

Zadávací dokumentace pro **nadlimitní veřejnou zakázku na služby** zadanou v otevřeném řízení v souladu se zákonem 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

„Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská“

Zadavatel zakázky:

**Městská část Praha 10
Vinohradská 3218/169, Strašnice, 10000 Praha 10
IČ: 00063941**

1.	INFORMACE O ZADAVATELI	4
1.1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
1.2	SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE	4
1.3	KONTAKTNÍ OSOBY	4
1.4	PROFIL ZADAVATELE A ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ	4
2.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	4
3.	VYBRANÉ POJMY SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM	5
4.	PŘEDMĚT ZAKÁZKY	6
4.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.2	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.3	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.4	DALŠÍ PODMÍNKY REALIZACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	7
5.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ	7
5.1	ZADÁVACÍ PODMÍNKY	7
5.2	ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ	8
6.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	8
6.1	TERMÍN PLNĚNÍ	8
6.2	MÍSTO PLNĚNÍ	8
7.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA	8
7.1	PROHLÍDKA MÍST A PLNĚNÍ	8
7.2	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
7.3	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
7.4	DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
8.	ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	9
8.1	VYMEZENÍ A ROZSAH KVALIFIKACE	9
8.1.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	9
8.1.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	10
8.1.3	EKONOMICKÁ KVALIFIKACE	10
8.1.4	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	10
8.2	FORMA A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	13
8.3	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	14
8.4	JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	14
8.5	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ	14
8.6	SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	14
8.7	SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	15
8.8	ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	15
9.	NABÍDKOVÁ CENA	15
9.1	POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
9.2	STANOVENÍ CENY	15
9.3	PODMÍNKY PŘEKROČENÍ CENY	15
10.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA NABÍDKU	15
10.1	OBEČNÁ VYMEZENÍ A POŽADAVKY	15
10.2	POŽADAVKY NA SPOLEČNOU ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	16
10.3	POŽADAVKY NA PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM	16
11.	POSKYTNUTÍ JISTOTY	16
12.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	17
12.1	VYMEZENÍ OBCHODNÍCH PODMÍNEK	17
13.	POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU	18
14.	ZADÁVACÍ LHŮTA	18

15.	PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	18
16.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	20
17.	NABÍDKA	21
18.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	22
19.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	22
20.	OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE	22

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

kategorie: veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
název: Městská část Praha 10
sídlo: Vinohradská 3218/169, Strašnice, 10000 Praha 10
IČ: 00063941
zastoupený: Ing. arch. Martinem Valovičem, starostou městské části

1.2 Smluvní zastoupení zadavatele

Zadavatel se v rámci tohoto zadávacího řízení nechal zastoupit v souladu s § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, společností DPU REVIT s.r.o., Na Pankráci 1618/30, 140 00 Praha 4 - Nusle, IČ: 28711335. Tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených tímto zákonem. Zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách. Zadavatel ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že celou tuto zadávací dokumentaci zpracoval zástupce osoby zastupující zadavatele.

1.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba smluvně zastupující zadavatele DPU REVIT s.r.o., Na Pankráci 1618/30, 140 00 Praha 4 - Nusle.

Kontakty:

DORUČOVACÍ E-MAIL: zadavacirizeni@dpurevitcz

Kontaktní osoby:

V případě e-mailové komunikace nebude odesílán e-mailem zadavatele zadavacirizeni@dpurevitcz, ale jednotlivé e-maily kontaktních osob s ověřeným elektronickým podpisem.

1.4 Profil zadavatele a elektronický nástroj

Zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidka/GORDION/profil/MCPraha10>.

Elektronickým nástrojem je nástroj, prostřednictvím něhož jsou prováděny úkony: příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, žádostí o zařazení do systému kvalifikace, případně žádostí o účast nebo návrhů v soutěži o návrh. Prostřednictvím elektronického nástroje probíhá výhradně elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem. Pro účely elektronické komunikace, příjmu nabídek a následných kroků zadavatele v průběhu zadávacího řízení uvádí zadavatel následující internetovou adresu elektronického nástroje: <https://www.egordion.cz/nabidka/GORDION/profil/MCPraha10>.

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ustanovení § 211 odst. 5 ZZVZ, a to prostřednictvím elektronického nástroje či datové schránky.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být úkon podepsán uznávaným elektronickým podpisem, pokud je odeslán v zadávacím řízení a při zvláštních postupech podle části šesté a jde o výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o rozhodnutí o nejvhodnějším návrhu v soutěži o návrh, oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný.

V souvislosti s ustanovením § 211 odst. 9 ZZVZ při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji. O doručení prostřednictvím elektronického nástroje musí být pořízen záznam o elektronickém úkonu podle § 7 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení

podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „Vyhláška“).

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze a výhradně elektronickou formou (vyjma ústní komunikace dle § 211 odst. 2 a 3 ZZVZ). Jakýkoliv další způsob, např. kurýrní služba, prostřednictvím držitele poštovní licence či osobní jednání apod., je vyloučen.

Ústní komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení může zadavatel použít, požadovat nebo připustit, při jednání s dodavatelem tam, kde ho zákon připouští, prohlídce místa plnění, provedení kontroly technické kapacity nebo opatření týkajících se zabezpečení jakosti nebo výzkumu, rozhovoru mezi porotou a účastníky soutěže o návrh, jiných sděleních, jež se netýkají zásadních prvků zadávacího řízení, mezi které patří zejména zadávací dokumentace, žádost o účast, potvrzení zájmu a nabídka. Při použití ústní komunikace zadavatel zajistí, aby obsah komunikace byl v dostatečné míře zdokumentován. Pokud by ústní komunikace mohla mít podstatný dopad na obsah nebo hodnocení nabídek, musí být zdokumentována vhodnými prostředky, zejména zápisy, zvukovými záznamy nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

3. VYBRANÉ POJMY SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

1. zkratkou "ZZVZ" zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
2. veřejnou zakázkou veřejná zakázka zadávaná na základě zadávacího řízení upraveného touto zadávací dokumentací a ZZVZ,
3. smlouvou písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřená v zadávacím řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
4. zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ,
5. zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ,
6. žádostí o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli,
7. předběžnou nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
8. nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
9. identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
10. vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybrat uzavření smlouvy,
11. elektronickým nástrojem programové vybavení, případně jeho součástí, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, žádostí o zařazení do systému kvalifikace podle § 166 odst. 5 ZZVZ, žádostí o účast nebo návrhů v soutěži o návrh, nebo aukčních hodnot v elektronické aukci, v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení,
12. mimořádně nízkou nabídkovou cenou nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
13. zadáním veřejné zakázky uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce; za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky podle §§ 7 - 12, § 155, § 156, § 189 a § 190 ZZVZ,
14. dodavatelem osoba, která nabízí poskytnutí dodávek služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu - v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
15. stavbou obdobnou stavba občanského vybavení ve smyslu § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, nebo staveb obdobných ve znění rozsudku Nejvyššího správního soudu č. j. 6 As 185/2017-31 ze dne 13. 9. 2017,
16. kvalifikační způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
17. dokumentací o veřejné zakázce souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv,
18. evidenci skutečných majitelů informačním systémem veřejné správy, do kterého se zapisují zákonem vymezené údaje o skutečných majitelích. Evidování jsou skuteční majitelé právnických osob zapsaných do jednoho z veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a skuteční majitelé svěřenských fondů zapsaných do evidence svěřenských fondů,
19. prohlášení o střetu zájmů prohlášení podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákona o střetu zájmů v platném znění;

