TLS 1.3).
- **Ochranu proti DDoS, XSS, CSRF, SQL injection, SPAM** aj.
- **Pravidelné aktualizace** a záplatování (minimálně 1× měsíčně, rychlá reakce na kritické chyby a zranitelnosti).
- **Ověřování bezpečnosti** alespoň 1× za rok provést sken zranitelností, nebo neinvazivní penetrační testování (bez narušení provozu). Nálezy z testování musí být poskytnuty Zadavateli a odstraněny do 30 dnů.
- **Vícefaktorové ověřování (MFA)** v případě přihlašování do administrace webových stránek, možnost vícefaktorového ověřování i pro uživatele produkční části webových stránek.
- Implementaci systému **řízení přístupů na základě rolí (RBAC)**, aby uživatelé mohli přistupovat pouze k oprávněným funkcím, oblastem a datům.
- Implementaci **systému logování a aktivního monitoringu** dostupnosti služeb.
- Hosting podporující **šifrování a izolaci procesů**.
- **Nepoužívání session ID v URL a neukládání autentizačních tokenů do local storage**.

Vše musí být v souladu s relevantními právními předpisy (např. zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, GDPR) a aktuálními standardy (např. dle [OWASP](#)).

7. SEO a analytické nástroje

Webové stránky musí splňovat základní podmínky SEO optimalizace pro internetové vyhledávače tak, aby byla zajištěna odpovídající priorita odpovědi při uživatelském dotazu. Systém webových stránek bude nastavovat automaticky všechny potřebné hodnoty a dovolí administrátorům na straně Zadavatele základní hodnoty editovat.

Požadavkem Zadavatele je, aby nový web:

- **Plnil standardy SEO** (editace H1, TITLE, meta description, generování sitemap.xml, kanonické URL, Open Graph protocol, atd.),
- V případě změn **URL adres** řešil automaticky **přesměrování** pomocí stavového kódu 301, bez zacyklení. Dodavatel zároveň zajistí, že při přechodu na nový web budou všechny původní URL adresy smysluplně přesměrovány na odpovídající stránky nového webu a že stávající nastavená přesměrování zůstanou plně funkční,
- Byl **registrován** v Google Search Console a Seznam Webmaster,
- **Využíval** aktuální verzi **Google Analytics (GA)** a **Google Tag Manageru**. Dodavatel provede implementaci a potřebná nastavení a propojí tyto služby s účtem Zadavatele (vlastníkem účtu GA a GTM s veškerými právy nastavení bude Zadavatel). Dodavatel pomůže Zadavateli vytipovat a nastavit měření případných konverzních akcí.

8. Napojení na externí IS Zadavatele a třetích stran

Dodavatel zajistí napojení relevantních externích i interních systémů Zadavatele na nový web MČ Praha10. V rámci provedené analýzy se stanoví způsob a technické řešení, jak dojde k propojení těchto zdrojů se systémem webových stránek. Na základě provedené analýzy Zadavatel zajistí případnou součinnost externích dodavatelů.

8.1. Úřední deska

- **Stávající řešení:** Úřední desku (<https://edeska.praha10.cz/>) spravuje aplikace spisové služby eSPIS (dodavatel ICZ a.s.).
- **Požadovaný rozsah integrace:**
 - Propojení přes API (případně jiný dohodnutý způsob) tak, aby se data z úřední desky snímkovala **v reálném čase každý pracovní den**.
 - Na nových webových stránkách se **zobrazí úřední deska ve vlastním designu**, responzivně a přehledně, s možností fulltextového vyhledávání, zjednodušenou nabídkou výběru kategorií (pouze jedna nabídka) – *příklad dobré praxe: Praha 8*. Fulltextové vyhledávání a nabídku kategorií by bylo dobré doplnit o možnost výběru data od–do.
 - **Každá položka** (každé zveřejnění) na úřední desce bude mít svou **vlastní URL adresu** (stávající deska má pouze jedinou adresu pro všechna zveřejnění).
- **Cíl:** Uživatelé webových stránek MČ Praha 10 by měli pohodlně nalézt všechny dokumenty z úřední desky v přehledné podobě bez nutnosti přechodu do cizího rozhraní.

8.2. Intranet – kontakty zaměstnanců

- **Periodicita aktualizace:** Kontakty zaměstnanců úřadu budou **minimálně 2x denně** automaticky aktualizovány z datového souboru ve formátu CSV (případně jiného podporovaného formátu).
- **Požadovaný rozsah integrace:**
 - Dodavatel připraví mechanismus pro **plánované importy** CSV, které budou systémově předávány dle domluvy.
- **Cíl:** Nový web **přehledně zobrazí** kontakty (jméno, pozice, telefon, e-mail atd.), a to jak v obecné sekci (např. „Kontakty“), tak případně na příslušných podstránkách odborů či oddělení. Vedle importovaných dat z intranetu by měly kontakty umožňovat také ručně vkládané poznámky z CMS.

8.3. Rezervační systém

- **Stávající řešení:** <https://praha10.cz/urad-mc/rezervace-navstev> – řešeno přes iframe (Kadlec WebCall).
- **Požadovaný rozsah integrace:**
 - Minimálně zachovat stávající funkčnost (iframe),
- **Cíl:** Občané mají **snadno** najít a využít rezervační systém úřadu (např. objednání na přepážku), aniž by museli otevírat jinou doménu či složité rozhraní.

8.4. Usnesení a podkladové materiály zastupitelstva

- **Stávající stav:** Historická usnesení jsou k dispozici na <https://praha10.cz/vedeni-a-sprava-mc/zastupitelstvo-mc/usneseni>, nová usnesení jsou k dispozici na <https://usneseni.praha10.cz/> a podklady pro zastupitelstvo na <https://praha10.cz/volene-organy/zastupitelstvo-mc/dokumentace-zmc-pro-verejnost>.
- **Napojení:**

- Dodavatel na základě analýzy a dohodnutého postupu se Zadavatelem zajistí vhodné zpracování a zobrazení dat na webových stránkách.
- Na nových webových stránkách budou usnesení a materiály **přehledně** zobrazeny (včetně možnosti vyhledávání nebo filtrování podle data, tématu apod.).
- **Cíl:** Přehledně a intuitivně zpřístupnit dokumenty zastupitelstva a jejich usnesení na nových webových stránkách.

8.5. Identita a ověřování

- **Požadavek:** Nové webové stránky mají umožňovat **integraci** na autoritativní systémy identit, zejména **NIA ID** (eidentita).
- **Význam:**
 - Zadavatel může v budoucnu poskytovat online formuláře, které vyžadují ověření (např. pro žádosti).
 - Připravit web a CMS tak, aby bylo možné přihlášení občanů pomocí eidentita či dalších identit (např. BankID).

