

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ IT SLUŽBY

Smluvní strany:

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, Praha 1, 110 00

IČO: 00064581, DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-5157998/6000

zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem Odboru informatických činností MHMP

(„Poskytovatel“)

číslo Smlouvy Poskytovatele: INO/40/04/004019/2025

a

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 10

se sídlem:

Vinohradská 3218/169

IČO: 00063941, DIČ: CZ00063941

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 19-2000733369/0800

zastoupená: PhDr. Roman Vaculka, vedoucí Odboru školství Praha 10

(„Objednatel“)

číslo Smlouvy Objednatele: xxxx

(Poskytovatel a Objednatel společně „Smluvní strany“ a každý z nich samostatně „Smluvní strana“)

níže uvedeného dne uzavřely tuto Smlouvu v souladu s částí pátou zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů („Správní řád“) a s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („Občanský zákoník“)
(„Smlouva“)

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto
Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

PREAMBULE

- A. Cílem hl. m. Prahy je nabídnout svým občanům možnost elektronické před-registrace do základních škol a usnadnit jim tak proces zápisu, snížit jeho náročnost pro rodiče a snížit množství související administrativní zátěže pro školská zařízení, městské části hl. m. Prahy a Magistrát hl. m. Prahy.
- B. Poskytovatel i Objednatel uzavírají tuto Smlouvu v rámci vzájemné spolupráce na pilotním projektu elektronické před-registrace do škol.
- C. Poskytovatel se zavazuje poskytovat IT služby Objednateli za podmínek stanovených v této Smlouvě a Smluvní strany se zavazují ve smluvních vztazích upravených touto Smlouvou vystupovat jako partneři se společným záměrem poskytování a rozvoje IT služeb s maximální vzájemnou vstřícností a nápomocí.
- D. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel poskytuje IT služby více městským částem a organizacím a že tato skutečnost může mít vliv na možnost upravovat, resp. rozšiřovat či modifikovat již poskytované služby co do jejich rozsahu a parametrů dle čl. 5 a 6 této Smlouvy.
- E. Poskytovatel i Objednatel jsou veřejnoprávními korporacemi, jejichž postavení upravuje mj. zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele za stanovených podmínek poskytovat Objednateli následující IT služby:
 - 1.1.1 Vlastní instance v rámci webové aplikace pro podporu zápisu dětí do škol
 - 1.1.2 Počáteční konfigurace
 - 1.1.3 Zprovoznění řešení na infrastruktuře Poskytovatele
 - 1.1.4 Technická a uživatelská podpora, hotline
 - 1.1.5 Maintenance řešení
 - 1.1.6 Licence a podpora pro 14 základních škol, jejichž zřizovatelem je městská část Praha 10
 - 1.1.7 Online školení pro administrátory a uživatele
(Souhrnně „Služba“)
- 1.2 Služba je detailně specifikovaná a definovaná v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.3 Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných vztahů Smluvních stran při zajišťování Služby či Služeb, které jsou službami poskytovanými Poskytovatelem Objednateli v rámci realizace pilotního projektu elektronické před-registrace do škol.

2. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1 Služba bude Poskytovatelem po celou dobu trvání této Smlouvy poskytována bezplatně.

3. MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Místem plnění této Smlouvy je území hl. m. Prahy.
- 3.2 Pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Službu také vzdáleným přístupem.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby ve sjednaném rozsahu, kvalitě a parametrech stanovených v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.2 Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem veškeré informace a součinnosti potřebné pro řádné plnění Smlouvy.
- 4.3 Rozsah součinnosti Objednatele je podrobněji vymezen v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje na poskytování Služeb dle této Smlouvy alokovat dostatečnou pracovní kapacitu osob dostatečně kvalifikovaných pro poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 4.5 Poskytovatel je oprávněn tuto Službu zajišťovat prostřednictvím třetích stran, však za výsledky činností třetí strany odpovídá tak, jako by závazek plnil sám.
- 4.6 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby dle Smlouvy s náležitou odbornou péčí a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel je rovněž povinen chránit oprávněné zájmy Objednatele, které mu jsou, budou nebo by měly být známy a postupovat v souladu s pokyny obdržеныmi od Objednatele.
- 4.7 Veškeré incidenty a odchylky od stanovených parametrů Služeb předává Poskytovatel neprodleně oprávněné osobě / oprávněným osobám Objednatele dle čl. 10 této Smlouvy. Současně veškeré provozní požadavky a požadavky na opravu předává Objednatel oprávněné osobě / oprávněným osobám Poskytovatele.
- 4.8 Objednatel je povinen využívat poskytované Služby v souladu s obecně závaznými právními předpisy a pouze pro účely plnění svých úkolů a činností v rámci veřejné správy. Objednatel zejména nesmí poskytované Služby dále poskytovat, prodávat či jinak komerčně využívat za jakoukoliv odměnu.

5. POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 5.1 Po podpisu této Smlouvy bude provedena implementace Služby dle článku 1 této Smlouvy a dle specifikace služby uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 5.2 Další rozšíření nebo změny Služby bude prováděno v režimu ad hoc formou požadavku („Požadavek“) učiněného prostřednictvím oprávněné osoby / oprávněných osob dle článku 10 této Smlouvy.
- 5.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Službu v souladu se stanovenými parametry SLA, definovanými v rámci přílohy č. 2. Pakliže příslušná Služba nebude poskytována ve sjednané kvalitě dle stanovených SLA parametrů, je Objednatel oprávněn prostřednictvím oprávněné osoby / oprávněných osob stanovených v článku 10 této Smlouvy upozornit Poskytovatele na zjištěné skutečnosti a Poskytovatel se zavazuje zahájit práce na odstranění nahlášených potíží ve lhůtě dle přílohy č. 2 této Smlouvy. V případě, že nedojde k nápravě ve stanovené lhůtě, je Objednatel oprávněn problém eskalovat pomocí e-mailu na adresu Technického garanta Služby uvedenou v příloze č. 2. Poskytovatel se zavazuje zjednat nápravu do tří (3) pracovních dnů ode dne eskalace problému dle předchozí věty.

- 5.4 Po dobu, po jakou je Objednatel v prodlení s plněním svých povinností, zejména po dobu, kdy by úplná nebo jinak významná nefunkčnost IT prostředí Objednatele měla bezprostředně za následek prodlení s poskytováním Služeb, není Poskytovatel v prodlení s dotčenými Službami; jednotlivé doby a lhůty dle této Smlouvy, které jsou bezprostředně a přímo dotčené takovým prodlením Objednatele, se posunují o dobu, která je nezbytná k provedení poskytnutí Služeb po skončení této překážky u Objednatele.

6. MODIFIKACE SLUŽBY

- 6.1 Pokud to povaha nabízené Služby a kapacity Poskytovatele umožňují, je možné již poskytovanou Službu modifikovat, a to zejména z hlediska jejího rozsahu a parametrů. Požadavek na modifikaci již poskytované Služby je za Objednatele oprávněna podat osoba dle čl. 10 této Smlouvy. Poskytovatel je v takovém případě povinen daný požadavek na modifikaci Služby posoudit a v součinnosti s Objednatelem navrhnout technické řešení na jeho splnění. Pokud by modifikace Služby významně měnila charakter poskytovaných Služeb blíže specifikovaných v příloze č. 2 této Smlouvy, zavazují se smluvní strany o tomto uzavřít dodatek k této Smlouvě.
- 6.2 Poskytovatel má právo odmítnout úpravu již poskytované Služby na základě požadavku Objednatele v případě, pokud by navrhovaná úprava nepřiměřeně zatížila kapacity Poskytovatele, způsobila vznik nepřiměřeného zvýšení nákladů na poskytování Služeb a/nebo by byla způsobila ohrozit schopnost Poskytovatele plnit své ostatní závazky při poskytování IT služeb jiným městským částem.

7. AKCEPTAČNÍ TESTOVÁNÍ

- 7.1 Poskytovatel je po nabytí účinnosti této Smlouvy povinen provést implementaci příslušné Služby dle specifikace definované přílohou č. 2 této Smlouvy. Po implementaci Služby počíná akceptační testování dané Služby, které slouží ke kontrole funkčnosti Služby v prostředí Objednatele a souladu se stanovenými parametry.
- 7.2 Pokud během doby akceptačního testování nebo okamžikem jeho ukončení poskytovaná Služba splňuje všechny stanovené kvality a parametry, Smluvní strany se zavazují podepsat akceptační protokol.
- 7.3 Pokud v okamžiku uplynutí doby akceptačního testování poskytovaná Služba (či její komponenta) nesplňuje stanovené kvality a parametry, sdělí Objednatel, jaké stanovené parametry nebyly naplněny, a počíná běžet nová doba akceptačního testování. Tímto není dotčeno právo Objednatele vypovědět Smlouvu dle odst. 16.4.3 této Smlouvy. Novou dobu akceptačního testování v jiné délce lze také stanovit vzájemnou dohodou Smluvních stran. Postup dle tohoto odst. se může opakovat i vícekrát do podpisu akceptačního protokolu dle odst. 7.2.

8. REPORTING

- 8.1 Poskytovatel je při poskytování Služby povinen na vyžádání poskytovat Objednateli reporty o funkčnosti, výkonnosti, plnění nastavených parametrů poskytované Služby a incidentech. Vymezení reportovaných informací, jejich popis a frekvence reportingu jsou detailně uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.

9. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU

- 9.1 Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit újmu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či z této Smlouvy.
- 9.2 Obě Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení újmy a k minimalizaci vzniklé újmy. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud neuvědomí druhou Smluvní stranu o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak druhé Smluvní straně, aby učinila kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění, má Smluvní strana proti druhé Smluvní straně, která takové oznámení neučinila, nárok na náhradu újmy, která tím Smluvní straně vznikla. Povinná Smluvní strana se zejména zavazuje oznámit druhé Smluvní straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti dle této Smlouvy, jakož i důsledky uvedené překážky, jsou-li známy. Zpráva musí být bez zbytečného odkladu podána písemně poté, kdy se povinná Smluvní strana o překážce dozvěděla nebo při náležité péči dozvědět mohla. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná Smluvní strana obnoví plnění svých povinností vůči druhé Smluvní straně a v rámci svých možností učiní vše ke kompenzaci doby trvání překážky, která uplynula.
- 9.3 Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu újmy vyzve písemně oprávněná Smluvní strana povinnou Smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše újmy, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná Smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku újmy.
- 9.4 Žádná ze Smluvních stran není povinna nahradit újmu: (i) která vznikla v důsledku věcně nesprávného anebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany; a (ii) vzniklou neplněním závazku zapříčiněným výlučně v důsledku prodloužení druhé Smluvní strany.
- 9.5 Poskytovatel není povinen nahradit újmu způsobenou porušením sjednaných parametrů Služby, případně způsobenou porušením jiné povinnosti Poskytovatele v případech, kdy k porušení povinnosti Poskytovatele prokazatelně došlo v důsledku porušení některé povinnosti Objednatele upravené touto Smlouvou, a to za podmínky, že bude ze strany Poskytovatele doložena a prokázána příčinná souvislost mezi porušením povinnosti Poskytovatele a jemu předcházejícím porušením povinnosti Objednatele.
- 9.6 Poskytovatel není zejména povinen nahradit újmu způsobenou dočasným pozastavením poskytování konkrétní Služby (či její komponenty), ke kterému dojde v souladu s odst. 14.1.

10. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 10.1 Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se Smluvní strany dohodly, že pro potřeby jednání jménem Smluvních stran se rozlišují tyto kategorie oprávněných osob:
- 10.1.1 Osoby oprávněné jednat v záležitostech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou veškerá jednání týkající se této Smlouvy a poskytovaných Služeb, zároveň jsou také oprávněny dle odst. 10.1.2 a 10.1.3 této Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že pravomoc uzavírat, měnit (uzavírat k ní dodatky) či rušit tuto Smlouvu může pouze oprávněný orgán Smluvní strany, a nikoliv oprávněná osoba.

- 10.1.2 Osoby oprávněné jednat v záležitostech úpravy již poskytované Služby jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání ohledně úpravy již poskytované Služby. Osoby oprávněné jednat v záležitostech úpravy již poskytované Služby však nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky ani vést s druhou Smluvní stranou jednání k tomu směřující nad rámec tohoto ustanovení, zároveň jsou však oprávněny činit také úkony dle odst. 10.1.3 této Smlouvy.
- 10.1.3 Osoby oprávněné jednat v záležitostech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci zajišťování a údržby Služeb a veškeré související součinnosti spojené s poskytováním Služby; tyto osoby nejsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání dle odst. 10.1.1 a 10.1.2. této Smlouvy a nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky.
- 10.2 Jména a kontaktní informace oprávněných osob jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 10.3 Osoba uvedená v příloze č. 1 jako odpovědná osoba za provoz příslušné Služby se považuje za oprávněnou osobu ve smyslu odst. 10.1.2 této Smlouvy.
- 10.4 Smluvní strany jsou oprávněny změnit své oprávněné osoby i bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě, přičemž každá ze Smluvních stran samostatně odpovídá za splnění veškerých svých povinností s takovou změnou spojených. Smluvní strany jsou povinny na takovou změnu oprávněné osoby druhou Smluvní stranu písemně upozornit.
- 10.5 Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu a doby zmocnění.
- 11. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
- 11.1 Smluvní strany budou jako správci zpracovávat osobní údaje fyzických osob jednajících na straně druhé Smluvní strany (zejména pokud se jedná o identifikační a kontaktní údaje pověřených osob) a případně dalších osob podílejících se na plnění Smlouvy (jako subjekty údajů) pro účely plnění Smlouvy, interní evidence správce a ochranu jeho práv a dodržování zákonných povinností vztahujících se ke správci.
- 11.2 Osobní údaje dle odst. 11.1 Smlouvy budou uchovávány po dobu trvání této Smlouvy a plnění povinností z ní vyplývajících a po dobu nezbytnou k plnění právních povinností Smluvních stran souvisejících s touto Smlouvou.
- 11.3 Budou-li údaje, ke kterým získá Poskytovatel přístup v souvislosti s plněním, mít povahu osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“), je Poskytovatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s těmito údaji v souladu s Nařízením a příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- 11.4 Bude-li v souvislosti s činností Poskytovatele na základě této Smlouvy docházet k systematickému zpracování osobních údajů dle odst. 11.3 výše (dále jen „**Osobní údaje**“) pro Objednatele, zavazují se Smluvní strany (vždy nejpozději před zahájením zpracování Osobních údajů) uzavřít v souladu s čl. 28 Nařízení smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu o zpracování osobních údajů jsou Smluvní strany povinny uzavřít bez zbytečného

odkladu vždy, pokud ke zpracování Osobních údajů skutečně dochází, a když k tomu jedna Smluvní strana druhou Smluvní stranu písemně vyzve.