20. prohlášení ve věci dopadu mezinárodních sankcí proti Rusku a Bělorusku prohlášení dle stanoviska MMR ve věci dopadu mezinárodních sankcí proti Rusku a Bělorusku do oblastí veřejných zakázek - <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/12/Dopad-sankce%C3%AD-proti-Rusku-a-B%C4%9Blorusku-do-oblasti-ve%C5%99ejn%C3%BDch-zak%C3%A1zek.pdf>;
21. stavebním zákonem zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění;
22. FIDIC standardizované smluvní podmínky vydávané Mezinárodní federací konzultačních inženýrů (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils). Tyto podmínky stanovují pravidla a postupy pro řízení stavebních projektů a vztahů mezi objednatelem, zhotovitelem a konzultantem. Pro účely této veřejné zakázky platí, že jakýkoliv odkaz na FIDIC znamená, že se postupuje podle standardů FIDIC, včetně konkrétních knih (Červené knihy FIDIC (tradiční dodávka staveb), Žluté knihy FIDIC (projekty typu „design & build“), Sříbrné knihy FIDIC (EPC projekty), Zlaté knihy FIDIC (design, build, operate), které odpovídají povaze projektu, a všech souvisejících doporučení a zásad FIDIC;
23. správcem stavby osoba nebo subjekt pověřený objednatelem k plnění úkolů v oblasti řízení, koordinace a dohledu nad stavebním projektem dle podmínek FIDIC, jehož účelem je zajištění: dodržení smluvních podmínek, souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, dodržení harmonogramu a kvality prací, řádného provedení přejímky a ukončení díla. Pro účely prokázání odborné způsobilosti se za reference správce stavby považují pouze projekty realizované podle smluvních podmínek FIDIC (např. Červená kniha, Žlutá kniha, Sříbrná kniha a dalších);
24. design & build metoda výběru zhotovitele v souladu s § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ, kdy zadavatel stanovil požadavky na vlastnosti předmětu veřejné zakázky prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, a zároveň předmětem veřejné zakázky je kromě provádění stavebních prací zpracování projektové dokumentace minimálně ve stupni pro provedení stavby;
25. BIM (Building Information Modeling) proces vytváření, užití a správy dat o stavbě během jejího životního cyklu.

4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

4.1 Předmět plnění veřejné zakázky

A. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v souladu s § 57 ZZVZ v otevřeném řízení.

Předmětem veřejné zakázky je kompletní zajištění služeb Správce stavby podle zásad a standardů Bílé knihy FIDIC („Vzorová smlouva o poskytování služeb mezi objednatelem a konzultantem“) v souladu se smluvními podmínkami, které jsou přílohou této zadávací dokumentace, a to zejména:

- 1) Řízení a koordinace projektu:
 - Dohled nad realizací stavebních prací v souladu s projektovou dokumentací a harmonogramem.
 - Koordinace činností mezi objednatelem, zhotovitelem a případnými dalšími stranami.
- 2) Kontrola kvality:
 - Zajištění souladu prováděných prací s technickými specifikacemi a požadovanými standardy.
 - Schvalování změn v projektu a vyhodnocení jejich dopadů na náklady, čas a kvalitu.
- 3) Monitoring a reporting:
 - Pravidelné zpracování zpráv o postupu prací, nákladech a případných rizicích.
 - Poskytování podkladů pro rozhodování objednatele.
- 4) Řešení technických a smluvních problémů:
 - Vyhodnocování a doporučování řešení vzniklých problémů během realizace projektu.
 - Podpora při řešení sporů v souladu se zásadami FIDIC.
- 5) Podpora při přejímce a ukončení díla:
 - Koordinace přejímacího procesu, včetně kontroly dokončených prací a zajištění odstranění vad a nedodělků.
 - Zajištění, že všechny požadované dokumenty budou připraveny a předány objednateli.
- 6) Claim management (řízení nároků):
 - Identifikace, evidence a vyhodnocení nároků zhotovitele nebo objednatele.
 - Příprava podkladů a doporučení pro řešení nároků v souladu se smluvními podmínkami.
- 7) Technický dozor stavby:
 - Kontrola kvality prováděných stavebních prací a jejich souladu s projektovou dokumentací, normami a legislativními požadavky.
 - Kontrola správnosti měření a výkazů provedených prací.
 - Schvalování technologických postupů a materiálů použitých na stavbě.
- 8) Koordinátor BOZP:
 - Zajištění činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s platnou legislativou.
 - Vypracování plánu BOZP, kontrola jeho dodržování a informování zúčastněných stran o povinnostech v oblasti BOZP.
 - Organizace pravidelných kontrol BOZP na stavbě a řešení zjištěných nedostatků.

- 9) Koordinátor BIM:
- Zajištění činností manažera BIM Objednatele.
 - Kontrola BEP.
 - Kontrola dodržení BIM protokolu.
 - Kontrola digitálního informačního modelu v modelu BIM.
- 10) Koordinátor CDE:
- Kontrola CDE z hlediska, funkčnosti, bezpečnostních požadavků, úplnosti a souladu se zadáním a případnými technickými standardy, práce s dokumenty v digitální podobě včetně jejich pojmenování a verzování, řízení oprávnění a přístupů apod.

Podrobnější informace jsou uvedeny v dalších částech zadávacích podmínek, resp. v přílohách zadávací dokumentace.

4.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel neuveřejňuje předpokládanou hodnotu. Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky odpovídá nadlimitní veřejné zakázce.

4.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět	CPV
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8
Výpočet nákladů, sledování nákladů	71244000-0
Technicko-inženýrské služby	71300000-1
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5

4.4 Další podmínky realizace předmětu zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

5. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

5.1 Zadávací podmínky

Zadávací podmínky zadavatel stanovil v souladu s § 36 ZZVZ tak, aby bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly určitým dodavatelům konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodně překážky hospodářské soutěže. Zadávací podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci. Zadávací podmínky veřejné zakázky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Zadavatel v žádném případě nepřenáší odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele.

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta, a uveřejní je na profilu zadavatele.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení; účastník zadávacího řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Postup u této veřejné zakázky se bez ohledu na ustanovení této zadávací dokumentace řídí ZZVZ a účastník zadávacího řízení je při zpracování nabídky i v průběhu zadávacího řízení povinen dodržovat ZZVZ.

Výzva k podání nabídky případně oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace se vzájemně doplňují a je třeba je vykládat ve vzájemných souvislostech. Podmínky zadávacího řízení uvedené a specifikované v zadávacích podmínkách jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné. Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

5.2 Odpovědné zadávání

Uplatnění pravidel odpovědného veřejného zadávání.

