



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

„Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská“

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB
FORMULÁŘ SMLOUVY**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

FORMULÁŘ SMLOUVY

I. Smluvní strany

I. Městská část Praha 10

Zastoupený: Ing. arch. Martinem Valovičem, starostou městské části

Se sídlem: Vinohradská 3218/169, Strašnice, 10000 Praha 10

IČO: 00063941

DIČ: CZ00063941

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Bc. Jakub Brzoň, vedoucí odboru majetkoprávního
(dále jen „**Objednatel**“)

a

II. CM-INVIN-QM pro ZŠ Hostýnská

Contract management, a.s.

Zastoupená: Ing. Martinem Bártou, členem představenstva

Se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 05306035

DIČ: CZ05306035

Plátce DPH: ANO

Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 21757

Bankovní spojení: 2359999235/0300

a

INVIN s.r.o.

Zastoupená: Ing. Martinem Mlčochem, jednatelem

Se sídlem: Sochorova 3262/23, Žabovřesky, 616 00 Brno

IČO: 29211751

DIČ: CZ29211751

Plátce DPH: ANO

Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 66033

a

QM-4C, s.r.o.

Zastoupená: Alešem Bednářem, jednatelem
Se sídlem: nám. Soukenné 669/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec
IČO: 09686380
DIČ: CZ09686380
Plátce DPH: ANO

Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod sp. zn. C 46185

(dále jen „**Konzultant**“)

(Objednatel a Konzultant společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Na základě výsledku zadávacího řízení „**Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská**“ uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek dne 17.9.2024 pod ev. č. zakázky Z2024-044920 uzavírají Smluvní strany podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.
2. Účelem Smlouvy o poskytování služeb je zajištění výkonu Správce stavby (Konzultanta) včetně všech souvisejících služeb a činností v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.

III. OBSAH A PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Slova a výrazy ve Smlouvě mají význam jim stanovený v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek („Smluvní podmínky“).
2. Součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které musí být vykládány ve stanoveném pořadí závaznosti:
 - a. Formulář smlouvy;
 - b. Zvláštní podmínky;
 - c. Obecné podmínky;
 - d. Příloha 1 [Rozsah služeb];
 - e. Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel];
 - f. Příloha 3 [Odměna a platba];
 - g. Příloha 4 [Harmonogram];
 - h. Příloha 5 [Nabídka].
3. Konzultant musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě vykonat pro Objednatele Služby.

4. Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě zaplatit Konzultantovi odměnu za vykonané Služby.
5. Celková výše odměny podle Nabídky Konzultanta činí 26.622.000,00 Kč bez DPH.

IV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Strany jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením pořadovým číslem příslušné změny Smlouvy.
2. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv včetně uvedení metadat provede Objednatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byly zaslány Zhotoviteli do jeho datové schránky.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva o dílo ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím kterékoli Smluvní strany ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
5. Strany prohlašují, že Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Strany své podpisy.
6. Rada Městské části Praha 10 schválila tuto smlouvu usnesením číslo , ze dne

Objednatel

Městská část Praha 10

Bc. Jakub Brzoň

Vedoucí Odboru majetkoprávního

V dne

Konzultant

Contract management, a.s. – vedoucí člen společnosti CM-INVIN-QM pro ZŠ Hostýnská na základě smlouvy o společnosti

Ing. Martin Bárta

Člen představenstva

V Praze dne



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

„Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Zvláštní podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1 Definice

1.1.1 Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje tímto textem:

„Smlouva“ je soubor dokumentů sestávající z Formuláře smlouvy a dalších dokumentů stanovených v odst. 2 Formuláře smlouvy ve znění případných Variací.

1.1.5 Pod-článek 1.1.5 se nahrazuje tímto textem:

„Datum zahájení“ je Datum účinnosti.

1.1.7 Pod-článek 1.1.7 se nahrazuje tímto textem:

„Konzultant“ je odborná právnická nebo fyzická osoba takto označená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností. Konzultant vykonává funkci Správce stavby, a to minimálně v rozsahu a kvalitě stanovené Smlouvou, zejména Přílohou 1 [Rozsah služeb].

1.1.13 Do Pod-článku 1.1.13 se za pod-odstavec (v) přidává nový pod-odstavec (vi):

(vi) nouzový stav nebo jiný krizový stav včetně souvisejících krizových opatření podle právních předpisů.

1.1.22 Pod-článek 1.1.22 se nahrazuje tímto textem:

„Projekt“ je projekt „Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská“, pro který mají být Služby poskytovány.

1.1.24 Pod-článek 1.1.24 se nahrazuje tímto textem:

„Doba pro dokončení“ je doba pro dokončení Služeb, která vyplývá zejména z Pod-článku 3.2 [Fáze poskytování služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb] a z Přílohy 4 [Harmonogram].

1.1.29 Přidává se nový Pod-článek 1.1.29:

„Správce stavby“ je funkce, kterou vykonává Konzultant zejména podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] a zároveň podle Smlouvy o dílo, tedy smlouvy mezi Objednatелеm a zhotovitelem díla, které je předmětem Projektu.

1.1.30 Přidává se nový Pod-článek 1.1.30:

„Smluvní cena“ je částka takto označená ve Formuláři smlouvy, která se shoduje s nabídkovou cenou uvedenou v nabídce Konzultanta.

1.1.31 Přidává se nový Pod-článek 1.1.31:

„CDE“ je společné datové prostředí (Common Data Environment).

1.3 Oznámení a jiné komunikační prostředky

1.3.1 Pod-článek 1.3.1 písm. (d) se nahrazuje tímto textem:

(d) doručené, poslané nebo přenesené na adresu sídla Strany stanovenou ve Formuláři smlouvy.

Odrážky (i) a (ii) pod-článku 1.3.1 písm. (d) zůstávají beze změny.

1.3.2 Přidává se nový Pod-článek 1.3.2

Komunikace Stran formou elektronického přenosu ve smyslu Pod-článku 1.3.1 písm. (c) probíhá prostřednictvím:

(a) CDE v případě:

(i) předání (zpřístupnění) výstupů Služeb Objednateli;

(ii) předání připomínek Objednatele k výstupům Služeb a jejich vypořádání Konzultantem;

(iii) stanoveném ve Smlouvě nebo tehdy, kdy k tomu dá Objednatel pokyn;

(b) vhodného nástroje pro komunikaci podle pokynu Objednatele (např. Microsoft Teams) v případě běžné (pravidelné, každodenní, operativní) komunikace Stran související s poskytováním Služeb;

(c) datových schránek Stran stanovených ve Formuláři smlouvy v případě ostatní komunikace.

Objednatel může pro konkrétní případ určit jiná než výše stanovená pravidla komunikace, pokud o tom Konzultantovi vydá Oznámení s dostatečným předstihem.

1.4 Právo a jazyk

1.4.1 Pod-článek 1.4.1 se nahrazuje tímto textem:

Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

1.4.2 Pod-článek 1.4.2 se nahrazuje tímto textem:

Rozhodný jazyk, kterým se Smlouva řídí, je český jazyk. To platí i tehdy, jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána v jiném jazyce.

1.4.3 Pod-článek 1.4.3 se nahrazuje tímto textem:

Jazykem veškerých komunikačních prostředků je český jazyk. V českém jazyce tak musí Konzultant vypracovat rovněž veškeré výsledky Služeb, pokud ze Smlouvy nebo z písemné dohody Stran nevyplývá jinak.

1.6 Postoupení a subdodávky

1.6.1 Pod-článek 1.6.1 se nahrazuje tímto textem:

Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užitky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu odmítnut, zdržován nebo zpoždován.

1.6.3 Pod-článek 1.6.3 se nahrazuje tímto textem:

Konzultant může nahradit subdodavatele, kterým prokazoval část kvalifikace při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, pouze pokud Objednateli prokáže, že nahrazující subdodavatel nebo přímo Konzultant splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný subdodavatel.

1.7 Duševní vlastnictví

1.7.1 Pod-článek 1.7.1 se nahrazuje tímto textem:

Konzultant musí poskytnout Objednateli k veškerému Následnému duševnímu vlastnictví výhradní, nevypověditelnou a neodvolatelnou, volně převoditelnou a neomezenou licenci, a to v neomezeném územním rozsahu a po celou dobu trvání majetkových práv Konzultanta.

Objednatel může Následné duševní vlastnictví v původní nebo upravené podobě užít všemi způsoby užití, které vyplývají z účelu Následného duševního vlastnictví, účelu Projektu nebo podmínek sjednaných ve Smlouvě. Objednatel zejména může Následné duševní vlastnictví neomezeně rozmnožovat, zpřístupňovat veřejnosti či jinak rozšiřovat nebo používat jako podklad pro zhotovení nebo úpravy jiných děl nebo věcí.

Objednatel rovněž může sám nebo prostřednictvím třetí osoby Následné duševní vlastnictví neomezeně měnit, opravovat, upravovat, ničit, vytvářet odvozená díla, spojovat s jinými díly nebo zařazovat do děl souborných. Změny Následného duševního vlastnictví mohou být prováděny zejména tehdy, pokud se k uskutečnění Projektu Objednateli nepodaří vyčlenit či získat dostatek finančních prostředků.

Licenci a další oprávnění podle tohoto Pod-článku Objednatel:

- (a) může postoupit třetí osobě;*
- (b) nemusí využít.*

1.7.5 Pod-článek 1.7.5 se ruší bez náhrady.

1.8 Důvěrné informace

1.8.3 Pod-článek 1.8.3 se nahrazuje tímto textem:

Doba trvání povinností stanovených v Pod-článku 1.8.1 není omezena.

1.8.4 Přidává se nový Pod-článek 1.8.4

V případě, že Konzultant zjistí, že došlo nebo mohlo dojít k vyzrazení Důvěrných informací, zavazuje se o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele a podniknout veškeré kroky potřebné k zabránění vzniku škody, případně k jejímu maximálnímu možnému omezení, pokud se Objednatel s Konzultantem písemně nedohodnou jinak.

1.8.5 Přidává se nový Pod-článek 1.8.5

Objednatel je u Konzultanta oprávněn kdykoli po předchozím vyrozumění provést kontrolu a dohlédnout na způsob a dostatečnost ochrany Důvěrných informací. Objednatel Konzultanta v případě zjištěných nedostatků vyzve k jejich odstranění a určí mu k tomuto účelu lhůtu, kterou je Konzultant povinen dodržet.

1.9 Zveřejnění

1.9.1 Pod-článek 1.9.1 se nahrazuje tímto textem

Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace], může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami pouze po schválení takového zveřejnění Objednatelem; doba trvání tohoto omezení práva zveřejnění není stanovena.