9. Testovací provoz a předání do rutinního provozu

Před spuštěním ostré verze bude nový web **testován** formou vzdáleného přístupu na infrastrukturu Dodavatele. Tím se prověří funkčnost, bezpečnostní nastavení i provozní stabilita. Po úspěšném dokončení testů a schválení Zadavatelem bude web **předán do rutinního provozu**. Následně se začnou poskytovat **služby servisní podpory** podle smluvního ujednání.

10. Školení a manuály

Dodavatel poskytne:

- **Školení klíčových uživatelů** (administrátorů, editorů), aby mohli samostatně vkládat, editovat a publikovat obsah,
- **Manuál k redakčnímu systému a stránkám**, dostupný online, v elektronické podobě, v českém jazyce, který zahrne popis produkční (veřejné) i interní (CMS) části stránek a jejich částí a popis funkcí všech podstatných komponent stránek, stejně jako pokyny k běžným úkonům se stránkami a jejich komponentami (tvorba stránek, správa oprávnění, práce se soubory, popis a nastavení modulů, práce s tagy apod.).

11. Provoz, správa a rozvoj

Dodavatel zajistí:

- **Služby základní servisní podpory** (řešení problémů, monitorování provozu, pravidelné aktualizace, legislativní soulad) dle smlouvy,
- **Hosting** včetně záloh a rychlé obnovy,
- **Služby rozšířené podpory a rozvojové služby** dle smlouvy, pokud Zadavatel bude potřebovat doplňovat nové funkce.

12. Další specifikace a požadavky

Práce s URL adresami, vazby a odkazy

- **Tvorba a úprava URL**

- Výchozí URL stránky (stránky, článku, aktuality) se generuje z jejího názvu a lze ji ručně upravit.
- URL lze kdykoli později měnit, přičemž CMS automaticky zachová vazby na související obsah.
- **Přesměrování**
 - Při změně URL se automaticky vytvoří přesměrování 301 ze staré adresy na novou.
 - Přesměrování 301 lze také nastavit ručně, a to mezi libovolnými URL.
 - Redakční systém zajišťuje, aby se přesměrování nezacyklila a aby vždy vedla na cílovou stránku nebo jiný odpovídající cíl.
 - **Automatické přesměrování:** V případech, kdy dojde ke změně URL adresy stránky (stránky, článku, ...), k jejímu smazání apod., systém automaticky nastavuje správný typ přesměrování, pokud přesměrování nenastaví ručně uživatel.
 - **Ruční přesměrování – typ:** CMS umožňuje ručně nastavit 1) trvalé přesměrování (301, případně 308), 2) dočasné přesměrování (302, případně 307).
 - **Ruční přesměrování – cíl:** CMS umožňuje nastavit přesměrování na 1) konkrétní stránku v rámci systému nebo na externí URL, 2) soubor, dokument (např. PDF, DOCX, JPG, apod.) uložený v systému nebo na externí URL.
 - **Výkon:** Systém bude schopen zpracovat velké množství přesměrování bez negativního dopadu na výkon webu.
- **Odkazy v obsahu**
 - CMS automaticky upravuje interní odkazy a vazby tak, aby zůstaly funkční i po změně cílové URL.
- **Struktura a formát URL**
 - URL jsou krátké, jednoduché a neobsahují zbytečné parametry či identifikátory.
 - Používají pouze malá písmena anglické abecedy, číslice, pomlčky, tečky a lomítka.
 - Hierarchie webu se v URL neodráží (upřednostňujeme jednoúrovňové URL ve tvaru <https://www.praha10.cz/nazev-stranky>).
 - Při shodném názvu objektů CMS zajistí unikátnost URL, např. pořadovým číslem.
- **Jedinečnost a kanonizace**
 - Každý objekt má právě jednu URL; více stránek na stejné URL není povoleno.
 - CMS spravuje kanonické a nekanonické adresy (automaticky i ručně).
- **SEO a indexace**
 - Veřejné URL nesmí obsahovat personalizační údaje (např. session ID).
- **ID reference** – Systém pracuje s vnitřními odkazy na základě ID objektů, které např. zajistí funkčnost vazeb a URL odkazů i při změně názvů stránek nebo jiných komponent a jejich URL.

Provázání obsahu doporučenými odkazy

Obsah stránek na produkční části by mělo být – v souladu s požadavkem volitelného kritéria č. 10 – možné jednoduše provázat s ostatním obsahem stránek i s externím obsahem. Na stávajícím webu jsou odkazy na související, doplňkový nebo zájmový obsah (doporučené odkazy) vytvářeny ručně, jako text, v bloku odkazů uvozeným nadpisem „Mohlo by vás také zajímat“ (viz např. stránka [Prevence kriminality, Údržba a úklid, Kulturní instituce atd.](#)). Doporučované odkazy na stávajícím webu se vytvářejí vždy znovu, ručně, z textu, vkládáním URL, což je nevyhovující a může přinášet problémy. Nový web/CMS/WYSIWYG by měl umožňovat tyto odkazy vytvářet následovně:

- CMS/WYSISYG by měl umožňovat u stránek, článků a akcí alespoň individuálním výběrem připojovat pomocí k tomu určenému modulu nebo funkcionality jeden až pět doporučených odkazů na další obsah webu (stránky, články, dokumenty, kontakty apod.), i na externí obsah jiných stránek,
- CMS by měl také umožňovat generovat doporučené odkazy automaticky, např. na základě tagů, umístění ve struktuře webu apod., s možností ruční úpravy (zobrazit/nezobrazit související odkazy, upravit jednotlivé odkazy apod.),
- Individuálně vybírané doporučené odkazy by se pro tyto účely měly ideálně vytvářet a vybírat z nějaké databáze odkazů, aby se jejich použití na více místech webu dalo jednoduše spravovat z jednoho místa a bylo umožněno udržovat tyto odkazy v jednotné podobě,
- Individuálně vybírané doporučené odkazy by se v méně ideálním případě vytvářely vždy nově, vybráním položek webu (stránek, článků, kontaktů, dokumentů apod.) v CMS/WYSIWYG, potažmo vložením odkazu na externí obsah,
- Doporučené odkazy na obsah v rámci stránek by měly být vytvářeny způsobem, aby funkčnost odkazů zůstávala zachována i v případě změn názvu, URL, umístění nebo jiných podstatných vlastností a nastavení cílových položek (kromě nastavení práv přístupu k cílové položce),
- Doporučené odkazy na jednotlivé typy obsahu (stránka, dokument, kontakt apod.) by bylo vhodné rozlišovat piktogramy nebo obdobnými prvky,
- Jednotlivým doporučovaným odkazům by mělo být možno ručně nastavit/upravit název, upřesňující popis, title popis, způsob otevření (stejně nebo nové okno, nová nebo stejná záložka apod.), případně ikona/obrázek apod., pokud bude seznam odkazů s těmito prvky pracovat.

Závěrečné shrnutí

Tento dokument je **doplněním k zadávací dokumentaci** a slouží k detailnějšímu vysvětlení záměrů a nároků Zadavatele. Dodavatel by měl **pečlivě zvážit** všechny výše popsání aspekty (zejména kombinovanou migraci obsahu, napojení na informační systémy a bezpečnostní standardy), neboť odrážejí **reálné potřeby** MČ Praha 10.