1) Sociálně odpovědné zadávání:

Metodika FIDIC klade mj. důraz na sociálně odpovědné aspekty, U této konkrétní zakázky se jedná zejména o články: Žlutá kniha: 1.13, 4.8, 6.1, 6.2, 6.6, 6.7, 6.9 a Bílá kniha: 3.3, 3.6, 3.8.

2) Environmentálně odpovědné zadávání:

Metodika FIDIC klade mj. důraz na ochranu životního prostředí. U této konkrétní zakázky se jedná o ustanovení 4.18 Obecných podmínek Žluté knihy.

3) Inovace:

I když se používání smluvních standardů FIDIC v ČR neustále rozrůstá, stále se jedná o inovativní řešení.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

6.1 Termín plnění

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným účastníkem zadávacího řízení realizován v souladu se smlouvou o dílo, jejíž závazný vzor tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: březen 2025, plnění bude zahájeno bezodkladně po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Předpokládaný termín ukončení stavebních prací je červen 2028.

Další podrobné podmínky plnění předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace s názvem Závazný vzor smlouvy.

6.2 Místo plnění

Místem plnění se rozumí ZŠ Hostýnská, Hostýnská 2100/2, 108 00 Praha 10, blíže specifikováno v přílohách zadávací dokumentace.

7. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA

7.1 Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

7.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to:

a. nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek, nebo

b. v případech, kdy je lhůta pro podání nabídek zkrácena podle § 57 odst. 2 písm. b) ZZVZ nebo § 59 odst. 5 ZZVZ, nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 ZZVZ, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádosti o příslušné části zadávací dokumentace; předchozí odstavec tohoto článku zadávací dokumentace se v takovém případě nepoužije. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedené shora v prvním odstavci tohoto článku zadávací dokumentace.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby, a to zásadně písemnou elektronickou formou.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce. Písemná žádost musí být zaslána na e-mailovou adresu uvedenou v článku 1.3 a dodavatel je povinen respektovat lhůtu pro podání žádosti o vysvětlení dle tohoto článku zadávací dokumentace.

7.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámeno dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

7.4 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek resp. Úředním věstníku Evropské unie.

8. ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

8.1 Vymezení a rozsah kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky vymezené zadavatelem ve smyslu ZZVZ, uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikováním pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- 1) splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ (v podrobnostech viz čl. 8.1.1 této zadávací dokumentace),
- 2) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ (v podrobnostech viz čl. 8.1.2 této zadávací dokumentace),
- 3) splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ (v podrobnostech viz čl. 8.1.4 této zadávací dokumentace).

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Veškeré dokladované údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.1.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ

- a. splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písmene a) splňovat
- b. tato právnícká osoba,
- c. každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a
- d. osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a. zahraniční právnícké osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnícká osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b. české právnícké osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d. písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel nemusí uplatnit důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, i když nesplnil podmínky základní způsobilosti, pokud

- a. by vyloučení účastníka znemožnilo zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení a
- b. naléhavý veřejný zájem, zejména veřejné zdraví nebo ochrana životního prostředí, vyžaduje plnění veřejné zakázky.

8.1.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je:

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - zadavatel požaduje předložení těchto dokladů o oprávnění k podnikání: projektová činnost ve výstavbě; poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
- b) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována - zadavatel požaduje předložení osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v těchto oborech: pozemní stavby alespoň ve stupni autorizovaný inženýr.

Doklady podle § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.1.3 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci.

8.1.4 Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

- 1) podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Minimální zadavatelem požadovanou úroveň seznamu významných služeb je realizace:
 - a. alespoň 3 (tři) těchto významných služeb (reference) spočívajících ve výkonu funkce správce stavby u pozemní stavby, nepřetržitě po období minimálně 12 měsíců po sobě jdoucích, ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této pozemní stavby minimálně ve výši 200 milionů Kč bez DPH. Zadavatel dále stanoví, že alespoň jedna ze specifikovaných referencí musí být výkon funkce správce stavby u stavby:
 - i. metodou Design & Build,
 - ii. občanské vybavenosti,

- iii. jejíž dokumentace byla zpracovávána metodou BIM.
- b. alespoň 3 (tři) těchto významných služeb (reference) spočívajících ve výkonu funkce technického dozoru stavebníka u pozemní stavby, nepřetržitě po období minimálně 12 měsíců po sobě jdoucích, ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této pozemní stavby minimálně ve výši 200 milionů Kč bez DPH. Zadavatel dále stanoví, že alespoň jedna ze specifikovaných referencí musí být výkon funkce technického dozoru stavebníka u stavby:
 - i. metodou Design & Build,
 - ii. občanské vybavenosti,
 - iii. dle podmínek FIDIC,
- c. alespoň 2 (dvou) těchto významných služeb (reference) spočívajících ve výkonu funkce koordinátora BOZP u pozemní stavby, nepřetržitě po období minimálně 12 měsíců po sobě jdoucích, ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této pozemní stavby minimálně ve výši 200 milionů Kč bez DPH.

Minimální požadovanou úroveň seznamu významných služeb prokáže dodavatel minimálně 3 (třemi) zakázkami, pokud budou splňovat veškeré požadavky zadavatel uvedené dle čl. 8.1.4. odst. 1 písm. a) až c).

Dodavatel je povinen seznam významných služeb předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto nejvýznamnějších služeb tyto údaje: identifikace zadavatele/objednatel, stručný popis předmětu zakázky, finanční rozsah – celkovou cenu bez DPH investičních nákladů stavebních prací dle rozpočtu včetně skutečných nákladů, je-li údaj k dispozici, dobu provádění prací, kontaktní osobu objednatel včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu.

- 2) podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Zadavatel požaduje alespoň níže uvedené členy týmu (kumulace funkcí členů týmu je přípustná za podmínky, že jeden člen týmu nebude vykonávat více než dvě níže uvedené pozice):

a) 1 vedoucí týmu správce stavby

- vzdělání: vysokoškolské vzdělání stavebního, právního nebo ekonomického směru magisterského stupně,
- odbornost: doložení certifikace FIDIC v rámci akreditovaného vzdělávacího programu (pro odstranění pochybností zadavatel uvádí, že certifikaci akceptuje nejen přímo od FIDIC (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils), ale také národních asociací FIDIC či autorizovaných poskytovatelů školení, kteří jsou akreditováni FIDIC),
- praxe: minimálně 5 let praxe v oboru stavebnictví a zároveň minimálně 3 roky praxe ve výkonu správce stavby,
- zkušenosti: musel působit v pozici vedoucího týmu správce stavby nebo člena týmu správce stavby alespoň u jedné referenční zakázky, jejíž předmětem byl výkon funkce správce stavby u pozemní stavby realizované podle smluvních podmínek FIDIC ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této pozemní stavby minimálně 200 milionů Kč bez DPH (vedoucí týmu správce stavby doloží prohlášení, z něž bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, a které bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu tohoto člena realizačního týmu);

b) 1 specialista pro kontrolu nákladů / administraci variací

- praxe: minimálně 5 let praxe v oboru stavebnictví na pozici specialisty pro kontrolu nákladů nebo finančního manažera nebo rozpočtáře,
- zkušenosti: musel působit v pozici specialisty pro kontrolu nákladů alespoň u jedné referenční zakázky v rámci týmu správce stavby u pozemní stavby realizované podle smluvních podmínek FIDIC ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této pozemní stavby minimálně 200 milionů Kč bez DPH (specialista pro kontrolu nákladů / administraci variací doloží prohlášení, z něž bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, a které bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu tohoto člena realizačního týmu);

c) 1 specialista pro claim management a časové řízení

- praxe: minimálně 5 let praxe v oboru stavebnictví,
- zkušenosti: musel působit v pozici specialisty pro claim management a časové řízení alespoň u jedné referenční zakázky v rámci týmu správce stavby u pozemní stavby realizované podle smluvních podmínek FIDIC ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této pozemní stavby minimálně 200 milionů Kč bez DPH (specialista pro claim management a časové řízení doloží prohlášení, z něž bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, a které bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu tohoto člena realizačního týmu);