1.11 Vztah stran

1.11.2 Do Pod-článku 1.11.2 se přidává nový odstavec:

V takovém případě jsou všichni členové společného podniku nebo konsorcia stanoveni ve Formuláři smlouvy, kde je rovněž stanoven jejich zástupce oprávněný zavazovat každého ze členů. Složení společného podniku nebo konsorcia Konzultanta nesmí Konzultant měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

2 Objednatel

2.3 Článek 2.3 se ruší bez náhrady.

3 Konzultant

3.3 Standard péče

3.3.4 Přidává se nový Pod-článek 3.3.4

Objednatel může vydávat Konzultantovi pokyny. Od pokynů Objednatele se může Konzultant odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu Objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas; Konzultant však musí o tomto postupu Objednatele bezodkladně informovat.

3.3.5 Přidává se nový Pod-článek 3.3.5

Konzultant musí upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věci nebo nevhodný či nesprávný pokyn, který od něj obdržel, a to bezodkladně poté, kdy nevhodnost věci či nevhodnost či nesprávnost pokynu zjistil nebo při vynaložení potřebné péče zjistit mohl a měl. I nevhodný či nesprávný pokyn Konzultant splní, když na něm Objednatel trvá.

3.3.6 Přidává se nový Pod-článek 3.3.6

Konzultant musí bezodkladně upozornit Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany ve smyslu Pod-článku 2.8.1 [Služby třetích osob].

3.5 Personál konzultanta

3.5.2 Přidává se nový Pod-článek 3.5.2

Konzultant může nechat dočasně zastoupit člena Personálu konzultanta z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen krátkodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. dovolená, krátkodobá pracovní neschopnost, doba bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu]), pokud to bezodkladně oznámí Objednateli. Celková doba takového zastoupení nesmí přesáhnout padesát šest (56) dnů v jednom roce, a to bez započtení doby bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu], která může být taktéž v délce max. padesát šest (56) dnů.

3.7 Změny v personálu

3.7.1 Do Pod-článku 3.7.1 se přidává nový text:

Člena Personálu konzultanta zahrnutého v nabídce Konzultanta nebo člena, který jej nahradil v souladu se Smlouvou, však může Konzultant nahradit se souhlasem Objednatele, a to pouze:

(a) z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen dlouhodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. změna zaměstnavatele, dlouhodobá pracovní neschopnost, úmrtí);

(b) *pokud před takovým nahrazením prokáže Objednateli, že nahrazující člen splňuje podmínky kvalifikace stanovené pro nahrazovanou pozici v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva; a*

(c) *v případě člena, který byl předmětem hodnocení při hodnocení nabídky Konzultanta před uzavřením Smlouvy nebo hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], bude takovému nahrazení předcházet postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].*

3.8 Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.2 Přidává se nový Pod-článek 3.8.2

Pokud to dovoluje povaha Mimořádné události, požádá Konzultant Objednatele o písemný souhlas před tím, než oprávnění podle Pod-článku 3.8.1 využije, přičemž tento souhlas nebude Objednatelem bez závažných důvodů odmítnut.

3.9 Správa stavební zakázky

3.9.1 Pod-článek 3.9.1 se ruší bez náhrady

3.9.2 Pod-článek 3.9.2 se nahrazuje tímto textem:

Konzultant musí vykonávat funkci Správce stavby minimálně v rozsahu a kvalitě stanovené Přílohou 1 [Rozsah služeb].

3.9.3 Pod-článek 3.9.3 se nahrazuje tímto textem:

Při výkonu funkce Správce stavby má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatele v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatele, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevit uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatele i zhotovitele, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí.

3.9.4 Pod-článek 3.9.4 se nahrazuje tímto textem:

Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu.

3.10 Zákaz střetu zájmů

3.10.1 Přidává se nový Pod-článek 3.10.1

Konzultant nesmí být po dobu účinnosti Smlouvy v přímém nebo nepřímém střetu zájmů.

3.10.2 Přidává se nový Pod-článek 3.10.2

Za přímý střet zájmů se považuje situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

(a) *Konzultant se podílí nebo podílel na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb, nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a*

(b) povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní, neutrální a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy, ohrozit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.

3.10.3 Přidává se nový Pod-článek 3.10.3

Za nepřímý střet zájmů se považují situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

(a) jakýkoli/jakákoli:

(i) člen Personálu konzultanta anebo jeho jiný zaměstnanec;

(ii) osoba ovládaná Konzultantem anebo osoba ovládající Konzultanta (nebo jejich zaměstnanec);

(iii) subdodavatel Konzultanta (nebo jeho zaměstnanec); nebo

(iv) osoba v jiném poměru ke Konzultantovi anebo k osobě podle bodů (i) až (iii), který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů, se podílí nebo podílel/a na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb, nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a

(b) povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní, neutrální a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy, ohrozit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.

3.10.4 Přidává se nový Pod-článek 3.10.4

Jakmile se Konzultant dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující možný přímý nebo nepřímý střet zájmů, musí dát Objednateli ihned Oznámení. Objednatel je povinen v takovém případě bezodkladně rozhodnout o dalším postupu, případných přijatých opatření a především o tom, zda se musí Konzultant v takovém případě zdržet poskytování Služeb. Přímý i nepřímý střet zájmů Konzultanta mohou být důvodem pro odstoupení od uzavřené smlouvy.

3.11 Součinnost při kontrole

3.11.1 Přidává se nový Pod-článek 3.11.1

Konzultant musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele v souvislosti se Službami nebo Projektem nebo jejich financováním.

4 Zahájení a dokončení

4.1 Platnost a účinnost smlouvy

4.1.1 Pod-článek 4.1.1 se nahrazuje tímto textem:

Smlouva je platná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy. Smlouva je účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.

4.3 Harmonogram

4.3.1 Do Pod-článku 4.3.1 se přidává nový text:

Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat a udržovat jeho aktuální verzi v CDE.

4.4 Zpoždění

4.4.4 Přidává se nový Pod-článek 4.4.4

Pod-články 4.4.1 až 4.4.3 se obdobně použijí i na prodloužení jakékoli lhůty nebo posunutí jakéhokoli termínu, které jsou stanoveny ve Smlouvě nebo jinak vyplývají ze Smlouvy.

5 Variace služeb

5.3 Variace po obdržení smlouvy o dílo

5.3.1 Přidává se nový Pod-článek 5.3.1

Konzultant musí do 28 dní po obdržení Smlouvy o dílo předložit návrh Variace Služeb zohledňující skutečnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo, které:

(a) nebyly při podání nabídky Konzultantovi známy ani je nemohl předvídat;

(b) mohou mít vliv na rozsah, cenu nebo čas poskytování Služeb.

6 Přerušení služeb a ukončení smlouvy

6.1 Přerušení služeb

6.1.2 Odstavec 6.1.2 písm. (a) se nahrazuje tímto textem:

(a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli dvacet osm (28) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;

6.5 Důsledky ukončení

6.5.1 Pod-článek 6.5.1 se nahrazuje tímto textem:

Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy. Objednatel je oprávněn převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné).

6.5.4 Pod-článek 6.5.4 se ruší bez náhrady

7 Platba

7.2 Lhůta splatnosti

7.2.2 Pod-článek 7.2.2 se nahrazuje tímto textem:

Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit úroky z prodlení ve výši určené v Příloze 3 [Odměna a platba], a to ode dne následujícího po dni splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Tím nejsou

dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].

7.2.3 Pod-článek 7.2.3 se nahrazuje tímto textem:

Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí jednostranně započíst jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy proti existujícím nebo Objednatelem tvrzeným nárokům vůči Konzultantovi, ledaže jsou tyto nároky Objednatele splatné.

7.3 Měny platby

7.3.2 Pod-článek 7.3.2 se ruší bez náhrady

7.4 Článek 7.4 se ruší bez náhrady

7.5 Sporné faktury

7.5.1 Pod-článek 7.5.1 se nahrazuje tímto textem:

Je-li jakákoliv položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel ve lhůtě splatnosti stanovené v souladu s Pod-článkem 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvě (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel současně s Oznámením podle předchozí věty fakturu vrátí Konzultantovi k opravě.

8 Odpovědnosti

8.1 Odpovědnost za porušení

8.1.3 Pod-článek 8.3.1 písm. (c) se nahrazuje tímto textem:

(c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, je tato Strana s těmito třetími stranami odpovědná druhé Straně společně a nerozdílně.

8.2 [odstraněno bez náhrady]

8.3 Omezení odpovědnosti

8.3.1 Pod-článek 8.3.1 se nahrazuje tímto textem:

Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, není omezena.

8.3.2 [odstraněno bez náhrady]

8.3.3 Pod-článek 8.3.3 se nahrazuje tímto textem:

Žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítka, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran mimo těch, které přímo souvisejí s realizací Projektu, za zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4 [odstraněno bez náhrady]

8.5 Odpovědnost za vady

8.5.1 Přidává se nový Pod-článek 8.5.1

Konzultant odpovídá Objednateli za vady, které mají výsledky Služeb v čase jejich poskytnutí Objednateli, byť se projeví až později.

8.5.2 Přidává se nový Pod-článek 8.5.2

Objednatel musí oznámit vady kdykoli do uplynutí:

(a) *dvou (2) let od okamžiku poskytnutí vadou dotčeného výsledku Služeb Objednateli v případě vad zjevných,*

(b) *pěti (5) let ode dne převzetí stavby podle Smlouvy o dílo Objednatelem v případě vad skrytých.*

8.5.3 Přidává se nový Pod-článek 8.5.3

Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím věci převzaté od Objednatele nebo pokynem daným mu Objednatelem, pokud Konzultant na jejich nevhodnost či nesprávnost upozornil Objednatele podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče] a ten na použití věci nebo plnění svého pokynu trval.

8.5.4 Přidává se nový Pod-článek 8.5.4

Pokud Objednatel uplatní právo na odstranění vad, musí Konzultant do sedmi (7) dnů od obdržení Oznámení vad nebo v delší lhůtě oznámené Objednatelem:

(a) *dohodnout s Objednatelem způsob a lhůtu či termín odstranění těchto vad; a*

(b) *zahájit odstraňování vad.*

Oznámení vad musí obsahovat podrobný popis vad, popř. uvedení, jak se vady projevují.

8.5.5 Přidává se nový Pod-článek 8.5.5

Nedohodnou-li se Strany na způsobu nebo lhůtě či termínu odstranění vad, musí Konzultant vady odstranit způsobem a ve lhůtě či termínu odpovídajícím povaze vad a náročnosti jejich odstranění, kterou stanoví Objednatel.

8.5.6 Přidává se nový Pod-článek 8.5.6

Náklady na odstranění vad uplatněných v souladu s tímto Pod-článkem nese Konzultant.

