

**Doplňkový dotační program městské části Praha 10
pro rok 2025 v oblasti Sociální a zdravotní**

vyhlášen podle § 9c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Dotační program“)

pro oblast podpory:

SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ OBLAST

Základní informace

- 1) Městská část Praha 10 (dále jen „MČ Praha 10“) poskytuje dotaci na stanovený účel uvedený v čl. A Dotačního programu (dále jen „Účel“).
- 2) Dotací jsou peněžní prostředky z rozpočtu MČ Praha 10, poskytnuté Žadateli na stanovený účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a, odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. V rámci Dotačního programu budou poskytovány jednoleté Dotace.
- 3) O Dotaci v rámci Dotačního programu mohou žádat subjekty uvedené v čl. E Programu (dále jen „Žadatel“).
- 4) Dotaci lze poskytnout pouze na základě Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená na úřad městské části Praha 10 (dále jen „ÚMČ Praha 10“) se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „GRANTYS“ - program pro příjem Žádostí (dále jen „aplikace GRANTYS“), evidenci poskytnutých Dotací a jejich vyúčtování. Žadatel je povinen na výzvu Poskytovatele bezodkladně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
- 5) Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace (rozpočet), postup hodnocení výsledků ve vztahu k stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele. **Tyto Projekty se musí uskutečnit na území MČ Praha 10 nebo ve prospěch občanů MČ Praha 10** (dále jen „Projekt“).
- 6) **Lhůta pro podání Žádosti je od 25. 4. 2025 do 4. 5. 2025 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování podstatných náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě podání Žádosti.
- 7) **Komunikace mezi Žadatelem a MČ Praha 10 je vedena v aplikaci GRANTYS, kde je zaznamenána.** V případě dotazů k jednotlivým oblastem podpory a tematickým oblastem je určena emailová adresa: dotace@praha10.cz. Informace ohledně Dotačního řízení jsou zveřejněny na <https://praha10.cz/dotace/dotacni-rizeni-2025/socialni-a-zdravotni-oblast>.

Dotazy k fungování a provozu aplikace GRANTYS Žadatelé směřují na Helpdesk aplikace GRANTYS (T: +420 515 903 115, E: grantys@nap.cz).

Obsah

Základní informace.....	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ OBLAST.....	3
3.1) Sociální a návazné a zdravotní služby.....	3
3.2) Adiktologické služby	4
B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....	5
C. Předpokládaný celkový objem prostředků.....	5
D. Maximální výše Dotace	5
E. Okruh způsobilých Žadatelů.....	5
F. Lhůta pro podání Žádosti	6
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	7
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	8
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	8
J. Podmínky pro použití Dotace	9
K. Vyhodnocení Dotace.....	10
L. Vrácení Dotace	12
M. Konzultační a poradenská činnost.....	12
N. Vzor Žádosti a její přílohy.....	12

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Účelem je **neinvestiční finanční podpora Projektů**, které jsou předmětem Žádosti o Dotaci v rámci Dotačního programu.

SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ OBLAST

O podporu v sociální a zdravotní oblasti nemohou žádat fyzické osoby nepodnikající. Dotace jsou výhradně neinvestiční.

Dotace je určena pro poskytování služeb:

- jejichž cílem je naplnit individuální potřeby uživatele, umožnit mu vést běžný život v přirozeném prostředí, podpořit uživatele v zapojení do místní komunity a předcházet tak jeho vyloučení ze společenského života,
- které podporují sociální soudržnost místních společenství,
- které jsou v souladu a naplňují priority komunitního plánování sociálních a návazných služeb MČ Praha 10.

Žadatel o Dotaci v sociální a zdravotní oblasti je povinen (pokud je to relevantní) k Žádosti doložit doklad o získání certifikace adiktologického či preventivního programu (v případě, že žádá o Dotaci na adiktologický či preventivní program) a registraci sociální či zdravotní služby (v případě, že žádá Dotaci na sociální či zdravotní službu).

3.1) Sociální a návazné a zdravotní služby

V této oblasti může Žadatel podat více Žádostí. Maximální výše Dotace v jednotlivém případě (na jeden Projekt) může činit 500 000 Kč.