- d) 1 technický dozor stavebníka – pozemní stavby
- odbornost autorizace v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - praxe: minimálně 5 let (od vydání autorizace) praxe jako technický dozor stavebníka,
 - zkušenosti: musel působit v pozici technického dozoru stavebníka alespoň u jedné referenční zakázky u pozemní stavby ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této pozemní stavby minimálně 200 milionů Kč bez DPH (technický dozor stavebníka – pozemní stavby doloží prohlášení, z něž bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, a které bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu tohoto člena realizačního týmu);
- e) 1 technický dozor stavebníka – elektro
- odbornost autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - praxe: minimálně 5 let praxe (od vydání autorizace) ve stavebnictví,
 - zkušenosti: musel působit v pozici technického dozoru stavebníka alespoň u jedné referenční zakázky u pozemní stavby ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této pozemní stavby minimálně 200 milionů Kč bez DPH, jejíž nedílnou součástí byla realizace elektroinstalace (technický dozor stavebníka – pozemní stavby doloží prohlášení, z něž bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, a které bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu tohoto člena realizačního týmu);
- f) 1 technický dozor stavebníka – vytápění, vzt
- odbornost autorizace v oboru technika prostředí staveb – specializace vytápění a vzduchotechnika nebo v oboru technická zařízení budov podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - praxe: minimálně 5 let praxe (od vydání autorizace) ve stavebnictví,
 - zkušenosti: musel působit v pozici technického dozoru stavebníka alespoň u jedné referenční zakázky u pozemní stavby ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této pozemní stavby minimálně 200 milionů Kč bez DPH, jejíž nedílnou součástí byla realizace vytápění a VZT (technický dozor stavebníka – vytápění, vzt doloží prohlášení, z něž bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, a které bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu tohoto člena realizačního týmu);
- g) 1 technický dozor stavebníka – statik
- odbornost autorizace v oboru statika a dynamika staveb podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - praxe: minimálně 5 let praxe (od vydání autorizace) ve stavebnictví,
 - zkušenosti: musel působit v pozici technického dozoru stavebníka alespoň u jedné referenční zakázky u pozemní stavby ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této pozemní stavby minimálně 200 milionů Kč bez DPH (technický dozor stavebníka – statik doloží prohlášení, z něž bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, a které bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu tohoto člena realizačního týmu);
- h) 1 technický dozor stavebníka – požárně bezpečnostní řešení stavby
- odbornost autorizace v oboru požární bezpečnost staveb podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - praxe: minimálně 5 let praxe (od vydání autorizace) ve stavebnictví,
 - zkušenosti: musel působit v pozici technického dozoru stavebníka alespoň u jedné referenční zakázky u pozemní stavby ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této pozemní stavby minimálně 200 milionů Kč bez DPH (technický dozor stavebníka – požárně bezpečnostní řešení stavby doloží prohlášení, z něž bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, a které bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu tohoto člena realizačního týmu);
- i) 1 koordinátor BOZP
- odbornost: doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany

zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění,

- praxe: min. 5 let praxe (od vydání příslušného osvědčení) na pozici koordinátora BOZP;
- zkušenosti: musel působit v pozici koordinátora BOZP alespoň u jedné referenční zakázky u pozemní stavby ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této pozemní stavby minimálně 200 milionů Kč bez DPH (koordinátor BOZP doloží prohlášení, z něž bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, a které bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu tohoto člena realizačního týmu);

j) 1 koordinátor BIM

- zkušenosti: musel působit v pozici koordinátora BIM pro kontrolu provádění stavby alespoň u jedné referenční zakázky u pozemní stavby ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této pozemní stavby minimálně 200 milionů Kč bez DPH (koordinátor BIM doloží prohlášení, z něž bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, a které bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu tohoto člena realizačního týmu);

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel prokáže následujícími dokumenty:

- seznam členů realizačního týmu v přehledné tabulce a jeho organizační struktura, a to ve formě čestného prohlášení, z něž bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu, rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti (věcné vymezení podílu na realizaci této veřejné zakázky);
 - strukturované profesní životopisy těchto osob ve formě čestného prohlášení, z nichž musí jednoznačně vyplývat níže specifikované informace a údaje požadované zadavatelem. Profesní životopis musí obsahovat (jedná se o povinné náležitosti):
 - o jméno a příjmení,
 - o akademický titul (u členů týmu, u nichž je požadováno vysokoškolské vzdělání),
 - o funkce v rámci realizačního týmu,
 - o dosažené vzdělání,
 - o dosavadní praxe v oboru vztahujícím se k předmětu veřejné zakázky, resp. praxe uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
 - o informaci o tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli (včetně konkretizace tohoto jiného vztahu),
 - o datum vyhotovení životopisu;
 - o vlastnoruční podpis osoby, k níž se životopis vztahuje;
 - kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti těch členů realizačního týmu, u nichž zadavatel vyžaduje určitý stupeň vzdělání a/nebo odborné způsobilosti.
- 3) podle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ opatření dodavatele k zajištění kvality splněním norem pro zajištění jakosti zavedením systémů zajišťování jakosti založených na normách ČSN EN ISO 9001 a ISO 45001, a to předložením certifikátu ISO 9001 (certifikace systému managementu kvality) a certifikátu ISO 45001 (certifikace systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), osvědčených akreditovaným subjektem.

8.2 Forma a způsob prokázání kvalifikace

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídce v kopiích a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle §74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Zadavatel není oprávněn provést snížení počtu účastníků zadávacího řízení podle § 111 ZZVZ, nebo snížení počtu předběžných nabídek podle § 112 ZZVZ.

Zadavatel stanoví, že dodavatel může doložit významné služby (referenční zakázky) podle čl. 8.1.4 odst. 1 a 2 této zadávací dokumentace i takové, které:

- a) byly dokončeny v době po zahájení zadávacího řízení, nebo
- b) nebyly do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek dokončeny, a to pouze za předpokladu, že plnění této zakázky probíhá déle než 12 měsíců po sobě jdoucích před uplynutím termínu pro podání nabídky.