Nabídky musejí brát v potaz výše popsání **rozsah prací**, požadovanou **kvalitu řešení** a dlouhodobý **provozní i rozvojový** horizont nových webových stránek.

Příloha č. 2 – Povinnost mlčenlivosti a ochrana důvěrných informací

NÁLEŽITOSTI A PODMÍNKY DOHODY O MLČENLIVOSTI

1 DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 1.1** Za „*Důvěrné informace*“ se ve smyslu Smlouvy a této přílohy považují veškeré informace, údaje a dokumenty, poskytnuté Objednatelem Dodavateli v souvislosti se Smlouvou a plněním závazků z ní vyplývajících, pokud tyto informace, údaje a dokumenty nebyly Objednatelem dosud zveřejněny. Na charakter Důvěrných informací nemá vliv skutečnost, zda jsou či budou poskytovány v písemné, ústní či elektronické podobě, ani skutečnost, zda byly poskytnuty přímo Objednatelem, či jeho poradci, zástupci, zaměstnanci, a současně zda již byly poskytnuty před uzavřením této Smlouvy nebo poté.
- 1.2** Důvěrnými informacemi je zejména veškeré know-how, obchodní tajemství, předměty duševního vlastnictví (ochranné známky, loga, obchodní značky, počítačový software, data apod.), zdrojové kódy, a to i včetně veškerého know-how a koncepcí, které z jednotlivých Důvěrných informací tak, jak jsou uvedeny výše, vyplývají nebo mohou vyplývat
- 1.3** Za Důvěrné informace se nepovažují informace a údaje:
- a. které jsou nebo se stanou obecně známými bez zavinění Dodavatele; nebo
 - b. které Dodavatel bez porušení smluvní či zákonné povinnosti získal dříve, než je obdržel od Objednatele; nebo
 - c. které byly Dodavateli bez porušení smluvní či zákonné povinnosti zpřístupněny jinou oprávněnou osobou; nebo
 - d. jejichž sdělení (či zpřístupnění) je vyžadováno dle obecně závazných právních předpisů, a to pouze v nezbytně nutné míře stanovené obecně závazným právním předpisem; nebo
 - e. které byly zveřejněny se souhlasem Objednatele; nebo
 - f. které jsou všeobecně známé (například z odborných publikací, jako součást vědeckého poznání apod.); nebo
 - g. které jsou vyžádány soudem nebo jiným orgánem veřejné moci na základě zákona a jsou použity pouze k tomuto účelu.

2 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1** Dodavatel se zavazuje využívat Důvěrné informace výhradně za účelem plnění svých závazků vyplývajících ze Smlouvy (dále jen „**Účel**“), k činnostem směřujícím k plnění Účelu či s ním souvisejícím, není-li na základě výslovného písemného souhlasu Objednatele sjednáno jinak.
- 2.2** Důvěrné informace nesmí být Dodavatelem bez předchozí souhlasu Objednatele žádným způsobem sděleny nebo zpřístupněny jakékoliv třetí osobě s výjimkou zaměstnanců Dodavatele, konzultantů nebo odborných poradců, příp. subdodavatelů, kteří poskytují poradenství Přijímající straně týkající se Účelu (dále jen „**Poradci**“), a to pouze za předpokladu, že tyto osoby potřebují být s konkrétní Důvěrnou informací seznámeni vzhledem k plnění Účelu. Tyto osoby budou zavázány povinností mlčenlivosti minimálně v takovém rozsahu, v jakém je zavázán Dodavatel na základě této přílohy.
- 2.3** Dodavatel je povinen nakládat se všemi Důvěrnými informacemi jako s důvěrnými, chránit jejich vyzrazení, zajistit bezpečnost Důvěrných informací a chránit Důvěrné informace před neoprávněným přístupem, poskytnutím, předáním, zpracováním, uveřejněním a použitím a za tím účelem přijmout veškerá rozumně očekávatelná organizační a technická opatření.
- 2.4** Dodavatel se zavazuje žádné Důvěrné informace, poznatky z Důvěrných informací vyplývající ani závěry na Důvěrných informacích založené nevyužít ve svůj prospěch ani ve prospěch třetí osoby.
- 2.5** Dodavatel nesmí pořizovat kopie Důvěrných informací, ledaže je to nezbytné pro plnění Účelu a za předpokladu, že všechny tyto kopie jsou označeny jako důvěrné a bez zbytečného odkladu po naplnění Účelu budou zlikvidovány.
- 2.6** Dodavatel po skončení Smlouvy nebo naplnění Účelu vrátí nebo zničí, podle pokynů Objednatele, veškeré hmotné materiály (mimo jiné včetně listin, disků, CD nebo jiných médií umožňujících zápis) originály nebo kopie dokumentů obsahujících Důvěrné informace, které mu Objednatel poskytl nebo které Dodavatel získal na základě činnosti dle Smlouvy, a poskytne Objednateli důkaz o jejich zničení.
- 2.7** Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o existenci jakékoli skutečnosti, která by mohla přímo nebo nepřímo ohrozit existenci, trvání, vyzrazení nebo hodnotu Důvěrných informací a přijmout opatření k jejich ochraně, jakož i poskytnout Objednateli součinnost k tomu, aby nemohlo dojít k přímému nebo nepřímému ohrožení existence, trvání, vyzrazení nebo hodnoty Důvěrných informací.

- 2.8** V případě, že má být Důvěrná informace zpřístupněna v souladu s touto přílohou, je Dodavatel povinen o této skutečnosti před samotným zpřístupněním informovat Objednatele, jakož i o všech okolnostech a rozsahu zpřístupnění.
- 2.9** V případě, že se Dodavatel dozví o jakémkoli neoprávněném zpřístupnění Důvěrné informace, je povinna okamžitě informovat Objednatele, sdělit mu všechny podstatné okolnosti a přijmout všechna opatření nezbytná k zabránění vzniku újmy nebo omezení rozsahu újmy již vzniklé a k zamezení dalšímu šíření Důvěrné informace.
- 2.10** Důvěrné informace zůstávají vlastnictvím Objednatele i po jejich zpřístupnění.
- 2.11** Pokud Dodavatel zveřejní či zpřístupní Důvěrné informace Poradci nebo jakékoliv jiné osobě, odpovídá za jednání či opomenutí těchto osob, které spočívá v neoprávněném rozšiřování, užití a/nebo zveřejnění takovéto Důvěrné informace, resp. za jakékoliv porušení povinností vyplývajících z této přílohy ze strany těchto osob.
- 2.12** Dodavatel je srozuměn s tím, že není oprávněn užit či dále zpřístupnit Důvěrné informace nabyté během trvání Smlouvy jiným způsobem a k jinému účelu, než jak je předpokládáno touto přílohou.
- 2.13** Pokud Dodavatel poruší jakýkoli závazek plynoucí z této přílohy, je povinen se neprodleně takového jednání na základě výzvy Objednatele zdržet, informovat o tom Objednatele a okamžitě učinit opatření směřující k odstranění a náhradě veškeré újmy způsobené Objednateli či jeho smluvním partnerům tímto jednáním a uvedení do původního stavu, bude-li to možné.