3.1.2) Jednoleté Dotace v oblasti sociálních a návazných a zdravotních služeb

3.1.2.1) Zdravotně sociální program

- rehabilitační aktivity včetně ozdravných pobytů,
- terénní týmy se zaměřením na osoby s duševním onemocněním,
- ostatní terénní služby a týmy,
- služby zkvalitňující péči o těžce nemocné (vyjma služeb, které mohou být podpořeny v samostatném Dotačním programu – oblast paliativní péče).

3.1.2.2) Sociální programy pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním

Žadatel může v těchto případech Dotaci použít pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu „senioři a osoby se zdravotním znevýhodněním“, zejména ve formě:

- pečovatelské služby,
- poradenské služby,
- komunitní aktivity,
- osobní asistence a asistenční služby,
- integrační aktivity,
- ostatních druhů aktivit k posílení samostatnosti.

3.1.2.3) Programy na podporu rodiny

Žadatel může v těchto případech použít Dotaci pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu rodiče a děti, zejména v těchto oblastech:

- usnadňování a posilování rodičovství, podporování rodiny v péči o děti,
- sociálně aktivizační služby zaměřené na sanaci rodiny,
- rodičovská centra,
- poskytování návazných aktivit pro rodiny s dětmi,
- dětské skupiny,
- ostatní druhy aktivit k podpoře dětí, mládeže a rodiny.

3.1.2.4) Preventivní a podpůrné programy

Žadatel může v těchto případech Dotaci použít jen na tyto oblasti:

- sociální a resocializační programy zaměřené na začleňování osob po návratu z výkonu trestu do běžného života (změnu životního stylu),
- programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením, např. z důvodu ztráty bydlení (zejména služby spojené s podporou při „zabydlování“), závislosti na návykových látkách a dalších rizikových jevů,
- podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší,
- podpora terénních programů pro děti a mládež,
- programy pro pomoc obětem kriminality,
- informování o možnostech ochrany před nejčastějšími typy trestné činnosti s ohledem na jejich výskyt na území MČ Praha 10,
- informování o možnostech řešení vzniklých sociálních situací a způsobech pomoci,
- podpora pečujících osob se zaměřením na péči o osoby znevýhodněné z důvodu věku nebo zdravotního stavu,
- poradenské služby,
- podpora služeb pro integraci cizinců na území MČ Prahy 10,
- inovativní projekty v sociální oblasti.

3.2) Adiktologické služby

Dotace je výhradně neinvestiční. V této oblasti může Žadatel podat více Žádostí. Tato oblast je určena pro Projekty zaměřené na poskytování adiktologických služeb, zejména služeb sekundární a terciární prevence. Maximální výše Dotace v jednotlivém případě (na jeden Projekt) může činit 500 000 Kč.

3.2.2) Jednoleté Dotace v oblasti adiktologických služeb

3.2.2.1) Terénní programy

- podpora terénních programů pro uživatele návykových látek

3.2.2.2) Poradenské služby

- služby zaměřené na práci s rodinnými příslušníky uživatelů návykových látek (rodinné poradenství, rodinná terapie),
- podpora služeb substitučních center,
- služby ambulantní péče pro uživatele návykových látek, alkoholu a patologické hráče,
- ambulantní a rezidenční doléčovací služby pro uživatele nelegálních návykových látek či alkoholu a patologických hráčů.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Dotační program vychází z cílů Strategického plánu udržitelného rozvoje MČ Praha 10 pro období 2020 – 2030, navazuje na ně a podporuje naplňování místní Agendy 21 (MA 21). Dotační program je i jedním z nástrojů rodinné politiky MČ Praha 10, jejímž cílem je podporovat prostředí přátelské vůči rodině, sousedským a komunitním aktivitám.

MČ Praha 10 má zájem na podpoře zdravého životního stylu, osobního rozvoje, podpoře svých občanů v sociální a zdravotní oblasti.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na Dotační program je 1 milion Kč.

