



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

„Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB FORMULÁŘ SMLOUVY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

FORMULÁŘ SMLOUVY

I. Smluvní strany

I. Městská část Praha 10

Zastoupený: Ing. arch. Martinem Valovičem, starostou městské části

Se sídlem: Vinohradská 3218/169, Strašnice, 10000 Praha 10

IČO: 00063941

DIČ: CZ00063941

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Bc. Jakub Brzoň, vedoucí odboru majetkoprávního
(dále jen „**Objednatel**“)

a

II. "[xxx]"

Zastoupená: "[xxx]"

Se sídlem: "[xxx]"

IČO: "[xxx]"

DIČ: "[xxx]"

Plátce DPH: "[xxx]"

Právnícká / fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským / Městským soudem
v "[xxx]", pod sp. zn "[xxx]" *nebo*

Bankovní spojení: "[xxx]"

(dále jen „**Konzultant**“)

(Objednatel a Konzultant společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Na základě výsledku zadávacího řízení „**Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská**“ uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek dne 17.9.2024 pod ev. č. zakázky Z2024-044920 uzavírají Smluvní strany podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.
2. Účelem Smlouvy o poskytování služeb je zajištění výkonu Správce stavby (Konzultanta) včetně všech souvisejících služeb a činností v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.

III. OBSAH A PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Slova a výrazy ve Smlouvě mají význam jim stanovený v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek („Smluvní podmínky“).
2. Součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které musí být vykládány ve stanoveném pořadí závaznosti:
 - a. Formulář smlouvy;
 - b. Zvláštní podmínky;
 - c. Obecné podmínky;
 - d. Příloha 1 [Rozsah služeb];
 - e. Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům];
 - f. Příloha 3 [Odměna a platba];
 - g. Příloha 4 [Harmonogram];
 - h. Příloha 5 [Nabídka].
3. Konzultant musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě vykonat pro Objednatele Služby.
4. Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě zaplatit Konzultantovi odměnu za vykonané Služby.
5. Celková výše odměny podle Nabídky Konzultanta činí [xxx] Kč bez DPH.

IV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Strany jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením pořadovým číslem příslušné změny Smlouvy.
2. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv včetně uvedení metadat provede Objednatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byly zaslány Zhotoviteli do jeho datové schránky.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva o dílo ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím kterékoli Smluvní strany ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
5. Strany prohlašují, že Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Strany své podpisy.
6. Rada Městské části Praha 10 schválila tuto smlouvu usnesením číslo , ze dne

Objednatel

Městská část Praha 10

Bc. Jakub Brzoň

Vedoucí Odboru majetkoprávního

V dne

Konzultant

"[xxx]"

"[xxx]"

"[xxx]"

V dne

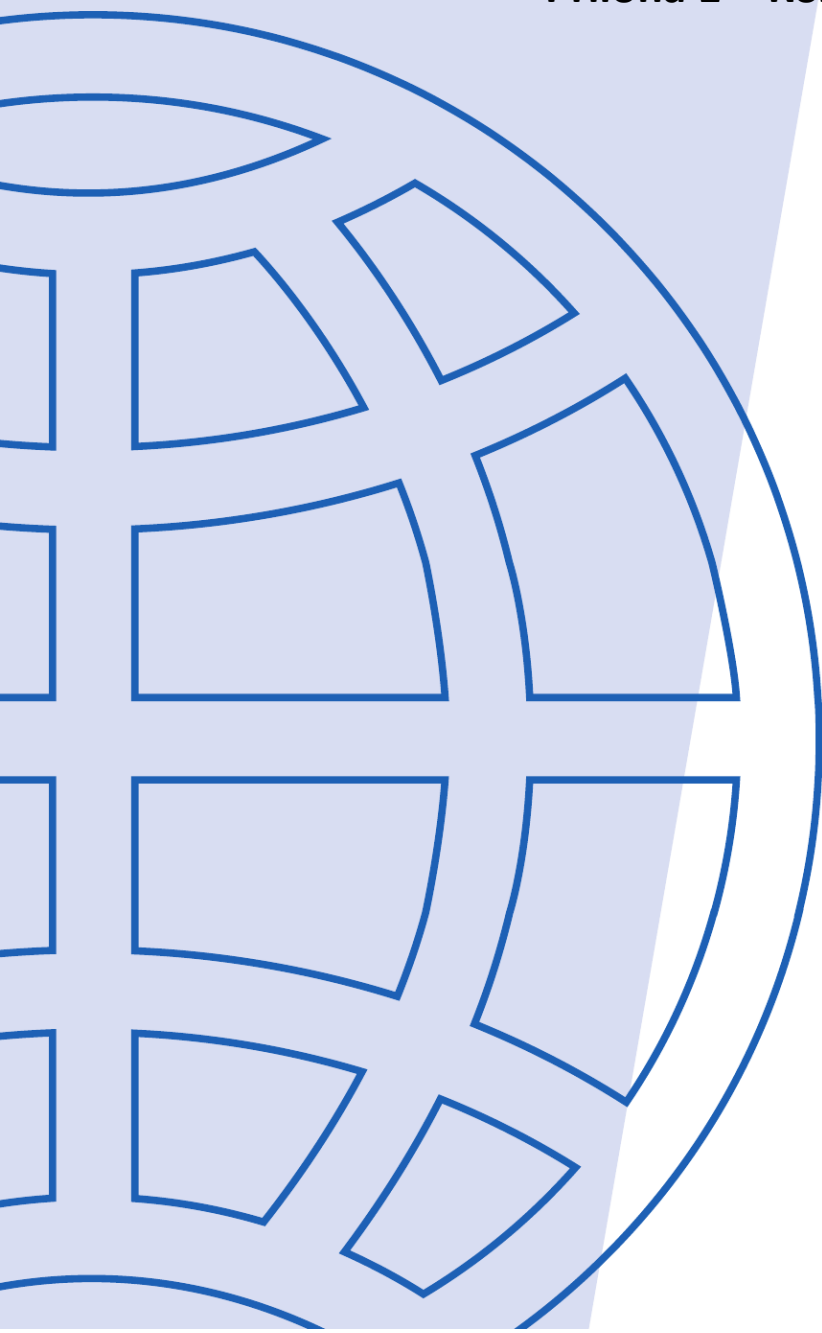


Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

„Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Příloha 1 – Rozsah služeb



1 Definice

1.1 Definice používané v rozsahu služeb

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- (a) „**BOZP**“ je bezpečnost a ochrana zdraví při práci;
- (b) „**Dílo**“ je Dílo podle Smlouvy o dílo, tedy smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění Projektu;
- (c) „**Dodávka**“ je jakákoli dodávka, která má být provedena k uskutečnění Projektu (avšak není součástí Díla); pokud není v průběhu poskytování Služeb Stranami dohodnuta jiná skladba nebo označení Dodávek, jsou za Dodávky považovány ty, které jsou uvedeny ve Smlouvě o projektové přípravě nebo v Podkladové dokumentaci podle Smlouvy o projektové přípravě; Dílo společně s Dodávkami pokrývají veškeré cíle a potřeby Projektu;
- (d) „**Metodika**“ je každá z metodik zmíněných v Pod-článku 2.3 [Metodiky];
- (e) „**Projektant**“ je konzultant podle Smlouvy o projektové přípravě;
- (f) „**Rozsah služeb**“ je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];
- (g) „**Smlouva o projektové přípravě**“ je smlouva o poskytnutí služeb uzavřená mezi Objednatelem a Projektantem na zakázku, jejímž předmětem je projektová příprava Projektu,
- (h) „**Správce stavby**“ je Správce stavby podle Smlouvy o dílo;
- (i) „**Staveniště**“ je Staveniště podle Smlouvy o dílo, tedy místo, kde má být provedeno Dílo;
- (j) „**Zhotovitel**“ je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo.

