

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE

1. **PRAHA 10 – Majetková, a.s.**
sídlem Praha 10, Vršovická 1429/68, PSČ 101 38
IČ: 272 05 703; DIČ: CZ27205703
zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9712
zastoupená Mgr. Martinem Engelem, místopředsedou představenstva a Mgr. Tomášem Staňkem, členem představenstva
(dále jen jako „**Společnost**“)

a

2. **Ing. Ivan Mikoláš**
nar. 8. 4. 1965
Pod Rapidem 450/6, 100 00 Praha
(dále jen jako „**Předseda DR**“)

(Společnost a Předseda DR dále společně jen jako „**Smluvní strany**“)

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s platnými právními předpisy (zejména § 59 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, dále jen „ZOK“) uzavírají tuto

SMLOUVU O VÝKONU FUNKCE **(PŘEDSEDY DOZORČÍ RADY)**

PREAMBULE

- (A) Předseda Dozorčí rady byl zvolen do funkce v Dozorčí radě Společnosti (dále jen „DR“) s účinností ke dni 12. 12. 2018 a jeho funkce platně vznikla. Dnem 23. 9. 2022 přestal být Předseda DR uvolněným členem Zastupitelstva m. č. Praha 10.
- (B) Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností mezi Společností a Předsedou DR. Smluvní strany touto smlouvou sjednávají pravidla a podmínky výkonu funkce Předsedy DR Společnosti panem Ing. Ivanem Mikolášem. Vzájemné vztahy obou Smluvních stran, které tato smlouva neupravuje, se řídí obecně platnými právními předpisy a stanovami Společnosti.

ČLÁNEK I.

Výkon funkce předsedy DR

- 1.1 Předseda DR bude vykonávat funkci Předsedy DR Společnosti osobně, s nezbytnou péčí a zároveň prohlašuje, že má k výkonu této funkce potřebné znalosti. Předseda DR bude dohlížet na výkon působnosti představenstva a na činnost Společnosti.
- 1.2 Náplň činnosti dozorčí rady vyplývá zejména (i) z obecně závazných právních předpisů (ZOK), (ii) stanov Společnosti, (iii) zásad schválených valnou hromadou Společnosti, (iv) vnitřních předpisů Společnosti a (v) této smlouvy (dále též jen „Pravidla“).
- 1.3 Předseda DR spolupracuje s představenstvem Společnosti a v případě pověření DR zastupuje DR při jednání s představenstvem Společnosti, dohlíží na kontrolu řádného vedení účetních zápisů a na kontrolu souladu podnikatelské činnosti Společnosti s dotčenými právními předpisy a stanovami a informuje valnou hromadu Společnosti o svých zjištěních – působnost valné hromady Společnosti vykonává jediný akcionář.

- 1.4 Předseda DR se zavazuje plnit veškeré úkoly, které mu přísluší z titulu funkce, zejména pak hájit a prosazovat zájmy Společnosti.
- 1.5 Předseda DR se zavazuje plnit úkoly a cíle uložené mu dozorčí radou nebo valnou hromadou Společnosti a nejednat v rozporu s takovými usneseními a rozhodnutími, vyjma její zákonné povinnosti kontroly působnosti představenstva.
- 1.6 Předseda DR se zavazuje účastnit se zasedání dozorčí rady a v případě potřeby i jednání valné hromady Společnosti a všech dalších pracovních jednání nezbytných pro činnost Společnosti.
- 1.7 Předseda DR se zavazuje dodržovat zásady, pokyny a usnesení schválené valnou hromadou Společnosti za předpokladu, že jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami Společnosti. Předseda DR je dále povinen jednat v souladu s touto smlouvou a vnitřními předpisy Společnosti.
- 1.8 Předseda DR se zavazuje poskytovat Společnosti úplné, včasné a pravdivé zprávy o svých aktivitách a o všech oblastech aktivit, které Společnost v rámci jeho působnosti vyvíjí, a to ve formě, rozsahu a v termínech určených valnou hromadou Společnosti.
- 1.9 Předseda DR je povinen plnit svoje povinnosti osobně, pečlivě, přesně a včas. Předseda DR se zavazuje hájit v každé situaci dobré jméno, prospěch a oprávněné zájmy Společnosti a využívat své znalosti a zkušenosti pro její prospěch.
- 1.10 Předseda DR se zavazuje přijmout opatření k ochraně obchodního tajemství a důvěrných informací Společnosti.
- 1.11 Předseda DR bere na vědomí, že pro výkon funkce Předsedy DR Společnosti platí zejména příslušné ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a ZOK a prohlašuje, že je s povinnostmi a omezeními vyplývajícími z uvedených ustanovení seznámen a bude je respektovat. Současně se zavazuje informovat Společnost o jakékoliv skutečnosti, která by mohla vyvolat pochybnosti o tom, že podmínky výkonu funkce Předsedy DR nejsou naplněny.
- 1.12 Předseda DR se zavazuje v případě ukončení členství v DR Společnosti řádně předat veškerý majetek, který mu Společnost pro výkon funkce Předsedy DR Společnosti svěřila.