D. Maximální výše Dotace

MČ Praha 10 níže stanovuje režim poskytnutí Dotace. Minimální požadovaná částka na uznatelné náklady na Účel Žadosti v rámci konkrétní oblasti je 10 000 Kč a maximální požadovaná částka je znázorněna v tabulce níže.

oblast	Maximální výše Dotace	Maximální počet podaných Žadostí o Dotaci
SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ OBLAST		
3.1) sociální a návazné a zdravotní služby		
- jednoleté Dotace v oblasti sociálních a návazných a zdravotních služeb	500 000 Kč na jeden Projekt	více
3.2) adiktologické služby		
- jednoleté Dotace v oblasti adiktologických služeb	500 000 Kč na jeden Projekt	více
- poradenské služby	500 000 Kč na jeden Projekt	více

E. Okruh způsobilých Žadatelů

O Dotaci mohou žádat tyto Žadatelé:

- právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav,
- podnikající fyzická osoba (pouze s IČO),
- humanitární organizace, obecně prospěšná společnost a jiné právnické osoby, působící v oblasti návazných sociálních služeb, zdravotnictví, protidrogových aktivit a prevence kriminality,
- církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,

- organizace, která má registrovanou sociální službu, na kterou žádá Dotaci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- organizace, která získala certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky pro adiktologické programy a služby nebo certifikát MŠMT pro programy prevence rizikového chování (nebo má o certifikaci zažádáno) pro službu či program, na který žádá Dotaci
- fyzické osoby podnikající

Dotace je určena pro:

- jednotlivce nebo organizace s trvalým pobytem či sídlem na území MČ Praha 10,
- jednotlivce nebo organizace s trvalým pobytem či sídlem na území ČR mimo území MČ Praha 10 a zároveň platí, že Projekty se musí uskutečnit na území MČ Praha 10 nebo jsou určeny občanům MČ Praha 10.

Dotace není určena pro:

- organizační složky státu,
- příspěvkové organizace MČ Praha 10,
- politické strany a hnutí nebo jejich organizace.

F. Lhůta pro podání Žádosti

Žádost musí být podána ve lhůtě od 25. 4. 2025 do 4. 5. 2025. **Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné formě.** Obě verze Žádosti musejí být identické.

Žádost je třeba podat ve 2 krocích, a to:

1. krok: prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS. (<https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2025>). Vzor Žádosti včetně povinných příloh je k dispozici pod tímto odkazem: <https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2025-zadost>). K Žádosti v aplikaci GRANTYS je nutné nahrát povinné přílohy a odeslat Žádost prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS.

2. krok: Žadatel následně vygeneruje elektronicky podanou Žádost ve formátu PDF a podepsanou ji ve lhůtě pro podání Žádosti doručí Poskytovateli jedním ze tří následujících způsobů:

- a) Žádost v tištěné formě se podává **přímo na podatelnu ÚMČ Praha 10**, ve dvou vyhotoveních včetně povinných příloh v rozlepené obálce, na kterou nalepí poslední stranu z Žádosti vygenerované aplikací GRANTYS. Jedno vyhotovení Žádosti podatelna převezme s obálkou, na druhém potvrdí Žadateli převzetí. Rozhodné je datum předání Žádosti podatelně – nejpozději poslední den lhůty pro podání Žádosti.
- b) Za rovnocenný způsob podání se považuje i **odeslání Žádosti prostřednictvím datové schránky** na adresu - ID datové schránky: irnb7wg, typ datové schránky: orgán veřejné moci. Při více Žádostech doručovaných datovou schránkou je třeba podat každou Žádost samostatně.
- c) Žadatel zašle Žádost včetně povinných příloh **poštovní službou** v zalepené obálce, na kterou nalepí poslední stranu z Žádosti vygenerované aplikací GRANTYS. Rozhodné je datum předání k poštovní přepravě – nejpozději poslední den lhůty pro podání Žádosti.

V případě nesplnění těchto podmínek bude Žádost vyřazena.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 (dále jen „OKP“) provede kontrolu správnosti a formální úplnosti všech Žádostí včetně všech povinných příloh.

Pokud nebudou splněny formální náležitosti Žádosti, OKP takovou Žádost zamítne. Posuzování formálních náležitostí provádí OKP v rámci kontroly Žádosti do odevzdání materiálu pro jednání Pracovní skupiny.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1.	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2.	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3.	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4.	s formálními náležitostmi	ANO / NE
5.	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6.	a naplňuje Účel stanovený v Dotačním programu (Článek A. Dotačního programu)	ANO / NE
7.	způsobilým Žadatelem (Článek E. Dotačního programu)	ANO / NE

Specifická kritéria pro oblasti podpory Sociální a zdravotní oblast:

- registrace služby/certifikace programu,
- naplňování individuálních potřeb klientů Žadatele,

Obsahové posouzení provede pětičlenná Pracovní skupina. Členy Pracovní skupiny včetně jejího předsedy a tajemníka jmenuje Rada městské části Praha 10 (dále jen "RMČ").