8.5.7 Přidává se nový Pod-článek 8.5.7

Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny ve lhůtě či termínu dohodnutém nebo stanoveném podle tohoto Pod-článku nebo nezačíná-li Konzultant odstraňování vad v souladu s Pod-článkem 8.5.4, může Objednatel zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jiné osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky jím poskytnutých Služeb tím není dotčena.

8.5.8 Přidává se nový Pod-článek 8.5.8

Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají účinná i po ukončení Smlouvy.

8.6 Smluvní pokuty

8.6.1 Přidává se nový Pod-článek 8.6.1

Jestliže Konzultant:

- (a) nepředložil počáteční Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Smluvní ceny za každý započatý den prodlení;*
- (b) nepředložil aktualizovaný Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram] do pěti (5) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelům v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Smluvní ceny za každý započatý den prodlení;*
- (c) nepředložil doklad o pojištění Konzultanta podle Pod-článku 9.1.3 [Pojištění konzultanta] do pěti (5) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelům v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % Smluvní ceny za každý další započatý den prodlení;*
- (d) neposkytl Služby včas, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Smluvní ceny za každý započatý den prodlení;*
- (e) porušil některou z povinností stanovených v Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace], zaplatí Objednateli za každé jednotlivé porušení povinnosti smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč;*
- (f) neodstranil vadu ve lhůtě či termínu odstranění vady podle Pod-článku 8.5, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Smluvní ceny za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu; v takovém případě se nepoužije Pod-článek 8.6.1 písm. d).*

8.6.2 Přidává se nový Pod-článek 8.6.2

Konzultant musí zaplatit smluvní pokutu na základě souvisejícího Oznámení Objednatele s vyčíslením výše pokuty. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dní ode dne doručení souvisejícího Oznámení. Částka odpovídající splatné smluvní pokutě může být započtena na jakoukoli (i nesplatnou) pohledávku Konzultanta.

8.6.3 Přidává se nový Pod-článek 8.6.3

Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinností Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.

8.6.4 Přidává se nový Pod-článek 8.6.4

Maximální výše smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy není omezena.

8.7 Nové hodnocení a finanční kompenzace

8.7.1 Přidává se nový Pod-článek 8.7.1

Kdykoli Smlouva předvídá postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], nebo jestliže:

- (a) byla nabídka Konzultanta před uzavřením Smlouvy hodnocena;*

(b) *Konzultant nepostupuje při plnění Smlouvy v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení; a*

(c) *jestliže je možná náprava, nezjedná ji ani bezodkladně poté, co k tomu Objednatel vydal související Oznámení,*

musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení o tom, že provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl.

8.7.2 Přidává se nový Pod-článek 8.7.2

Objednatel provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta obdobně podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy pro dotčené kritérium hodnocení. Konzultant k tomu musí poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně předložení dokumentů potřebných k tomu, aby mohl Objednatel hodnocení hypotetické nabídky provést.

8.7.3 Přidává se nový Pod-článek 8.7.3

Jestliže z takového hodnocení vyplývá, že by v případě nového hodnocení nebyla nabídka Konzultanta vybrána jako nejvýhodnější na základě ekonomické výhodnosti nabídek dle způsobu hodnocení uvedeného v zadávací dokumentaci, je Objednatel oprávněn požadovat kompenzaci, resp. slevu. Sleva bude vyčíslena jako rozdíl současné nabídkové ceny vůči ceně, která by při novém hypotetickém hodnocení nabídek odpovídala takové nabídkové ceně, která by odpovídala nejvýhodnější nabídce na základě ekonomické výhodnosti nabídky dle způsobu hodnocení uvedeného v zadávací dokumentaci. Po vyčíslení slevy bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Pokud Konzultant neposkytne takovou dodatečnou slevu, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

9 Pojištění

9.1 Pojištění konzultanta

9.1.1 Pod-článek 9.1.1 se nahrazuje tímto textem:

Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem této Smlouvy, a to nejméně od Data zahájení do dne dokončení fáze 1 [realizační] podle Přílohy 1 [Rozsah služeb], přičemž pojistné plnění musí být alespoň ve výši Smluvní ceny a spoluúčast nejvýše 5%.

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech subdodavatelů Konzultanta, případně musí Konzultant zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho subdodavatelé, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.

10 Spory

10.1 Smírné řešení sporů

10.1.2 Pod-článek 10.1.2 se nahrazuje tímto textem:

Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran podat žalobu k příslušnému soudu podle Pod-článku 10.2 [Soudní spor].

10.2 Soudní spor

10.2.1 Pod-článek 10.2.1 se nahrazuje tímto textem:

Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, bude definitivně vyřešen v soudním řízení před obecným soudem České republiky, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.

10.2.2 [odstraněno bez náhrady]

10.2.3 [odstraněno bez náhrady]

10.2.4 [odstraněno bez náhrady]

10.2.5 [odstraněno bez náhrady]

10.2.6 [odstraněno bez náhrady]

10.2.7 [odstraněno bez náhrady]

10.2.8 [odstraněno bez náhrady]

10.3 [odstraněno bez náhrady]

10.4 [odstraněno bez náhrady]

10.5 [odstraněno bez náhrady]

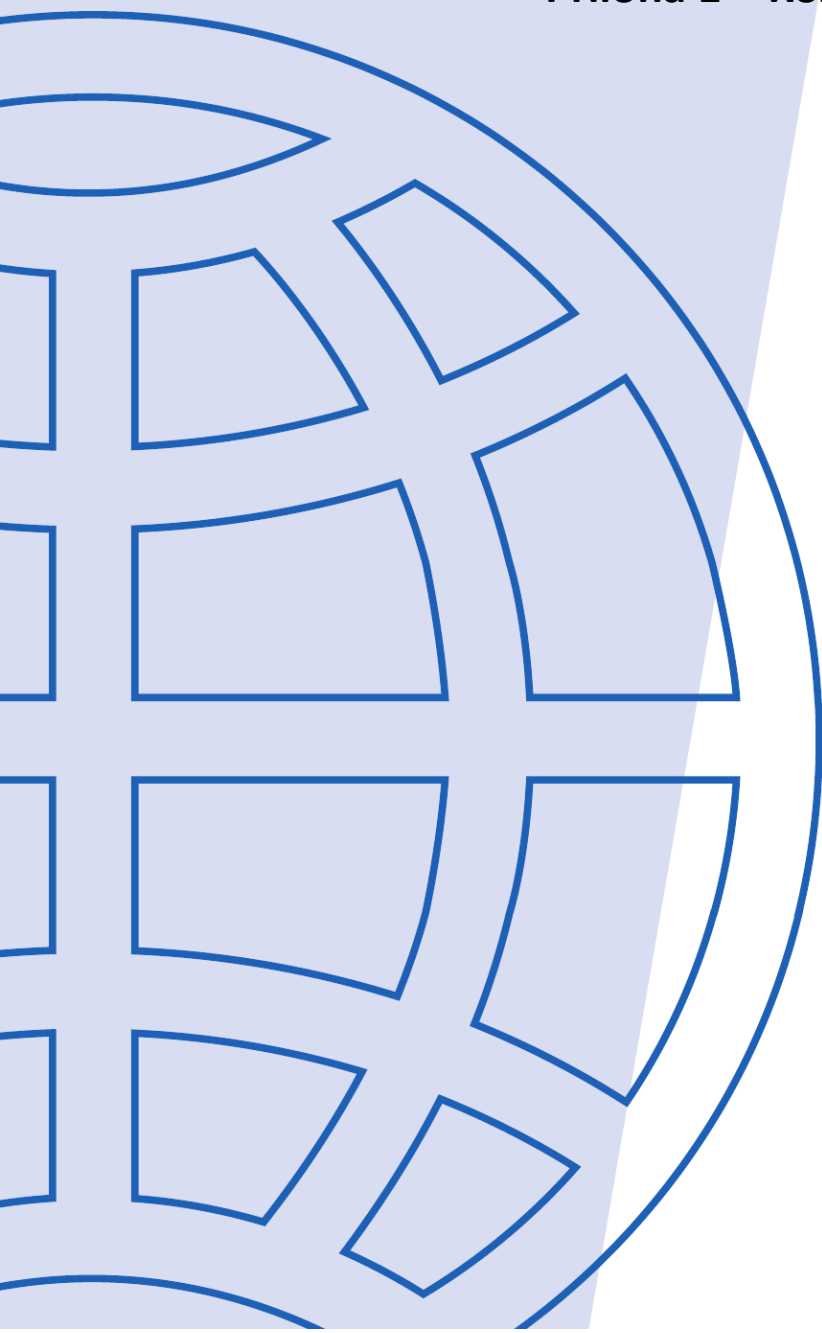


Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

„Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Příloha 1 – Rozsah služeb



1 Definice

1.1 Definice používané v rozsahu služeb

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- (a) „**BOZP**“ je bezpečnost a ochrana zdraví při práci;
- (b) „**Dílo**“ je Dílo podle Smlouvy o dílo, tedy smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění Projektu;
- (c) „**Dodávka**“ je jakákoli dodávka, která má být provedena k uskutečnění Projektu (avšak není součástí Díla); pokud není v průběhu poskytování Služeb Stranami dohodnuta jiná skladba nebo označení Dodávek, jsou za Dodávky považovány ty, které jsou uvedeny ve Smlouvě o projektové přípravě nebo v Podkladové dokumentaci podle Smlouvy o projektové přípravě; Dílo společně s Dodávkami pokrývají veškeré cíle a potřeby Projektu;
- (d) „**Metodika**“ je každá z metodik zmíněných v Pod-článku 2.3 [Metodiky];
- (e) „**Projektant**“ je konzultant podle Smlouvy o projektové přípravě;
- (f) „**Rozsah služeb**“ je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];
- (g) „**Smlouva o projektové přípravě**“ je smlouva o poskytnutí služeb uzavřená mezi Objednatelem a Projektantem na zakázku, jejímž předmětem je projektová příprava Projektu,
- (h) „**Správce stavby**“ je Správce stavby podle Smlouvy o dílo;
- (i) „**Staveniště**“ je Staveniště podle Smlouvy o dílo, tedy místo, kde má být provedeno Dílo;
- (j) „**Zhotovitel**“ je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo.

2 Úvodní ustanovení

2.1 Správa stavební zakázky

- 2.1.1 V souladu s Pod-článkem 3.9 Smluvních podmínek je součástí Služeb **výkon funkce Správce stavby**, a to podle Smlouvy o dílo pro akci „**Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská**“, která je nebo má být uzavřena na základě tzv. **Žluté knihy FIDIC**.

2.2 Funkce a účel služeb

- 2.2.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu**, a to především **prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Správce stavby**, jehož činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a času, mediaci a neutrální, odborné a spravedlivé určování.