Seznam členů realizačního týmu v přehledné tabulce a organizační strukturu realizačního týmu ve formě organigramu předloží účastník zadávacího řízení ve formě čestného prohlášení, z jehož obsahu musí jednoznačně vyplývat všechny zadavatelem požadované údaje a informace. Organizační struktura bude obsahovat alespoň stručné slovní (tj. nikoli pouze grafické) vymezení vzájemných vztahů mezi jednotlivými členy realizačního týmu.

Pokud zadavatel nestanoví při požadavku na předložení osvědčení o autorizaci podle autorizačního zákona, v jakém stupni požaduje předložit osvědčení o autorizaci, předloží dodavatel předmětné osvědčení o autorizaci alespoň ve stupni autorizovaný technik.

Požadavkem zadavatele na předložení příslušných autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, není dotčena možnost účasti usazených a hostujících osob, které doloží potvrzení o registraci podle §30h, resp. §30r tohoto zákona. Pokud účastník v době podání nabídky nemá k dispozici potvrzení o registraci podle §30h, resp. §30r tohoto zákona, doloží do nabídky

Profesní životopis každého člena realizačního týmu bude doplněn o prohlášení, že veškeré povinné náležitosti profesního životopisu jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že autor profesního životopisu si je vědom případných následků pramenících z uvedení nepravdivých údajů v profesním životopise, tj. jedná se zejména o následek spočívající v neprokázání kvalifikace v zadavatelem požadovaném rozsahu. Zkušenosti (reference) požadované zadavatelem u členů realizačního týmu doloží členové realizačního týmu buď jako součást profesního životopisu, nebo samostatným čestným prohlášením, a to v následující struktuře: objednatel, popis předmětu zakázky, cena, doba a místo realizace.

8.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d. smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek na závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2 ZZVZ, v takovém případě musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který tedy prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí předložením poddodavatelské smlouvy nebo potvrzení o její existenci zaručit, že ta odbornost či zkušenosti nebo doklady, které dodavateli chybí, budou nahrazeny zkušenostmi nebo odborností či doklady poddodavatele, a ten pak v tomto rozsahu poskytne dodavateli i odpovídající plnění.

8.4 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely ZZVZ rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgánem veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 201/24/EU ze dne 26. 2. 2014 a prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. 1. 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky, je účastník zadávacího řízení při použití formuláře jednotného evropského osvědčení povinen jej předložit vyplněný v Části I., v Části II. (včetně oddílů C a D), v Části III., v Části IV. (oddíl A – Vhodnost pro výkon odborné činnosti; oddíl B – Ekonomická a finanční situace; oddíl C – Technická a odborná způsobilost; oddíl D – Systémy zajišťování jakosti a normy environmentálního řízení), a to v návaznosti na požadavky zadavatele na kvalifikaci, obsažené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že v souladu s výše uvedenou Směrnicí a prováděcím nařízením neumožňuje účastníkům v části IV. formuláře jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky použití položky „Souhrnné prohlášení o všech kvalifikačních kritériích pro výběr“.

8.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.6 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předložil-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- c) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- d) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.
- e) Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačené

zahájení řízení podle § 231 odst. 3 ZZVZ - tj. zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.7 Systém certifikovaných dodavatelů

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

8.8 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost shora podle věty první tohoto článku zadávací dokumentace účastníkovi zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou shora ve větě první tohoto článku zadávací dokumentace.

9. NABÍDKOVÁ CENA

9.1 Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny

Cenovou nabídku účastník doplní do Přílohy zadávací dokumentace – Nabídková cena a zároveň ji doplní do textu smlouvy.

Cenovou nabídku účastník stanoví na základě své odbornosti a zkušeností, a to stanovením hodinové sazby za výkon činností jednotlivých odborných pozic a stanovením předpokládaného rozsahu hodin potřebných pro výkon dané činnosti. Cenová nabídka musí obsahovat kalkulaci veškerých rozpočtových nákladů včetně vedlejších a ostatních nákladů. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky.

V případě, že dodavatel podá nabídku v rozporu s těmito požadavky zadavatele, bude předložení takové nabídky posouzeno jako nesplnění podmínek účasti a dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.

9.2 Stanovení ceny

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v Korunách českých bez DPH, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak. Cena bude pevná po celou dobu realizace veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení, související s realizací zakázky. Cena uvedená dodavatelem musí obsahovat veškeré náklady související s provedením veřejné zakázky.

9.3 Podmínky překročení ceny

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase. Tato cena bude překročitelná v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu, a nebo v souladu s postupem dle smluvních podmínek, tj. v případě variací či úpravy sazby. Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 100 ZZVZ změnit nabídkovou cenu v souladu s Pod-článkem 1.2 Úprava sazby Přílohy č. 3 – Odměna a platba Smlouvy o poskytnutí služeb.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA NABÍDKU

10.1 Obecná vymezení a požadavky

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně

nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v toměř zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud tato zadávací dokumentace požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zadavatel jinak. Zadavatel může postupem dle ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu předmětného dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu, zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevypadá, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaj pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky účastník zadávacího řízení předložil prohlášení o střetu zájmů a prohlášení ve věci dopadu mezinárodních sankcí proti Rusku a Bělorusku.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

10.2 Požadavky na společnou účast v zadávacím řízení

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení splňovala nabídka více dodavatelů následující podmínky:

- a) společná nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele,
- b) jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů předkládajících společnou nabídku,
- c) ve smlouvě zakládající společnou účast více dodavatelů budou specifikovány podíly dodavatelů na plnění předmětu veřejné zakázky, a to v procentním určení podílu a věcném vymezení podílu (tj. specifikací konkrétních prací, dodávek či služeb) připadajících na každého dodavatele, přičemž procentní určení podílu každého dodavatele musí korespondovat s věcným vymezením jeho podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky,
- d) z nabídky, resp. ze smlouvy zakládající společnou účast více dodavatelů musí jednoznačně vyplývat, že odpovědnost za plnění předmětu veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

10.3 Požadavky na poddodavatelský systém

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce jednoznačně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl u každého poddodavatele jeho identifikační údaje, tj. obchodní firmu či název, sídlo a identifikační číslo. Účastník zadávacího řízení splní požadavky zadavatele na poddodavatelský systém předložením poddodavatelského schématu s kompletním seznamem všech poddodavatelů, s nimiž kalkuluje pro realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně uvedení konkrétního věcného vymezení částí předmětu veřejné zakázky realizované konkrétním poddodavatelem a finančního podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky daným subdodavatelem uvedeného v korunách českých bez daně z přidané hodnoty (pokud je poddodavatel neplátcem daně z přidané hodnoty, pak v absolutní částce). Zadavatel požaduje, aby výkon funkce vedoucího projekčního týmu a projektanta pozemních staveb při plnění veřejné zakázky plnil přímo zhotovitel a nepověřil k jejímu provedení jiné zhotovitele či poddodavatele. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. O změnu poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen zadavatele písemně požádat.

11. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty ve výši 500 000,- Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jako "peněžní jistota")
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli za podmínek stanovených níže v textu této kapitoly zadávací dokumentace jistotu, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel požaduje, aby doklad banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli za podmínek stanovených níže v textu této kapitoly zadávací dokumentace jistotu byl v nabídce předložen v originále nebo úředně ověřené kopii.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo po ukončení zadávacího řízení. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2.