Pracovní skupina posoudí, zda Žádost vyhovuje z věcného hlediska (např. zda nežadá na neuznatelné položky rozpočtu apod.). Výstupem hodnocení je návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti, který je předložen Komisi Grantové RMČ (dále jen „Komise Grantová“), která zaujme stanovisko k návrhu.

Komise Grantová projedná hodnocení předložené Pracovní skupinou a doporučí příslušným orgánům samosprávy k projednání a schválení přidělení Dotací.

Hodnoceny budou pouze řádně a kompletně vyplněné Žádosti podané ve stanovené lhůtě včetně všech povinných příloh:

- Kopie dokladu o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný/přiložený.
- kopie rozhodnutí o získání certifikace odborné způsobilosti adiktologického programu a registrace sociální služby (pokud je služba registrována dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
- Plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná/přiložená (vzor Plné moci je ke stažení na <https://praha10.cz/dotace/dotacni-rizeni-2025/socialni-a-zdravotni-oblast>).

- Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

O poskytnutí Dotace a její výši rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 10 (dále jen „ZMČ“). Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.

- Výsledek Dotačního řízení bude po schválení ZMČ zveřejněn na webových stránkách ÚMČ Praha 10 <https://praha10.cz/dotace/dotacni-řízení-2025/socialni-a-zdravotni-oblast>
- Žadatel, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu informován prostřednictvím aplikace GRANTYS včetně důvodu nevyhovění.
- Formuláře Žádostí ani povinné přílohy se Žadateli nevrací.
- Žadatelé, kterým bude Dotace poskytnuta, budou vyzváni k uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Dotace (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Dotačního programu a stanovuje podmínky, které je Žadatel (dále jen „Příjemce“) povinen při použití Dotace splnit a další podmínky související s Účelem, které je Příjemce povinen dodržet. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude ÚMČ Praha 10 považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami MČ Praha 10 v oblasti týkající se Dotačního programu.
2. Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany MČ Praha 10.
3. Absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistnéma na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel podáním Žádosti v Dotačním programu deklaruje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží ÚMČ Praha 10, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
5. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). **Duplicítní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel Dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu OKP.**

6. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu.
7. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Dotačního programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Dotace zohledňuje a navazuje na poskytnutí dotací přiznaných Městskou částí Praha 10 v roce 2025 na základě usnesení ZMČ Praha 10 číslo 13/9/2025 ze dne 27. 1. 2025.

J. Podmínky pro použití Dotace

Příjemci, kterým bude Dotace poskytnuta jsou povinni:

1. využít prostředky hospodárně, čerpat je v souladu s platnými právními předpisy, Dotačním programem a Smlouvou, kterou s nimi MČ Praha 10 uzavře. Poskytnutá Dotace musí být využita jen na účely specifikované ve Smlouvě,
2. vést účetnictví Dotace odděleně v souladu s platnými právními předpisy. Pro účely vyúčtování je třeba veškeré doklady předložit v českém jazyce a v korunách českých a označené názvem Projektu,
3. oznámit Poskytovateli bez zbytečného odkladu, prostřednictvím formuláře v aplikaci GRANTYS následující skutečnosti: zánik, transformaci, sloučení právnické osoby, změnu adresy, změnu bankovního účtu, změnu statutárního orgánu, změnu v Projektu, mezipoložkový přesun nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci schváleného Projektu nebo na platnost uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Oznámení se provádí formou záznamu v aplikaci GRANTYS prostřednictvím tzv. „Žádosti o změny“ a zároveň písemnou formou prostřednictvím datové schránky, poštovní službou nebo přes podatelnu ÚMČ Praha 10.

