

2022/050/0921



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PID: MHMPP09I7IU5

Č. CES: DOT/11/04/029764/2022

Reg. č.: CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0015473

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace

DOT/11/04/029764/2022

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších
předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona
č. 500/2000 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,*

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: Ing. Josefem Tunklem, ředitelem odboru bytového fondu Magistrátu
hl. m. Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 110007-5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

Městská část Praha 10

se sídlem: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
zastoupená: Renatou Chmelovou, starostkou Městské části Praha 10
IČO: 00063941
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 2000733369/0800
(dále jen „příjemce“)

Článek I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace ve výši 553.932 Kč slovy pět set padesát tři tisíc devět set třicet dva korun českých pro spolupráci na koordinovaném přístupu k řešení bytové nouze v rámci projektu realizovaným Hlavním městem Praha „MHMP – sociální bydlení“ (dále jen „Dotace“), který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. č. 440 ze dne 9. 3. 2020 v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost



s reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0015473 (dále jen „Projekt“) – viz Žádost o poskytnutí individuální účelové neinvestiční dotaci ze dne 2. 12. 2021 (dále jen „Žádost“).

2. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související se zavedením integrovaného a koordinovaného přístupu k řešení bytové nouze na území Hlavního města Prahy. Projekt je blíže popsán a v dokumentu s názvem „Souhrn projektu“, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. Hlavní město Praha plánuje v rámci Projektu testovat inovované nástroje pro řešení bytové nouze. Popis uvažovaných nástrojů tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s osobními náklady na pozici referent na podporu nájemních vztahů, která je specifikována v příloze č. 4 této Smlouvy.
3. Příjemce se bude na Projektu podílet v následujícím rozsahu:
 - Příjemce v rámci úřadu městské části zřídí pracovní místo referenta na podporu nájemních vztahů, a to ve výši pracovního úvazku 1,0 v délce trvání Projektu, tj. do 31. 12. 2022. Pracovní náplň referenta na podporu nájemních vztahů je blíže vymezena v příloze č. 4 této Smlouvy.
 - Příjemce se bude aktivně podílet na výběru nástrojů pro řešení bytové nouze z předvýběru těchto nástrojů provedených v počáteční fázi Projektu Hlavním městem Prahou a na jejich inovaci a implementaci.
 - Příjemce se bude aktivně podílet na testování praktického fungování inovovaných nástrojů řešení bytové nouze, případně sjednocovat praktické fungování stávajících využívaných nástrojů s testovaným modelem a určí, které nástroje pro potírání bytové nouze a jejich inovace dle výběru bude příjemce po dobu stanovenou po dohodě s Hlavním městem Prahou testovat. V průběhu testování bude příjemce sbírat data týkající se sledovaných změn určených Hlavním městem Prahou a bude průběžně monitorovat spokojenost klientů inovovaných služeb poskytovaných Příjemcem.
 - Příjemce se bude aktivně účastnit evaluace testovaných inovovaných nástrojů pro řešení bytové nouze a v návaznosti na dokončení testování nástrojů pro potírání bytové nouze a jejich inovací provede Příjemce ve spolupráci s Hlavním městem Prahou evaluaci poskytovaných inovovaných služeb.
 - Příjemce poskytne všechny potřebné údaje pro potřeby monitoringu Projektu ze strany řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost a kontrolních orgánů.
 - Příjemce se bude prostřednictvím svého zástupce pravidelně účastnit Řídicího výboru Projektu.
 - Zaměstnanci příjemce, kteří se účastní Projektu, se budou průběžně účastnit školení a metodického vedení organizované Poskytovatelem tak, aby Příjemce



mohl řádně plnit své povinnosti podle této Smlouvy.