- 11.5 V případě uplatnění odst. 11.4 Smlouvy je Poskytovatel, bude-li to účelné, oprávněn zajistit zpracování osobních údajů prostřednictvím dalšího zpracovatele a Objednatel se k tomu zavazuje udělit Poskytovateli souhlas.
- 11.6 Obě Smluvní strany se zavazují informovat své zaměstnance a případné dodavatele o zpracování jejich osobních údajů druhou Smluvní stranou na základě této Smlouvy bez zbytečného odkladu.

12. OCHRANA OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 12.1 Veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, a se kterými se Smluvní strany seznámí při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou přijdou do styku, jsou obchodním tajemstvím. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o uvedených skutečnostech a informacích, a to až do doby, kdy se informace této povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti („**Důvěrné informace**“). Důvěrné informace jsou pro účely této Smlouvy považovány za obchodní tajemství Smluvních stran dle § 504 Občanského zákoníku.
- 12.2 Smluvní strany budou za Důvěrné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě, ať již v ústní, písemné, grafické, elektronické či jiné formě, které se Smluvní strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, a to bez ohledu, zda jsou nebo nejsou označené za Důvěrné informace.
- 12.3 Smluvní strany se zavazují, že Důvěrné informace druhé Smluvní strany jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe anebo pro jinou osobu. Smluvní strany se zavazují zachovat Důvěrné informace v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito Důvěrnými informacemi v nezbytném rozsahu seznámit.
- 12.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací v souladu s touto Smlouvou, a dále se zavazují vhodným způsobem zabezpečit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy, tj. zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za Důvěrné informace a zachovávaly o nich mlčenlivost v souladu s touto Smlouvou.
- 12.5 Pokud bude druhé Smluvní straně uděleno předchozí písemné svolení ke zpřístupnění Důvěrných informací, zabezpečí tato Smluvní strana smluvně ochranu Důvěrných informací tak, aby byla minimálně na stejné úrovni, jakou sama poskytuje ve smyslu odst. 12.3 této Smlouvy.
- 12.6 Povinnost chránit Důvěrné informace dle tohoto čl. 12 Smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - 12.6.1 mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy;
 - 12.6.2 byly zveřejněny s předchozím písemným souhlasem obou Smluvních stran;

- 12.6.3 jsou známé nebo byly zveřejněny jinak než následkem porušení povinnosti jedné ze Smluvních stran;
 - 12.6.4 příjemce zná dříve, než je sdělí Smluvní strana;
 - 12.6.5 jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona;
 - 12.6.6 Smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv nebo plnění povinností stanovených právními předpisy; a
 - 12.6.7 jsou Smluvní strany povinny sdělit svému zakladateli.
- 12.7 V případě, že se kterákoliv Smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění Důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou Smluvní stranu.
- 12.8 Poškozená Smluvní strana má právo na náhradu újmy, která jí vznikne porušením povinnosti zachovat důvěrnost Důvěrných informací dle tohoto čl. 12 Smlouvy druhou Smluvní stranou.
- 12.9 Povinnost mlčenlivosti dle tohoto čl. 12 Smlouvy trvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

13. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

- 13.1 Vznikne-li v souvislosti s poskytováním Služeb anebo obsahuje-li výstup Služby autorské dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů („**Autorský zákon**“) („**Autorské dílo**“) anebo databázi ve smyslu § 88 Autorského zákona a jakoukoliv jinou nechráněnou databázi („**Databáze**“), Poskytovatel uděluje Objednateli okamžikem zahájení implementace takového výstupu:
- 13.1.1 nevýhradní nevýlučné oprávnění Autorské dílo nebo Databázi užít;
 - 13.1.2 v původní i změněné podobě;
 - 13.1.3 v omezeném územním a množstevním rozsahu v souladu s odst. 1.1 Smlouvy;
 - 13.1.4 pro způsob a účel vyplývající ze Smlouvy; a
 - 13.1.5 v časovém rozsahu na dobu trvání majetkových autorských práv
(„**Nevýhradní licence**“).
- 13.2 Součástí Nevýhradní licence není oprávnění Objednatele Autorské dílo a/nebo Databázi zveřejňovat, upravovat, měnit, spojit s jiným dílem či zařadit do díla souborného, zpracovávat včetně překladu (například do jiného programovacího jazyka), uvádět Autorské dílo a/nebo Databázi na veřejnost pod jménem Objednatele a dokončovat nehotové Autorské dílo a/nebo Databázi, a to i prostřednictvím třetí osoby. K těmto činnostem je Objednatel oprávněn pouze na základě předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
- 13.3 Nevýhradní licence je poskytována bezúplatně.
- 13.4 Pokud se jedná o software šířený či distribuovaný pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám („**Standardní software**“), je Poskytovatel povinen zajistit Objednateli udělení oprávnění v rozsahu licence předmětného Standardního software.