Změnu Projektu posoudí OKP, případně příslušné orgány MČ Praha 10 a Žadatele vyrozumí prostřednictvím aplikaci GRANTYS. **Po podání Žádosti již nelze měnit název Projektu.**

4. Informovat 14 kalendářních dnů před akcí, jež byla předmětem Žádosti o Dotaci, o jejím konání na e-mailovou adresu: akce@praha10.cz. Informace o akci musí obsahovat: datum, čas, místo konání akce, vizuál akce (jpg. nebo pdf.), textovou upoutávku a případně link na www stránky a sociální síť Příjemce. Příjemce je dále povinen na všech výstupech spojených s akcí propagovat Poskytovatele Dotace.
5. V případě, kdy Příjemce získá Dotace na více Projektů, nesmí převádět finanční prostředky z Dotací mezi těmito Projekty.
6. Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, a uhrazených od 1. 1. 2025 do 20. 1. 2026 včetně.

Neuuznatelné náklady jsou zejména tyto:

- odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu a realizaci schváleného Projektu,

- nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,
- odpisy majetku, komplexní náklady příštích období, opravné položky v provozní oblasti,
- alkoholické nápoje včetně nealkoholického piva a zařízení na čepování piva; tabákové výrobky, nákup potravin a stravování, pokud není v oblasti podpory uvedeno jinak,
- služby poskytnuté právnickou osobou, jejíž statutární zástupce je totožný se statutárním zástupcem Příjemce Dotace, pokud se tyto služby bezprostředně nevztahují k realizaci schváleného Projektu,
- příjemce Dotace nesmí z Dotace financovat jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného Projektu. Pokud Příjemce Dotace použije prostředky Dotace na plnění poskytnutá právnickou či fyzickou osobu, která je s ním personálně spjata a která přitom poskytuje výkony a služby prokazatelně spojené s realizací schváleného Projektu, potvrdí Příjemce Dotace tuto skutečnost čestným prohlášením, které předloží při vyhodnocení a vyúčtování Dotace,
- Dotace nesmí být použita na tvorbu zisku a základního kapitálu, finanční rozpočet Projektu nesmí obsahovat rezervní částku. Z Dotace nesmí být poskytnut peněžní dar, a to ani formou peněžních poukázek,
- rekreační pobyty (s výjimkou soustředění, pobytů pro seniory a osoby se zdravotním postižením, táborů, závodů, mistrovských soutěží – tyto aktivity jsou podporovány),
- nelze uplatnit: daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z příjmu, pojištění majetku, zákonné pojištění vozidel, garážové stání, poplatky za znečištění ovzduší, úhrada DPH, o jejíž vrácení je možné v souladu se zákonem žádat,
- splátky půjček a leasingové splátky,
- smluvní pokuty, sankce, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody a finanční příspěvky na charitu,
- stravné zaměstnanců; příplatek zaměstnavatele na stravenky zaměstnanců,
- výdaje na fond kulturních a sociálních potřeb nebo jiný sociální fond v rámci mzdových nákladů,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje spojené s pracovním úrazem zaměstnance, odpovědnost za škodu zaměstnancem,
- ohňostroje a jinou zábavní pyrotechniku,
- výdaje, které nelze účetně doložit.

V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, rozhoduje o uznatelných nákladech OKP.

K. Vyhodnocení Dotace

Každá Dotace musí být vyúčtována zvlášť. Příjemce Dotace je povinen provést Vyhodnocení Dotace.

Vyhodnocení Dotace se skládá ze tří částí, všechny tři části je nutné podat současně do 30 dnů od ukončení Projektu, nejpozději však do 31. 01. následujícího roku:

1. **Vyúčtování Dotace** se předkládá na **Formuláři č. 1 Vyúčtování poskytnuté Dotace - SOUPIS VÝDAJŮ** (strana 1 obsahuje soupis všech výdajů na projekt a strana 2 obsahuje soupis skutečných příjmů na projekt), který je umístěn na (<https://praha10.cz/dotace/dotacni-rizeni-2025/socialni-a-zdravotni-oblast>). Formulář se vygeneruje, vyplní, nahraje do aplikace GRANTYS a následně se doručí jedním ze tří způsobů:

- doručení vlastní datovou schránkou (adresa: ID datové schránky ÚMČ Praha 10: irnb7wg, typ datové schránky: orgán veřejné moci). U podání datovou schránkou je termín podání a doručení shodný.
- osobním doručení prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 10. Rozhodné je datum předání Vyhodnocení podatelně-nejpozději poslední den lhůty pro podání Vyhodnocení.
- doručení prostřednictvím poštovní nebo doručovací služby. Rozhodné je datum předání k poštovní přepravě - nejpozději poslední den lhůty pro podání Vyhodnocení.