2.3 Metodiky

- 2.3.1 Pro realizaci projektu se bude analogicky vycházet ze smyslu a principů aktuálních metodik SFDI pro zakázky realizované podle smluvních standardů FIDIC, které jsou dostupné na webových stránkách: <https://sfdi.gov.cz/pravidla-a-metodiky/pravidla-pro-financovani-z-rozpoctu-sfdi/>

2.4 CDE a BIM

- 2.4.1 Projekt je realizován **za použití CDE a metody BIM**. Strany musí při plnění Smlouvy v maximální možné míře s ohledem na funkci a účel Služeb používat CDE a využívat metodu BIM.
- 2.4.2 Podrobnosti jsou stanoveny dále v **Rozsahu služeb a BIM protokolu**, který je součástí Smlouvy o dílo.

3 Obecně k povinnostem konzultanta

3.1 Základní a doplňkové povinnosti

- 3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **základní nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.

- 3.1.2 **Základní a doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **v souladu se:**

- (a) Smlouvou;
- (b) funkcí a účelem Služeb;
- (c) Smlouvou o dílo;
- (d) právními předpisy;
- (e) aplikovatelnými technickými normami;
- (f) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (g) Metodikami, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak a pokud je to vzhledem k povaze Projektu možné.

- 3.1.3 **Základní povinnosti** musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele** od doby zahájení až do doby dokončení nebo do doby proplacení poslední faktury Zhotoviteli podle smlouvy o dílo.

- 3.1.4 **Doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**.

- 3.1.5 Podrobnosti ohledně ceny Služeb a pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 Fáze poskytování služeb

- 3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích:

- (a) Realizační fáze
 - (i) Přípravná fáze (projekce + inženýring)
 - (ii) Realizace díla (stavební práce)
 - (iii) Závěrečná fáze (dokončení díla, inženýring, vyúčtování)

(b) Záruční fáze

3.2.2 Realizační fáze počíná běžet dne zahájení a končí dnem proplacení poslední faktury Zhotoviteli nebo předáním veškerých podkladů a dokladů podle této smlouvy Objednateli, podle toho, co nastane později.

3.2.3 Záruční fáze počíná běžet dnem následujícím po ukončení realizační fáze a končí běžet dnem následujícím po dni vydání Potvrzení o splnění smlouvy.

3.2.4 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva.

3.2.5 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech vyplývajících z/ze:

(a) Smlouvy o dílo;

(b) jakékoli jiné smlouvy v rámci Projektu, ve vztahu k níž Konzultant poskytuje Služby;

(c) právních předpisů nebo stanovených ze strany orgánů veřejné moci;

a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpůžďoval realizaci Projektu.

3.3 Personál konzultanta

3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **týmu Správce stavby** jsou stanoveny v Článku 7 [Tým správce stavby, jeho složení a zabezpečení].

3.4 Činnosti, které nejsou součástí služeb

3.4.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že **součástí Služeb ve vztahu k Projektu není zajištění CDE**; Objednatel musí umožnit Konzultantovi nezbytný přístup do CDE za účelem poskytování Služeb.

4 Základní povinnosti konzultanta

4.1 Základní údaje

4.1.1 Základní povinnosti Konzultant poskytuje po celou dobu realizační fáze.

4.1.2 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** ve vztahu k Dílu:

(a) vykonávat všechny činnosti, **které musí podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby**;

(b) vykonávat všechny činnosti, **které může podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby**, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;

(c) iniciovat výkon všech činností, **které musí nebo může podle Smlouvy o dílo vykonávat Objednatel, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb**;

(d) zajistit **výkon funkce stálého technického dozoru stavebníka** podle právních předpisů;

(e) zajistit **výkon funkce koordinátora BOZP** podle právních předpisů;

(f) zajistit **výkon funkce manažera BIM Objednatele**;

- (g) **používat CDE** a zajistit funkci koordinátora CDE v souladu s Pod-článkem 2.4 [CDE a BIM];
- (h) **kontrolovat funkčnost procesů a dokumentů v CDE;**
- (i) **dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou o dílo**, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě o dílo nebo vyplývající ze Smlouvy o dílo, a vyzývat jej k nápravě při neplnění;
- (j) **kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek** (včetně dozorování stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) **stanovených v individuálních právních aktech** orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Projektem, zejména ve společném povolení pro Dílo nebo v aktech stanovujících podmínky financování Projektu;
- (k) **navrhovat a dohodnout** s Objednatel a Zhotovitelem **formální podobu dokumentů**, jejichž zpracování předpokládá Smlouva o dílo;
- (l) **posuzovat, připomínkovat a případně schvalovat dokumenty** předložené Zhotovitelem v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo;
- (m) **dozorovat projektování** Zhotovitele;
- (n) **dozorovat inženýrskou činnost** Zhotovitele;
- (o) dozorovat plnění povinností Zhotovitele v oblasti **pozemního stavitelství**;
- (p) **dávat Zhotoviteli pokyny** potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;
- (q) vydávat Zhotoviteli potřebné **souhlasy a schválení**;
- (r) vydávat Zhotoviteli potřebná **potvrzení**, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků;
- (s) vznášet na Zhotovitele potřebné **požadavky**;
- (t) **svolávat kontrolní dny** a plnit další související povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo;
- (u) zajišťovat potřebné **úkony v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami**;
- (v) poskytovat Objednateli **součinnost potřebnou pro zpracování a pravidelnou** (zpravidla měsíční) **aktualizaci platebního kalendáře** za účelem plánování financování Díla a včasného zajištění finančních prostředků, zejména připravovat potřebné podklady na základě harmonogramu provádění Díla, dalších informací získaných od Zhotovitele, poznatků z vlastní činnosti a jiných relevantních skutečností a zajistit účast relevantního člena týmu Správce stavby na zpracování a pravidelné aktualizaci platebního kalendáře Objednatel a;
- (w) **pořizovat fotodokumentaci** průběhu provádění Díla včetně úvodní fotodokumentace Staveniště a přilehlého okolí před poskytnutím práva přístupu na Staveniště Zhotoviteli a závěrečné fotodokumentace takových lokací po vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (x) provést potřebné **úkony v souvislosti s předáním Staveniště** Zhotoviteli včetně úkonů, které má podle Smlouvy o dílo provést Objednatel;
- (y) **dozorovat užívání Staveniště** Zhotovitelem;
- (z) **dozorovat plnění povinností** Zhotovitele týkajících se **přístupových cest**;

- (aa) **dozorovat plnění povinností** Zhotovitele týkajících se **hospodaření s vybouraným materiálem**;
- (bb) kontrolovat a připomínkovat **vedení stavebních deníků** a provádět v nich odpovídající záznamy;
- (cc) **dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce**, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo a vyzývat k nápravě;
- (dd) **zajistit přítomnost relevantního člena týmu Správce stavby na Staveništi**, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi, včetně přítomnosti za účelem kontroly prací před jejich zakrytím; v případě porušení povinnosti zkontrolovat práce před jejich zakrytím musí Konzultant na vlastní náklady zajistit jejich odkrytí, zkontrolovat je a zajistit obnovení jejich zakrytí;
- (ee) **dozorovat náklady**, zejména dodržování odhadů plateb, a měřit relevantní část Díla a oceňovat ji pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (ff) **sledovat a průběžně vyhodnocovat skutečnou a očekávanou finanční náročnost** Díla;
- (gg) **dozorovat čas**, zejména poskytovat Zhotoviteli součinnost při tvorbě a aktualizaci harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování;
- (hh) **vyzývat Zhotovitele k akceleraci** v souladu s aplikovatelnou Metodikou, pokud je to potřebné;
- (ii) **odsouhlasovat** a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené **podzhotovitele** včetně ověřování jejich kvalifikace;
- (jj) **dozorovat, zda se provádění Díla účastní příslušný personál Zhotovitele**, zejména osoby jmenované ve Smlouvě o dílo nebo osoby, které je v souladu se Smlouvou o dílo krátkodobě zastupují, nebo které je nahradily;
- (kk) **koordinovat přípravu, průběh a ukončení předčasného užívání Díla** (nebo jeho částí), zastupovat Objednatele v této souvislosti před příslušnými orgány veřejné moci a dozorovat plnění souvisejících povinností Zhotovitele;
- (ll) **koordinovat činnost Objednatele, Zhotovitele, dodavatelů Dodávek**, případných jiných dodavatelů a jiných třetích osob, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo jejichž činnost může souviset s Dílem, Stavenišťem nebo Projektem;
- (mm) poskytovat potřebnou **součinnost**:
 - (i) **jakékoli třetí osobě** vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo jakémukoli poskytovateli služeb **podle Přílohy 2** [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel];
 - (ii) **jiným třetím osobám**, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo se jinak podílí na realizaci Projektu;
- (nn) **řešit nálezy na Staveništi**, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;

- (oo) **řešit změny**, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (pp) **vykonávat potřebné úkony související s jakoukoli úpravou v důsledku změn nákladů** včetně výpočtu nebo ověření správnosti výpočtu takové úpravy;
- (qq) provést potřebné **úkony související s převzetím Díla** (nebo jeho části);
- (rr) **dozorovat odstranění případných vad** a nedodělků;
- (ss) **dozorovat vyklizení Staveniště** Zhotovitelem;
- (tt) **zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací** stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námitky nebo reagovat na námitky vznesené v průběhu kolaudace;
- (uu) **provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty** nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše;
- (vv) **zprostředkovávat dohody** Objednatele a Zhotovitele (mediace);
- (ww) **řešit claimy**, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (xx) **dozorovat** plnění povinností Zhotovitele týkajících se **zajištění splnění Smlouvy o dílo**;
- (yy) **dozorovat** plnění povinností Zhotovitele týkajících se **pojištění**;
- (zz) **identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika** realizace Projektu;
- (aaa) **vést potřebnou smluvní korespondenci** a jinou komunikaci týkající se Smlouvy o dílo a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;
- (bbb) spolupracovat při provádění opatření k **odvrácení nebo omezení škod**;
- (ccc) systematicky **uchovávat všechny dokumenty** a podklady související s realizací Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- (ddd) **vyjasňovat rozpory** nebo nesrovnalosti ve Smlouvě o dílo;
- (eee) **sledovat a vyhodnocovat stav** poskytování Služeb;
- (fff) zpracovávat **pravidelné měsíční zprávy** o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce;
- (ggg) **účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu** nad rámec běžné komunikace a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1x za čtvrtletí v průběhu realizační fáze; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady;
- (hhh) **zpracovat závěrečnou zprávu** o průběhu poskytování Služeb a předat ji Objednateli do 20 pracovních dnů ode dne dokončení realizační fáze;

4.1.3 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.1.2 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.