2 Úvodní ustanovení

2.1 Správa stavební zakázky

- 2.1.1 V souladu s Pod-článkem 3.9 Smluvních podmínek je součástí Služeb **výkon funkce Správce stavby**, a to podle Smlouvy o dílo pro akci „**Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská**“, která je nebo má být uzavřena na základě tzv. **Žluté knihy FIDIC**.

2.2 Funkce a účel služeb

- 2.2.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu**, a to především **prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Správce stavby**, jehož činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a času, mediaci a neutrální, odborné a spravedlivé určování.

2.3 Metodiky

- 2.3.1 Pro realizaci projektu se bude analogicky vycházet ze smyslu a principů aktuálních metodik SFDI pro zakázky realizované podle smluvních standardů FIDIC, které jsou dostupné na webových stránkách: <https://sfdi.gov.cz/pravidla-a-metodiky/pravidla-pro-financovani-z-rozpoctu-sfdi/>

2.4 CDE a BIM

- 2.4.1 Projekt je realizován **za použití CDE a metody BIM**. Strany musí při plnění Smlouvy v maximální možné míře s ohledem na funkci a účel Služeb používat CDE a využívat metodu BIM.
- 2.4.2 Podrobnosti jsou stanoveny dále v **Rozsahu služeb a BIM protokolu**, který je součástí Smlouvy o dílo.

3 Obecně k povinnostem konzultanta

3.1 Základní a doplňkové povinnosti

- 3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **základní nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.

- 3.1.2 **Základní a doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **v souladu se:**

- (a) Smlouvou;
- (b) funkcí a účelem Služeb;
- (c) Smlouvou o dílo;
- (d) právními předpisy;
- (e) aplikovatelnými technickými normami;
- (f) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (g) Metodikami, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak a pokud je to vzhledem k povaze Projektu možné.

- 3.1.3 **Základní povinnosti** musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele** od doby zahájení až do doby dokončení nebo do doby proplacení poslední faktury Zhotoviteli podle smlouvy o dílo.

- 3.1.4 **Doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**.

- 3.1.5 Podrobnosti ohledně ceny Služeb a pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 Fáze poskytování služeb

- 3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích:

- (a) Realizační fáze
 - (i) Přípravná fáze (projekce + inženýring)
 - (ii) Realizace díla (stavební práce)
 - (iii) Závěrečná fáze (dokončení díla, inženýring, vyúčtování)

- (b) Záruční fáze
- 3.2.2 Realizační fáze počíná běžet dne zahájení a končí dnem proplacení poslední faktury Zhotoviteli nebo předáním veškerých podkladů a dokladů podle této smlouvy Objednateli, podle toho, co nastane později.
- 3.2.3 Záruční fáze počíná běžet dnem následujícím po ukončení realizační fáze a končí běžet dnem následujícím po dni vydání Potvrzení o splnění smlouvy.
- 3.2.4 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva.
- 3.2.5 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech vyplývajících z/ze:
 - (a) Smlouvy o dílo;
 - (b) jakékoli jiné smlouvy v rámci Projektu, ve vztahu k níž Konzultant poskytuje Služby;
 - (c) právních předpisů nebo stanovených ze strany orgánů veřejné moci;

a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpůžďoval realizaci Projektu.

3.3 Personál konzultanta

- 3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.
- 3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **týmu Správce stavby** jsou stanoveny v Článku 7 [Tým správce stavby, jeho složení a zabezpečení].

3.4 Činnosti, které nejsou součástí služeb

- 3.4.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že **součástí Služeb ve vztahu k Projektu není zajištění CDE**; Objednatel musí umožnit Konzultantovi nezbytný přístup do CDE za účelem poskytování Služeb.

4 Základní povinnosti konzultanta

4.1 Základní údaje

- 4.1.1 Základní povinnosti Konzultant poskytuje po celou dobu realizační fáze.
- 4.1.2 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** ve vztahu k Dílu:
 - (a) vykonávat všechny činnosti, **které musí podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby**;
 - (b) vykonávat všechny činnosti, **které může podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby**, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
 - (c) iniciovat výkon všech činností, **které musí nebo může podle Smlouvy o dílo vykonávat Objednatel, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb**;
 - (d) zajistit **výkon funkce stálého technického dozoru stavebníka** podle právních předpisů;
 - (e) zajistit **výkon funkce koordinátora BOZP** podle právních předpisů;
 - (f) zajistit **výkon funkce manažera BIM Objednatele**;

- (g) **používat CDE** a zajistit funkci koordinátora CDE v souladu s Pod-článkem 2.4 [CDE a BIM];
- (h) **kontrolovat funkčnost procesů a dokumentů v CDE;**
- (i) **dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou o dílo**, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě o dílo nebo vyplývající ze Smlouvy o dílo, a vyzývat jej k nápravě při neplnění;
- (j) **kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek** (včetně dozorování stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) **stanovených v individuálních právních aktech** orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Projektem, zejména ve společném povolení pro Dílo nebo v aktech stanovujících podmínky financování Projektu;
- (k) **navrhovat a dohodnout** s Objednatel a Zhotovitelem **formální podobu dokumentů**, jejichž zpracování předpokládá Smlouva o dílo;
- (l) **posuzovat, připomínkovat a případně schvalovat dokumenty** předložené Zhotovitelem v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo;
- (m) **dozorovat projektování** Zhotovitele;
- (n) **dozorovat inženýrskou činnost** Zhotovitele;
- (o) dozorovat plnění povinností Zhotovitele v oblasti **pozemního stavitelství**;
- (p) **dávat Zhotoviteli pokyny** potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;
- (q) vydávat Zhotoviteli potřebné **souhlasy a schválení**;
- (r) vydávat Zhotoviteli potřebná **potvrzení**, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků;
- (s) vznášet na Zhotovitele potřebné **požadavky**;
- (t) **svolávat kontrolní dny** a plnit další související povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo;
- (u) zajišťovat potřebné **úkony v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami**;
- (v) poskytovat Objednateli **součinnost potřebnou pro zpracování a pravidelnou** (zpravidla měsíční) **aktualizaci platebního kalendáře** za účelem plánování financování Díla a včasného zajištění finančních prostředků, zejména připravovat potřebné podklady na základě harmonogramu provádění Díla, dalších informací získaných od Zhotovitele, poznatků z vlastní činnosti a jiných relevantních skutečností a zajistit účast relevantního člena týmu Správce stavby na zpracování a pravidelné aktualizaci platebního kalendáře Objednatel;em;
- (w) **pořizovat fotodokumentaci** průběhu provádění Díla včetně úvodní fotodokumentace Staveniště a přilehlého okolí před poskytnutím práva přístupu na Staveniště Zhotoviteli a závěrečné fotodokumentace takových lokací po vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (x) provést potřebné **úkony v souvislosti s předáním Staveniště** Zhotoviteli včetně úkonů, které má podle Smlouvy o dílo provést Objednatel;
- (y) **dozorovat užívání Staveniště** Zhotovitelem;
- (z) **dozorovat plnění povinností** Zhotovitele týkajících se **přístupových cest**;