Pokud se uplatňují **mzdové náklady**, vygeneruje se v aplikaci GRANTYS **Formulář č. 2 Vyúčtování poskytnuté Dotace – MZDOVÉ NÁKLADY**, který se vyplní a vloží zpět do aplikace GRANTYS.

Zároveň je třeba do aplikace GRANTYS nahrát položkový soupis účetních dokladů z účetního systému příjemce Dotace.

Při vyúčtování Dotace je akceptován přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu (Materiálové náklady, Nemateriálové náklady a Osobní náklady), a to maximálně do výše 25 % přidělené Dotace.

Pokud v rámci realizace projektu dojde k situaci, kdy je třeba přesunout finanční prostředky mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu v Žádosti o více než 25 %, je Příjemce povinen o tuto změnu požádat prostřednictvím aplikace GRANTYS.

OKP posoudí zaslanou Žádost a Příjemce o rozhodnutí prostřednictvím aplikace GRANTYS informuje. **Pokud Příjemce o tuto změnu nepožádá, vystavuje se sankci ve výši neoprávněných přesunutých finančních prostředků, tj. ve výši částky tvořící rozdíl mezi skutečným čerpáním a částkou v rozpočtu navýšenou o 25 %. Takové náklady budou ze strany poskytovatele považovány za neuznatelné.**

2. **Dokumentační část** – podává se nahráním do aplikace GRANTYS (záložka Soubory) a musí obsahovat: mediální výstupy, novinové články, propagační materiál (printscreen) a fotografickou dokumentaci Projektu (maximální počet fotografií je 3 ks, z čehož každá nepřesáhne 20 MB).
3. **Závěrečná zpráva od příjemců víceleté Dotace** není požadována v jednotlivých letech, pouze při ukončení víceletého cyklu s tím, že obsahuje strukturované vyhodnocení za celé čtyřleté období včetně statistických údajů Projektu. Současně příjemci víceleté Dotace každoročně předkládají vyúčtování finančních prostředků za daný rok a statistické údaje Projektu za příslušný rok.
4. **Závěrečná zpráva** – formulář se podává nahráním do aplikace GRANTYS (záložka Zprávy).

Příjemce Dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to po dobu 5 let od ukončení financování, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy.

Použití Dotace podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce Dotace je povinen umožnit Poskytovateli Dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace Projektu. K tomuto účelu je povinen předložit veškerou dokumentaci vztahující se k Projektu. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Územní samosprávné celky vykonávají veřejnosprávní kontrolu u Žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim poskytují.

Příjemce Dotace je povinen na základě písemné výzvy Poskytovatele doplnit v písemné formě požadované informace, a to ve lhůtě 7 kalendářních dnů a formě určené Poskytovatelem. Poskytovatel

zasílá písemnou výzvu elektronicky prostřednictvím aplikace GRANTYS. V případě nedodržení stanovené lhůty je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

L. Vrácení Dotace

Příjemce Dotace je povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky z Dotace (část nebo celou Dotaci) ve lhůtě nejpozději do 30 dnů od doby, kdy vznikla povinnost vrácení Dotace, nejpozději do 31. 12. 2025. V této lhůtě zároveň informuje Poskytovatele o skutečnosti vrácení finančních prostředků, a to prostřednictvím datové schránky, podatelny nebo poštovní služby.

Příjemce je povinen vrátit Dotaci v případě, že Příjemce použil Dotaci v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo souvisejícími právními předpisy, nebo že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Údaje pro vrácení Dotace na účet poskytovatele:

bankovní účet: 2000733369/0800

variabilní symbol:

IČO Příjemce u FO nepodnikajících se uvádí datum narození ve formátu: DDMMRRRR

zpráva pro příjemce:

číslo smlouvy; název Projektu / u FO jméno a příjmení Příjemce

M. Konzultační a poradenská činnost

Komunikace mezi Žadatelem/Příjemcem Dotace a Poskytovatelem je vedena v aplikaci GRANTYS, kde je zaznamenána.

N. Vzor Žádosti a její přílohy

Příloha č. 1 – Vzor formulář žádosti o poskytnutí Dotace

Příloha č. 2 - Vzor veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na jednoletý projekt