4. Poskytnutí Dotace schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. č. 34/12 ze dne 24. 2. 2022.

Článek II

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši 553.932 Kč (slovy pět set padesát tři tisíc devět set třicet dva korun českých) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.
Finanční prostředky byly poskytnuty z Projektu reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0015473, financovaného na základě Rozhodnutí č. OPZ/03/018/0015473 z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti hlavního města Prahy.
Rozpad zdrojů financování dle Výzvy OPZ – EU 90,86 %, státní rozpočet 4,14 %, HMP 5 %. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a uhrazené od 1. 1. 2022 do 31. 1. 2023 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2022.
3. První splátka přidělených finančních prostředků na rok 2022 se poskytne rozpočtovým opatřením poskytovatele. Další splátky budou příjemci dotace poskytnuty ve výši skutečných a schválených výdajů na základě řádného vyúčtování dle čl. III. odst. 2 písm. l) s výjimkou finálního vyúčtování, od kterého bude odečtena první splátka dotace.

Článek III

Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s čl. I. této smlouvy a ustanoveními obecně závazných předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen a zavazuje se:
 - a) využít prostředky hospodárně, efektivně a účelně; účetně je vykazovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), čerpat prostředky Dotace v souladu s ostatními obecně platnými předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě o poskytnutí dotace a Pravidly OPZ;



- b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ“), dojde-li naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 zákona ZVZ;
- c) uvést ve svých vnitřních směrnících povinnost uchovávat veškeré dokumenty související s realizací účelu Dotace po dobu alespoň 10 let od ukončení účelu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena smlouva o poskytnutí dotace. Doklady jako prvek průkaznosti musí zaručovat trvanlivost dokladu (musí být čitelné po celou dobu archivace);
- d) výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v případných uzavřených pracovních poměrech i dohodách o provedení práce i dohodách o pracovní činnosti v rámci účelu Žádosti může být maximálně do 1,0 celého úvazku dohromady u jednoho příjemce zapojeného do Projektu;
- e) provádět Informační a komunikační opatření Projektu v souladu s Pravidly OPZ (např. povinně uvádět příslušná loga EU a OPZ na svých webových stránkách. Dále při realizaci účelu Dotace a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele Dotace v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu Dotace zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor komunikace a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost;
- f) vést čerpání celkových přidělených finančních prostředků souvisejících s účelem Dotace v účetnictví nebo v daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro přidělenou dotaci. Příjemce zabezpečí, aby účetní transakce související s Projektem, resp. účelem Dotace, byly odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s Projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy. Výdaj musí být ze strany příjemce skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený



z poskytnuté Dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem smlouvy případně dodatku;

- g) náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny zákonem o účetnictví. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem Individuální účelová neinvestiční dotace a číslem smlouvy případně včetně dodatku. Příjemce uvede ve svých vnitřních směrnících jednotné označování originálů účetních dokladů, které prokáže vazbu mezi účetním dokladem a Projektem. Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a Projektem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle Projektu. Náklady se musí týkat doby realizace Projektu, toto musí být u výdajů prokazovaných v režimu skutečně prokazovaných výdajů ověřitelné. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období 1. 1. 2022 - 31. 12. 2022;
- h) zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování;
- i) na základě výzvy HMP zaslat přehled o čerpání dotace a požadované podklady k čerpání dotace;
- j) o veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené Žádosti je žadatel povinen písemně informovat na předepsaném formuláři (viz příloha č. 5 Hlášení o změnách) nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku;
- k) vrátit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu dotaci/alikvotní část dotace v případě nerealizování nebo předčasného ukončení realizace, v případě použití dotace v rozporu s právními předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo s právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 28. 2. 2023 na účet HMP č. 110007-5157998/6000, variabilní symbol: 1108000010, specifický symbol: 2976401¹;
- l) přidělenou dotaci (finanční prostředky) za každý jednotlivý kalendářní půlrok po dobu trvání Projektu řádně vyúčtovat, na závazném formuláři a doručit nejpozději do 31.7. a 31. 1. následujícího roku a finální vyúčtování zaslat nejpozději do 31. 1. 2023;