- (aa) **dozorovat plnění povinností** Zhotovitele týkajících se **hospodaření s vybouraným materiálem**;
- (bb) kontrolovat a připomínkovat **vedení stavebních deníků** a provádět v nich odpovídající záznamy;
- (cc) **dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce**, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo a vyzývat k nápravě;
- (dd) **zajistit přítomnost relevantního člena týmu Správce stavby na Staveništi**, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi, včetně přítomnosti za účelem kontroly prací před jejich zakrytím; v případě porušení povinnosti zkontrolovat práce před jejich zakrytím musí Konzultant na vlastní náklady zajistit jejich odkrytí, zkontrolovat je a zajistit obnovení jejich zakrytí;
- (ee) **dozorovat náklady**, zejména dodržování odhadů plateb, a měřit relevantní část Díla a oceňovat ji pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (ff) **sledovat a průběžně vyhodnocovat skutečnou a očekávanou finanční náročnost** Díla;
- (gg) **dozorovat čas**, zejména poskytovat Zhotoviteli součinnost při tvorbě a aktualizaci harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování;
- (hh) **vyzývat Zhotovitele k akceleraci** v souladu s aplikovatelnou Metodikou, pokud je to potřebné;
- (ii) **odsouhlasovat** a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené **podzhotovitele** včetně ověřování jejich kvalifikace;
- (jj) **dozorovat, zda se provádění Díla účastní příslušný personál Zhotovitele**, zejména osoby jmenované ve Smlouvě o dílo nebo osoby, které je v souladu se Smlouvou o dílo krátkodobě zastupují, nebo které je nahradily;
- (kk) **koordinovat přípravu, průběh a ukončení předčasného užívání Díla** (nebo jeho částí), zastupovat Objednatele v této souvislosti před příslušnými orgány veřejné moci a dozorovat plnění souvisejících povinností Zhotovitele;
- (ll) **koordinovat činnost Objednatele, Zhotovitele, dodavatelů Dodávek**, případných jiných dodavatelů a jiných třetích osob, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo jejichž činnost může souviset s Dílem, Stavenišťem nebo Projektem;
- (mm) poskytovat potřebnou **součinnost**:
 - (i) **jakékoli třetí osobě** vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo jakémukoli poskytovateli služeb **podle Přílohy 2** [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel];
 - (ii) **jiným třetím osobám**, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo se jinak podílí na realizaci Projektu;
- (nn) **řešit nálezy na Staveništi**, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;

- (oo) **řešit změny**, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (pp) **vykonávat potřebné úkony související s jakoukoli úpravou v důsledku změn nákladů** včetně výpočtu nebo ověření správnosti výpočtu takové úpravy;
- (qq) provést potřebné **úkony související s převzetím Díla** (nebo jeho části);
- (rr) **dozorovat odstranění případných vad** a nedodělků;
- (ss) **dozorovat vyklizení Staveniště** Zhotovitelem;
- (tt) **zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací** stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námitky nebo reagovat na námitky vznesené v průběhu kolaudace;
- (uu) **provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty** nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše;
- (vv) **zprostředkovávat dohody** Objednatele a Zhotovitele (mediace);
- (ww) **řešit claimy**, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (xx) **dozorovat** plnění povinností Zhotovitele týkajících se **zajištění splnění Smlouvy o dílo**;
- (yy) **dozorovat** plnění povinností Zhotovitele týkajících se **pojištění**;
- (zz) **identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika** realizace Projektu;
- (aaa) **vést potřebnou smluvní korespondenci** a jinou komunikaci týkající se Smlouvy o dílo a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;
- (bbb) spolupracovat při provádění opatření k **odvrácení nebo omezení škod**;
- (ccc) systematicky **uchovávat všechny dokumenty** a podklady související s realizací Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- (ddd) **vyjasňovat rozpory** nebo nesrovnalosti ve Smlouvě o dílo;
- (eee) **sledovat a vyhodnocovat stav** poskytování Služeb;
- (fff) zpracovávat **pravidelné měsíční zprávy** o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce;
- (ggg) **účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu** nad rámec běžné komunikace a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1x za čtvrtletí v průběhu realizační fáze; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady;
- (hhh) **zpracovat závěrečnou zprávu** o průběhu poskytování Služeb a předat ji Objednateli do 20 pracovních dnů ode dne dokončení realizační fáze;

4.1.3 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.1.2 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.

4.1.4 Pokud Konzultant nedokončil jakékoli činnosti podle Pod-článku 4.1.2 v realizační fázi, musí je **dokončit v následující fázi**, pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.

4.1.5 Konzultant musí:

- (a) **v případě, že tak stanoví Smlouva o dílo**, před výkonem určitého práva nebo povinnosti získat **schválení Objednatele**;
- (b) předložit Objednateli **podrobné podklady** v rozsahu potřebném pro takové schválení **v dostatečném předstihu**, aby:
 - (i) mohly být dodrženy případné související **termíny nebo lhůty** vyplývající ze Smlouvy o dílo;
 - (ii) byl **minimalizován** dopad souvisejících postupů na **čas provádění Díla**.

4.2 Povinnosti v technických a expertních oblastech

4.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** v rozsahu potřebném pro výkon základních povinností podle Pod-článku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** a naplnění funkce a účelu Služeb poskytovat, vydávat a sdělovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. v oblastech pro činnost **technického asistenta/experta**.

4.2.2 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.2.1 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.

4.3 Povinnosti v oblasti administrace změn

4.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **administrace změn** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) koordinovat přípravu změn, zejména variací a zlepšení;
- (b) kontrolovat a připomínkovat změny z hlediska jejich souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (c) vydávat stanoviska k věcné a formální správnosti změn.

4.4 Povinnosti v oblasti claimů

4.4.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **claimů** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) bezodkladně upozornit Objednatele na jakýkoli možný claim Objednatele;
- (b) pokud Objednatel neurčí jinak, zpracovat návrh oznámení každého claimu Objednatele včetně podrobností, předložit jej Objednateli k připomínkám a případně jej upravit na základě takových připomínek;
- (c) oznámit Zhotoviteli každý claim Objednatele;

- (d) provést analýzu každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele, zejména posoudit smluvní podstatu claimu, jeho věcnou, časovou a finanční stránku a dodržení formálního postupu podle Smlouvy o dílo;
- (e) připravit návrh odpovědi na každý oznámený claim Zhotovitele nebo Objednatele včetně případných stanovisek a žádostí o doplnění potřebných podrobností a podkladů;
- (f) spolupracovat na vyhodnocení každého oznámeného časového claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (g) zpracovat posouzení vyčíslení každého oznámeného finančního claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) vést elektronickou databázi claimů (claimová agenda);
- (i) připravit návrh určení ve věci každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele.

4.5 Povinnosti v oblasti časového dozoru

4.5.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **časového dozoru** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) poskytovat Zhotoviteli potřebnou součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu v potřebném rozsahu za účelem maximalizace jeho přínosu k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu;
- (c) zkontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložený počáteční harmonogram a jeho zpracování v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (d) kontrolovat a připomínkovat věcný harmonogram z hlediska jeho souladu se skutečným postupem prací;
- (e) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené aktualizované harmonogramy v návaznosti na počáteční harmonogram a poslední platný aktualizovaný harmonogram;
- (f) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené rozdílové harmonogramy při vyjádření odchylky plánu prací v případě oznámení claimu na prodloužení doby pro dokončení nebo jiné doby či lhůty, akcelerační nebo zbrzdění časového dopadu pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpoždit provádění Díla;
- (g) vyhodnotit každý oznámený časový claim Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) zkontrolovat a připomínkovat finanční harmonogram z hlediska jeho souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.6 Povinnosti v oblasti vyúčtování, fakturací a plateb zhotovitele

4.6.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **vyúčtování, fakturací a plateb zhotovitele** ve vztahu k Dílu, resp. jeho relevantní části, zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s prováděním Díla požadavky Objednatele k fakturaci z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo, právními předpisy a aplikovatelnou Metodikou;
- (b) připomínkovat vyúčtování, fakturace a požadavky na platby zhotovitele v souvislosti s prováděním;
- (c) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
- (d) provádět měření a posuzovat související podrobnosti dodané Zhotovitelem.

