

 <b>Městská část Praha 10</b>	Úřad městské části Praha 10
	<div style="text-align: right;">list č. 1/22 vydání: 5</div> <div style="text-align: center;"> <b>Dokumentace QMS</b>   <b>QI 63-01-06</b> </div>

## Zásady hospodaření s majetkem MČ Praha 10

	FUNKCE	JMÉNO	DATUM	PODPIS
zpracoval	metodik OEK	Ing. Aleš Tůma	30.11.2015	Tůma, v.r.
ověřil	vedoucí OEK	Ing. Mária Gombíková	30.11.2015	Gombíková, v.r.
ověřil	manažer kvality	Ing. Josef Neklan	30.11.2015	Neklan, v.r.
schválil	tajemník	Ing. Martin Slavík	30.11.2015	Slavík, v.r.

Dokument je majetkem ÚMČ a slouží pouze pro jeho vnitřní potřebu. Rozmnožování a rozšiřování tohoto dokumentu pro jiné účely, včetně postupování mimo ÚMČ, lze provádět pouze s písemným souhlasem tajemníka ÚMČ.

- OEK/rozp. nepovolí proplacení závěrečné faktury, resp. pozastávky, na pořízení investice a jiný majetek, pokud nebude k dokladům přiložen vyplněný příslušný formulář na zařazení majetku.

#### 5.8.6 Studie, analýzy, záměry

- V případech, kdy se studie, posudky, analýzy dopravy, urbanistické studie, ověřovací studie, studie proveditelnosti budou vztahovat na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, stávají se nedokončeným dlouhodobým hmotným majetkem (účet 042). V okamžiku, kdy je akce ukončena a zkolaudována, je nutné zabezpečit převedení těchto výdajů k ceně pořizovaného majetku. Za včasné převedení je zodpovědný příslušný správce rozpočtové kapitoly.
- Studie, záměry nebo plány, které souvisí s pořízením dlouhodobého hmotného majetku, ale tento majetek není pořízen do doby 5 let od předání zpracovaných dokumentací, budou správcem příslušné rozpočtové kapitoly vyřazeny z nedokončeného dlouhodobého hmotného majetku z důvodu morální zastaralosti.
- V případě rozhodnutí, že studie a plány nebudou realizovány, příslušný správce rozpočtové kapitoly zajistí jejich vyřazení z účetní evidence zasláním žádosti na OEK, popř. zajistí jejich podrozvahovou evidenci ihned po rozhodnutí orgánů městské části.
- Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (účet 041) je tvořen pořizovaným dlouhodobým nehmotným majetkem do jeho uvedení do stavu způsobilého do užívání. V případě, že pořizovaný nehmotný majetek nebude uveden do stavu způsobilého k užívání do doby 5 let, postupuje se stejným způsobem, jako u účtu 042 viz výše

#### 5.8.7 Vyřazování majetku

Vyřazování majetku (nemovitého, samostatných movitých věcí, drobného dlouhodobého hmotného majetku - inventáře a POE - předměty operativní evidence) se uskutečňuje především z důvodu jeho opotřebení, prodeje, bezúplatného převodu mezi subjekty v působnosti MHMP, bezúplatného převodu cizím subjektům, převodu na základě právního předpisu, daru, manka a škody, vkladu do společnosti, zničení při mimořádných událostech, odcizení, nebo z důvodu jeho další nepotřebnosti.

- Vyřazování majetku – obecný postup (detailní postup viz dále - Příklady)  
správce majetku předloží Komisi pro schvalování likvidace nepotřebného majetku ve dvou vyhotoveních žádost o vyřazení na tiskopise, který je uveden v příloze č. 5.  
Žadatel předkládá Komisi ... část A i B, ale pouze v části A vyplňuje následující údaje:
  - o v případě žádosti o vyřazení více kusů majetku stejného druhu (se stejným číslem účtu) a stejným navrhovaným způsobem vyřazení z evidence vyplní žadatel v části A: stručný popis vyřazovaného majetku s dodatkem „viz příložený seznam“ (např. 5 ks varných konvic – viz příložený seznam), vyplní zdůvodnění žádosti o vyřazení, navrhovaný (jednotný) způsob vyřazení majetku a doplní pořizovací cenu vyřazovaného majetku celkem. V příloženém seznamu majetku k vyřazení, vytištěným z evidence musí být uveden pro každý vyřazovaný majetek název/popis vyřazovaného majetku, inventární číslo, číslo účtu, rok pořízení, pořizovací a zůstatková cena (vyřazovaného kusu a celkem za vyřazovaný majetek v seznamu), popř. odhadní cena (vyřazovaného kusu a celkem za vyřazovaný majetek v