3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1** Jakékoli porušení práv a povinností vyplývajících z této přílohy představuje též závažné porušení Smlouvy.
- 3.2** Pokud se ukáže některé ustanovení této přílohy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že je buď dodatkem upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů smluvních stran nebo, pokud to není možné, budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této příloze obsažena.

Příloha č. 3 - Zpracování osobních údajů

NÁLEŽITOSTI A PODMÍNKY SMLOUVY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Pro účely této Smlouvy se rozumí:

„GDPR“ nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);

„Osobními údaji“ veškeré informace o subjektu údajů;

„Pokynem“ jakýkoliv pokyn správce zpracovateli týkající se zpracování osobních údajů správce;

„Porušením zabezpečení osobních údajů“ takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné

či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným osobním údajům správce;

„Právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů“ zejména GDPR, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a další relevantní předpisy národní i mezinárodní upravující ochranu osobních údajů;

„Příjemcem“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli;

„Správcem“ v daném případě Objednatel;

„Subjektem osobních údajů“ identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

„Třetí stranou“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jenž je oprávněna ke zpracování osobních údajů;

„Zásadami zpracování osobních údajů“ zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti

„Zpracováním“ jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;

„Zpracovatelem“ v daném případě Dodavatel.

2 PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1** Zpracovatel zpracovává osobní údaje při plnění Smlouvy na základě zásad zpracování osobních údajů, a to pouze v souladu se zásadami zpracování osobních údajů a s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
- 2.2** Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje správce jménem správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě doložených pokynů správce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Evropské unie nebo jiného členského státu Evropské unie, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat veškerá ustanovení týkající se ochrany osobních údajů správce.
- 2.3** Zpracovatel zajišťuje, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje, zejména jeho zaměstnanci, zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti. Tyto osoby musí mít dostatečné povědomí o zásadách ochrany osobních údajů a musí být též dostatečně proškoleny v oblasti základů ochrany osobních údajů a kybernetické bezpečnosti.

3 CHARAKTERISTIKA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

předmět a doba trvání zpracování	adresní a identifikační údaje; popisné údaje
----------------------------------	--

	Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání smlouvy.
povaha a účel zpracování	Povaha zpracování osobních údajů: <input checked="" type="checkbox"/> Zpracování <input type="checkbox"/> Automatizované zpracování <input type="checkbox"/> Profilování nebo automatizované rozhodování Účelem zpracování osobních údajů je: Provozování předmětu smlouvy (webových stránek).
typ osobních údajů	<input checked="" type="checkbox"/> Osobní údaje <input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů
kategorie subjektů údajů	Zaměstnanci zpracovatele a správce.
zdroje osobních údajů	Databáze webových stránek.
příjemci osobních údajů	Zaměstnanci zpracovatele.
předávání osobních údajů do třetích zemí	<input type="checkbox"/> Ano <input checked="" type="checkbox"/> Ne
rizika pro práva a svobody subjektů údajů	<i>Bez rizik</i>

4 ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

4.1 Zpracovatel přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32 GDPR, týkajícího se zabezpečení zpracování, tedy zejména vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně pseudonymizace a šifrování osobních údajů, schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů, procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

- 4.2** Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 4.3** V případě zpracování osobních údajů více správců je zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 4.4** Zpracovatel poskytuje výše uvedenému správci dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.

Zabezpečení osobních údajů:
Řízení oprávnění k přístupu, přístupové certifikáty, politika zabezpečení datových zdrojů, hesel a certifikátů
Technická a organizační opatření:
ISO 27001, 9001, 20000-1

5 ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

- 5.1** Zpracovatel dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
- 5.2** Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu podle práva Evropské unie nebo členského státu stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této doložce mezi správcem a zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

6 POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI SPRÁVCI

6.1 Zpracovatel je dále správcem nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, tedy zejména v rámci:

- zabezpečení zpracování;
- ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu;
- oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů;
- posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultaci; a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.

6.2 Zpracovatel neprodleně oznámí správci, pokud obdrží od subjektu údajů, dozorového úřadu nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných předpisů upravujících ochranu osobních údajů, pokud se jedná o osobní údaje správce.

6.3 Zpracovatel spolupracuje se správcem na základě jeho pokynů tak, aby správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle předpisů upravujících osobních údajů.

6.4 Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené touto doložkou tak, že informuje neprodleně správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

7 VÝMAZ NEBO VRÁCENÍ ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCI

7.1 Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1 Jakékoli porušení práv a povinností vyplývajících z této přílohy představuje též závažné porušení Smlouvy.

8.2 Pokud se ukáže některé ustanovení této přílohy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že je buď dodatkem upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů smluvních stran nebo, pokud to není možné,

2025/OIN/0996

budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této příloze obsažena.

Příloha č. 4 - Bezpečnostní politika

NÁLEŽITOSTI A PODMÍNKY DOHODY O BEZPEČNOSTNÍ POLITICE A VZDÁLENÉM PŘÍSTUPU VPN DO INTERNÍ SÍTĚ OBJEDNATELE

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.2** Tato příloha stanoví práva a povinnosti Objednatele a Dodavatele týkající se bezpečnostních opatření při plnění Smlouvy a dodržování bezpečnostní politiky Objednatele.
- 1.3** Tato příloha dále stanoví pravidla a požadavky pro bezpečný vzdálený přístup Dodavatele do Interní sítě prostřednictvím VPN (Virtuální Privátní Síť).
- 1.4** Cílem této přílohy je zajistit ochranu Interní sítě a dat Objednatele před neautorizovaným přístupem a potenciálními bezpečnostními hrozbami.

2 DEFINICE POJMŮ

- 2.1** Pro účely této přílohy mají následující pojmy níže popsaný význam, není-li v konkrétním případě stanoveno jinak:
- 2.1.1** „**Interní síť**“ se rozumí veškerá síťová infrastruktura Objednatele, včetně, ale neomezeno na, servery, pracovní stanice, virtuální stanice a servery, databáze.
- 2.1.2** „**VPN**“ se rozumí virtuální privátní síť umožňující zabezpečený vzdálený přístup do Interní sítě.
- 2.1.3** „**Daty**“ se rozumí veškeré informace, údaje a dokumenty, k nimž získá Dodavatel přístup na základě přístupu do Interní sítě.
- 2.1.4** „**Interním bezpečnostním řádem**“ se rozumí interní předpis, směrnice nebo jiný dokument na straně Dodavatele, který stanovuje pravidla, politiky a postupy týkající se ochrany informací, dat a infrastruktury organizace před interními i externími hrozbami. Cílem tohoto řádu je zajištění základních pravidel kybernetické bezpečnosti a také integrity, dostupnosti a důvěrnosti všech informačních aktiv.
- 2.1.5** „**Zařízením**“ se rozumí jakýkoli hardwarový komponent nebo soubor hardwarových komponent, které jsou využívány k přístupu do Interní sítě nebo správě, zpracování a ukládání Dat. To zahrnuje, ale není omezeno na, koncová zařízení (počítače, notebooky, mobilní telefony, tablety a další), servery, síťové komponenty a další periferní zařízení používaná v kontextu plnění Smlouvy.