4.7 Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality

4.7.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru (kontroly) kvality** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s kontrolou kvality měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) vydávat doporučení ohledně zavedení a plnění systému zajištění kvality Zhotovitelem;
- (c) vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů a materiálů;
- (d) provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů;
- (e) účastnit se zkoušení včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí Díla;
- (f) vydávat doporučení k odmítnutí prací, resp. technologického zařízení, materiálů nebo řemeslného zpracování nebo provedení nápravných prací;
- (g) spolupracovat na měření Díla, resp. jeho relevantní části, v souladu s aplikovatelnou Metodikou a v souvislosti s kontrolou kvality stvrzovat (podepisovat) záznamy o měření, stvrzovat věcnou správnost vykázaných hodnot na listech výkazu výměr a věcnou správnost údajů na zjišťovacích protokolech o provedených pracích předložených Zhotovitelem;
- (h) vydávat doporučení při řešení změn;
- (i) účastnit se přejímacího řízení a dozоровat dokončení Díla a jeho soulad se Smlouvou o dílo včetně kontroly dokladů, které je Zhotovitel povinen při přejímce Díla předložit;
- (j) vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad Díla a nedodělků;
- (k) pořizovat v souvislosti s kontrolou kvality fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (l) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

4.8 Povinnosti v oblasti dozoru používání CDE a metody BIM

4.8.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **kontroly používání CDE a metody BIM** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) po celou realizační fázi:
 - (i) plnit povinnosti manažera BIM Objednatele a jiné povinnosti vyplývající z BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo;
 - (ii) kontrolovat BEP z hlediska úplnosti a souladu se Smlouvou o dílo a případnými technickými standardy Objednatele;
 - (iii) kontrolovat dodržení BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo, Zhotovitelem;
 - (iv) kontrolovat digitální informační model v modelu BIM z hlediska úplnosti a souladu se Smlouvou o dílo a případnými technickými standardy Objednatele;
 - (v) kontrolovat CDE z hlediska:
 - funkčnosti;
 - bezpečnostních požadavků;
 - úplnosti a souladu se zadáním Objednatele a případnými technickými standardy Objednatele;
 - adresářové struktury;
 - práce s dokumenty v digitální podobě včetně jejich pojmenování a verzování;
 - nastavených pracovních toků (workflow);
 - řízení oprávnění a přístupů;
 - audit-logů;
 - způsobů archivace dat;
- (b) před zahájením provádění Díla zkontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech dokumentů potřebných pro zahájení provádění Díla, zejména:
 - (i) digitální informační model v souladu s protokolem BIM;
 - (ii) kontrolního zaměření;
 - (iii) počátečního harmonogramu;
- (c) v průběhu provádění Díla průběžně kontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech relevantních dokumentů souvisejících s prováděním Díla, zejména:
 - (i) harmonogramu a jeho aktualizací;
 - (ii) dokumentace Díla (všech stupňů) včetně jejích změn;

- (iii) záznamů týkajících se kontrolních dnů;
- (iv) záznamů týkajících se kontrol dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, ochrany životního prostředí, dodržování hygienických pravidel a pořádku a čistoty na Staveništi;
- (v) záznamů o kontrolách a přejímkách;
- (vi) záznamů o provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací;
- (vii) dokumentů prokazujících kvalitu prováděných prací nebo potřebných pro provoz a údržbu (např. certifikáty, atesty, protokoly, manuály apod.);
- (viii) účetních dokladů;
- (d) po dokončení Díla (nebo jeho části) zkontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech relevantních dokumentů souvisejících s dokončením Díla (nebo jeho části), zejména:
 - (i) dokumentů potřebných k převzetí Díla (nebo jeho části);
 - (ii) dokumentů, u nichž povinnost pořízení vyplývá z právních předpisů nebo individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem nebo jiných dokumentů potřebných pro převzetí Díla a kolaudaci (např. revizní zprávy, atesty, záznamy o komplexních zkouškách apod.);
 - (iii) dokumentů souvisejících s kolaudací.

4.9 Povinnosti v oblasti dozoru projektování a inženýrské činnosti zhotovitele

4.9.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru projektování Zhotovitele a inženýrské činnosti Zhotovitele** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) posuzovat v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo související dokumenty Zhotovitele, včetně každé projektové nebo jiné dokumentace, informační model a jejich změn, a oznamovat Zhotoviteli výsledky takového posouzení;
- (b) kontrolovat projektovou dokumentaci, zda je mj. v souladu s:
 - funkcí a účelem projektu;
 - právními předpisy;
 - aplikovatelnými technickými normami;
 - BIM protokolem;
 - podkladovou dokumentací;
 - aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (c) kontrolovat soulad s podmínkami stanovenými v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Projektem, zejména v povolení záměru pro Dílo, nebo v aktech stanovujících podmínky financování Projektu;

- (d) dozorovat, zda jsou související dokumenty Zhotovitele:
 - (i) v souladu se:
 - Smlouvou o dílo;
 - právními předpisy;
 - aplikovatelnými technickými normami;
 - aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
 - harmonogramem;
 - (ii) ve vzájemném souladu a vnitřně bezrozporné.
- (e) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se jeho případné inženýrské činnosti včetně zastupování Objednatele před orgány veřejné moci a jinými dotčenými osobami;
- (f) dozorovat, že Zhotovitel při své případné inženýrské činnosti nezasahuje do dobré pověsti Objednatele ani jinak nepostupuje v rozporu s oprávněnými zájmy Objednatele;
- (g) požadovat po Zhotoviteli bezodkladné předkládání všech stanovisek, vyjádření nepravomocných a pravomocných právních aktů orgánů veřejné moci a jiných dokumentů vydaných nebo zpracovaných v návaznosti na případnou inženýrskou činnost Zhotovitele.

4.10 Povinnosti v oblasti inženýringu

4.10.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **inženýringu** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) podporovat Objednatele při komunikaci s orgány veřejné moci a zajišťovat potřebná povolení, pokud jejich zajištění není povinností Zhotovitele nebo Projektanta;
- (b) připravovat návrhy korespondence Objednatele v souvislosti se Smlouvou o dílo;
- (c) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení;
- (d) kontrolovat a připomínkovat změny.