14. NEMOŽNOST PLNĚNÍ

- 14.1 Jestliže nastane na straně Poskytovatele nemožnost plnění (tj. jakákoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy), Poskytovatel písemně uvědomí bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozví, o této skutečnosti a její příčině Objednateli. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatel, bude Poskytovatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze Smlouvy v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění dle této Smlouvy, kde není možné plnit. Pokud by podmínky částečné nemožnosti plnění trvaly déle než deset (10) pracovních dní, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 14.2 Brání-li některé ze Smluvních stran v plnění povinností ze Smlouvy mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku („**Vyšší moc**“), je Smluvní strana povinná o vzniku, důsledcích a zániku takové překážky druhou Smluvní stranu neprodleně informovat. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná Smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Takovým oznámením Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná Smluvní strana obnoví plnění svých povinností vůči druhé Smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby trvání překážky, která uplynula. Pokud překážka nepomine do deseti (10) pracovních dnů od doby svého vzniku, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 14.3 Žádná ze Smluvních stran není povinná k náhradě případné újmy, která vznikne druhé Smluvní straně v souvislosti s plněním této Smlouvy, pokud tato bude způsobena Vyšší mocí.
- 14.4 Za Vyšší moc se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních nebo hospodářských poměrů povinné Smluvní strany, a dále překážky, které byla příslušná Smluvní strana povinná překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy povinná Smluvní strana již byla v prodlení.
- 14.5 Odchylně od ujednání této Smlouvy o Vyšší moci se ohledně epidemie koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19, jak může být virus někdy také v praxi označován) a s ní souvisejících veškerých existujících či budoucích krizových opatření, jiných opatření, předpisů, správních aktů či zásahů orgánů veřejné moci České republiky či jiných států, jakož i přímých či nepřímých dopadů skutečností shora na ekonomickou či politickou situaci, zejména dodavatelské řetězce (např. nedostatky v plnění poddodavatelů), nedostatek pracovních sil či materiálů, nedostatek finanční likvidity či dalších dopadů („**Dopady koronaviru**“) uplatní následující:
- 14.5.1 Žádná Smluvní strana není povinná oznamovat druhé Smluvní straně, že může být Dopady koronaviru v dohledné době potenciálně dotčena; toto riziko ohrožující plnění druhé Smluvní strany berou obě Smluvní strany podpisem Smlouvy na vědomí. Krizová či další opatření nebo právní předpisy vydávané orgány veřejné moci České republiky se považují za oběma Smluvní stranám známé v okamžiku jejich vyhlášení. Oznamovací povinnost však platí pro ostatní konkrétní projevy Dopadů koronaviru do plnění povinností dotčené Smluvní strany dle této Smlouvy, a to do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy nepochybně nastaly.
- 14.5.2 Bez ohledu na jakékoliv jiné ustanovení této Smlouvy platí, že Smluvní strana dotčená Dopady koronaviru (i) není v prodlení s plněním žádných svých povinností

v rozsahu a po dobu trvání Dopadů koronaviru, ani po dobu nezbytně nutnou k řádnému obnovení jejího plnění poté, co Dopady koronaviru pominou, (ii) je zproštěna plnění povinností, které nelze splnit poté, co Dopady koronaviru pominou, nebo takové pozdní splnění je zjevně bez významu a zároveň (iii) neodpovídá za a není za žádných okolností povinna k úhradám jakýchkoliv smluvních nebo zákonných sankcí, smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrad škody nebo jiné újmy včetně přiměřeného zadostiučinění nebo paušalizovaných náhrad, práv z vad, náhrady nákladů, inomínátních kompenzací nebo obdobných nároků druhé Smluvní strany z jakéhokoliv právního důvodu, když toto vyloučení odpovědnosti dotčené Smluvní strany zejména, ne však výlučně, zahrnuje vyloučení práva druhé Smluvní strany na ušlý zisk, náhradu následných či vyvolaných škod, kompenzaci vrácení dotace nebo její části, případně kompenzaci odvodu za porušení rozpočtové kázně.

- 14.6 Každá ze Smluvních stran vyvine veškeré úsilí, které po ní lze spravedlivě požadovat, aby minimalizovala negativní důsledky Dopadů koronaviru. Každá ze Smluvních stran se zavazuje o Dopadech koronaviru odpovídajícím způsobem komunikovat a jednat s druhou Smluvní stranou v duchu zásady spolupráce a součinnosti k překonání obtíží. Žádná ze Smluvních stran zejména neodmítne bezdůvodně jednat o návrhu příslušného řešení, které může zahrnovat dodatek k této Smlouvě nebo jinou dohodu o úpravě lhůt a ujednaných termínů nebo o možnostech překonání překážek představovaných Dopady koronaviru za podmínky kompenzace dodatečných nákladů Smluvní straně dotčené Dopady koronaviru, u kterých nelze spravedlivě požadovat, aby je nesla.

15. SOUČINNOST A KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 15.1 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 10 této Smlouvy, statutárních orgánů Smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků či jiných písemně zmocněných osob.
- 15.2 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena datovou zprávou doručenou prostřednictvím informačního systému datových schránek, není-li mezi Smluvními stranami nebo v této Smlouvě dohodnuto jinak.

16. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 16.1 Tato Smlouva nabývá platnosti připojením platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících tuto Smlouvu), oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 16.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů („ZRS“), přičemž Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Poskytovatel. Poskytovatel je povinen před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje povinnost zveřejnění podle ZRS.
- 16.3 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do .

- 16.4 Kterákoliv Smluvní strana je oprávněna bez jakýchkoliv sankcí tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní dobou v délce devadesát (90) dnů ode dne doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Smluvní straně, a to i bez důvodu.
- 16.5 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se zejména povinnosti nahradit škodu, ochrany Důvěrných informací, duševního vlastnictví ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

17. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 17.1 Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména Občanským zákoníkem, Správním řádem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 17.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost, a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 17.3 V případě absence dohody Smluvních stran budou všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány příslušným obecným soudem.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1 Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem Smluvních stran, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 18.2 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 18.3 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna postoupit peněžité nároky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 18.4 Objednatel potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada městské části Praha [] usnesením č. [] dne [].
- 18.5 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva vedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.
- 18.6 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- 18.6.1 Příloha č. 1: Oprávněné osoby;
 - 18.6.2 Příloha č. 2: Specifikace a popis Služby

Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní město Praha

Městská část Praha 10

V Praze dne dle data el. podpisu

V Praze dne dle data el. podpisu

Mgr. Jiří Károly
ředitel odboru OIC MHMP

PhDr. Roman Vaculka
vedoucí odboru školství

Příloha č. 1:
Oprávněné osoby

1. Tato příloha č. 1 Smlouvy obsahuje jména oprávněných osob ve smyslu čl. 10 Smlouvy.
2. Osoby dle odst. 10.1.1 Smlouvy, které jsou oprávněny jednat ve smluvních záležitostech:

Za Poskytovatele:	Za Objednatele:
Mgr. Jiří Károly	PhDr. Roman Vaculka
ředitel odboru OIC MHMP	vedoucí odboru školství
jiri.karoly@praha.eu	Roman.Vaculka@praha10.cz
Tel: +420 236 002 804	Tel: 267 093 487
Praha 1, Nové Město, Jungmannova 35	Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10

3. Osoby dle odst. 10.1.2 Smlouvy, které jsou oprávněny jednat v záležitostech úpravy již poskytované Služby:

Za Poskytovatele:	Za Objednatele:
Mgr. Jiří Károly	PhDr. Roman Vaculka
ředitel odboru OIC MHMP	vedoucí odboru školství
jiri.karoly@praha.eu	Roman.Vaculka@praha10.cz
Tel: +420 236 002 804	Tel: 267 093 487
Praha 1, Nové Město, Jungmannova 35	Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10

4. Osoby dle odst. 10.1.3 Smlouvy, které jsou oprávněny jednat v technických záležitostech:

Za Poskytovatele:	Za Objednatele:
Bc. Petr Hartina	Bc. Michaela Buchníčková
manažer IT projektů	vedoucí oddělení PMKČ
Petr.Hartina@praha.eu	Michaela.Buchnickova@praha10.cz
Tel.: +420 236 003 790	267 093 139
Praha 1, Nové Město, Jungmannova 35	Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10

Příloha č. 2

Specifikace a popis Služby

Služba: Provoz webové aplikace pro podporu zápisu dětí do škol

Hlavní cíle Služby:

- Usnadnění průběhu zápisu dětí do škol
- Dosažení maximální obsazenosti volných míst dětmi a eliminace duplicitních přijetí
- Tvorba jednotných šablon dokumentů pro všechny školy
- Snížení administrativního zatížení ředitelů a ředitelky škol při rozhodování ve správním řízení
- Poskytnutí informací o umístění dětí v seznamech přijatých žádostí na jednotlivých školách
- Získání statistických údajů pro školství, zřizovatele a další spolupracující instituce
- Podpora spolupráce zřizovatele škol s krajským úřadem při tvorbě dokumentů
- Eliminace podezření z korupčního jednání v rámci přijímacího řízení

Provozní doba: 5x8, v období zápisů 24x7

Doba akceptačního testování: 3 pracovní dny

V rámci dodávky této Služby jde zejména o poskytnutí webové aplikace pro podporu zápisu dětí do škol.

1. KOMPONENTY SLUŽBY

Dodávka Služby se skládá z následujících dílčích služeb:

- Poskytnutí webové aplikace pro podporu zápisu dětí do škol
- Provoz aplikace na infrastruktuře poskytovatele
- Implementace a konfigurace aplikace na MČ
- Poskytování technické a uživatelské podpory, hotline
- Školení pro administrátory
- Školení pro uživatele z řad MČ a škol
- Maintenance a servis aplikace
- Export dat

2. REŽIM POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba, případně její součásti, jsou poskytovány ve dvou režimech, které určují, jak je služba prováděna, tj. zda se jedná o službu či její součást prováděnou nepřetržitě, resp. kontinuálně, nebo se jedná o službu či její součást, která je prováděna na ad-hoc bázi, resp. na vyžádání.