2.1.6 „**Komplexita hesla**“ je stanovena tak, že heslo běžného uživatelského účtu, který je chráněn vícefaktorovou autentizací (MFA) musí mít minimálně 8 znaků. Běžný uživatelský účet, který není chráněn MFA musí mít alespoň 12 znaků. Privilegovaný účet, bez ohledu na MFA, musí mít alespoň 17 znaků. Technický nebo systémový účet musí mít alespoň 22 znaků. Hesla k šifrování a ochraně souborů musí mít alespoň 10 znaků. Všechna hesla musí zároveň splňovat minimálně tři ze čtyř následujících kritérií: obsahuje alespoň jedno malé písmeno, jedno velké písmeno, jednu číslici a jeden speciální znak.

3 BEZPEČNOSTNÍ POLITIKY A POSTUPY

3.1 Bezpečnost informací a dodržování bezpečnostní politiky Objednatele

3.1.1 Dodavatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní standardy a opatření týkající se přístupu a používání Interní sítě Objednatele. Dodavatel se dále zavazuje k odpovědnému chování při manipulaci s Daty a systémy Objednatele a k zajištění, že jeho činností nedojde úmyslně ani neúmyslně k poškození Interní sítě, Dat nebo operací Objednatele.

3.1.2 Dodavatel se zavazuje zavést a dodržovat svůj Interní bezpečnostní řád, který zajistí řádnou technickou a organizační ochranu Dat Objednatele, což zahrnuje implementaci odpovídajících bezpečnostních opatření a postupů, které zabraňují neoprávněnému přístupu, úniku, ztrátě nebo jakékoliv jiné kompromitaci dat. Tyto opatření musí být v souladu s platnými zákony a normami pro ochranu dat a informační bezpečnost. Interní bezpečnostní řád musí obsahovat politiky pro správu přístupových práv a požadavky na hesla, šifrování, zabezpečení komunikace, aktualizace softwaru, záplatování zranitelností a postupy v případě bezpečnostních incidentů.

3.1.3 Dodavatel je povinen zajistit pravidelnou aktualizaci veškerých Zařízení a softwaru, který používá pro přístup do Interní sítě nebo pro práci s Daty. Všechna koncová Zařízení musí obsahovat alespoň ochranu proti virům a malware, která je pravidelně aktualizována. Přístup ke koncovým zařízením musí být chráněn biometrickým ověřením nebo heslem splňujícím požadavky na minimální komplexitu.

3.1.4 Dodavatel je povinen zajistit, že veškeré přístupové údaje a hesla k Zařízení, síti VPN nebo jiným systémům, která mají přístup do Interní sítě nebo k Datům, budou uchovávány v tajnosti, přiděleny pouze jedné osobě a nebudou sdíleny s jinými uživateli nebo neautorizovanými osobami.

- 3.1.5 Dodavatel je povinen používat šifrování pro veškerá Data přenášená mezi Dodavatelem a Objednatelem, aby zajistil jejich ochranu. Pro Data uložená na pevných discích Zařízeních a jiných přenosných úložištích se musí použít šifrování s minimálně 256-bitovým AES standardem nebo jiným, který dosahuje srovnatelné úrovně zabezpečení. Pro data přenášená mezi sítěmi musí být zajištěno šifrování prostřednictvím protokolů, které splňují standardy TLS 1.2 nebo vyšší. Dodavatel dále zaručuje, že klíče pro šifrování a dešifrování budou spravovány v souladu s přísnými bezpečnostními postupy, aby se předešlo jakékoli možnosti neoprávněného přístupu nebo zneužití. Případná hesla musí splňovat minimální Komplexitu hesla.
- 3.1.6 Dodavatel se zavazuje zavést bezpečné komunikační kanály pro přenos dat mezi svými systémy a systémy Objednatele. Je vyžadováno používání šifrovacích metod (TLS/SSL certifikáty) s nejvyšší možnou mírou zabezpečení všude tam, kde je to technicky možné. Stejně pravidlo se uplatní i pro webové technologie a jiné online transakce.
- 3.1.7 Data je zakázáno nahrávat na veřejná úložiště, a to i v případě, že jsou šifrována. Data je zakázáno sdílet s jinými subjekty bez předchozího prokazatelného souhlasu Objednatele.
- 3.1.8 Dodavatel se zavazuje zajistit adekvátní fyzickou bezpečnost všech Zařízení a datových center, která jsou využívána k poskytování služeb Objednateli. Dodavatel zajišťuje kontrolu přístupů, využívá bezpečnostní karty, biometrické systémy a kódované zámky, které omezují vstup pouze autorizovaným osobám. Datová centra využívaná Dodavatelem pro poskytování služeb Objednateli musí být vybavena bezpečnostními kamerami, alarmy pro detekci a reakci na neoprávněný přístup nebo jiné bezpečnostní incidenty jako je například požár nebo povodeň.
- 3.1.9 V případě, že Dodavatel poskytuje Objednateli službu, která může být ohrožena útoky typu Denial of Service (DoS) nebo Distributed Denial of Service (DDoS), tak se zavazuje implementovat efektivní protiopatření k ochraně síťové infrastruktury za použití pokročilých detekčních a filtračních systémů, které identifikují a izolují neobvyklý nebo škodlivý síťový provoz. Dodavatel dále implementuje síťové bariéry a firewally s pravidly pro dynamické blokování adres, které se pokoušejí provádět tyto útoky. Pro zvýšení odolnosti proti těmto hrozbám musí být veškerá Zařízení pravidelně aktualizována.