4.1.4 Pokud Konzultant nedokončil jakékoli činnosti podle Pod-článku 4.1.2 v realizační fázi, musí je **dokončit v následující fázi**, pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.

4.1.5 Konzultant musí:

- (a) **v případě, že tak stanoví Smlouva o dílo**, před výkonem určitého práva nebo povinnosti získat **schválení Objednatele**;
- (b) předložit Objednateli **podrobné podklady** v rozsahu potřebném pro takové schválení **v dostatečném předstihu**, aby:
 - (i) mohly být dodrženy případné související **termíny nebo lhůty** vyplývající ze Smlouvy o dílo;
 - (ii) byl **minimalizován** dopad souvisejících postupů na **čas provádění Díla**.

4.2 Povinnosti v technických a expertních oblastech

4.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** v rozsahu potřebném pro výkon základních povinností podle Pod-článku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** a naplnění funkce a účelu Služeb poskytovat, vydávat a sdělovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. v oblastech pro činnost **technického asistenta/experta**.

4.2.2 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.2.1 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.

4.3 Povinnosti v oblasti administrace změn

4.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **administrace změn** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) koordinovat přípravu změn, zejména variací a zlepšení;
- (b) kontrolovat a připomínkovat změny z hlediska jejich souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (c) vydávat stanoviska k věcné a formální správnosti změn.

4.4 Povinnosti v oblasti claimů

4.4.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **claimů** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) bezodkladně upozornit Objednatele na jakýkoli možný claim Objednatele;
- (b) pokud Objednatel neurčí jinak, zpracovat návrh oznámení každého claimu Objednatele včetně podrobností, předložit jej Objednateli k připomínkám a případně jej upravit na základě takových připomínek;
- (c) oznámit Zhotoviteli každý claim Objednatele;

- (d) provést analýzu každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele, zejména posoudit smluvní podstatu claimu, jeho věcnou, časovou a finanční stránku a dodržení formálního postupu podle Smlouvy o dílo;
- (e) připravit návrh odpovědi na každý oznámený claim Zhotovitele nebo Objednatele včetně případných stanovisek a žádostí o doplnění potřebných podrobností a podkladů;
- (f) spolupracovat na vyhodnocení každého oznámeného časového claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (g) zpracovat posouzení vyčíslení každého oznámeného finančního claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) vést elektronickou databázi claimů (claimová agenda);
- (i) připravit návrh určení ve věci každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele.

4.5 Povinnosti v oblasti časového dozoru

4.5.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **časového dozoru** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) poskytovat Zhotoviteli potřebnou součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu v potřebném rozsahu za účelem maximalizace jeho přínosu k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu;
- (c) zkontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložený počáteční harmonogram a jeho zpracování v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (d) kontrolovat a připomínkovat věcný harmonogram z hlediska jeho souladu se skutečným postupem prací;
- (e) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené aktualizované harmonogramy v návaznosti na počáteční harmonogram a poslední platný aktualizovaný harmonogram;
- (f) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené rozdílové harmonogramy při vyjádření odchylky plánu prací v případě oznámení claimu na prodloužení doby pro dokončení nebo jiné doby či lhůty, akcelerační nebo zobrazení časového dopadu pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpozdit provádění Díla;
- (g) vyhodnotit každý oznámený časový claim Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) zkontrolovat a připomínkovat finanční harmonogram z hlediska jeho souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.6 Povinnosti v oblasti vyúčtování, fakturací a plateb zhotovitele

4.6.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **vyúčtování, fakturací a plateb zhotovitele** ve vztahu k Dílu, resp. jeho relevantní části, zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s prováděním Díla požadavky Objednatele k fakturaci z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo, právními předpisy a aplikovatelnou Metodikou;
- (b) připomínkovat vyúčtování, fakturace a požadavky na platby zhotovitele v souvislosti s prováděním;
- (c) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
- (d) provádět měření a posuzovat související podrobnosti dodané Zhotovitelem.

4.7 Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality

4.7.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru (kontroly) kvality** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s kontrolou kvality měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) vydávat doporučení ohledně zavedení a plnění systému zajištění kvality Zhotovitelem;
- (c) vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů a materiálů;
- (d) provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů;
- (e) účastnit se zkoušení včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí Díla;
- (f) vydávat doporučení k odmítnutí prací, resp. technologického zařízení, materiálů nebo řemeslného zpracování nebo provedení nápravných prací;
- (g) spolupracovat na měření Díla, resp. jeho relevantní části, v souladu s aplikovatelnou Metodikou a v souvislosti s kontrolou kvality stvrzovat (podepisovat) záznamy o měření, stvrzovat věcnou správnost vykázaných hodnot na listech výkazu výměr a věcnou správnost údajů na zjišťovacích protokolech o provedených pracích předložených Zhotovitelem;
- (h) vydávat doporučení při řešení změn;
- (i) účastnit se přejímacího řízení a dozоровat dokončení Díla a jeho soulad se Smlouvou o dílo včetně kontroly dokladů, které je Zhotovitel povinen při přejímce Díla předložit;
- (j) vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad Díla a nedodělků;
- (k) pořizovat v souvislosti s kontrolou kvality fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (l) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

4.8 Povinnosti v oblasti dozoru používání CDE a metody BIM

4.8.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **kontroly používání CDE a metody BIM** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) po celou realizační fázi:
 - (i) plnit povinnosti manažera BIM Objednatele a jiné povinnosti vyplývající z BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo;
 - (ii) kontrolovat BEP z hlediska úplnosti a souladu se Smlouvou o dílo a případnými technickými standardy Objednatele;
 - (iii) kontrolovat dodržení BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo, Zhotovitelem;
 - (iv) kontrolovat digitální informační model v modelu BIM z hlediska úplnosti a souladu se Smlouvou o dílo a případnými technickými standardy Objednatele;
 - (v) kontrolovat CDE z hlediska:
 - funkčnosti;
 - bezpečnostních požadavků;
 - úplnosti a souladu se zadáním Objednatele a případnými technickými standardy Objednatele;
 - adresářové struktury;
 - práce s dokumenty v digitální podobě včetně jejich pojmenování a verzování;
 - nastavených pracovních toků (workflow);
 - řízení oprávnění a přístupů;
 - audit-logů;
 - způsobů archivace dat;
- (b) před zahájením provádění Díla zkontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech dokumentů potřebných pro zahájení provádění Díla, zejména:
 - (i) digitální informační model v souladu s protokolem BIM;
 - (ii) kontrolního zaměření;
 - (iii) počátečního harmonogramu;
- (c) v průběhu provádění Díla průběžně kontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech relevantních dokumentů souvisejících s prováděním Díla, zejména:
 - (i) harmonogramu a jeho aktualizací;
 - (ii) dokumentace Díla (všech stupňů) včetně jejích změn;

- (iii) záznamů týkajících se kontrolních dnů;
- (iv) záznamů týkajících se kontrol dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, ochrany životního prostředí, dodržování hygienických pravidel a pořádku a čistoty na Staveništi;
- (v) záznamů o kontrolách a přejímkách;
- (vi) záznamů o provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací;
- (vii) dokumentů prokazujících kvalitu prováděných prací nebo potřebných pro provoz a údržbu (např. certifikáty, atesty, protokoly, manuály apod.);
- (viii) účetních dokladů;
- (d) po dokončení Díla (nebo jeho části) zkontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech relevantních dokumentů souvisejících s dokončením Díla (nebo jeho části), zejména:
 - (i) dokumentů potřebných k převzetí Díla (nebo jeho části);
 - (ii) dokumentů, u nichž povinnost pořízení vyplývá z právních předpisů nebo individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem nebo jiných dokumentů potřebných pro převzetí Díla a kolaudaci (např. revizní zprávy, atesty, záznamy o komplexních zkouškách apod.);
 - (iii) dokumentů souvisejících s kolaudací.

4.9 Povinnosti v oblasti dozoru projektování a inženýrské činnosti zhotovitele

4.9.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru projektování Zhotovitele a inženýrské činnosti Zhotovitele** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) posuzovat v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo související dokumenty Zhotovitele, včetně každé projektové nebo jiné dokumentace, informační model a jejich změn, a oznamovat Zhotoviteli výsledky takového posouzení;
- (b) kontrolovat projektovou dokumentaci, zda je mj. v souladu s:
 - funkcí a účelem projektu;
 - právními předpisy;
 - aplikovatelnými technickými normami;
 - BIM protokolem;
 - podkladovou dokumentací;
 - aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (c) kontrolovat soulad s podmínkami stanovenými v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Projektem, zejména v povolení záměru pro Dílo, nebo v aktech stanovujících podmínky financování Projektu;

- (d) dozorovat, zda jsou související dokumenty Zhotovitele:
 - (i) v souladu se:
 - Smlouvou o dílo;
 - právními předpisy;
 - aplikovatelnými technickými normami;
 - aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
 - harmonogramem;
 - (ii) ve vzájemném souladu a vnitřně bezrozporné.
- (e) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se jeho případné inženýrské činnosti včetně zastupování Objednatele před orgány veřejné moci a jinými dotčenými osobami;
- (f) dozorovat, že Zhotovitel při své případné inženýrské činnosti nezasahuje do dobré pověsti Objednatele ani jinak nepostupuje v rozporu s oprávněnými zájmy Objednatele;
- (g) požadovat po Zhotoviteli bezodkladné předkládání všech stanovisek, vyjádření nepravomocných a pravomocných právních aktů orgánů veřejné moci a jiných dokumentů vydaných nebo zpracovaných v návaznosti na případnou inženýrskou činnost Zhotovitele.

4.10 Povinnosti v oblasti inženýringu

4.10.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **inženýringu** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) podporovat Objednatele při komunikaci s orgány veřejné moci a zajišťovat potřebná povolení, pokud jejich zajištění není povinností Zhotovitele nebo Projektanta;
- (b) připravovat návrhy korespondence Objednatele v souvislosti se Smlouvou o dílo;
- (c) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení;
- (d) kontrolovat a připomínkovat změny.