¹ Poslední dvojčíslí je pořadové číslo splátky dotace



- m) nevyčerpané a nepřevedené finanční prostředky udělené na jednotlivé kalendářní roky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 110007-5157998/6000, variabilní symbol: 1108000010, specifický symbol: 2976401 do 28. 2. následujícího roku.
Finální nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 110007-5157998/6000, variabilní symbol: 1108000010, specifický symbol: 2976401 do 28. 2. 2023;
- n) v případě prodloužení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli dotace penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet HMP č. 110007-5157998/6000, variabilní symbol: 1108000010, specifický symbol: 2976401;
- o) uhradit Poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností Příjemce;
- p) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu a účelu této smlouvy, umožnit průběžné ověřování údajů o realizaci předmětu a účelu této smlouvy;
- q) pokud u Příjemce v době účinnosti této smlouvy dojde k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oznámí neprodleně, nejpozději však do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost Poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace;
- r) akceptovat rozpočet předaný při podpisu této veřejnoprávní smlouvy, který může být měněn pouze na základě písemného souhlasu Poskytovatele v souladu s podmínkami této veřejnoprávní smlouvy.

Článek IV

Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.



2. Poruší-li příjemce povinnosti vyplývající mu z právních předpisů a této smlouvy dopustí se porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, za která se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně, se považuje:
 - a) opožděné dodání vyúčtování dle čl. III. odst. 2 písm. 1) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z celkové poskytnuté dotace
 - b) opožděné dodání sledovaných údajů dle čl. III. odst. 2 písm. i) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z celkové poskytnuté dotace

Článek V

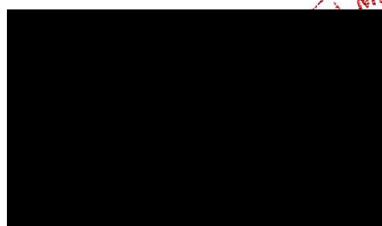
Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dní a počíná běžet dnem doručení příjemci. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/03/018/0015473 projektu MHMP – sociální bydlení, registrační číslo CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0015473 před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. č. 34/12 ze dne 24. 2. 2022.



6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží tři stejnopisy a Příjemce jeden stejnopis.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 5.4. 2022



(za poskytovatele)



- Příloha č. 1: Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace
Příloha č. 2: Souhrn projektu
Příloha č. 3: Nástroje
Příloha č. 4: Popis pracovní pozice referent na podporu nájemních vztahů
Příloha č. 5: Hlášení o změnách



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace pro městskou část Praha 10: 553.932 Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

Evidenční číslo žádosti	Název	Celkový rozpočet	Výše dotace	Omezení v čerpání přidělených prostředků
08	Financování pracovní pozice referent na podporu nájemních vztahů v rámci projektu „MHMP – sociální bydlení“	553.932 Kč	553.932 Kč	-



Souhrn projektu

Název programu: Operační program Zaměstnanost

Číslo výzvy: 03_15_018 Název výzvy: Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

Název projektu CZ: MHMP – sociální bydlení Název projektu EN:

Anotace projektu: Cílem projektu je zavedení integrovaného a koordinovaného přístupu k řešení bytové nouze na území hl. m. Prahy. V rámci řešení projektu tak vznikne řada dlouhodobě udržitelných výstupů, které napomohou zavádění užitečných sociálních inovací na území hlavního města Prahy a přispějí tak k systémovému řešení problematiky osob v bytové nouzi. Projekt je tvořen celkem pěti klíčovými aktivitami, jejichž detaily jsou popsány v příloze žádosti.

Fyzická realizace projektu:

Předpokládané datum zahájení 1. 1. 2020

Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2022

Předpokládaná doba trvání (v měsících): 36,00

Jaký problém projekt řeší? Projekt usiluje o zavedení komplexního přístupu k problematice bezdomovectví a navazujícího systému sociálního bydlení na území hlavního města Prahy (HMP). Stejně jako je tomu v obdobných případech, veřejná infrastruktura velkoměsta přitahuje osoby ohrožené bytovou nouzí, a to jak v důsledku migrace, tak v důsledku ztráty sociálního zázemí nejbližší rodiny. Projekt se nezaměřuje pouze na občany bez domova, ale také na osoby ohrožené a potenciálně ohrožené bytovou nouzí, jako jsou například nízkopříjmoví senioři, popř. invalidé. V rámci hlavního města se odhaduje přítomnost přes 12 tis. osob ohrožených bytovou nouzí, přesto není k řešení jejich bytové nouze na území hlavního města přístupováno systematicky. Navrhovaný projekt se tedy zaměřuje na zavedení koordinovaného přístupu k bytové nouzi občanů hlavního města, a to napříč jednotlivými městskými částmi. Projekt se zaměřuje na koordinaci přístupu k řešení bytové nouze občanů hlavního města, v jehož rámci budou pilotně otestovány inovativní přístupy k řešení problematiky bytové nouze a jejímu předcházení,