- 3.1.10 Dodavatel se zavazuje zajistit pravidelné školení a osvětu v oblasti kybernetické bezpečnosti u všech svých zaměstnanců, kteří poskytují nebo se podílí na poskytování služeb Objednateli. Dodavatel zajistí obeznámení zaměstnanců s aktuálními hrozbami a postupy v oblasti kybernetické bezpečnosti. Školení musí absolvovat každý zaměstnanec, který poskytuje službu Objednateli alespoň jednou ročně.
- 3.1.11 Dodavatel se zavazuje spolupracovat se Objednatelem na zvýšení kybernetické bezpečnosti Interní sítě. Pokud Objednatel upozorní Dodavatele na jakoukoliv bezpečnostní zranitelnost spojenou se službami, které Dodavatel poskytuje, je Dodavatel povinen bezodkladně, a nejpozději do 30 dnů od oznámení přijmout nápravná opatření.
- 3.1.12 Dodavatel musí získat výslovný souhlas Objednatele před jakýmkoli zásahem nebo změnou v Datech, na Interní síti, v systémech nebo jiných službách používaných v produkčním prostředí Objednatele. Bez tohoto souhlasu nesmí Dodavatel provádět žádné akce. Výjimky z tohoto pravidla jsou povoleny pouze v případech, kdy by nečinnost mohla vést k majetkové nebo nemajetkové újmě na straně Objednatele nebo Dodavatele, například v případě kybernetických incidentů.
- 3.1.13 Dodavatel bere na vědomí, že veškeré aktivity Dodavatele a jeho plnění realizované v prostředí Objednatele může být monitorováno a vyhodnocováno.
- 3.1.14 V případě ukončení spolupráce mezi Dodavatelem a Objednatelem je Dodavatel povinen předat veškerá data a provozní údaje nastupujícímu dodavateli nebo Objednateli, a to včetně veškeré dokumentace spojené s provozem systému. Dále je Dodavatel povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost novému dodavateli během přechodného období, včetně předání know-how.

3.2 Oprávnění užívat Data

- 3.2.1 Dodavatel je povinen implementovat a dodržovat systém řízení přístupu pro své zaměstnance, pracovníky či subdodavatele, který zajistí minimalizaci přístupu k Datům a do Interní sítě Objednatele na nezbytně nutnou úroveň pro efektivní plnění Smlouvy. Uvedený systém přístupu zajistí, že každý přistupuje jen k těm Datům a prostředkům, která jsou nezbytná pro jeho práci, čímž je zajištěna ochrana před neoprávněným přístupem a zneužitím.

- 3.2.2 Dodavatel není oprávněn nahlížet do, přistupovat k, stahovat, kopírovat, ani jinak zpřístupňovat jakákoli Data, která nejsou přímo potřebná pro plnění smluvních povinností, bez předchozího prokazatelného souhlasu Objednatele.
- 3.2.3 Pro přístup Dodavatele k Datům nebo do Interní sítě je zpravidla využíváno připojení VPN, které je chráněno vícefaktorovou autentizací (MFA). V případě, že Dodavatel využívá i jinou formu přístupu k Datům nebo do Interní sítě, tak je povinen zajistit použití MFA u všech uživatelů tak, aby zajistil ochranu těchto aktiv před přístupem neautorizovaných osob. Výjimka z povinnosti použití MFA je možná pouze v případech, kdy její implementace není technicky možná.

3.3 Kontrola a audit Dodavatele

- 3.3.1 Objednatel má právo provádět zákaznický audit Dodavatele, který může zahrnovat kontrolu dodržování smluvních podmínek, bezpečnostních pravidel, Interního bezpečnostního řádu a dalších aspektů souvisejících s plněním Smlouvy.
- 3.3.2 Audit může být prováděn až dvakrát ročně nebo častěji v případě závažných obav nebo incidentů. Audity budou prováděny po předchozím oznámení s předstihem nejméně 30 dnů, ledaže neoprávněný přístup nebo jiné bezpečnostní hrozby vyžadují bezodkladné jednání.
- 3.3.3 Audit může zahrnovat fyzickou inspekci Zařízení, přehledy bezpečnostních protokolů, analýzu správy Dat a přístupových práv a kontrolu dodržování relevantních právních a smluvních požadavků. Objednatel má právo požadovat od Dodavatele veškerou relevantní dokumentaci a záznamy související s auditovanými oblastmi.
- 3.3.4 V případě zjištění nedostatků během auditu je Dodavatel povinen tyto nedostatky odstranit do stanovené lhůty, obvykle do 30 dnů od doručení zprávy o auditu. Objednatel má právo požadovat nápravné opatření nebo přijmout další kroky, včetně uplatnění smluvních sankcí, v závislosti na závažnosti zjištěných nedostatků.

3.4 Řízení subdodavatelů

- 3.4.1 Dodavatel je povinen zajistit, že jakýkoli jeho subdodavatel, který bude mít jakýmkoli způsobem přístup k Datům nebo do Interní sítě, bude dodržovat veškeré povinnosti a standardy, které vyplývají pro Dodavatele na základě této přílohy.

3.5 Informační povinnost Dodavatele

- 3.5.1 Dodavatel je povinen předložit Objednateli kopii Interního bezpečnostního řádu podle článku 3.1.2 této přílohy na vyžádání Objednatele.
- 3.5.2 Dodavatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o jakýchkoli bezpečnostních incidentech, které mohou mít vliv nebo se přímo týkají Interní sítě nebo Dat.
- 3.5.3 Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o jakémkoli ukončení pracovního poměru nebo změně ve statutu zaměstnance, který měl přístup k VPN nebo jiným systémům Objednatele. Objednatel zajistí odebrání přístupů tohoto zaměstnance k systémům a do Interní sítě. Dodavatel je povinen zajistit znepřístupnění, zabezpečení a ochranu Dat, ke kterým měl zaměstnanec přístup.

3.6 Pravidla pro likvidaci Dat

- 3.6.1 Dodavatel se zavazuje neprodleně předat Objednateli veškerá Data, která již nejsou potřeba pro poskytování služeb. Případné kopie všech těchto dat je Dodavatel povinen odstranit.
- 3.6.2 Dodavatel je povinen zajistit odstranění Dat takovým způsobem, který zabraňuje možnosti obnovy nebo zneužití.

4 PRAVIDLA PRO VZDÁLENÝ PŘÍSTUP DODAVATELE PROSTŘEDNICTVÍM VPN

- 4.1 Dodavatel je povinen využívat vzdálený přístup VPN pouze pro účely plnění svých závazků dle Smlouvy a v rozsahu nezbytném pro plnění svých závazků dle Smlouvy.
- 4.2 Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele jakýmkoli způsobem využívat Interní síť pro jiné účely než pro účely plnění svých závazků dle Smlouvy nebo v jiném rozsahu než v rozsahu nezbytném pro plnění svých závazků dle Smlouvy.

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Jakékoli porušení práv a povinností vyplývajících z této přílohy představuje též závažné porušení Smlouvy.
- 5.2 Pokud se ukáže některé ustanovení této přílohy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že je buď dodatkem upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co

2025/OIN/0996

největším zachování původních záměrů smluvních stran nebo, pokud to není možné, budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této příloze obsažena.