2.1 Kontinuální služby

V rámci kontinuální služby či její součásti jsou dodávány:

- Provoz webové aplikace pro podporu zápisu dětí do škol na infrastrukturu Poskytovatele
- Poskytování technické a uživatelské podpory, hotline
- Zajištění licencí pro 14 základních škol po dobu trvání Smlouvy

2.2 Ad-hoc služby

Ad-hoc služby, resp. jejich součásti dodávané na vyžádání jsou:

- Implementace a počáteční konfigurace
- Online školení pro administrátory a uživatele
- Export dat

3. TECHNICKÉ PŘEDPOKLADY NA STRANĚ OBJEDNATELE

Pro realizaci Služby je nutné na straně Objednatele splnit následující technické předpoklady:

- Kompatibilita HW / SW vybavení pro možnost využití programového vybavení v souladu s technickými parametry Služby viz níže, bod 5

4. SLA PARAMETRY SLUŽBY

Služba je poskytována dle parametrů uvedených v následující tabulce.

SLA parametry			
Služba	Dostupnost služby měsíční v %	Rozsah zaručeného provozu služby	Max. doba jednoho výpadku služby
Dostupnost systému v běžném období	93	5x9	48 hod.
Dostupnost systému v období zápisů	99	7x24	45 minut

SLA parametry – Incident management				
Parametr	Popis	Priorita	Reakční doba	Doba vyřešení
Doba vyřešení v běžném období	Dobou vyřešení se myslí čas, který uplyne od akceptace Incidentu / servisního požadavku do doby vyřešení Incidentu / servisního požadavku. Do doby vyřešení je započítáván čas Poskytovatele na součinnost Objednatele.	A	24 hod.	48 hod.
		B	48 hod.	96 hod.
		C	96 hod.	192 hod.
Doba vyřešení v době zápisů	Dobou vyřešení se myslí čas, který uplyne v období zápisů od akceptace Incidentu / servisního požadavku do doby vyřešení Incidentu / servisního požadavku. Do doby vyřešení je započítáván čas Poskytovatele na součinnost Objednatele.	A	15 min.	45 min.
		B	2 hod.	4 hod.
		C	24 hod.	48 hod.

Definice priorit incidentu		
	Priorita	Definice
	A	<p>Služba je celkově nedostupná a nedostupností jsou postiženi všichni uživatelé dané Služby. Dopad je vysoký, činnost dotčená daným Incidentem nemůže být vykonána náhradním způsobem, jde o problém všech skupin uživatelů. Naléhavost je vysoká, neboť Incident prokazatelně ohrožuje splnění termínu provádění činnosti a neexistuje žádné náhradní řešení.</p> <p>Nebo</p> <p>Služba je celkově nedostupná a nedostupností je postižena jen některá skupina uživatelů. Dopad je střední, protože se nejedná o problém všech uživatelů, naléhavost je vysoká, protože Incident prokazatelně ohrožuje splnění termínu provádění činnosti a neexistuje žádné náhradní řešení.</p> <p>Nebo</p> <p>Služba je částečně nedostupná, tj. není dostupný některý funkční modul dané Služby. Touto částečnou nedostupností</p>

		jsou postiženi všichni uživatelé dané Služby. Dopad je vysoký, protože se týká všech skupin uživatelů, naléhavost je však střední, neboť existuje známé náhradní řešení. Jakýkoliv bezpečnostní Incident je vždy řešen jako prioritá A.
	B	Služba je mírně omezená a touto mírnou omezeností jsou postiženy pouze některé skupiny uživatelů. Dopad je střední, protože činnost sice nemůže vykonat někdo jiný, nejde však o problém všech uživatelů a jejich skupin. nebo Služba je částečně nedostupná a touto částečnou nedostupností je postižen jednotlivý uživatel. Dopad je střední, protože dotčenou činnost může vykonat někdo jiný. Naléhavost je střední, protože je sice prokazatelně ohroženo splnění termínu prováděné činnosti, pro vykonání této činnosti však existuje známé náhradní řešení.
	C	Služba je mírně omezená a touto mírnou omezeností je postižen jednotlivý uživatel. Dopad je nízký, protože dotčenou činnost může vykonat někdo jiný a naléhavost je nízká, protože nedochází k ohrožení termínu

5. TECHNICKÉ PARAMETRY SLUŽBY

Základem webové aplikace je publikační systém Drupal v.7, který slouží i jako redakční systém pro správu uživatelů a obsahu stránek pro informování veřejnosti o průběhu přijímacího řízení do škol. Publikační systém Drupal je rozšířen pomocí vlastních modulů o další potřebné funkcionality pro podporu přijímacího řízení dětí do škol.