4.11 Povinnosti v oblasti koordinace BOZP

4.11.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zkontrolovat plán BOZP, který je součástí Smlouvy o dílo nebo je jinak poskytnutý Objednatelem nebo Zhotovitelem;
- (b) zkontrolovat doplnění plánu BOZP Zhotovitelem;

- (c) průběžně aktualizovat plán BOZP v potřebném rozsahu;
- (d) podat za Objednatele (na základě plné moci) oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve lhůtě podle právních předpisů a zajistit vyvěšení tohoto oznámení na viditelném místě u vstupu na Staveniště;
- (e) získat informace o technologických postupech, které pro provádění Díla zvolil Zhotovitel, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění ve lhůtě podle právních předpisů;
- (f) seznámit s plánem BOZP a proškolit v potřebném rozsahu vyplývajícím z právních předpisů odpovědné zástupce Zhotovitele, jeho podzhotovitelů a jiných dotčených osob, jejichž personál je přítomen na Staveništi;
- (g) kontrolovat, že Zhotovitel, jeho podzhotovitelé a jiné dotčené osoby seznámily s plánem BOZP svůj personál přítomný na Staveništi a proškolily jej v potřebném rozsahu;
- (h) informovat personál Zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích na Staveništi;
- (i) kontrolovat a připomínkovat přijetí a plnění preventivních opatření a souvisejících povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy o dílo;
- (j) požadovat nápravu ze strany Zhotovitele při zjištění nedostatků v plnění požadavků na BOZP na Staveništi;
- (k) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s BOZP dodržování podmínek stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Projektem, zejména v povolení záměru pro Dílo nebo v aktech stanovujících podmínky financování Projektu;
- (l) pořizovat v souvislosti s BOZP fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (m) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy;
- (n) zastupovat Objednatele a vykonávat veškerá jeho práva a povinnosti v oblasti BOZP v souladu s právními předpisy.

4.11.2 Konzultant může **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) požadovat součinnost Zhotovitele potřebnou pro výkon funkce koordinátora BOZP po celou dobu zapojení do přípravy a provádění Díla;
- (b) žádat Zhotovitele o:
 - (i) předávání informací a podkladů potřebných pro zhotovení plánu BOZP a jeho změny;
 - (ii) účast na zpracování plánu BOZP a dodržování tohoto plánu;
 - (iii) účast na jednáních a dodržování dohodnutých opatření, a to v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP, případně vyplývajících z právních předpisů.

4.12 Povinnosti v oblasti koordinace s činnostmi třetích osob

4.12.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace s činností třetích osob** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zastupovat Objednatele nebo poskytnout potřebnou součinnost Objednateli při jednání s jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelům související stavby;
- (b) koordinovat činnost Zhotovitele na Staveništi s činností každého zhotovitele nebo objednatele související stavby;
- (c) koordinovat, kontrolovat a připomínkovat harmonogramy provádění každé související stavby z hlediska jejich možné kolize s harmonogramem prováděním Díla;
- (d) kontrolovat a v potřebném rozsahu zaznamenávat činnost každého zhotovitele nebo objednatele související stavby v prostoru, který je součástí Staveniště, pokud taková činnost může ovlivnit provádění a stav Díla, stav Staveniště nebo realizaci Projektu;
- (e) kontrolovat plnění souvisejících podmínek sjednaných mezi Objednatelem a jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelům související stavby;
- (f) informovat Objednatele, Zhotovitele a dotčeného zhotovitele nebo objednatele související stavby o podstatných skutečnostech zjištěných při koordinaci nebo kontrole podle předchozích písmen;
- (g) poskytovat potřebnou součinnost každému zhotoviteli nebo objednateli související stavby.

4.12.2 Pro účely tohoto Pod-článku se za **související stavbu** považuje jakákoli stavba, která není součástí Díla, avšak dotýká se Díla nebo Staveniště nebo s Dílem nebo Staveništěm časově a místně, funkčně, technicky nebo jinak souvisí.

4.13 Povinnosti v oblasti oceňování

4.13.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **oceňování** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
- (b) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s oceňováním díla, zejména v případě změn, postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a právními předpisy;
- (c) kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně změn, zejména variací a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.14 Povinnosti v oblasti právní podpory

4.14.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **právní podpory** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) poskytovat, vydávat a sdělovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně všech záležitostí souvisejících s výkonem práv a povinností Objednatele, Zhotovitele a Správce stavby vyplývajících ze Smlouvy o dílo, individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem a právních předpisů;
- (b) připomínkovat návrhy smluvní korespondence.

4.15 Povinnosti v oblasti geodézie

4.15.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v technické/expertní oblasti **geodézie** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) předat specifikaci geodetických bodů (vztahujících se ke Staveništi) Zhotoviteli;
- (b) kontrolovat průběh a výsledek zeměměřické činnosti Zhotovitele; předmětem této kontroly jsou zejména:
 - (i) správnost vytyčovacích prací;
 - (ii) zaměření terénu;
 - (iii) poloha, tvar a rozměry prací a objektů;
 - (iv) ověření rozměrů provedených prací;
 - (v) měření pro vypracování geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby;
 - (vi) kontrola sledování pohybů konstrukcí, pokud je takové sledování vyžadováno;
 - (vii) včasné vyhotovení, úplnost a správnost všech geodetických protokolů Zhotovitele na všechny zeměměřické činnosti Zhotovitele;
 - (viii) geodetické podklady pro změny;
- (c) za účelem kontroly podle předchozího písmene zajistit přítomnost odborně způsobilé osoby, zpravidla technického asistenta / experta v oblasti geodézie, při zeměměřické činnosti Zhotovitele, nebo ověřit výsledek zeměměřické činnosti Zhotovitele vlastním měřením.

4.16 Povinnosti v oblasti ochrany a výsadby zeleně

4.16.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.1.2 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v technické/expertní oblasti **ochrany a výsadby zeleně** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat činnost Zhotovitele a dalších osob přítomných na Staveništi z hlediska ochrany zeleně, navrhovat potřebná opatření a kontrolovat jejich plnění;
- (b) kontrolovat, zda Zhotovitel na Staveništi i mimo ně zajistil přiměřenou ochranu a údržbu zeleně, která je nebo může být dotčena prováděním Díla nebo související činností Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele, zejména zda zajistil přiměřenou ochranu všech dotčených dřevin (včetně kořenů), které nemají povahu zjevně nežádoucích náletů,

proti možnému poškození nebo jinému nežádoucímu vlivu v důsledku provádění Díla nebo jiné související činnosti Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele;

- (c) kontrolovat kvalitu:
 - (i) vysazované zeleně;
 - (ii) materiálů použitých pro výsadbu;
 - (iii) provádění prací.

5 Základní povinnosti konzultanta ve vztahu k dodávkám

5.1 Základní údaje

5.1.1 Konzultant poskytuje základní povinnosti ve vztahu k dodávkám po celou dobu realizační fáze.

5.2 Obecné povinnosti

5.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** ve vztahu ke každé Dodávce zejména:

- (a) dozorovat, zda dodavatel Dodávky v souladu se související smlouvou k Dodávce **dodal včas věci, které jsou jejím předmětem**;
- (b) dávat dodavateli Dodávky **potřebné pokyny**, zejména z hlediska koordinace jejího provádění s prováděním Díla nebo jiné Dodávky;
- (c) vznášet na dodavatele Dodávky potřebné **požadavky**;
- (d) **kontrolovat a připomínkovat dokumenty** předložené dodavatelem Dodávky z hlediska jejich vztahu k Dílu;
- (e) **dozorovat užívání a vyklizení Staveniště** dodavatelem Dodávky;
- (f) identifikovat, sledovat a vyhodnocovat **rizika realizace Dodávky** z hlediska Projektu;
- (g) vznášet na dodavatele Dodávky potřebné **požadavky**;
- (h) sledovat a vyhodnocovat **stav poskytování Služeb v souvislosti s prováděním Dodávek**.

5.2.2 Konzultant v rámci výkonu základních povinností nemusí dozorovat Dodávku (včetně kontroly kvality) v jiném rozsahu, nežli stanoveném v Pod-článku 5.2.1.