4.11 Povinnosti v oblasti koordinace BOZP

4.11.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zkontrolovat plán BOZP, který je součástí Smlouvy o dílo nebo je jinak poskytnutý Objednatelem nebo Zhotovitelem;
- (b) zkontrolovat doplnění plánu BOZP Zhotovitelem;

- (c) průběžně aktualizovat plán BOZP v potřebném rozsahu;
- (d) podat za Objednatele (na základě plné moci) oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve lhůtě podle právních předpisů a zajistit vyvěšení tohoto oznámení na viditelném místě u vstupu na Staveniště;
- (e) získat informace o technologických postupech, které pro provádění Díla zvolil Zhotovitel, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění ve lhůtě podle právních předpisů;
- (f) seznámit s plánem BOZP a proškolit v potřebném rozsahu vyplývajícím z právních předpisů odpovědné zástupce Zhotovitele, jeho podzhotovitelů a jiných dotčených osob, jejichž personál je přítomen na Staveništi;
- (g) kontrolovat, že Zhotovitel, jeho podzhotovitelé a jiné dotčené osoby seznámily s plánem BOZP svůj personál přítomný na Staveništi a proškolily jej v potřebném rozsahu;
- (h) informovat personál Zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích na Staveništi;
- (i) kontrolovat a připomínkovat přijetí a plnění preventivních opatření a souvisejících povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy o dílo;
- (j) požadovat nápravu ze strany Zhotovitele při zjištění nedostatků v plnění požadavků na BOZP na Staveništi;
- (k) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s BOZP dodržování podmínek stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Projektem, zejména v povolení záměru pro Dílo nebo v aktech stanovujících podmínky financování Projektu;
- (l) pořizovat v souvislosti s BOZP fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (m) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy;
- (n) zastupovat Objednatele a vykonávat veškerá jeho práva a povinnosti v oblasti BOZP v souladu s právními předpisy.

4.11.2 Konzultant může **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) požadovat součinnost Zhotovitele potřebnou pro výkon funkce koordinátora BOZP po celou dobu zapojení do přípravy a provádění Díla;
- (b) žádat Zhotovitele o:
 - (i) předávání informací a podkladů potřebných pro zhotovení plánu BOZP a jeho změny;
 - (ii) účast na zpracování plánu BOZP a dodržování tohoto plánu;
 - (iii) účast na jednáních a dodržování dohodnutých opatření, a to v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP, případně vyplývajících z právních předpisů.

4.12 Povinnosti v oblasti koordinace s činnostmi třetích osob

4.12.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace s činností třetích osob** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zastupovat Objednatele nebo poskytnout potřebnou součinnost Objednateli při jednání s jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelům související stavby;
- (b) koordinovat činnost Zhotovitele na Staveništi s činností každého zhotovitele nebo objednatele související stavby;
- (c) koordinovat, kontrolovat a připomínkovat harmonogramy provádění každé související stavby z hlediska jejich možné kolize s harmonogramem prováděním Díla;
- (d) kontrolovat a v potřebném rozsahu zaznamenávat činnost každého zhotovitele nebo objednatele související stavby v prostoru, který je součástí Staveniště, pokud taková činnost může ovlivnit provádění a stav Díla, stav Staveniště nebo realizaci Projektu;
- (e) kontrolovat plnění souvisejících podmínek sjednaných mezi Objednatelem a jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelům související stavby;
- (f) informovat Objednatele, Zhotovitele a dotčeného zhotovitele nebo objednatele související stavby o podstatných skutečnostech zjištěných při koordinaci nebo kontrole podle předchozích písmen;
- (g) poskytovat potřebnou součinnost každému zhotoviteli nebo objednateli související stavby.

4.12.2 Pro účely tohoto Pod-článku se za **související stavbu** považuje jakákoliv stavba, která není součástí Díla, avšak dotýká se Díla nebo Staveniště nebo s Dílem nebo Staveništěm časově a místně, funkčně, technicky nebo jinak souvisí.

4.13 Povinnosti v oblasti oceňování

4.13.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **oceňování** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
- (b) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s oceňováním díla, zejména v případě změn, postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a právními předpisy;
- (c) kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně změn, zejména variací a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.14 Povinnosti v oblasti právní podpory

4.14.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **právní podpory** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) poskytovat, vydávat a sdělovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně všech záležitostí souvisejících s výkonem práv a povinností Objednatele, Zhotovitele a Správce stavby vyplývajících ze Smlouvy o dílo, individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem a právních předpisů;
- (b) připomínkovat návrhy smluvní korespondence.

4.15 Povinnosti v oblasti geodézie

4.15.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v technické/expertní oblasti **geodézie** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) předat specifikaci geodetických bodů (vztahujících se ke Staveništi) Zhotoviteli;
- (b) kontrolovat průběh a výsledek zeměměřické činnosti Zhotovitele; předmětem této kontroly jsou zejména:
 - (i) správnost vytyčovacích prací;
 - (ii) zaměření terénu;
 - (iii) poloha, tvar a rozměry prací a objektů;
 - (iv) ověření rozměrů provedených prací;
 - (v) měření pro vypracování geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby;
 - (vi) kontrola sledování pohybů konstrukcí, pokud je takové sledování vyžadováno;
 - (vii) včasné vyhotovení, úplnost a správnost všech geodetických protokolů Zhotovitele na všechny zeměměřické činnosti Zhotovitele;
 - (viii) geodetické podklady pro změny;
- (c) za účelem kontroly podle předchozího písmene zajistit přítomnost odborně způsobilé osoby, zpravidla technického asistenta / experta v oblasti geodézie, při zeměměřické činnosti Zhotovitele, nebo ověřit výsledek zeměměřické činnosti Zhotovitele vlastním měřením.

4.16 Povinnosti v oblasti ochrany a výsadby zeleně

4.16.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v technické/expertní oblasti **ochrany a výsadby zeleně** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat činnost Zhotovitele a dalších osob přítomných na Staveništi z hlediska ochrany zeleně, navrhovat potřebná opatření a kontrolovat jejich plnění;
- (b) kontrolovat, zda Zhotovitel na Staveništi i mimo ně zajistil přiměřenou ochranu a údržbu zeleně, která je nebo může být dotčena prováděním Díla nebo související činností Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele, zejména zda zajistil přiměřenou ochranu všech dotčených dřevin (včetně kořenů), které nemají povahu zjevně nežádoucích náletů,

proti možnému poškození nebo jinému nežádoucímu vlivu v důsledku provádění Díla nebo jiné související činnosti Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele;

- (c) kontrolovat kvalitu:
 - (i) vysazované zeleně;
 - (ii) materiálů použitých pro výsadbu;
 - (iii) provádění prací.

5 Základní povinnosti konzultanta ve vztahu k dodávkám

5.1 Základní údaje

5.1.1 Konzultant poskytuje základní povinnosti ve vztahu k dodávkám po celou dobu realizační fáze.

5.2 Obecné povinnosti

5.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** ve vztahu ke každé Dodávce zejména:

- (a) dozorovat, zda dodavatel Dodávky v souladu se související smlouvou k Dodávce **dodal včas věci, které jsou jejím předmětem**;
- (b) dávat dodavateli Dodávky **potřebné pokyny**, zejména z hlediska koordinace jejího provádění s prováděním Díla nebo jiné Dodávky;
- (c) vznášet na dodavatele Dodávky potřebné **požadavky**;
- (d) **kontrolovat a připomínkovat dokumenty** předložené dodavatelem Dodávky z hlediska jejich vztahu k Dílu;
- (e) **dozorovat užívání a vyklizení Staveniště** dodavatelem Dodávky;
- (f) identifikovat, sledovat a vyhodnocovat **rizika realizace Dodávky** z hlediska Projektu;
- (g) vznášet na dodavatele Dodávky potřebné **požadavky**;
- (h) sledovat a vyhodnocovat **stav poskytování Služeb v souvislosti s prováděním Dodávek**.

5.2.2 Konzultant v rámci výkonu základních povinností nemusí dozorovat Dodávku (včetně kontroly kvality) v jiném rozsahu, nežli stanoveném v Pod-článku 5.2.1.

6 Doplnkové povinnosti Konzultanta

6.1 Základní údaje

6.1.1 Konzultant poskytuje doplňkové povinnosti jak v realizační, tak záruční fázi, a to na pokyn Objednatele.

6.2 Obecně k doplňkovým povinnostem

6.2.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti Konzultanta. Doplňkové povinnosti Konzultanta se přitom musí vztahovat k některé z oblastí stanovených v ostatních Pod-článcích tohoto Článku.

6.3 Doplňkové povinnosti v realizační fázi

- 6.3.1 Konzultant musí v realizační fázi **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla, Smlouvy o dílo, Smlouvy o projektové přípravě nebo Projektu, které nejsou součástí základních povinností, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.**
- 6.3.2 Součástí základních povinností nejsou takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména:
- (a) Mimořádnou událostí;
 - (b) rizikem Objednatele podle Smlouvy o dílo;
 - (c) havárií;
 - (d) předčasným užíváním Díla nebo jeho části v rozsahu, který není předpokládán v Příloze k nabídce podle Smlouvy o dílo nebo Technické specifikaci podle Smlouvy o dílo.
- 6.4 Doplnkové povinnosti v záruční fázi**
- 6.4.1 Konzultant musí v záruční fázi **na pokyn Objednatele**, ať už jako Správce stavby nebo jinak, ve vztahu k Dílu vykonávat **povinnosti obdobné základním povinnostem** pro realizační fázi, pokud to není z povahy záruční fáze vyloučeno, a to zejména **v souvislosti se:**
- (a) **zkouškami po dokončení podle Smlouvy o dílo;**
 - (b) **uplatněním práv Objednatele z vadného plnění Zhotovitele;**
 - (c) případnými tzv. **profylaktickými kontrolami/prohlídkami** před uplynutím Záručních dob podle Smlouvy o dílo.
- 6.4.2 Konzultant musí dále **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu, které **nejsou podrobněji specifikovány v tomto Pod-článku**, avšak **týkají se oblastí, které spadají do odbornosti Konzultanta.**
- 6.4.3 Konzultant **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ve vztahu k Dílu **v souvislosti s jakýmkoli souhlasem, stanoviskem, vyjádřením nebo jiným dokladem** vydaným příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou, **v souvislosti s jakoukoli smlouvou** uzavřenou s takovou třetí osobou nebo **v souvislosti s jakýmkoli věcným břemenem** ve prospěch takové třetí osoby; v rozsahu pokynu Objednatele musí Konzultant zejména:
- (a) provést revizi takového dokladu, smlouvy, věcného břemene z hlediska správnosti, aktuálnosti a použitelnosti;
 - (b) bezodkladně upozorňovat Objednatele na jakékoli riziko vyplývající z takového dokladu, smlouvy nebo věcného břemene včetně hrozícího nebo již existujícího marného uplynutí jakékoli lhůty nebo nesplnění jakékoli povinnosti;
 - (c) zajistit aktualizaci takového dokladu, smlouvy nebo věcného břemene, pokud je to potřebné;

- (d) zastupovat Objednatele při jakémkoli souvisejícím jednání s takovou třetí osobou, nebo k takovému jednání poskytnout potřebnou součinnost.

6.4.4 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** ve vztahu k jakémukoli dílu, jehož předmětem je přeložka inženýrské sítě vyvolaná v souvislosti s Dílem, vykonávat **povinnosti obdobné základním povinnostem**, a to přiměřeně s ohledem na obsah související smlouvy mezi Objednatelem a zhotovitelem dotčeného díla.