Co je cílem projektu? Projekt využívá příležitost příznivé koaliční situace současného vedení radnice hlavního města a samospráv některých MČ, která usnadňuje komunikaci a spolupráci mezi vedením MČ a magistrátem HMP. Díky tomu je možné formulovat ambiciózní projekt, jehož hlavním cílem je efektivnější řešení bytové nouze / zmírnění bytové nouze skrze koordinovaný systém, s dopomocí zavádění inovativních nástrojů pro potírání bytové nouze, jejichž lokalizované varianty budou v rámci projektu testovány jako pilotní programy na území spolupracujících Městských částí. Dílčími cíli jsou 1) iniciace významné změny v uvažování a jednání zaměstnanců relevantních odborů Městských částí, a to ve smyslu přechodu od pasivního registrátora žádosti o přidělení sociálního bytu, k aktivnímu poskytovateli veřejných služeb, jenž je efektivním partnerem občana HMP v jeho tíživé životní situaci a 2) otestování inovativních nástrojů a vyhodnocení jejich použitelnosti v ČR. Změna postoje přímých poskytovatelů těchto veřejných služeb se pak musí odehrát ve dvou základních rovinách – jednak v rovině instrumentální vybavenosti problémovou situaci občana vyřešit a jednak v rovině profesní vybavenosti (tj. zejména znalosti dalších možných nástrojů a ochranných sociálních prvků, dostupných jako efektivní prevence bytové nouze). V neposlední řadě realizace projektu umožní zavedení dobré praxe sběru aktuálních dat v oblasti bytové nouze z celého území HMP a na základě dobré znalosti terénní situace, pak zvolení komunální politici budou schopni lépe a efektivněji rozhodovat o veřejných politikách zaměřených na potírání bytové nouze.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Dostupnost kvalitních dat také posílí povědomí klíčových rozhodovatelů o nezbytnosti zavádění strategických koncepcí a řešení dlouhodobého horizontu vývoje problematiky.



Nástroje k prototypování a ověření v MČ

Na základě adaptace osvědčených postupů ze zahraničí v kombinaci s již implementovanými postupy v České republice budou v rámci projektu nově vytvořeny níže uvedené inovativní nástroje. Inovativní nástroje vytvořené v rámci projektu lze rozdělit do dvou kategorií: (i) Prioritní nástroje, jejichž implementace se jeví jako klíčová, a (ii) Sekundární nástroje, které budou realizovány buď jako doplňkové, nebo v návaznosti na prioritní nástroje.

Prioritní nástroje

A) Kontaktní místa pro bydlení/ housing options

Kontaktní místa pro bydlení tvoří základní infrastruktura navigačních míst s poradenstvím a strukturovanou nabídkou různorodých řešení bytové nouze (např. poradenství dávkové, dluhové či právní, realitní zprostředkování, orientace v nabídkách bytů v území spojená s realistickým očekáváním šancí na sociální či obecní byt), která slouží zároveň jako zdroj dat a propojení mezi občany v nouzi.

Jde o koncept, kde částečně čerpáme z praxí 3 různých zemí:

- tzv. coordinated entry (USA)
- tzv. Housing Options/ Access points (Skotsko)
- tzv. Kontaktní místo pro bydlení (Praha 7)

V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:

- Popsat podrobněji jednotlivé prvky výše zmíněných nástrojů, jejich výhody a také problémy při jejich implementaci.
- Na základě popsání nástrojů navrhnout, jak by již v Praze využívaný model (KMB z Prahy 7) mohl být vylepšen o prvky z USA a Skotska (např. zapojení NNO, sdílené databáze, využívání společných formulářů a pořadníků, propojení více služeb v 1 objektu) – tyto návrhy budou na již uvedeném modelu prototypovány.
- Na základě Skotského modelu realizovat vývoj webové aplikace sloužící pro komunikaci s občany v nouzi; webová aplikace bude zavedena v průběhu testování, nikoli na jeho počátku.
- Pilotování dílčích inovací ve 2-3 MČ kde KMB již běží nebo startuje; na tomto základě toho příprava instrukcí a tvorba školení pro ostatní MČ.
- Pilotování je možno spustit do 6 měsíců od začátku projektu.