6 Doplnkové povinnosti Konzultanta

6.1 Základní údaje

6.1.1 Konzultant poskytuje doplňkové povinnosti jak v realizační, tak záruční fázi, a to na pokyn Objednatele.

6.2 Obecně k doplňkovým povinnostem

6.2.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti Konzultanta. Doplňkové povinnosti Konzultanta se přitom musí vztahovat k některé z oblastí stanovených v ostatních Pod-článcích tohoto Článku.

6.3 Doplňkové povinnosti v realizační fázi

- 6.3.1 Konzultant musí v realizační fázi **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla, Smlouvy o dílo, Smlouvy o projektové přípravě nebo Projektu, které nejsou součástí základních povinností, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.**
- 6.3.2 Součástí základních povinností nejsou takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména:
- (a) Mimořádnou událostí;
 - (b) rizikem Objednatele podle Smlouvy o dílo;
 - (c) havárií;
 - (d) předčasným užíváním Díla nebo jeho části v rozsahu, který není předpokládán v Příloze k nabídce podle Smlouvy o dílo nebo Technické specifikaci podle Smlouvy o dílo.
- 6.4 Doplnkové povinnosti v záruční fázi**
- 6.4.1 Konzultant musí v záruční fázi **na pokyn Objednatele**, ať už jako Správce stavby nebo jinak, ve vztahu k Dílu vykonávat **povinnosti obdobné základním povinnostem** pro realizační fázi, pokud to není z povahy záruční fáze vyloučeno, a to zejména **v souvislosti se:**
- (a) **zkouškami po dokončení podle Smlouvy o dílo;**
 - (b) **uplatněním práv Objednatele z vadného plnění Zhotovitele;**
 - (c) případnými tzv. **profylaktickými kontrolami/prohlídkami** před uplynutím Záručních dob podle Smlouvy o dílo.
- 6.4.2 Konzultant musí dále **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu, které **nejsou podrobněji specifikovány v tomto Pod-článku, avšak týkají se oblastí, které spadají do odbornosti Konzultanta.**
- 6.4.3 Konzultant **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ve vztahu k Dílu **v souvislosti s jakýmkoli souhlasem, stanoviskem, vyjádřením nebo jiným dokladem** vydaným příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou, **v souvislosti s jakoukoli smlouvou** uzavřenou s takovou třetí osobou nebo **v souvislosti s jakýmkoli věcným břemenem** ve prospěch takové třetí osoby; v rozsahu pokynu Objednatele musí Konzultant zejména:
- (a) provést revizi takového dokladu, smlouvy, věcného břemene z hlediska správnosti, aktuálnosti a použitelnosti;
 - (b) bezodkladně upozorňovat Objednatele na jakékoli riziko vyplývající z takového dokladu, smlouvy nebo věcného břemene včetně hrozícího nebo již existujícího marného uplynutí jakékoli lhůty nebo nesplnění jakékoli povinnosti;
 - (c) zajistit aktualizaci takového dokladu, smlouvy nebo věcného břemene, pokud je to potřebné;

- (d) zastupovat Objednatele při jakémkoli souvisejícím jednání s takovou třetí osobou, nebo k takovému jednání poskytnout potřebnou součinnost.
- 6.4.4 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** ve vztahu k jakémukoli dílu, jehož předmětem je přeložka inženýrské sítě vyvolaná v souvislosti s Dílem, vykonávat **povinnosti obdobné základním povinnostem**, a to přiměřeně s ohledem na obsah související smlouvy mezi Objednatelem a zhotovitelem dotčeného díla.

7 Tým správce stavby, jeho složení a zabezpečení

7.1 Obecná ustanovení

- 7.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů týmu Správce stavby**.
- 7.1.2 Pokud není dále stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení týmu Správce stavby** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 7.1.3 Bez ohledu na skutečné složení týmu Správce stavby musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící tým Správce stavby budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.
- 7.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v týmu Správce stavby**, avšak za předpokladu, že jedna fyzická osoba bude působit nejvýše na dvou pozicích uvedených v Pod-článku 7.2.1.
- 7.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Správce stavby.
- 7.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby bezodkladně aktualizovat **seznam členů týmu Správce stavby** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

7.2 Členové týmu správce stavby

- 7.2.1 Konzultant musí zajistit, aby po celou dobu trvání smlouvy byli součástí týmu Správce stavby osoby na minimálně těchto pozicích:
- (a) Vedoucí týmu správce stavby
 - (b) Specialista pro kontrolu nákladů / administraci variací
 - (c) Specialista pro claim management a časové řízení
 - (d) Technický dozor stavebníka – pozemní stavby
 - (e) Technický dozor stavebníka – elektro
 - (f) Technický dozor stavebníka – vytápění, vzt
 - (g) Technický dozor stavebníka – statik
 - (h) Technický dozor stavebníka – požárně bezpečnostní řešení stavby
 - (i) Koordinátor BOZP
 - (j) Koordinátor BIM
 - (k) Koordinátor CDE
- 7.2.2 Konzultant je povinen zajistit si v případě potřeby další nutný personál, zejména administrativní personál, odborníky či specialisty nutné k řádnému plnění smlouvy apod.

7.3 Povinnosti členů týmu správce stavby

7.3.1 Osoba vykonávající funkci **vedoucího týmu Správce stavby** musí zejména:

- (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta, zejména jako osoba pověřená k jednání za Správce stavby pro účely Smlouvy o dílo;
- (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;
- (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Správce stavby a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
- (d) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, každou smlouvou k Dodávce, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (e) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele, dodavatele Dodávky nebo jiné osoby na Staveništi;
- (f) aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Díla, Dodávek nebo Projektu;
- (g) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (h) upozorňovat Zhotovitele, Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti s/se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Smlouvou o dílo;
 - (iv) smlouvou o Dodávce;
 - (v) právním předpisem včetně Pražských stavebních předpisů;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - (viii) aplikovatelnou Metodikou;
- (i) svolávat a aktivně řídit všechny kontrolní dny a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (j) účastnit se aktivně všech výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.

7.3.2 Osoba vykonávající funkci **technického dozoru** musí zejména:

- (a) vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Pod-článku 4.1.2 písm. (d);
- (b) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku 4.1.2 písm. (cc);
 - (ii) činností podle Pod-článku 4.7 [**Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality**];
- (c) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi;
- (d) plnit další povinnosti podle Pod-článku 7.3.4.

7.3.3 Osoba vykonávající funkci **asistenta pro nákladový dozor musí zejména:**

- (a) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) potřebných úkonů v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami podle Pod-článku 4.1.2 písm. (u);
 - (ii) dozoru nákladů podle Pod-článku 4.1.2 písm. (ee);
 - (iii) sledování a průběžného vyhodnocování skutečné a očekávané finanční náročnosti Díla podle Pod-článku 4.1.2 písm. (ff);
 - (iv) činností podle Pod-článku 4.6 [**Povinnosti v oblasti**];
 - (v) činností podle Pod-článku 4.13 [**Povinnosti v oblasti oceňování**];
- (b) plnit další povinnosti podle Pod-článku 7.3.4.