Článek II.

Povinnosti Společnosti a odměna Předsedy DR

- 2.1. Společnost je povinna vytvořit Předsedovi DR přiměřené prostředí a podmínky pro řádné plnění jeho povinností, a také mu poskytnout všechny informace a podklady potřebné k řádnému výkonu jeho povinností podle této smlouvy a umožnit mu i DR činnost v prostorách Společnosti (vč. poskytnutí technických a komunikačních zařízení Společnosti). Veškeré podklady, které budou Předsedovi DR svěřeny k výkonu jeho funkce, a podklady, které sám vypracuje, anebo získá, zůstávají majetkem Společnosti. V případě skončení výkonu funkce je Předseda DR povinen výše uvedené dokumenty prokazatelně předat zpět Společnosti. Není oprávněn si z těchto materiálů činit kopie, opisy nebo výpisy pro jiné účely než pro účely výkonu své funkce.
- 2.2. Společnost je povinna zaplatit Předsedovi DR za výkon funkce podle této smlouvy pevnou hrubou měsíční odměnu ve výši 7.000,- Kč (slovy: sedmtisíc korun českých) (dále jen „**odměna**“). Odměna bude Předsedovi DR poskytnuta i za období ode dne 23. 9. 2022 včetně do dne účinnosti této smlouvy, k ustanovením o odměně dle předchozí smlouvy o výkonu funkce se nebude za uvedené období přihlížet.
- 2.3. Měsíční odměna po odečtení příslušných srážek a zákonných odvodů je splatná bezhotovostně na bankovní účet Předsedy DR vždy k 15. dni následujícího měsíce za předchozí měsíc výkonu funkce. Pro tento účel sdělí Předseda DR Společnosti bez zbytečného odkladu číslo svého bankovního účtu a jakoukoliv pozdější změnu týkající se čísla jeho účtu.
- 2.4. Při služebních cestách uhradí Společnost Předsedovi DR cestovní náhrady a další výdaje v souladu s dotčenými právními předpisy, vznikne-li na ně nárok a nebudou-li mu hrazeny městskou částí Praha 10 z titulu uvolnění pro výkon funkce člena Zastupitelstva m. č. Praha 10 v případě dle čl. 2.5. této smlouvy.

- 2.5.** Pro případ, že by se předseda DR opět stal uvolněným členem Zastupitelstva Městské části Praha 10, která je jediným akcionářem Společnosti, ztratil by od té doby nárok na odměnu po dobu, kdy byl pro výkon funkce v orgánech Městské části Praha 10 uvolněn, a to s ohledem na ustanovení § 5 odst. 2 zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Uvedenou změnu sdělí a doloží Předseda DR neprodleně Společnosti.
- 2.6.** Odměna dle odst. 2.2. této smlouvy je jednosložková; Předsedovi DR nenáleží v souvislosti s výkonem funkce žádné věcné plnění či jiné plnění (zejm. dle ustanovení § 60 písm. a), c) a d) ZOK), než je stanovenou touto smlouvou nebo právními předpisy. Společnost však uhradí Předsedovi DR účelně vynaložené, skutečně prokázané výdaje, pokud byly valnou hromadou Společnosti schváleny.

Článek III.