Příloha č. 5 – Povinná technická kritéria

Číslo kritéria	Název kritéria	Popis kritéria
1	Poskytnutí SW licencí	Zhotovitel zajistí veškeré potřebné softwarové licence pro užívání, provoz, správu a rozvoj webu (včetně redakčního systému).
2	Analýza stávajících webů	Zhotovitel provede analýzu stávajícího řešení (struktura, navigace, technologie, rizika migrace) pro poskytnutí navazujících prací, včetně návrhu případných úprav. Týká se primárně hlavního webu www.praha10.cz a sekundárně webů https://socialniportal.praha10.cz/ a https://verejneprostory.cz/ , u kterých je požadavek integrace obsahu do nového hlavního webu.
3	Integrace webu – Veřejné prostory	Zhotovitel zajistí plnou integraci webu https://verejneprostory.cz/ do nového webu https://praha10.cz/ .
4	Integrace webu – Sociální portál	Zhotovitel zajistí integraci subwebu https://socialniportal.praha10.cz/ do nového webu https://praha10.cz/ s plným zachováním obsahu.
5	Poskytnutí prototypů (wireframes)	Vytvoření prototypů / šablon (wireframes) pro všechny typy stránek (desktop, mobil). Zhotovitel zapracuje připomínky Zadavatele do finální verze.
6	Individuální grafický návrh	Grafika webu na míru, v souladu s vizuální identitou, aktuálními trendy a požadavky na funkčnost a přístupnost. Zadavatel má právo připomínkovat.
7	Responzivní design	Stránky (vč. formulářů a tabulek) se musí přizpůsobit různým zařízením (PC, tablet, mobil). Responzivní musí být i administrátorské rozhraní.
8	Plná přístupnost stránek	Web splňuje všechny legislativní požadavky (zákon č. 99/2019 Sb., validace kódu dle W3C – alespoň WCAG 2.1 AA, případně novější nebo vyšší, aj.), včetně přístupnosti pro osoby se specifickými potřebami.
9	Migrace dat	Zhotovitel provede migraci obsahu dle analýzy, ve spolupráci se zadavatelem reviduje neaktuální data a zajistí funkční převedení do nové struktury.
10	Napojení na externí IS	Minimálně: Úřední deska (API), Intranet kontakty (CSV), Rezervační systém (iframe), Spisová služba (usnesení a podklady), ověřování přes NIA ID.
11	Zabezpečení stránek	Splnění požadavků na bezpečnost (zákon o kyberbezpečnosti, GDPR, OWASP Top 10, ...). Možnost nastavení MFA pro správce webu, řízení přístupů, šifrovaná komunikace (HTTPS), logování a aktivní monitoring procesů.
12	Neukládat tokeny v local storage	Řešení informace o autentizaci v rámci bezpečných cookies, nikoli v rámci local storage. Minimalizace rizika zneužití session.
13	Nepoužívat session ID v URL	URL veřejné části ani CMS nesmí obsahovat session ID či jiné identifikátory pro personalizaci.
14	Aktualizace, záplatování a testování	Měsíční aktualizace a opravy, minimálně 1× ročně neinvazivní penetrační test nebo sken zranitelnosti, nálezy odstranit do 30 dnů.
15	Šifrovaná komunikace (TLS 1.2+)	Vše (web i admin rozhraní) běží pouze na HTTPS (min. TLS 1.2, preferováno TLS 1.3), Zhotovitel zajišťuje certifikáty (Let's Encrypt nebo ekvivalent) a jejich obnovu.
16	SEO optimalizace	Splnění podmínek SEO optimalizace pro internetové vyhledávače: úprava H1/TITLE/META, generování sitemap.xml, správa kanonických URL, 301 přesměrování (alespoň automatické při změně URL), registrace do Google/Seznam, Open Graph apod.
17	Google Analytics a GTM	Implementace měřicích kódů aktuální verze GA a GTM, napojení na účet Zadavatele, možnost nastavit konverze, podpora rozšíření (Hotjar atd.).
18	Testovací provoz	Probíhá na infrastruktuře kterou zajistí Zhotovitel. V rámci testování zapracování připomínek, podpora (call desk) v prac. dnech 8–16 h, ukončeno oboustranným schválením. Manuál k CMS před testem.
19	Školení a manuály	Školení administrátorů a editorů (v sídle Zadavatele), dodání přehledného a pro Zadavatele srozumitelného manuálu (CZ) k redakčnímu systému v elektronické podobě.
20	Předání webu do rutinního provozu	Po úspěšném testu a schválení je web spuštěn v ostrém provozu, Zhotovitel zahájí servisní podporu.
21	Služby správy a podpory	Zhotovitel zajišťuje správu, monitoring, bezpečnost, řešení incidentů, provozní úpravy (dle SLA).

2025/OIN/0996

22	Rozvoj webu a systému	Možnost pozdějších úprav a nových funkcí. Postup stanoven ve smlouvě.
23	Podpora prohlížečů	Web i admin rozhraní podporují min. dvě poslední verze Chrome, Firefox, MS Edge a Safari (desktop i mobil).
24	Web/CMS – Výkon a rychlost (Core Web Vitals)	Min. 75 % skóre ve PageSpeed Insights / Lighthouse / GSC především pro klíčové sekce webu i pro CMS. Klíčové stránky a prvky jsou především: homepage, stránky odborů, seznamy/výpisy podstránek, dokumentů, usnesení, kontaktů, článků/akcí v Kalendáři akcí, životních situací apod., vyhledávání, formuláře). Rychlé načítání požadováno i u jednotlivých kontaktů, životních situací, článků a stránek. Rychlé odezvy musí mít také CMS a práce v něm.
25	Fulltextové vyhledávání na webu	Vyhledávání v obsahu, kontaktech, dokumentech, úřední desce atd., s podporou češtiny včetně diakritiky, oprav překlepů a synonym. Rychlá odezva. Kromě hlavního vyhledávání je požadováno vyhledávací pole pro adresář kontaktů, kalendář akcí, úřední desku, usnesení a podobné aplikace a služby, pokud budou integrované do stránek a nebudou provozovány externě, tj. mimo webové stránky P10. Statistiku vyhledávání se budou propisovat do aktuální verze služby Google Analytics (GA).
26	CMS – zobrazení, filtrování, vyhledávání	Položky v CMS je umožněno zobrazit, vyhledávat, řadit a filtrovat dle podstatných hodnot a kritérií, jako např. relevance, název, datum vytvoření/aktualizace, velikost, typ, tag apod. Rychlé a efektivní vyhledávání podporuje češtinu, včetně diakritiky. Přehledné zobrazení výsledků s potřebnými informacemi k jasné identifikaci, rozlišení a lokalizaci nalezených výsledků (stránek, souborů, ostatních komponent). Logické a přehledné defaultní zobrazení či řazení určitých typů položek (např. seznam stránek zobrazován dle struktury stránek na produkci, soubory řazené dle poslední aktualizace apod.) Vedle podstatných hodnot budou obrazové formáty zobrazeny i s náhledovými obrázky.
27	Modulární redakční systém	Vedle předdefinovaných šablon, umožňuje vytvářet stránky z předdefinovaných modulů, bez nutných zásahů Zhotovitele.
28	CMS – správa uživatelů a oprávnění	Vytváření a mazání účtů, definice rolí, skupin, import uživatelů (CSV), evidence přihlášení a úprav (auditní logy).
29	CMS – Logování akcí	Rozšířené logování všech změn: kdo, kdy, co, IP, staré a nové hodnoty. Filtrace, export a dlouhodobé uchování logů.
30	CMS – správa URL	Automatické generování URL dle názvu, funkční odkazy při přejmenování (alespoň automatické 301).
31	CMS/WYSIWYG – jazyk	Uživatelské prostředí CMS/WYSIWYG je kompletně v českém jazyce.
32	CMS – rychlost	Systém stránek musí zajistit rychlou odezvu a efektivní fungování při všech operacích s obsahem, jako je vytváření, úpravy, mazání, přesouvání, kopírování, vyhledávání a zobrazování náhledů apod.
33	Časové publikování obsahu	Nastavení platnosti stránek/článků (od–do), plánované zveřejnění a stažení.
34	Cookie lišta	Splnění legislativy ohledně cookies (nezbytné, analytické, marketingové, GDPR), možnost úpravy textů a kategorií, přehled o udělených souhlasech a jejich správa, responzivní a přístupná.
35	Webhosting a infrastruktura	Zhotovitel zajistí server pro hosting webových stránek s monitoringem, zálohováním, testovacím prostředím a rychlou obnovou dat ze záloh.
36	Zálohování	Zhotovitel zajistí minimální úroveň zálohování: 2x denně (např. ve 12 a 18 hodin, nebo dle času dohodnutého se Zadavatelem), alespoň 30 dní zpětně; 1x měsíčně plná záloha uchovávaná minimálně 365 dnů.
37	Návštěvnost	Zhotovitel zajistí, že webové stránky i hosting zvládnou návštěvnost v řádu tisíců návštěv denně, narázově až 23 000 návštěv za den.
38	Garance dostupnosti	Zhotovitel proaktivně předchází problémům s cílem zajistit minimální výpadky služeb. Garantuje dostupnost hostingu i webových stránek 99,5 % v rámci kalendářního měsíce.
39	CMS a WYSIWYG – komplexní a intuitivní správa obsahu	Systém stránek umožní Zadavateli maximální rozsah možných úprav bez nutného zásahu Zhotovitele (tvorba sekcí, změna menu, texty, fotky, noví uživatelé, správa záhlaví a zápatí, menu apod.).
40	Tiskový výstup (Print CSS)	Definované tiskové CSS, které skryje nedůležité prvky (menu, patička, apod.) pro lepší tištěný výstup.