B) Krizový/garanční fond

Fond na překlenovací půjčky či sanaci dluhů v krizi – potřeba jak pro udržení bydlení u ohrožených domácností v soukromém bytovém fondu nebo při vstupu do bytů – tedy fond na kauci, nebo pomoc s udržením bydlení v obecních bytech). Jde o kombinaci 2 nástrojů či zacílení:

- v programech HF jako sanaci ad hoc výkyvů v příjmech klientů (během krizi)
- v programech sociálních nájemních agentur zejména v Belgii nebo Itálii nebo také v USA jako pojištění vlastníka bytu, který je ochoten podstoupit riziko nájmu bytu rizikovějšímu nájemci

V současnosti existují různé alternativy i v českém prostředí (např. Nadační fond Jihomoravského kraje, soukromé nadace Agrofert nebo Naše dítě, Krizový fond Rapid rehousing v Brně aj.), nejsou však řádně ověřeny dopady, výhody a nevýhody různých variant (např. dar vs. půjčka, typy podmínek), zejména chybí speciální zaměření na podporu rozvoje sociálních nájemních agentur.

V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:

- Rešerše základní typologie obdobných fondů v USA, Evropě a ČR (cca 2 měsíce).



- Návrh pilotního mechanismu a jeho pilotování u omezeného počtu nájemníků MHMP (cca 6-12 měsíců).
- Vyjednávání s MČ a soukromými nadacemi o možnosti rozšíření aplikace fondu/ adaptaci a mainstreaming v MČ (možnost přejímat jen mechanismus či zapojení do testovaného fondu v případě, že se podaří zapojit další donory).

C) Referenti podpory nájemních vztahů

Referent podpory nájemních vztahů slouží jako mezičlánek zejména v první fázi zabydlování (3 měsíce). Referent podpory nájemních vztahů umí navigovat při prvním kontaktu, později při přidělení bytu seznámí nájemce se všemi praktickými aspekty fungování v bytě, pomůže vyřdit dávky, uzavřít splátkový kalendář. Zato základní pomoc na začátku nájmu slouží k včasnému podchycení potenciálního rizika. V případě nutnosti komplexního poradenství předá referent podpory nájemních vztahů nájemce sociálnímu pracovníkovi. Tím šetří zdroje, snižuje riziko „špatného startu“, usnadňuje komunikaci mezi bytovým odborem a občanem, a snižuje pracovní zátěž pro sociální pracovníky. Podpora nájemce referentem podpory nájemních vztahů umožní nájemci rychlejší či srozumitelnější proces nájmu bytu. Jedná se o koncept skotského „Housing support officer“, který není v České republice zatím využíván.

V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:

- Rešerše praxe, metodických pokynů a pracovní náplně v různých organizacích ve skotských městech (1 měsíc)
- Konzultace s úředníky pražských MČ a metodiky sociálních služeb ohledně možností využití referenta podpory nájemních vztahů a o rizicích (duplicity, rozdíl oproti běžným referentům nebo sociálním pracovníkům, adekvátní profil a vzdělání, synergie s dalšími rolemi na úřadu) - 1 měsíc.
- Vývoj nástroje a jeho oponentura (odborní oponenti i praktici z MČ) – 4 měsíce.
- Pilotní ověřování na OBF a v 1-2 MČ (3 měsíce).
- Revize nástroje, finalizace metodiky a nabídka nástroje pro využití v dalších MČ.

Sekundární nástroje

D) Modely pobídek pro rozvoj sociální nájemní agentury/ rapid rehousing

Nástroj běžně užívaný v USA i západní Evropě se v ČR využívá především v regionech s volnými kapacitami nájemních bytů, a to ve více variantách (nájemní s garancí či podnájemní forma). V Praze jsou zkušenosti s modelem Férového bydlení, problémem je však čím dál nedostupnější trh s byty a dobré zkušenosti jsou pouze v řádu jednotek.