7.3.4 Osoba vykonávající funkci jakéhokoli **člena týmu Správce stavby odlišnou od vedoucího týmu Správce stavby musí jako **odborný garant** odpovědný za výkon základních nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti/pozice** zejména:**

- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany vedoucího týmu Správce stavby, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, každou smlouvou k Dodávce, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (c) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele, dodavatele Dodávky nebo jiné osoby na Staveništi;
- (d) aktivně komunikovat s vedoucím týmu Správce stavby a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (e) poskytovat, vydávat a sdělovat vedoucímu týmu Správce stavby nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;

- (f) upozorňovat vedoucího týmu Správce stavby nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti s/se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Smlouvou o dílo;
 - (iv) smlouvou o Dodávce;
 - (v) právním předpisem včetně Pražských stavebních předpisů;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - (viii) aplikovatelnou Metodikou;
- (g) spolupracovat na měření dotčené části Díla v souladu s aplikovatelnou Metodikou včetně zpracování potřebných podkladů;
- (h) účastnit se podle pokynu vedoucího týmu Správce stavby aktivně kontrolních dnů, výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání.



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

„Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Příloha 2 – Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem

1. Personál a služby poskytované Objednatelem

Objednatel musí zajistit provoz CDE včetně přístupu Konzultanta v potřebném rozsahu.

2. Podklady poskytované Objednatelem

2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (c) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (d) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.2 SEZNAM PODKLADŮ POSKYTOVANÝCH OBJEDNATELEM

2.2.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi následující podklady:

- (a) **Smlouva o dílo** (bude poskytnuta Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po jejím uzavření);
- (b) **zadávací dokumentace, na jejímž základě byla nebo má být uzavřena Smlouva o dílo** (bude poskytnuta Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po zahájení souvisejícího zadávacího řízení);
- (c) **dokumenty předložené Zhotovitelem v průběhu zadávacího řízení zakázky, na kterou byla nebo má být uzavřena Smlouva o dílo** (budou poskytnuty Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po uzavření Smlouvy o dílo, pokud není jejich dřívější poskytnutí nezbytné k výkonu souvisejících doplňkových povinností);
- (d) **smlouvy k Dodávkám** (budou poskytnuty Objednatelem na žádost Konzultanta, každá však nejdříve po jejím uzavření);
- (e) **zadávací dokumentace, na jejichž základě byly nebo mají být uzavřeny smlouvy k Dodávkám** (budou poskytnuty Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po zahájení souvisejícího zadávacího řízení);
- (f) **další podklady potřebné pro výkon doplňkových povinností** (budou poskytnuty Objednatelem na žádost Konzultanta, pokud vydá Objednatel pokyn k výkonu souvisejících doplňkových povinností).



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

„Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Příloha 3 – Odměna a platba

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví v rozsahu:

- (a) **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] na základě **paušální sazby** stanovené **v nabídce konzultanta** a ve finančním harmonogramu;
- (b) **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] na základě **hodinové sazby** stanovené **v nabídce konzultanta** a ve finančním harmonogramu a **počtu hodin jejich výkonu**.

1.1.2 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.

1.1.3 K odměně bude připočtena výše správních nebo jiných nezbytných poplatků, které Konzultant musel zaplatit v souvislosti se zastupováním Objednatele při jednání s příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami.

1.1.4 Odměna zahrnuje:

- (a) náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy, včetně nákladů na pojištění a dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb, s výjimkou nákladů na poplatky podle Pod-článku 1.1.3;
- (b) odměnu za poskytnutí licence k Následnému duševnímu vlastnictví.

1.2 ÚPRAVA SAZBY

1.2.1 Konzultant může v prvním kvartálu kalendářního roku, nejpozději však do 30 dnů od zveřejnění „Indexu cen tržních služeb v podnikatelské sféře“ pro předcházející kalendářní rok, může vydat Oznámení o úpravě jakékoliv sazby stanovené **v nabídce** a finančním harmonogramu, případně každou již dříve upravenou sazbu podle posledního Oznámení podle Pod-článku 0, a to na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$S_r = S + (S \times (P_{r-1} - 100) \times 0,01)$$

Kde:

S_r _____ sazba **po úpravě** zaokrouhlená na 2 desetinná místa

S _____ sazba **před úpravou**

P_{r-1} _____ hodnota „Průměrné měsíční tempo růstu od počátku roku“ pro předcházející kalendářní rok (r-1) „Indexu cen tržních služeb (předchozí období = 100)“ zveřejněného Českým statistickým úřadem pro oddíl **M7112 Inženýrské služby a související technické poradenství**

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet S_r

V případě paušální sazby se taková úprava může týkat pouze její části, kterou Konzultant nemohl vykázat podle Pod-článku 3.1 [Vykazování] již před takovou úpravou.

- 1.2.2 V případě provedení úpravy sazby podle tohoto Pod-článku je Konzultant k Oznámení povinen připojit aktualizovaný finanční harmonogram a návrh dodatku. Objednatel nesmí bez vážného důvodu odmítnout uzavření dodatku na úpravu sazby v souladu s tímto Pod-článkem. Úprava podle tohoto Pod-článku je podmíněna uzavřením dodatku a v takovém případě bude úprava sazby účinná zpětně od dne, kdy bylo podáno Oznámení o úpravě sazby, které je předmětem uzavřeného dodatku.

2 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

2.1 POKYN

- 2.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkových povinností kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 2.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkových povinností nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkových povinností nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 2.1.3 Pokyn k výkonu doplňkových povinností bude obsahovat:
- (a) specifikaci doplňkových povinností;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkových povinností, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkových povinností stanovené přiměřeně jejich rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 2.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.
- 2.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

2.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

- 2.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkových povinností navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takových doplňkových povinností předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.
- 2.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně

souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

3 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

3.1 VYKAZOVÁNÍ

3.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

3.1.2 Výkaz musí obsahovat alespoň:

- (a) seznam vykonaných povinností;
- (b) pokud k tomu Objednatel vydal pokyn, tak u každé vykonané základní povinnosti počet odpracovaných hodin;
- (c) u každé vykonané doplňkové povinnosti:
 - (i) počet odpracovaných hodin (bude nižší než maximální časová náročnost);
 - (ii) hodinovou sazbu;
 - (iii) celkovou výši související dílčí části odměny;
- (d) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - (i) základních povinností (odpovídající měsíční části paušální sazby, tj. částce uvedené ve finančním harmonogramu pro daný kalendářní měsíc);
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
- (e) součet celkových výší odměny podle výkazu a všech předchozích výkazů za výkon:
 - (i) základních povinností (odpovídající všem vykázaným částem paušální sazby);
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
- (f) součet celkových počtů hodin výkonu doplňkových povinností podle výkazu a všech předchozích výkazů za účelem sledování nejvyššího možného rozsahu výkonu doplňkových povinností;
- (g) přehled a výši uhrazených správních nebo jiných nezbytných poplatků.

V případě, že předložení výkazu předcházela úprava sazby podle Pod-článku 1.2 [Úprava sazby], musí být ve výkazu v rozsahu písm. (d) a (e) zároveň samostatně vyčísleny částky odpovídající původní sazbě podle nabídky a finančního harmonogramu a částky odpovídající její aktuálně účinné úpravě podle Pod-článku 1.2 [Úprava sazby].

3.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.

- 3.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do **7 dnů** ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

3.2 PLATBA

- 3.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžně vystavovaných měsíčních faktur**, pokud není dále stanoveno jinak.

- 3.2.2 Faktura musí:

- (a) být **pouze v elektronické podobě**;
- (b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;
- (c) obsahovat:
 - (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
 - (ii) Objednatel sdělené evidenční číslo a název akce nebo jiné obdobné údaje.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

- 3.2.3 Konzultant musí fakturu odeslat:

- (a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
- (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatel;
- (c) prostřednictvím datové schránky Objednatele uvedené ve Formuláři smlouvy.

K 1 zprávě může být přiložena pouze 1 faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (pokud to možné). Přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

- 3.2.4 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury, pokud faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu, přičemž dobu splatnosti takové faktury uvede do souladu s Pod-článkem 3.2.5.