7 Tým správce stavby, jeho složení a zabezpečení

7.1 Obecná ustanovení

- 7.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů týmu Správce stavby**.
- 7.1.2 Pokud není dále stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení týmu Správce stavby** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 7.1.3 Bez ohledu na skutečné složení týmu Správce stavby musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící tým Správce stavby budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.
- 7.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v týmu Správce stavby**, avšak za předpokladu, že jedna fyzická osoba bude působit nejvýše na dvou pozicích uvedených v Pod-článku 7.2.1.
- 7.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Správce stavby.
- 7.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby bezodkladně aktualizovat **seznam členů týmu Správce stavby** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

7.2 Členové týmu správce stavby

- 7.2.1 Konzultant musí zajistit, aby po celou dobu trvání smlouvy byli součástí týmu Správce stavby osoby na minimálně těchto pozicích:
 - (a) Vedoucí týmu správce stavby
 - (b) Specialista pro kontrolu nákladů / administraci variací
 - (c) Specialista pro claim management a časové řízení
 - (d) Technický dozor stavebníka – pozemní stavby
 - (e) Technický dozor stavebníka – elektro
 - (f) Technický dozor stavebníka – vytápění, vzt
 - (g) Technický dozor stavebníka – statik
 - (h) Technický dozor stavebníka – požárně bezpečnostní řešení stavby
 - (i) Koordinátor BOZP
 - (j) Koordinátor BIM
 - (k) Koordinátor CDE
- 7.2.2 Konzultant je povinen zajistit si v případě potřeby další nutný personál, zejména administrativní personál, odborníky či specialisty nutné k řádnému plnění smlouvy apod.

7.3 Povinnosti členů týmu správce stavby

7.3.1 Osoba vykonávající funkci **vedoucího týmu Správce stavby** musí zejména:

- (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta, zejména jako osoba pověřená k jednání za Správce stavby pro účely Smlouvy o dílo;
- (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;
- (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Správce stavby a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
- (d) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, každou smlouvou k Dodávce, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (e) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele, dodavatele Dodávky nebo jiné osoby na Staveništi;
- (f) aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Díla, Dodávek nebo Projektu;
- (g) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (h) upozorňovat Zhotovitele, Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti s/se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Smlouvou o dílo;
 - (iv) smlouvou o Dodávce;
 - (v) právním předpisem včetně Pražských stavebních předpisů;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - (viii) aplikovatelnou Metodikou;
- (i) svolávat a aktivně řídit všechny kontrolní dny a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (j) účastnit se aktivně všech výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.

7.3.2 Osoba vykonávající funkci **technického dozoru** musí zejména:

- (a) vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Pod-článku 4.1.2 písm. (d);
- (b) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku 4.1.2 písm. (cc);
 - (ii) činností podle Pod-článku 4.7 [**Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality**];
- (c) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi;
- (d) plnit další povinnosti podle Pod-článku 7.3.4.

7.3.3 Osoba vykonávající funkci **asistenta pro nákladový dozor musí zejména:**

- (a) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) potřebných úkonů v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami podle Pod-článku 4.1.2 písm. (u);
 - (ii) dozoru nákladů podle Pod-článku 4.1.2 písm. (ee);
 - (iii) sledování a průběžného vyhodnocování skutečné a očekávané finanční náročnosti Díla podle Pod-článku 4.1.2 písm. (ff);
 - (iv) činností podle Pod-článku 4.6 [**Povinnosti v oblasti**];
 - (v) činností podle Pod-článku 4.13 [**Povinnosti v oblasti oceňování**];
- (b) plnit další povinnosti podle Pod-článku 7.3.4.

7.3.4 Osoba vykonávající funkci jakéhokoli **člena týmu Správce stavby odlišnou od vedoucího týmu Správce stavby musí jako **odborný garant** odpovědný za výkon základních nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti/pozice** zejména:**

- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany vedoucího týmu Správce stavby, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, každou smlouvou k Dodávce, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (c) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele, dodavatele Dodávky nebo jiné osoby na Staveništi;
- (d) aktivně komunikovat s vedoucím týmu Správce stavby a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (e) poskytovat, vydávat a sdělovat vedoucímu týmu Správce stavby nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;

- (f) upozorňovat vedoucího týmu Správce stavby nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti s/se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Smlouvou o dílo;
 - (iv) smlouvou o Dodávce;
 - (v) právním předpisem včetně Pražských stavebních předpisů;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - (viii) aplikovatelnou Metodikou;
- (g) spolupracovat na měření dotčené části Díla v souladu s aplikovatelnou Metodikou včetně zpracování potřebných podkladů;
- (h) účastnit se podle pokynu vedoucího týmu Správce stavby aktivně kontrolních dnů, výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání.



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

„Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Příloha 2 – Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem

1. Personál a služby poskytované Objednatelem

Objednatel musí zajistit provoz CDE včetně přístupu Konzultanta v potřebném rozsahu.

2. Podklady poskytované Objednatelem

2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (c) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (d) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.2 SEZNAM PODKLADŮ POSKYTOVANÝCH OBJEDNATELEM

2.2.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi následující podklady:

- (a) **Smlouva o dílo** (bude poskytnuta Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po jejím uzavření);
- (b) **zadávací dokumentace, na jejímž základě byla nebo má být uzavřena Smlouva o dílo** (bude poskytnuta Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po zahájení souvisejícího zadávacího řízení);
- (c) **dokumenty předložené Zhotovitelem v průběhu zadávacího řízení zakázky, na kterou byla nebo má být uzavřena Smlouva o dílo** (budou poskytnuty Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po uzavření Smlouvy o dílo, pokud není jejich dřívější poskytnutí nezbytné k výkonu souvisejících doplňkových povinností);
- (d) **smlouvy k Dodávkám** (budou poskytnuty Objednatelem na žádost Konzultanta, každá však nejdříve po jejím uzavření);
- (e) **zadávací dokumentace, na jejichž základě byly nebo mají být uzavřeny smlouvy k Dodávkám** (budou poskytnuty Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po zahájení souvisejícího zadávacího řízení);
- (f) **další podklady potřebné pro výkon doplňkových povinností** (budou poskytnuty Objednatelem na žádost Konzultanta, pokud vydá Objednatel pokyn k výkonu souvisejících doplňkových povinností).



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

„Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Příloha 3 – Odměna a platba

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví v rozsahu:

- (a) **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] na základě **paušální sazby** stanovené **v nabídce konzultanta** a ve finančním harmonogramu;
- (b) **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] na základě **hodinové sazby** stanovené **v nabídce konzultanta** a ve finančním harmonogramu a **počtu hodin jejich výkonu**.

1.1.2 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.

1.1.3 K odměně bude připočtena výše správních nebo jiných nezbytných poplatků, které Konzultant musel zaplatit v souvislosti se zastupováním Objednatele při jednání s příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami.

1.1.4 Odměna zahrnuje:

- (a) náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy, včetně nákladů na pojištění a dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb, s výjimkou nákladů na poplatky podle Pod-článku 1.1.3;
- (b) odměnu za poskytnutí licence k Následnému duševnímu vlastnictví.

1.2 ÚPRAVA SAZBY

1.2.1 Konzultant může v prvním kvartálu kalendářního roku, nejpozději však do 30 dnů od zveřejnění „Indexu cen tržních služeb v podnikatelské sféře“ pro předcházející kalendářní rok, může vydat Oznámení o úpravě jakékoliv sazby stanovené **v nabídce** a finančním harmonogramu, případně každou již dříve upravenou sazbu podle posledního Oznámení podle Pod-článku 0, a to na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$S_r = S + (S \times (P_{r-1} - 100) \times 0,01)$$

Kde:

S_r _____ sazba **po úpravě** zaokrouhlená na 2 desetinná místa

S _____ sazba **před úpravou**

P_{r-1} _____ hodnota „**Průměrné měsíční tempo růstu od počátku roku**“ pro **předcházející kalendářní rok (r-1)** „Indexu cen tržních služeb (předchozí období = 100)“ zveřejněného Českým statistickým úřadem pro oddíl **M7112 Inženýrské služby a související technické poradenství**

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet S_r

V případě paušální sazby se taková úprava může týkat pouze její části, kterou Konzultant nemohl vykázat podle Pod-článku 3.1 [Vykazování] již před takovou úpravou.

- 1.2.2 V případě provedení úpravy sazby podle tohoto Pod-článku je Konzultant k Oznámení povinen připojit aktualizovaný finanční harmonogram a návrh dodatku. Objednatel nesmí bez vážného důvodu odmítnout uzavření dodatku na úpravu sazby v souladu s tímto Pod-článkem. Úprava podle tohoto Pod-článku je podmíněna uzavřením dodatku a v takovém případě bude úprava sazby účinná zpětně od dne, kdy bylo podáno Oznámení o úpravě sazby, které je předmětem uzavřeného dodatku.

2 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

2.1 POKYN

- 2.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkových povinností kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 2.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkových povinností nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkových povinností nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 2.1.3 Pokyn k výkonu doplňkových povinností bude obsahovat:
- (a) specifikaci doplňkových povinností;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkových povinností, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkových povinností stanovené přiměřeně jejich rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 2.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.
- 2.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

2.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

- 2.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkových povinností navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takových doplňkových povinností předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.
- 2.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně

souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

3 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

3.1 VYKAZOVÁNÍ

3.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

3.1.2 Výkaz musí obsahovat alespoň:

- (a) seznam vykonaných povinností;
- (b) pokud k tomu Objednatel vydal pokyn, tak u každé vykonané základní povinnosti počet odpracovaných hodin;
- (c) u každé vykonané doplňkové povinnosti:
 - (i) počet odpracovaných hodin (bude nižší než maximální časová náročnost);
 - (ii) hodinovou sazbu;
 - (iii) celkovou výši související dílčí části odměny;
- (d) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - (i) základních povinností (odpovídající měsíční části paušální sazby, tj. částce uvedené ve finančním harmonogramu pro daný kalendářní měsíc);
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
- (e) součet celkových výší odměny podle výkazu a všech předchozích výkazů za výkon:
 - (i) základních povinností (odpovídající všem vykázaným částem paušální sazby);
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
- (f) součet celkových počtů hodin výkonu doplňkových povinností podle výkazu a všech předchozích výkazů za účelem sledování nejvyššího možného rozsahu výkonu doplňkových povinností;
- (g) přehled a výši uhrazených správních nebo jiných nezbytných poplatků.