Funkce:

- Fáze přijímacího řízení
 - Informování o přijímacím řízení
 - Vydávání žádostí o přijetí k vzdělávání
 - Příjem žádostí na školách
 - Vyhodnocení žádostí ve správním řízení
 - Zveřejnění výsledků přijímacího řízení
 - Dodatečné přijímání
- Role
 - Rodič (anonymní uživatel)
 - Škola – pověření pracovníci škol
 - Odbor – pověření pracovníci MČ
 - Správce obsahu

- Administrátor

Před začátkem přijímacího řízení zejména:

- Správce obsahu může přidávat, upravovat a mazat články s obsahem důležitých informací, postupu přijímacího řízení, kritérií pro stanovení pořadí přijetí apod.
- Import spádových obvodů
- Možnost importu dětí s povinnou předškolní docházkou ROB | Možnost zadání počtu vypsaných volných míst
- Možnost vypsaní termínu příjmu žádostí a umožnění rezervace termínu

Vydávání žádostí zejména:

- Vydávání žádostí
- Možnost registrace dítěte
- Možnost vytištění a uložení žádosti o přijetí ve formátu pdf
- Možnost ověření spádové školy na základě uložené adresy trvalého pobytu | Možnost upravení uložených údajů
- Možnost zjištění stavu podaných žádostí
- Pro každé zadané číslo pojištěnce vygenerovaný náhodný desetimístný identifikátor žádosti

Příjem žádostí:

- Rozdělení žádostí dle nastavených parametrů
- Možnost filtrování seznamu
- Možnost provádění hromadných operací

Vyhodnocení žádostí ve správním řízení:

- Možnost sledování stavu žádosti pro rodiče Dokumenty správního řízení, které lze vygenerovat:
 - Pomocné dokumenty
 - Seznámení s podklady rozhodnutí
 - Ověření údajů z OP
 - Protokol o ústním jednání
 - Oznámení o zahájení individuálního vzdělávání
 - Oznámení o ukončení individuálního vzdělávání
 - Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí
 - Převzetí rozhodnutí
 - Vzdání se práva na odvolání
 - Žádost o zpětvzetí správního řízení
 - Usnesení o zastavení řízení
 - Výzva k odstranění vad žádosti
 - Usnesení o přerušení řízení
 - Vyrozumění účastníků o pokračování v řízení
 - Dohoda o ukončení předškolní docházky
 - Spisový arch
 - Autoremedura
- Dokumenty lze upravovat a rozšiřovat dle potřeb MČ
 - Možnost generovat tiskové sestavy (např. pro S 51-01 a S 53-01)
 - Lze provádět export v CVS, XLS

Získání statistik:

- Počet provedených registrací
- Počet všech přijatých žádostí na školách

- Počet přijatých dětí a věkové rozložení přijatých dětí | Rozdělení přijatých žádostí dle trvalého pobytu
- Počet nepřijatých dětí a věkové rozložení nepřijatých dětí | Počet duplicitně přijatých dětí
- Neobsazená volná místa apod.

Optimalizace aplikace:

Desktop prohlížeče

- Internet Explorer (verze 9 a vyšší)
- Mozilla Firefox
- Safari
- Chrome

Mobilní prohlížeče

- Android browser
- Chrome
- Firefox

Charakteristika redakčního systému:

- Drupal 7
- Multi-uživatelský přístup s možností vytváření rolí a oprávnění pro přístup do systému
- WYSIWYG editor pro uživatelskou správu obsahu
- Modulární CMS systém s možností rozšiřování funkcionalit
- Oddělení vzhledu od systému šablonou webdesignu
- Uživatelská správa obsahu

6. REPORTING SLUŽBY (UVÉST POUZE NÁZEV, POPIS A KDO SESTAVUJE)

Název reportu	Popis	Sestavuje
Dostupnost Služby	Celková dostupnost Služby v porovnávání s garantovanou dostupností Služby	Poskytovatel
Překročení doby řešení Incidentu	Seznam incidentů, u kterých došlo v rámci reportovaného období k překročení garantované doby řešení včetně souvisejících detailů	Poskytovatel
Překročení doby řešení požadavku	Seznam požadavků, u kterých došlo v rámci reportovaného období k překročení garantované doby řešení včetně souvisejících detailů	Poskytovatel

7. SOUČINNOST

- Dodat seznam škol (excel)
- Dodat seznam ředitelů a ředitelek škol, kteří do systému budou vstupovat (excel) ¹
Jméno uživatele, který bude odpovědný za správu obsahu
- Dodání požadavků na úpravu žádosti o přijetí a přehled kritérií pro určení pořadí přijetí dětí
- Dodání seznamu dětí, které mají být přijaté ke vzdělávání (pro testování) ¹ Určení
spádové školy pro konkrétní adresní místa v obci
- Dodání opravených vzorových dokumentů dle vlastních potřeb
- Vložení na web MČ informací o přijímacím řízení, kritériích pro přijetí a dalších
potřebných informací
- Dodání seznamu dětí, které mají být přednostně přijaté ke vzdělávání
- Příprava importního souboru a následný import do systému, díky němuž se označí děti,
které mají v budoucím školním roce povinnost k předškolnímu vzdělání a již danou MŠ
navštěvují
- Součinnost při akceptačním řízení a dalších činnostech, které jsou nezbytné pro úspěšnou
realizaci projektu