Pro složení peněžní jistoty uvádí zadavatel č.ú.: 6015-2000733369/0800, vedeného u Česká spořitelna a.s., IBAN: CZ41 0800 0060 1520 0073 3369, variabilní symbol: IČ dodavatele; příslušení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel rovněž identifikátor platby v podobě „Správce stavby - Hostýnská“.

Peněžní jistota musí být připsána ve prospěch uvedeného účtu nejpozději se skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že účastník zadávacího řízení příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána.

12. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

12.1 Vymezení obchodních podmínek

- a. Účastník zadávacího řízení je povinen podat jediný návrh smlouvy, pro tento účel je povinen použít závazný vzor smlouvy o dílo, který je součástí zadávacích podmínek této veřejné zakázky. Závazný vzor smlouvy o dílo s požadavky zadavatele na její obsah je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele uvedených v závazném vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění účastníkem zadávacího řízení.
- b. Návrh smlouvy musí být plně v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, resp. se zadávací dokumentací a nabídkou účastníka zadávacího řízení. Pro účely smlouvy o dílo je dílo ekvivalentním pojmem pro předmět veřejné zakázky, dodavatel či zhotovitel díla je ekvivalentním pojmem pro účastníka zadávacího řízení či vybraného dodavatele. Předmět veřejné zakázky je totožný a plně odpovídá vymezení předmětu díla. Podmínky platné pro plnění zakázky jsou totožné a plně odpovídají podmínkám pro plnění předmětu díla.
- c. Vybraný dodavatel se prostřednictvím smlouvy o dílo zavazuje provést pro zadavatele řádně a včas, na svůj náklad a na své nebezpečí předmět veřejné zakázky, tj. dílo dle smlouvy o dílo, a zadavatel se zavazuje za takto provedené dílo zaplatit vybranému dodavateli cenu ve výši a za podmínek sjednaných ve smlouvě. Vybraný dodavatel splní závazek založený smlouvou o dílo tím, že řádně a včas provede předmět díla a splní ostatní povinnosti vyplývající ze smlouvy o dílo.
- d. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit v textu závazného vzoru smlouvy o dílo jakékoli zadavatelem uvedené údaje, pokud takové změny zadavatel výslovně neumožňuje. Jakákoli, byť marginální změna kteréhokoli údaje uvedeného v závazném vzoru smlouvy ze strany účastníka zadávacího řízení je nesplněním závazných požadavků zadavatele na obchodní podmínky s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.
- e. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.
- f. V případě nabídky podávané společně několika účastníky zadávacího řízení, sdružením osob nebo fyzickou osobou či osobami, jakož i v případě podání nabídky zahraniční osobou či osobami, je účastník zadávacího řízení oprávněn upravit závazný vzor smlouvy o dílo pouze a výhradně s ohledem na tyto skutečnosti.
- g. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky účasti.
- h. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník zadávacího řízení (dodavatel) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- i. Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou závazné a obligatorní a účastník zadávacího řízení se od nich nesmí odchýlit, ledaže by to bylo ve prospěch zadavatele.
- j. Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

- k. V případě, že účastník zadávacího řízení předloží v nabídce návrh smlouvy zpracovaný v rozporu se zákonem nebo se zadávacími podmínkami k této veřejné zakázce, bude jeho nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

13. Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje doložení kopie pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem vůči třetím osobám alespoň ve výši 100% celkové nabídkové ceny účastníka zadávacího řízení v Kč bez DPH se spoluúčastí ve výši odpovídající maximálně 5%. Kopii pojistné smlouvy předloží vybraný dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva o dílo, a to před podpisem smlouvy o dílo. Předložení kopie pojistné smlouvy je bližší podmínkou součinnosti před uzavřením smlouvy podle ustanovení § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ. Pojistnou smlouvu tedy nepředkládají účastníci zadávacího řízení v nabídkách, její předložení se týká pouze vybraného dodavatele. Vybraný dodavatel je povinen udržovat pojistnou smlouvu v zadavatelem požadované minimální výši a maximální přípustné spoluúčasti v platnosti po celou dobu trvání smlouvy o dílo a záruční doby za celý předmět veřejné zakázky. Podrobnější podmínky pojištění jsou v závazném vzoru smlouvy o dílo.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovil pro účely tohoto zadávacího řízení zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po níž účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 120 kalendářních dní. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246, podle rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) nebo podle uloženého předběžného opatření, nebo na které se zadavatel dohodl s účastníky zadávacího řízení. Informaci o době zákazu uzavření smlouvy zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení písemné žádosti účastníka zadávacího řízení odešle všem účastníkům zadávacího řízení nebo uveřejní na profilu zadavatele. Poskytnutím informace je žádost vyřízena a případné změny v obsahu informace po jejím poskytnutí se již na základě této žádosti neposkytují.

Neodešle-li zadavatel oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, je zadávací řízení ukončeno uplynutím 3 měsíců od skončení zadávací lhůty. Pokud je rozhodnutí o výběru dodavatele odeslané v zadávací lhůtě následně zrušeno zadavatelem opatřením k nápravě, hledí se na něj pro účely předchozí věty, jako by nebylo odesláno.

V případě ukončení zadávacího řízení podle předchozího odstavce zadavatel uhradí účastníku zadávacího řízení na základě jeho písemné žádosti účelně vynaložené náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Právo na náhradu účelně vynaložených nákladů dle předchozí věty zaniká, pokud nebylo u zadavatele uplatněno ve lhůtě 6 měsíců od uveřejnění oznámení o zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem:

a) před uplynutím lhůty pro podání námitek proti:

1. vyloučení účastníka zadávacího řízení,
2. výběru dodavatele, pokud je zadavatel povinen odeslat oznámení o výběru dodavatele,
3. obsahu sdělení podle § 123 odst. 2 ZZVZ, nebo
4. dobrovolnému oznámení o záměru uzavřít smlouvu,

b) do doby doručení rozhodnutí o námítkách stěžovateli, byly-li námítky podány včas,

c) před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, pokud včas podané námítky odmítl,

d) ve lhůtě 60 dnů ode dne zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, pokud byl návrh na zahájení řízení podán včas; zadavatel však může i v této lhůtě smlouvu uzavřít, pokud Úřad návrh zamítl nebo bylo správné řízení vedené o návrhu zastaveno a takové rozhodnutí nabylo právní moci.

Zadavatel rovněž nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem ve lhůtě 60 dnů ode dne zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, zahájí-li Úřad toto řízení z moci úřední; zadavatel však může i v této lhůtě smlouvu uzavřít, pokud bylo správné řízení zastaveno a takové rozhodnutí nabylo právní moci.

15. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel provede posouzení podmínek účasti a hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení v souladu se zadávacími podmínkami a ZZVZ. Zadavatel posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění podmínek účasti, včetně stanovených požadavků na obsah, formu a způsob podání nabídek ve smyslu ustanovení § 37 ZZVZ. Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek, nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. Účastníci, kteří požadavky zadavatele nesplní, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Tím není dotčeno právo zadavatele vyžádat si objasnění nebo doplnění podle § 46 ZZVZ. K formálním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení, které nemají vliv na nabídkovou cenu ani na jiné podmínky plnění veřejné zakázky, zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům, kteří podali nabídky, ve střetu zájmů; o tom je přizvaný poradce povinen učinit prohlášení podle § 44 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vyloučeného účastníka zadávacího řízení, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, zadavatel nemusí zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zadávacího řízení zrušeno. Zadavatel kdykoli v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu se ZZVZ. Opatřením k nápravě se pro účely tohoto zákona rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se ZZVZ. Zadavatel přijme opatření k nápravě spočívající ve zrušení rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, zjistí-li, že toto rozhodnutí bylo učiněno v rozporu se ZZVZ, i když proti takovému rozhodnutí neobdržel námitky; takové opatření k nápravě však může přijmout jen ve lhůtě, ve které by účastníci zadávacího řízení mohli proti rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení podat námitky. Zadavatel v rámci posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení ověří, zda nabídka obsahuje veškeré povinné součásti požadované zadavatelem.

Mezi obligatorní součásti nabídky patří identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, doklady k prokázání kvalifikace, poddodavatelův systém, nabídková cena, hodnotící kritéria, návrh smlouvy včetně příloh, jež se netýkají jen vybraného dodavatele a nejsou další podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 a nemá je k dispozici, dokladů podle § 85 odst. 1, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Ve výzvě zadavatel může stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, doklady o základní způsobilosti podle § 74 prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení této výzvy, nebo písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy podle ustanovení § 104 ZZVZ, vymezené v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě deseti kalendářních dní ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy vybranému dodavateli. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech výše uvedených osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména: výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo postupem podle ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží; který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavce 3, 4 nebo 6 ZZVZ; nebo u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Zadavatel odešle všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru; to neplatí v případě zadávacího řízení, v němž je jen jeden účastník. Oznámení o výběru dodavatele zadavatel odešle bez zbytečného odkladu po ukončení hodnocení nabídek, pokud byla použita. S výjimkou jednacího řízení bez uveřejnění musí být součástí tohoto oznámení zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek a výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat 1. seznam dokladů prokazujících kvalifikaci vybraného dodavatele, 2. u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace, 3. seznam dokladů nebo vzorků prokazujících splnění požadavků zadavatele podle § 104 písm. a) ZZVZ vybraným dodavatelem, pokud si je

zadavatel vyhradil, 4. výsledek zkoušek vzorků, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 písm. b) ZZVZ. Údaje podle § 123 odstavce 1 písm. b) bodu 3 nebo 4 ZZVZ nemusí být součástí oznámení o výběru, pokud je zadavatel odešle všem účastníkům zadávacího řízení bez zbytečného odkladu od získání těchto dokladů nebo vzorků nebo od získání výsledků zkoušek vzorků.

Zároveň je zadavatel oprávněn oznámit účastníkům zadávacího řízení údaje o splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy mimo oznámení o výběru dodavatele, a to především tehdy, pokud by opatření těchto dokladů nebo testování vzorků trvalo delší dobu. V takovém případě zadavatel odešle oznámení o výběru dříve, tj. před skončením zadávací lhůty, aby nedošlo ke zrušení zadávacího řízení podle § 40 odst. 3 ZZVZ. Údaje o splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy lze tak odeslat až po skončení zadávací lhůty, toto sdělení se pak odesílá bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy zadavatel provede posouzení splnění podmínek podle § 104 písm. a) ZZVZ nebo od provedení zkoušky vzorků.

Údaje podle § 123 odst. 1 písm. b) bodu 3 nebo 4 ZZVZ však v žádném případě nemusí být součástí oznámení o výběru, ani sdělovány později, pokud zadavatel nepostupoval podle § 104 písm. a) nebo b) ZZVZ, tj. pokud si žádné podmínky pro uzavření smlouvy nevyhradil, nebo si vyhradil pouze podmínky podle § 104 písm. c) až e) ZZVZ.

Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu, může zadavatel za zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odst. 5 nebo 6 ZZVZ, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ. Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena podle níže uvedených kritérií:

KRITÉRIUM	VÁHA
Hodnocení:	
Celková nabídková cena bez DPH	70%
Zkušenosti týmu	30%

Kritérium hodnocení „Celková nabídková cena bez DPH“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria účastník zadávacího řízení předloží celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit nabídku toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabízená celková nabídková cena bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky zadávacího řízení. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení: Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Hodnocení nabídek je tedy objektivní s použitím níže uvedeného matematického vzorce, do nějž budou zadavatelem dosazeny číselné hodnoty vztahující se k výši celkové nabídkové ceny, jež uvedou účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách.

Počet bodů hodnocené nabídky = $100 \times \text{hodnota nejnižší nabídky} / \text{hodnota hodnocené nabídky}$

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria: $100 \times \text{váhové kritérium } 70\% = 70 \text{ bodů}$.

Kritérium hodnocení „Zkušenosti týmu“

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit kvalitu a zkušenosti jako osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž kvalita týmu má významný dopad na úroveň plnění. V tomto kritériu bude zadavatel hodnotit referenční zakázky, nad rámec požadované technické kvalifikace následovně.

Předmětem hodnocení reference jsou zakázky splňující všechny následující podmínky:

- jedná se o referenční zakázku člena týmu dle čl. 8.1.4 odst. 2 písm. a) – j) této zadávací dokumentace,
- referenční zakázka splňuje veškeré požadované podmínky ke zkušenostem konkrétního člena týmu,
- jedná se o referenční zakázku konkrétního člena týmu, která je doložena nad rámec požadované kvalifikace (tj. zkušenosti konkrétního člena týmu požadované v rámci technické kvalifikace, které budou předloženy pro doložení splnění požadované kvalifikace, nejsou předmětem hodnocení),
- hodnocená referenční zakázka je jednoznačně v nabídce označena jako podklad pro hodnocení.

Způsob hodnocení: Hodnoceny budou pouze referenční zakázky, které splní všechny podmínky zadavatele uvedené shora pod body i. až iv. Zadavatel bude při hodnocení tohoto kritéria hodnocení aplikovat kvantitativní metodu hodnocení následujícím způsobem:

- 1) Pro osoby dle článku 8.1.4. odst. 2 písm. a) až c) této zadávací dokumentace bude za každou doloženou referenční zakázku splňující podmínky hodnocení přiděleno 5 bodů.
- 2) Pro osoby dle článku 8.1.4. odst. 2 písm. d) až j) této zadávací dokumentace bude za každou doloženou referenční zakázku splňující podmínky hodnocení přidělen 1 bod, v případě, že bude hodnocená referenční zakázka realizována podle smluvních podmínek FIDIC, bude přidělen 1 bod navíc.

Hodnocení nabídek je tedy v tomto kritériu hodnocení objektivní s použitím níže uvedeného matematického vzorce, do nějž budou zadavatelem dosazeny číselné hodnoty vztahující se k počtu bodů za hodnocené referenční zakázky vybraných členů projekčního týmu, jež uvedou účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách. Maximální počet hodnocených referenčních zakázek u jednoho členu realizačního týmu je zadavatelem stanoven na 3.