seznamu), popř. prodejní cena (vyřazovaného kusu a celkem za vyřazovaný majetek v seznamu).

➤ V případě žádosti o vyřazení jednoho kusu majetku vyplní žadatel kompletně část A žádosti – včetně čísla účtu vyřazovaného majetku

- komise na základě předložené žádosti posoudí oprávněnost i způsob vyřazení a o projednání vyhotoví zápis. Souhlasné stanovisko doplní do části B předložené „Žádosti o vyřazení“ (příloha č. 5) a podklady s vyjádřením vrátí správci majetku;
- pokud je vyřazována kancelářská či jiná technika s pořizovací cenou vyšší jak 3000,- Kč bude v příloze žádosti o vyřazení vždy přiloženo odborné stanovisko nebo posouzení technického stavu.

• **Nejběžnější způsoby vyřazení majetku:**

- fyzická likvidace bude realizována v případě opotřebení, zničení/poškození při mimořádné události (živelná pohroma) nebo při havárii. Faktická fyzická likvidace je prováděna v součinnosti s Komisí pro fyzickou likvidaci, která správcí protokolárně likvidaci potvrdí. Souhlas s vyřazením majetku fyzickou likvidací, jehož pořizovací cena nepřevyší 20 000,- Kč, podepisuje TAJ. U majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 20 000,- Kč, musí být kompletní podklady (vyplněná část A i část B) správcem předloženy RMČ na vědomí a ke schválení. Až po projednání a schválení vyřazení majetku v RMČ je možné vyřazení majetku realizovat;
- bezúplatný převod (darování) bude realizován na základě uzavřené smlouvy v případě možnosti využití majetku k veřejně prospěšným účelům (např. v sociální, humanitární oblasti, ve školství). Převod musí být dokumentován předávacím protokolem a ten musí být potvrzen podpisy obou smluvních stran. Protokol musí obsahovat přesnou identifikaci přebírajícího subjektu, popis převáděného majetku, jeho hodnotu v Kč a účel, ke kterému bude majetek sloužit
- prodej bude realizován na základě uzavřené smlouvy v případě, kdy majetek není uplatnitelný ani u jiného správce. Nezbytnou přílohou k žádosti o povolení vyřazení z titulu prodeje nebo na protiúčet je znalecký posudek se stanovením konečné prodejní ceny majetku, který se předkládá v případě, že pořizovací cena majetku je vyšší než 3.000,- Kč. Po schválení vyřazení majetku prodejem Komisí pro schvalování likvidace nepotřebného majetku, zajistí správce úhradu za prodáváný majetek (např. vystavení faktury, prodej do bazaru, stvrzenku). Po zaplacení zajistí předání majetku a podepsání předávacího protokolu oběma smluvními stranami. U majetku jehož prodejní cena převyší hodnotu 20 000,- Kč se prodej (po schválení v RMČ) realizuje formou výběrového řízení.

- V případech, kdy bezúplatný prodej nebo darování je podmíněno schválením v orgánu MČ, postupuje se v souladu se zákonem o hl. m. Praze.

- Po fyzické likvidaci potvrzené komisí pro fyzickou likvidaci, nebo po předání majetku předávacím protokolem, nebo po projednání komisí škod a ztrát, zajistí správce vyřazení majetku z účetní a analytické evidence v souladu s touto instrukcí. K tomu

Dokument je majetkem ÚMČ a slouží pouze pro jeho vnitřní potřebu. Rozmnožování a rozšiřování tohoto dokumentu pro jiné účely, včetně postupování mimo ÚMČ, lze provádět pouze s písemným souhlasem tajemníka ÚMČ.