V případě, že předložení výkazu předcházela úprava sazby podle Pod-článku 1.2 [Úprava sazby], musí být ve výkazu v rozsahu písm. (d) a (e) zároveň samostatně vyčísleny částky odpovídající původní sazbě podle nabídky a finančního harmonogramu a částky odpovídající její aktuálně účinné úpravě podle Pod-článku 1.2 [Úprava sazby].

3.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.

- 3.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do **7 dnů** ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

3.2 PLATBA

- 3.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžně vystavovaných měsíčních faktur**, pokud není dále stanoveno jinak.

- 3.2.2 Faktura musí:

- (a) být **pouze v elektronické podobě**;
- (b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;
- (c) obsahovat:
 - (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
 - (ii) Objednatel sdělené evidenční číslo a název akce nebo jiné obdobné údaje.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

- 3.2.3 Konzultant musí fakturu odeslat:

- (a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
- (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatel;
- (c) prostřednictvím datové schránky Objednatele uvedené ve Formuláři smlouvy.

K 1 zprávě může být přiložena pouze 1 faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (pokud to možné). Přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

- 3.2.4 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury, pokud faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu, přičemž dobu splatnosti takové faktury uvede do souladu s Pod-článkem 3.2.5.

- 3.2.5 Doba splatnosti řádně vystavené faktury je **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli prostřednictvím datové schránky Objednatele uvedené ve Formuláři smlouvy. Ustanovení Pod-článku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** tím není dotčeno.

- 3.2.6 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet Konzultanta uvedený ve Formuláři smlouvy, nebo jiný účet, který Konzultant oznámí Objednateli před vystavením faktury. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu podle předchozí věty.

- 3.2.7 Pokud účet Konzultanta podle Pod-článku 3.2.6 není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.
- 3.2.8 Pokud Objednatel neuhradí řádně vystavenou fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

3.3 MĚNA PLATBY

- 3.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

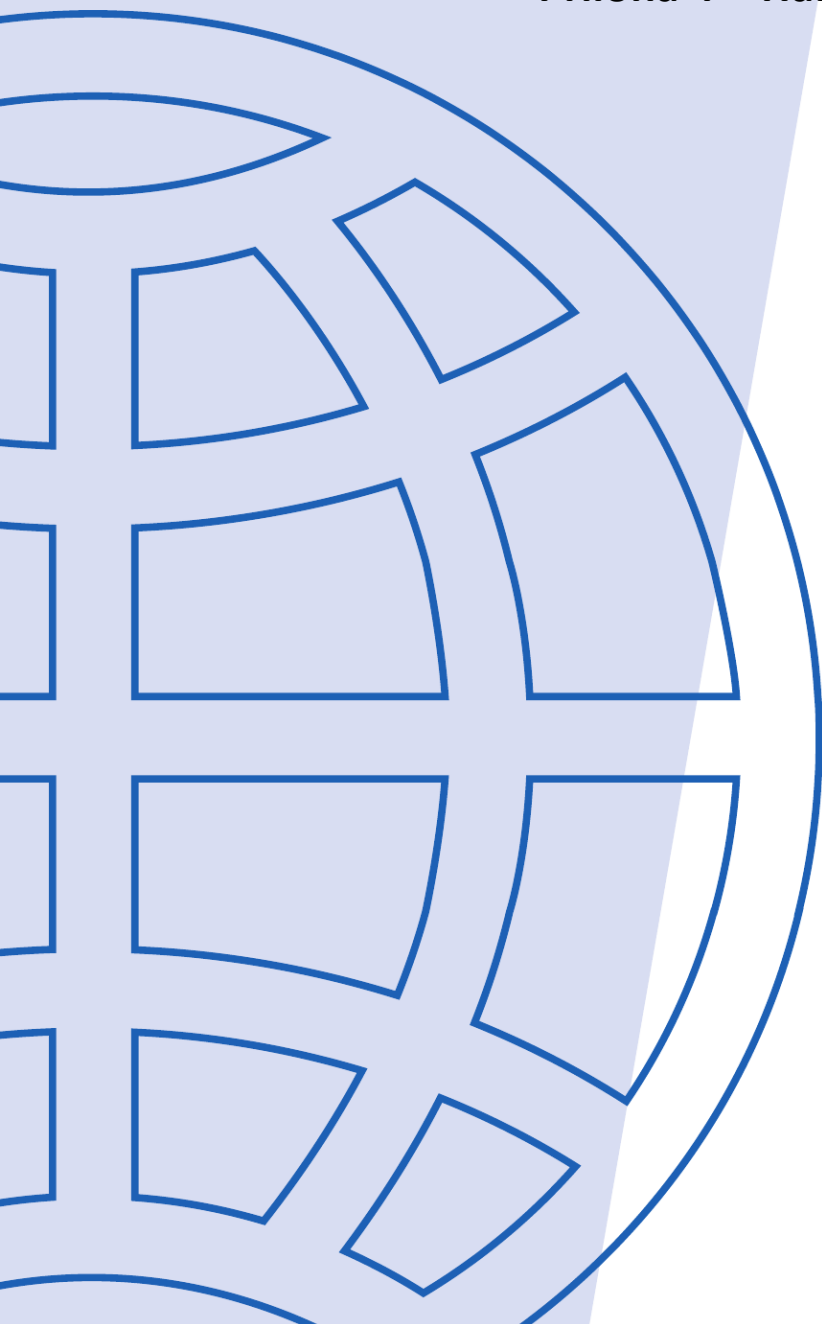


Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

„Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Příloha 4 – Harmonogram



1 Harmonogram

1.1 Úvodní ustanovení

- 1.1.1 Konzultant musí zpracovat a předložit Objednateli k odsouhlasení nejpozději do 10-ti pracovních dnů od nabytí platnosti a účinnosti smlouvy Harmonogram podle této přílohy smlouvy. Objednatel Harmonogram do 10-ti pracovních dnů odsouhlasí nebo vrátí Konzultantovi k přepracování s uvedením konkrétních připomínek a termínu nového předložení přepracovaného Harmonogramu Objednateli k odsouhlasení.
- 1.1.2 Konzultant je povinen průběžně aktualizovat Harmonogram podle Pod článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek.
- 1.1.3 V návaznosti Pod článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:
- (a) Přílohu 1 [Rozsah služeb] včetně stanovených fází poskytování Služeb;
 - (b) harmonogram přípravy Projektu (pokud existuje);
 - (c) harmonogram provádění Díla zpracovaný Zhotovitelem (pokud existuje);
 - (d) harmonogramy Dodávek (pokud existují);
 - (e) jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany orgánů veřejné moci.

1.2 Harmonogram nasazení pracovníků

- 1.2.1 Konzultant v harmonogramu stanoví předpokládaný rozsah služeb pro jednotlivé pozice v souladu s Přílohou 1 – Rozsah služeb, u každé pozice bude pro jednotlivé měsíce uveden předpokládaný rozsah hodin. Zároveň bude u každé pozice uvedena hodinová sazba pro doplňkové služby.

1.3 Finanční harmonogram

- 1.3.1 Konzultant v harmonogramu stanoví finanční harmonogram při respektování následujících pravidel:
- (a) bude stanoven pro jednotlivé měsíce od doby zahájení prací až do doby ukončení;
 - (b) bude obsahovat stanovení částky pro jednotlivé pozice při respektování jednotlivých fází projektu (rozdělení na projekční fázi, realizaci stavby atd.);
 - (c) bude odpovídat nabídce Objednatele, kterou podal v rámci zadávacího řízení;
 - (d) částka za poslední měsíc základních činností, tj. poslední část měsíční paušální sazby bude ve výši min. 5% z celkové částky.
- 1.3.2 Konzultant je povinen aktualizovat finanční harmonogram. A každou aktualizaci předložit Objednateli k odsouhlasení. V takovém případě se posupuje analogicky dle Pod-článku 1.1.1.
- 1.3.3 V případě prodloužení provádění díla o 6 měsíců nebo méně není Konzultant oprávněn si nárokovat navýšení ceny za poskytování služeb dle této smlouvy a pro stanovení měsíční paušální sazby pro toto prodloužení se použije rovnoměrné rozpočítání částky dle Pod-článku 1.3.1 písm. (c) této přílohy smlouvy.

- 1.3.4** V případě prodloužení provádění díla o více než 6 měsíců se Objednatel s Konzultantem dohodnou na navýšení ceny dle této smlouvy a uzavřou dodatek. Pokud se smluvní strany nedohodnou platí, že se v takovém případě jedná o doplňkové služby, které je povinen Konzultant zajišťovat na základě hodinové sazby.

Příloha zadávací dokumentace - Nabídková cena								
Pozice		Hodinová sazba *	Výkon činnosti při zpracování a kontrole Dokumentace pro povolení stavby	Výkon činnosti při stavebním řízení	Výkon činnosti při zpracování a kontrole Dokumentace pro provedení stavby	Výkon činnosti při provádění stavebních prací	Výkon dalších neuvedených činností nutných pro řádné plnění smlouvy	CELKEM
			Předpokládaný počet hodin **	Předpokládaný počet hodin **	Předpokládaný počet hodin **	Předpokládaný počet hodin **	Předpokládaný počet hodin **	
1	Vedoucí týmu správce stavby	1800Kč/hod.	220	160	410	2520	0	5 958 000 Kč
2	Specialista pro kontrolu nákladů / administraci variací	1300Kč/hod.	110	60	250	1580	0	2 600 000 Kč
3	Specialista pro claim management a časové řízení	1400Kč/hod.	90	60	100	1260	0	2 114 000 Kč
4	Technický dozor stavebníka – pozemní stavby	1400Kč/hod.	270	120	340	2520	0	4 550 000 Kč
5	Technický dozor stavebníka – elektro	1375Kč/hod.	170	20	250	1580	0	2 777 500 Kč
6	Technický dozor stavebníka – vytápění, vzt	1375Kč/hod.	170	20	250	1580	0	2 777 500 Kč
7	Technický dozor stavebníka – statik	1400Kč/hod.	60	0	40	250	0	490 000 Kč
8	Technický dozor stavebníka – požárně bezpečnostní řešení stavby	1300Kč/hod.	60	20	40	250	0	481 000 Kč
9	Koordinátor BOZP	1200Kč/hod.	100	30	70	1260	0	1 752 000 Kč
10	Koordinátor BIM	1400Kč/hod.	170	80	180	840	0	1 778 000 Kč
11	Koordinátor CDE	1400Kč/hod.	280	80	180	420	0	1 344 000 Kč
12	Další osoby (např. výše neuvedení specialisté / odborníci)						0	0 Kč
CELKEM			1700	650	2110	14060	0	26 622 000 Kč

Účastník vyplňuje žlutě podbarvené buňky

* Účastník určí hodinovou sazbu pro danou pozici

** Účastník určí předpokládaný rozsah hodin potřebných pro výkon dané činnosti