Nástroj by měl kombinovat model paušální platby za rychlé zabydlení rodiny (jednotková úhrada za výsledek = vyřešení bytové nouze a min. roční udržení bydlení) s variantním testováním sociální realitní kanceláře zacílené na osoby diskriminované nebo s horší orientací na trhu, avšak se stabilnějším příjmovým zázemím.

V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:

- Rešerše modelů financování za výsledek (zejména Rapid rehousing v USA) – především v souvislosti s výší nákladů, hodnocením výsledků a rizik.
- Rešerše modelů sociální nájemní agentury a garantovaného bydlení v podmínkách dražších měst (zkušenosti a potřeby zkušených NNO jako Romodrom, R-Mosty, Women for Women, Centrom).
- Návrh metody financování a testování více variant se zapojením NNO a MČ.
- Min. roční vývojové stádium + roční testování.
- Možnosti rozšíření modelu financování za výsledek pro využití MHMP při pobídkách pro MČ, aby se zapojily do společné politiky řešení bytové nouze.

E) Průběžný monitoring bytové nouze a úspěšnosti řešení bytové nouze



Záměrem je využít a propojit data průběžně sbíraná kontaktními místy pro bydlení MČ a OBF MHMP při evidenci občanů v bytové nouzi a dále při tzv. registračních týdnech (pilotovány v některých MČ). OBF i MČ by dále měly sledovat úspěšnost řešení a společně např. vyhodnocovat pokles počtu rodin či seniorů na ubytovnách (tzv. funkční nula). To vyžaduje nejen nové zdroje informací, ale i propracovanou metodu jejich sdílení (bezpečné ukládání a ochranu osobních dat) mezi MHMP, MČ a NNO. Koncept vychází z praxe 3 zemí:

- Homelessness Management Information System (USA)
- Coordinated entry/ Registry week/ By-name-list (USA)
- Každoroční monitoring velikosti a struktury bytové nouze přes Access Points (Skotsko)
- Monthly tracker report – Scottish Pathfinder (Skotsko)
- Sloučení různých databází a pořadníků programů ukončování bezdomovectví (ČR, Brno)
- Využívání evidenčních listů Kontaktního místa pro bydlení jako základ pro monitoring struktury bytové nouze (ČR, Praha 7, Praha 10)

Vzhledem k tomu, že podobné propojení dat a snaha o jejich průběžnou evidenci v ČR zatím nebyla uvedena do praxe (pouze neúspěšný/ nedotažený pokus v Brně) a vzhledem k citlivosti některých dat a právním aspektům jejich uchovávání a sdílení, bude potřeba dlouhého období pro adaptaci a pilotování.

V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:

- Rešerše praxe v ČR (v čem se řešení nezdařilo v Brně, na čem se dá řešení založit dle praxe Prahy 7 a Prahy 10).

- Rešerše americké a skotské praxe a možnosti jejich částečného přenosu.
- Vývoj variant řešení pro Prahu ve spolupráci s MČ, NNO a právníky vč. zadání naprogramování softwaru.
- Pilotáž je možná až po rozjezdu kontaktních míst, které by měly být primárním zdrojem dat o bytové nouzi v MČ.

F) Transformace ubytoven a azylových domů

V Praze je ambicí ukončit bezdomovectví rodin a seniorů na ubytovnách a později i azylových domech, zatím však neexistuje realistický scénář, co se bude dít s vyprázdněnými místy nebo celými objekty. Zejména u ubytoven je riziko vstupu dalších rodin z okolí Prahy; střednědobá studie a pilotáž na 1-2 zařízeních s evaluací dopadů a rizik jsou nezbytné pro celkovou funkčnost integrovaného systému.