Počet bodů hodnocené nabídky = $100 \times \text{počet hodnocených bodů v rámci kritéria} / \text{maximální počet bodů v rámci kritéria}$ (tj. 87 bodů)

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci kritéria hodnocení: $100 \times \text{váha kritéria } 30\% = 30 \text{ bodů}$.

Sestavení výsledného pořadí nabídek

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích hodnotících kritérií determinuje výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek bude dáno absolutní hodnotou bodového odhodnocení každé nabídky tak, že nejvhodnější bude nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů v rámci všech dílčích hodnotících kritérií. Bodové hodnocení při každém výpočtu bude zaokrouhloveno podle matematických pravidel zaokrouhlování na setiny bodu. V případě rovnosti bodů dosažených v rámci obou kritérií hodnocení rozhoduje nižší nabídková cena.

17. NABÍDKA

- 1) Nabídky se podávají výhradně elektronicky a prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v čl. 1.4 této zadávací dokumentace.
- 2) Nabídku musí účastník zadávacího řízení podat na celý rozsah plnění veřejné zakázky.
- 3) Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- 4) Součástí nabídky bude krycí list nabídky, na němž bude uveden celý název veřejné zakázky; dále na krycím listu nabídky musejí být uvedeny identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení.
- 5) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (včetně doprovodných popisů, vysvětlivek, legend či nadpisů vztahujících se k jednotlivým částem nabídky) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- 6) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- 7) Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v ZZVZ uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka zadávacího řízení, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem účastníka zadávacího řízení zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li účastník zadávacího řízení tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 8) Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka zadávacího řízení činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- 9) Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- 10) Jestliže za účastníka zadávacího řízení bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, udělené statutárním orgánem právnické osoby.
- 11) Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají toliko doporučující charakter.
- 12) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:
 - a) vyplněný krycí list nabídky;
 - b) obsah nabídky s uvedením kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
 - c) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení;
 - d) smlouva o sdružení (podává-li nabídku sdružení);
 - e) specifikace částí veřejné zakázky, které účastník zadávacího řízení hodlá plnit s pomocí poddodavatele;
 - f) nabídková cena ve struktuře a členění dle zadávací dokumentace;
 - g) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti;
 - h) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
 - i) doklad o složení jistoty;

- j) další povinné dokumenty, listiny a prohlášení požadované ZZVZ či zadavatelem v této zadávací dokumentaci včetně jejich příloh;
- k) další nepovinné dokumenty a listiny dle uvážení účastníka zadávacího řízení.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možné podat v písemné formě výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, jehož elektronická adresa je uvedena v bodě 1.4 této zadávací dokumentace. Nabídky jsou podávány pouze v elektronické podobě, zadavatel neumožňuje jiný způsob podání nabídky.

Nabídku je možné doručit písemnou formou v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje ve lhůtě do2025 do 10:00 hodin.

19. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek probíhá elektronicky v zadavatelem stanoveném elektronickém nástroji bez účasti účastníků zadávacího řízení. Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Podle § 109 odst. 2 ZZVZ zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídky musí být v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s požadavky stanovenými Vyhláškou. Zadavatel poskytne dodavatelům za účelem šifrování obsahu nabídky certifikát veřejného klíče prostřednictvím svého profilu zadavatele, případně internetových stránek elektronického nástroje nebo zasláním na základě vyžádání.

Veřejným klíčem zadavatele jsou jedinečná elektronická data, která jednoznačně odpovídají soukromému klíči zadavatele a slouží dodavateli k zašifrování obsahu nabídky. Soukromým klíčem zadavatele jsou jedinečná elektronická data, která jednoznačně odpovídají veřejnému klíči zadavatele a slouží zadavateli k odšifrování obsahu nabídky.

Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení; to neplatí, pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil provedení elektronické aukce nebo v případech podle § 218 odst. 3 ZZVZ. Lhůta 5 pracovních dnů podle věty první začíná zadavateli běžet nejdříve od okamžiku otevření souboru s nabídkovou cenou nebo náklady ve vztahu k údajům o nabídkové ceně nebo nákladech, pokud si zadavatel v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě k podání nabídek vyhradil, že tyto údaje musí být uvedeny v samostatném souboru, který bude zadavatelem otevřen po vyhodnocení kritérií kvality. Výše uvedený postup nevylučuje poskytnutí i jiných údajů z nabídek nebo jejich poskytnutí bez žádosti účastníka zadávacího řízení.

20. OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE

- 1) Zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních, technických a dalších podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení v souladu s platnou právní úpravou ZZVZ a při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 ZZVZ.
- 3) Dojde-li ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 4) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý účastník zadávacího řízení povinen respektovat. Neakceptování závazných požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky bude považováno za nesplnění závazných zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.
- 5) Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani varianty nabídky.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit či doplnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce účastníka zadávacího řízení.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení v případě zjištění, že v ní účastník zadávacího řízení uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.

- 8) Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy o dílo.
- 9) Veškerá prohlášení účastníka zadávacího řízení, doložená v nabídce, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- 10) Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 11) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávacího řízení a v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti zadávacího řízení na internetu, a to včetně informací označených dodavatelem jako důvěrné. Těmito informacemi jsou zejména: název dodavatele, IČ dodavatele, nabídková cena dodavatele, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, údaje z nabídky podstatné pro účely hodnocení podle stanovených dílčích hodnotících kritérií.
- 12) Účastník zadávacího řízení je povinen při zpracování nabídky respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci, které jsou zadavatelem stanoveny jako závazné.
- 13) Údaje o kvalifikaci poskytnuté účastníkem zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a může je použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podrobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu účastník zadávacího řízení předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které označí jako důvěrné. Dodavatelé berou na vědomí, že v případě uzavření smlouvy nelze žádné doklady považovat za důvěrné a souhlasí bezvýhradně s jejich zveřejněním.
- 14) Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo zadavatele na zveřejnění informací, jejichž demonstrační výčet je uveden v předchozím odstavci. Účastí v zadávacím řízení bere dodavatel na vědomí, že zadavatel bude s výše uvedenými informacemi nakládat v souladu s povinnostmi vyplývajícími ze ZZVZ a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
- 15) Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- 16) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s podanou nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 17) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.
- 18) Tato zadávací dokumentace obsahuje podrobnou specifikaci a doplnění údajů uvedených ve výzvě k podání nabídky; pokud výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace obsahují rozdílné informace, platí informace uvedená v zadávací dokumentaci, neboť zadávací dokumentace stanoví v podrobnostech informace uvedené ve výzvě k podání nabídky a je tedy dokumentem obsahujícím přesnější a detailnější vymezení požadavků zadavatele.

V Praze dne dle elektronického podpisu

Bc. Jakub Brzoň
Vedoucí odboru majetkoprávního

Přílohy:

1. Obecné podmínky;
2. Zvláštní podmínky;
3. Formulář smlouvy;
 - a. Příloha 1 [Rozsah služeb];
 - b. Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům];
 - c. Příloha 3 [Odměna a platba];
 - d. Příloha 4 [Harmonogram];
4. Nabídková cena