41	Sociální síť	Umožňuje sdílet, popř. publikovat vybraný obsah na sociální síti Zadavatele (FB, Instagram, YT), s generováním náhledů (Open Graph).
42	Soulad s legislativou	Zhotovitel pravidelně zajišťuje soulad webových stránek a CMS s platnou legislativou, zejména GDPR, zák. 181/2014 Sb. (kyberbezpečnost), 480/2004 Sb. (služby inf. spol.), 297/2016 Sb. (elektr. transakce) apod.
43	Napojení na Identity (NIA ID)	Možnost napojení na NIA ID identitu a další podobné authority (např. pro formuláře).
44	Nepersonalizované URL	Veřejně přístupné stránky nesmí obsahovat v URL parametry potřebné pro personalizaci (session ID).
45	Propojení se stávajícími přesměrováními	Zhotovitel zachová veškerá aktivní přesměrování starého webu, aby odkazy z vnějších zdrojů zůstaly funkční (301).
46	Web/CMS/WYSIWYG – Přílohy, doprovodné materiály, podpora multimédií a externího obsahu	Web/CMS/WYSIWYG umožní k obsahu stránek (stránce, aktualitě, akci apod.) připojení různých typů souborů: textové dokumenty (txt, doc, docx, pdf, xlsx, ...), obrázky (webp, jpg, csv, png, ...), videa (mp4, webm, avi, mov, mkv), archivy (zip, rar, 7z) apod., a to jak jednotlivě (např. v podobě textového odkazu na dokument, vloženého obrázku nebo videa v textu apod.), tak hromadně (např. v podobě fotogalerií, seznamu dokumentů apod.). Zároveň umožní vkládat externí obsah (mapy, 3D prohlídky – iframe a další embed).
47	CMS – Práce se stránkami	Redakční systém umožní práci se stránkami – přesun v rámci stromové struktury, kopírování, duplikace, mazání apod., a v souvislosti s tím řeší vazby, funkčnost odkazů, přesměrování apod.
48	CMS – Přehledové informace o stránkách, souborech a dalších komponentách a jejich nastavení	CMS zobrazí v detailu každé stránky, souboru či jiné komponenty (např. kontaktu, článku, modulu apod.) všechny podstatné informace a umožní editaci standardně upravitelných vlastností a hodnot. Mezi ně patří např. název, titulek, popis, URL, ID, datová velikost a formát souboru, MIME typ, rozměry médií, přesměrování, tagy, historie úprav, oprávnění, status (ne/zveřejněno, viditelnost v menu / pro vyhledávače, plánování od-do, SEO apod.) a další údaje ovlivňující identifikaci, viditelnost, užítí, sdílení atd. CMS také musí poskytovat přehled o vazbách a propojení prvků.
49	CMS – Ochranné mechanismy	CMS bude obsahovat mechanismy, které zabrání neúmyslným zásadním změnám, jako je odstranění souborů, stránek nebo uživatelů, přerušení vazeb mezi jednotlivými komponentami apod. Před provedením takového úkonu systém zobrazí jasné upozornění s popisem akce a jejich důsledků. Pro pokračování bude vyžadováno explicitní potvrzení uživatele, přičemž vždy bude mít možnost akci zrušit.
50	CMS – duplicity souborů	CMS při importu souborů rozpozná duplicity a umožní administrátorům či editorům zvolit způsob zpracování, například: 1) přeskočit import, 2) nahrát soubor jako nový, 3) nahradit původní soubor.
51	Jazykové mutace stránek	Webové stránky podporují jazykové mutace. Umožňují automatický překlad do cizích jazyků pomocí překladače Google nebo jiné, úroveň googlu odpovídající alternativy, přičemž základní nabídku jazykových mutací stránek bude tvořit čeština, angličtina a ukrajinština. Případné náklady za překlad jsou zahrnuty v paušální ceně základní podpory. Základní nabídku bude možno upravovat (skrýt nebo opětovně přidat jednotlivé jazykové mutace).
52	CMS/WYSIWYG – konzistentnost kódu a formátování a možnosti úpravy zdrojového kódu	CMS/WYSIWYG disponuje pokročilými funkcemi nebo mechanismy k odstraňování, nebo neakceptování / odmítnutí / ignorování nadbytečného a nežádoucího formátování a stylování obsahu z externích zdrojů, které nebude v souladu s vizuální nebo funkční integritou stránek a předefinovaných šablon. CMS/WYSIWYG bude zároveň umožňovat zobrazení zdrojového kódu a jeho úpravu, a to minimálně v případě richtextových polí (tj. u obsahu stránek, článků apod.).