Ukončování bezdomovectví domácností z ubytoven a azylových domů dopadá také na strukturu ubytovaných v těchto zařízeních, změnu dynamiky (např. migrační potenciál) a tlak na provozovatele přizpůsobit se změněné situaci. Žádné české město se zatím nedostalo do situace, kdy by významně snížilo počty obyvatel pobytových zařízení, zkušenosti je tedy nutno čerpat pouze v zahraničí, např.:

- transformace nocleháren a azylových domů na tzv. low barrier shelters či housing-led shelters spojené s nástupem konceptu ukončování bezdomovectví s Housing first v USA
- transformace ubytoven ve Finsku
- skotské transformace (Scottish Path Finder) – transformace systému založeného na dočasném bydlení a kongregovaných hostelech

V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:

- Rešerše zahraničních vzorů.
- Prototypování na 2 zařízeních v Praze (1 ubytovna a 1 azylový dům) v úzké spolupráci s dalšími odbory MHMP.
- V případě úspěšného prototypování nástroje následná pilotáž na více zařízeních.

G) Integrovanost systému řešení bytové nouze



Koncept integrovaného systému (sdílené cílů, dat, nastavení dohod mezi různorodými aktéry, sdílení zodpovědností za výsledky) namísto mozaiky jednotlivých programů je inspirován zkušeností 2 zemí a částečnou pilotáží v Brně:

- tzv. coordinated entry či Continuum of care (USA)
- Glasgow Alliance to End Homelessness (Skotsko)
- Neschválený Akční plán ukončování bezdomovectví rodin s dětmi vč. studie proveditelnosti s modelem tzv. Integrovaného obecního systému (ČR, Brno)

V Praze se od roku 2019 rozvíjí intenzivnější spolupráce mezi MHMP a MČ, ÚP a NNO, zejména v oblasti poskytovatelů služeb v tzv. doplňkové síti se dá mluvit o prvních krocích k integrovanosti (společný cíl, metodika postupu, agregace kapacit podpůrných pracovníků, prvky case managementu) a to právě díky iniciativě MHMP a koaličnímu cíli na ukončování bezdomovectví; jasnější postupy, dohody a režim integrace s dalšími aktéry však chybí.

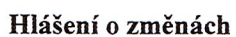
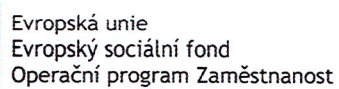
V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:

- Rešerše zahraničních modelů a brněnského návrhu.
- Vývoj modelu Obecního integrovaného systému (OIS) pro rodiny z ubytoven v Praze.
- Konzultace jednotlivých prvků OIS s vybranými MČ, NNO a ÚP se zaměřením na potřebné formální dohody, ochotu sdílení cílů a dat, metodické nástroje i finanční aspekty – prototypy dohod a postupů koordinace a řízení v rámci PS ukončování bezdomovectví rodin.
- Pilotní fáze: koordinace ochotných partnerů a podpisy memorand a dohod.



Popis pracovní pozice referent na podporu nájemních vztahů

1. Poskytuje podporu stávajícím i budoucím nájemcům bytů ve správě MHMP/MČ
2. Novým nájemcům poskytuje základní informace, aby ulehčil a zjednodušil proces zabydlení
3. Udržuje kontakt s nájemci, ověřuje, jestli nepotřebují zajistit další služby, poskytuje mu kontakty a pomáhá navázat na odborníky
4. Snaží se předcházet rizikovým situacím tím, že poskytuje srozumitelné informace (vysvětlí nájemní smlouvu, domovní řád, podmínky hrazení nájemného, doprovodí při prohlídce bytu)
5. Funguje pro nájemce jako kontaktní osoba, na kterou se mohou obracet v případě vzniklých problémů
6. Působí převážně v terénu, podporu poskytuje v místě bydliště, ale taky telefonicky, nebo v kanceláři
7. Postupně mapuje dostupnost vhodných služeb a organizací, podílí se na tvorbě pomocných materiálů
8. Podílí se na řešení stížnosti – provádí místní šetření, komunikuje se sousedy, hledá optimální řešení situace
9. Kontaktuje nájemce v případě dlužného nájemného, pomáhá s řešením vzniklé situace
10. Je v úzké spolupráci se správcovskými firmami, sociálním odborem, bytovým odborem a poskytovateli sociálních služeb

17