Konkurenční doložka a závazek mlčenlivosti

- 3.1.** Po dobu účinnosti této smlouvy nesmí Předseda DR
- 3.1.1.** podnikat v předmětu činnosti Společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Společnosti pro jiného;
- 3.1.2.** být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern;
- 3.1.3.** účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, ledaže k tomu dala valná hromada Společnosti předem souhlas. Byla-li valná hromada Předsedou DR na některou z okolností uvedených v odst. 3.1 výše výslovně upozorněna nebo vznikla-li tato skutečnost později a Předseda DR na ni písemně upozornil, má se za to, že Předseda DR činnost, které se zákaz týká, zakázanou nemá. To neplatí, pokud valná hromada vyslovila nesouhlas s činností uvedenou v odst. 3.1 výše do jednoho měsíce ode dne, kdy byla na tuto okolnost upozorněna.
- 3.2.** Předseda DR se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích Společnosti a osob s ní propojených, o nichž se dověděl během výkonu své funkce pro Společnost a které by neměly být zpřístupněny třetím osobám. Jako s důvěrnými bude zacházeno se všemi informacemi nebo údaji, které se týkají Společnosti, obchodních záležitostí, zákazníků, obchodních partnerů, financí, mezd, majetku, plánů rozvoje, podnikatelských a obchodních modelů, duševního vlastnictví a jakýchkoli jiných práv a záležitostí, skutečností nebo komunikace Společnosti nebo osob s ní propojených, klientů, zákazníků nebo dodavatelů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení výkonu funkce ve Společnosti. V případě, že závazné právní předpisy nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci ukládá poskytnutí důvěrných informací Společnosti, oznámí Předseda DR tuto skutečnost Společnosti a zpřístupní oprávněné osobě pouze ty důvěrné informace, jejichž poskytnutí závazný předpis nebo rozhodnutí ukládá.

Článek IV.

Ukončení výkonu funkce, zánik funkce

- 4.1.** Funkce zaniká okamžikem ztráty zákonné způsobilosti být členem orgánu obchodní korporace.
- 4.2.** Tato smlouva je uzavřena na dobu, kdy bude Předseda DR ve funkci Předsedy DR Společnosti (tj. nedojde k zániku funkce nebo i členství vč. případu uplynutí funkčního období).
- 4.3.** Tato smlouva může být ukončena:
- 4.3.1.** písemnou dohodou Smluvních stran;
- 4.3.2.** odstoupením Předsedy DR z funkce Předsedy DR nebo i člena DR Společnosti. Odstoupení z funkce předsedy i člena DR musí být písemně oznámeno jedinému akcionáři Společnosti. Výkon funkce člena i předsedy DR Společnosti skončí uplynutím dvou měsíců od doručení tohoto oznámení, neschválí-li jediný akcionář na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce.
- 4.3.3.** odvoláním Předsedy DR z funkce předsedy nebo i člena DR Společnosti.

Článek V.

Odpovědnost

- 5.1. Poruší-li Předseda DR povinnost péče řádného hospodáře, odpovídá Společnosti za tím způsobenou újmu dle dotčených obecně závazných právních předpisů.
- 5.2. Předseda DR neodpovídá Společnosti za škodu, kterou Společnost utrpí v důsledku výkonu funkce předsedy DR Společnosti tím, že předseda DR plnil rozhodnutí DR Společnosti nebo usnesení valné hromady Společnosti.

Článek VI.

Závěrečná ujednání

- 6.1. Vzájemná práva a povinnosti Společnosti a Předseda DR se řídí Pravidly. Všechny záležitosti v nich výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů.
- 6.2. Jakékoliv dodatky k této smlouvě musí mít písemnou formu, musí být podepsány oběma stranami a písemně schváleny valnou hromadou Společnosti.
- 6.3. Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy stane neplatným, zůstávají všechna ostatní ustanovení nedotčena.
- 6.4. Tato smlouva je podepsána ve třech vyhotoveních, přičemž Společnost obdrží dvě vyhotovení a Předseda DR jedno.
- 6.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami a schválením valnou hromadou. Ke dni nabytí účinnosti této smlouvy pozbývá platnosti a účinnosti předchozí smlouva o výkonu funkce Předsedy DR ze dne 23. 1. 2019 uzavřená mezi Společností a Předsedou DR.

Příloha: *Usnesení valné hromady (rozhodnutí jediného akcionáře) o schválení této smlouvy*

V Praze dne _____ 2022

V Praze dne _____ 2022

PRAHA 10-Majetková, a.s.
Mgr. Martinem Engelem,
místopředseda představenstva

PRAHA 10-Majetková, a.s.
Ing. Ivan Mikoláš,
předseda dozorčí rady

PRAHA 10-Majetková, a.s.
Mgr. Tomášem Staňkem,
člen představenstva

Příloha: *Usnesení valné hromady (rozhodnutí jediného akcionáře) o schválení této smlouvy*