- 3.2.5 Doba splatnosti řádně vystavené faktury je **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli prostřednictvím datové schránky Objednatele uvedené ve Formuláři smlouvy. Ustanovení Pod-článku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** tím není dotčeno.

- 3.2.6 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet Konzultanta uvedený ve Formuláři smlouvy, nebo jiný účet, který Konzultant oznámí Objednateli před vystavením faktury. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu podle předchozí věty.

- 3.2.7 Pokud účet Konzultanta podle Pod-článku 3.2.6 není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.
- 3.2.8 Pokud Objednatel neuhradí řádně vystavenou fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

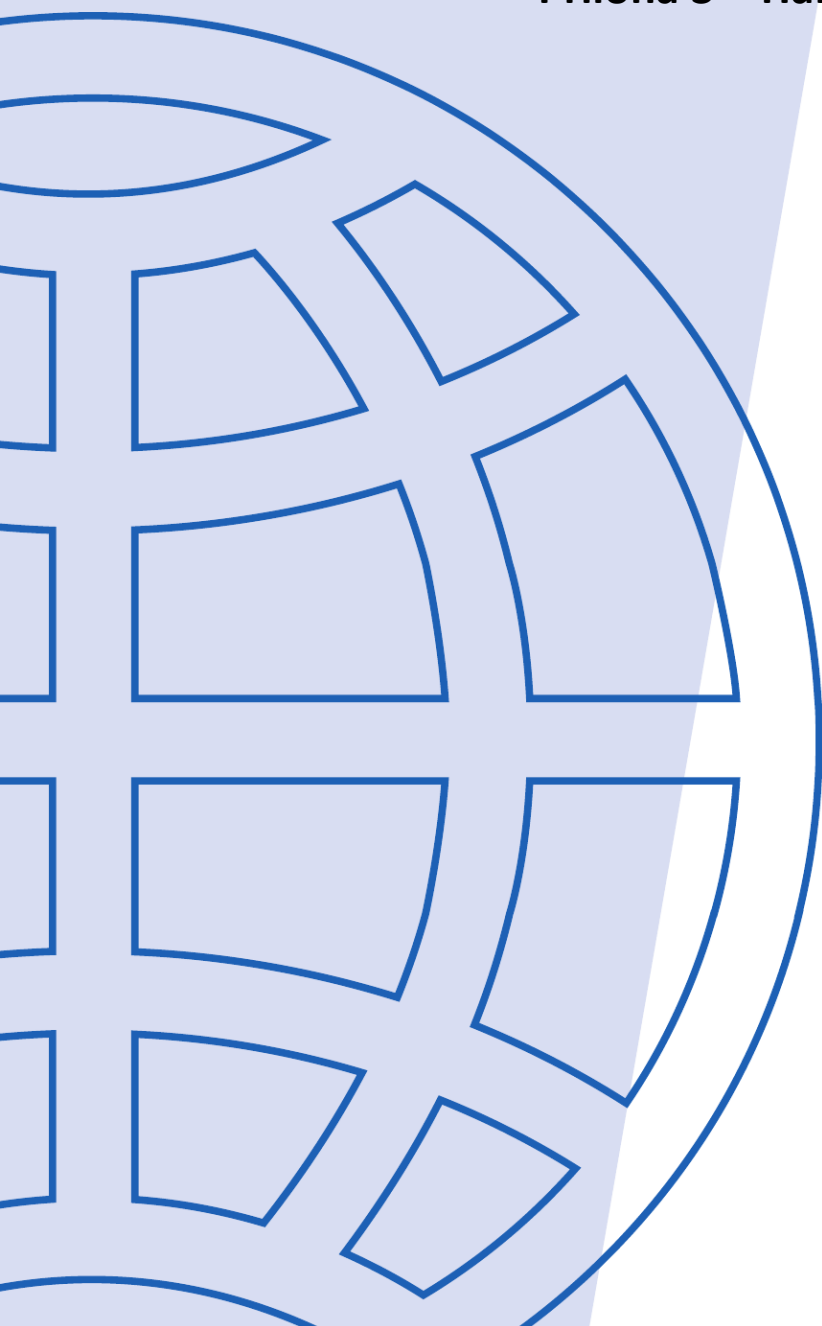
3.3 MĚNA PLATBY

- 3.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

„Správce stavby – Navýšení kapacity ZŠ Hostýnská“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Příloha 3 – Harmonogram



1 Harmonogram

1.1 Úvodní ustanovení

- 1.1.1 Konzultant musí zpracovat a předložit Objednateli k odsouhlasení nejpozději do 10-ti pracovních dnů od nabytí platnosti a účinnosti smlouvy Harmonogram podle této přílohy smlouvy. Objednatel Harmonogram do 10-ti pracovních dnů odsouhlasí nebo vrátí Konzultantovi k přepracování s uvedením konkrétních připomínek a termínu nového předložení přepracovaného Harmonogramu Objednateli k odsouhlasení.
- 1.1.2 Konzultant je povinen průběžně aktualizovat Harmonogram podle Pod článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek.
- 1.1.3 V návaznosti Pod článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:
- (a) Přílohu 1 [Rozsah služeb] včetně stanovených fází poskytování Služeb;
 - (b) harmonogram přípravy Projektu (pokud existuje);
 - (c) harmonogram provádění Díla zpracovaný Zhotovitelem (pokud existuje);
 - (d) harmonogramy Dodávek (pokud existují);
 - (e) jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany orgánů veřejné moci.

1.2 Harmonogram nasazení pracovníků

- 1.2.1 Konzultant v harmonogramu stanoví předpokládaný rozsah služeb pro jednotlivé pozice v souladu s Přílohou 1 – Rozsah služeb, u každé pozice bude pro jednotlivé měsíce uveden předpokládaný rozsah hodin. Zároveň bude u každé pozice uvedena hodinová sazba pro doplňkové služby.

1.3 Finanční harmonogram

- 1.3.1 Konzultant v harmonogramu stanoví finanční harmonogram při respektování následujících pravidel:
- (a) bude stanoven pro jednotlivé měsíce od doby zahájení prací až do doby ukončení;
 - (b) bude obsahovat stanovení částky pro jednotlivé pozice při respektování jednotlivých fází projektu (rozdělení na projekční fázi, realizaci stavby atd.);
 - (c) bude odpovídat nabídce Objednatele, kterou podal v rámci zadávacího řízení;
 - (d) částka za poslední měsíc základních činností, tj. poslední část měsíční paušální sazby bude ve výši min. 5% z celkové částky.
- 1.3.2 Konzultant je povinen aktualizovat finanční harmonogram. A každou aktualizaci předložit Objednateli k odsouhlasení. V takovém případě se posupuje analogicky dle Pod-článku 1.1.1.
- 1.3.3 V případě prodloužení provádění díla o 6 měsíců nebo méně není Konzultant oprávněn si nárokovat navýšení ceny za poskytování služeb dle této smlouvy a pro stanovení měsíční paušální sazby pro toto prodloužení se použije rovnoměrné rozpočítání částky dle Pod-článku 1.3.1 písm. (c) této přílohy smlouvy.

- 1.3.4** V případě prodloužení provádění díla o více než 6 měsíců se Objednatel s Konzultantem dohodnou na navýšení ceny dle této smlouvy a uzavřou dodatek. Pokud se smluvní strany nedohodnou platí, že se v takovém případě jedná o doplňkové služby, které je povinen Konzultant zajišťovat na základě hodinové sazby.