

# KRITÉRIA HODNOCENÍ ŘEDITELE MŠ

Název školy:	Dopňující údaje
	<b>výsledek hodnocení</b> <b>0%</b>
	Datum hodnocení: 00.00.2020
	Hodnocené období: 2020/2020

## LEGENDA

- ✗ 0 - nevyhovující
- 1 - vyžaduje zlepšení
- 2 - očekávaná úroveň
- 3 - výborná úroveň

102 max. počet bodů za kritéria (30x3=102)

1. Koncepce a rozvoj školy		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Škola má jasně formulované cíle rozvoje školy, které jsou promítnuty do ŠVP. Pedagogové cíle znají a naplňují je.			
2.	Ředitel školy dokáže popsat a dokladovat způsob vlastního hodnocení školy.			
3.	Cíle rozvoje školy jsou veřejně dostupné tak, aby se s nimi rodiče dětí mohli seznámit.			
4.	Cíle rozvoje školy jsou v souladu se Strategií 2030+, dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020-2024 (HMP), koncepcí rozvoje školství městské části Praha 10 na období 2020-2025, strategií MAP, primární prevenci nežádoucích jevů.			
2. Spolupráce a komunikace		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Ředitel školy spolupracuje se zřizovatelem, včas ho informuje o důležitých záležitostech, projednává s ním zásadní rozhodnutí.			
2.	Ředitel školy umožňuje rodičům přicházet s vlastními podněty a podporuje zapojení rodičů do života školy. Případné konflikty a stížnosti řeší škola profesionálně a konstruktivním způsobem.			
3.	Zaměstnanci školy komunikují a jednají s dětmi, kolegy i rodiči respektujícím a přátelským způsobem.			
4.	Škola se v souladu s ŠVP zapojuje do života v obci a spolupracuje se školami i dalšími organizacemi v regionu. Komunikuje s veřejností skrze sociální síť nebo web, prezentuje se na veřejných akcích, škola nebo zaměstnanci vystupují v médiích.			
5.	Škola usiluje o přehledný formát webu školy pro komunikaci s rodiči i veřejností, pravidelně aktualizuje informace na webových stránkách školy.			
3. Klíma školy		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí pro každé dítě, respektuje jeho individuální potřeby, podporuje týmovou spolupráci, nikoli soutěživost a rivalitu.			
2.	Škola věnuje pozornost osobnostnímu rozvoji a psychosociálním potřebám dítěte.			
3.	Škola vytváří prostředí, které je čisté, udržované a podnětné. Zázemí školy nabízí vhodné podmínky pro práci, relaxaci i aktivní trávení volného času.			
4.	Škola zjišťuje spokojenost dětí, zaměstnanců i rodičů a přijímá opatření potřebná ke zlepšení.			
4. Personální vedení		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle

1.	Ředitel usiluje o stabilní kvalifikovaný pedagogický tým, zajišťuje adaptační proces začínajících učitelů.			
2.	Ředitel klade důraz na vlastní cílený profesní rozvoj i rozvoj dalších členů vedení školy.			
3.	Ředitel podporuje cílený rozvoj a vzdělávání všech zaměstnanců. Podporuje odborné stáže pracovníků školy a ředitele školy, angažování pracovníků v profesních asociacích, aplikaci poznatků získaných v seminářích do praxe.			
4.	Ředitel využívá vhodných motivačních nástrojů např. kritérií hodnocení a odměňování zaměstnanců. <i>Kritéria pedagogů motivují k neustálému zvyšování kvality vzdělávání.</i>			
5.	Ředitel podporuje spolupráci, poskytování vzájemné podpory a zpětné vazby pedagogů uvnitř školy, příp. i s pedagogy jiných škol.			
<b>5. Kvalitní výuka</b>		<b>komentář ředitele</b>	<b>ředitel</b>	<b>stanovení cíle</b>
1.	Ředitel pravidelně vyhodnocuje obsah i metody výuky, zda jsou v souladu s cíli ve ŠVP, podporují individuální přístup a motivují děti k dosahování dobrých výsledků ve vzdělávání např. prostřednictvím autoevaluace dětí.			
2.	Ředitel pravidelně vyhodnocuje výsledky dětí vzhledem ke vzdělávacím cílům ve ŠVP a přijímá potřebná opatření pro zlepšení učení dětí.			
3.	Škola systematicky sleduje vzdělávací pokrok každého dítěte. Při plánování a realizaci výuky zohledňuje individuální potřeby dětí i jejich znalosti a dovednosti získané mimo školu.			
4.	Pedagogové se ve své práci zaměřují na rozvoj kompetencí dětí, které budou děti potřebovat pro úspěšný profesní, osobní i občanský život, např. prostřednictvím propojování formálního a neformálního vzdělávání.			
5.	Škola pravidelně využívá moderní technologie pro cílený rozvoj digitální kompetence.			
<b>6. Podpora dětí se specifickými potřebami</b>		<b>komentář ředitele</b>	<b>ředitel</b>	<b>stanovení cíle</b>
1.	Ředitel podporuje např. formou DVPP rozvoj kompetencí pedagogů v oblasti výuky dětí ohrožených školním neúspěchem a dětí nadaných.			
2.	Škola spolupracuje s odbornými pracovišti (PPP, SPC, atd.) je připravena přijmout děti, které vyžadují speciální péči.			
3.	Škola se věnuje práci s nadanými a mimořádně nadanými dětmi a nabízí jim činnosti pro jejich individuální rozvoj.			
4.	Děti ohrožené školním neúspěchem mají možnost využívat specifické formy individuální podpory včetně pomůcek a vybavení, které přinášejí pozitivní efekt.			
5.	Škola intenzivně pracuje na začleňování a rozvoji dětí s OMJ, sleduje jejich pokroky a dává jim prostor zažívat úspěch.			
<b>7. Udržitelný rozvoj</b>		<b>komentář ředitele</b>	<b>ředitel</b>	<b>stanovení cíle</b>
1.	Škola navazuje partnerství s okolím, usiluje o rovnost přístupu ve vzdělávání, aktivně přistupuje ke světu, výchova ke zdraví, usiluje o globální osvětu, otevírá témata klimatické změny apod.			
<b>8. Řízení a hospodaření organizace</b>		<b>komentář ředitele</b>	<b>ředitel</b>	<b>stanovení cíle</b>
1.	Škola je manažersky dobře řízena, jsou jasné stanoveny kompetence zaměstnanců, ředitel účelně deleguje úkoly, posiluje odpovědnost a profesní rozvoj dalších vedoucích pracovníků.			
2.	Ředitel plní řádně a včas své povinnosti vyplývající z platné legislativy, respektuje oprávněné pokyny zřizovatele, MŠMT a nadřízených orgánů. Provedené kontroly jsou bez závažných zjištění.			
3.	Škola hospodárně nakládá se svěřeným majetkem a zajišťuje jeho efektivní využívání, má účelně sestavený rozpočet, plní své finanční závazky. Dle možnosti využívá možnosti vícezdrojového financování.			

4.	Ředitel školy efektivně využívá státní rozpočet a možnosti PHmax, dle stanovených kritérií využívá nenárokové složky platu k motivaci zaměstnanců a oceňování kvalitně odvedené práce jednotlivých pracovníků.			
9. Mimořádné situace		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Ředitel má schopnost řešit mimořádné nebo krizové situace.			
Počet bodů celkem:			0	
Stanovení osobních cílů		komentář ředitele	ředitel	
1.	Podařilo se naplnit stanovené cíle z hodnocení v předešlém období.			
		stanovené nové cíle		
2.	Ředitel zformuluje 3 osobní cíle, které nejsou obsaženy v předchozích oblastech.	• • •		

# KRITÉRIA HODNOCENÍ ŘEDITELE ZŠ

Název školy:	Dopňující údaje	
	výsledek hodnocení	0%
	Datum hodnocení:	00.00.2020
	Hodnocené období:	2020/2020

LEGENDA

✖

0 - nevyhovující

●

1 - vyžaduje zlepšení

●

2 - očekávaná úroveň

●

3 - výborná úroveň

102 max. počet bodů za kritéria (30x3=102)

1. Koncepce a rozvoj školy		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Škola má jasné formulované cíle rozvoje školy, které jsou promítnuty do ŠVP. Pedagogové cíle znají a naplňují je.			
2.	Ředitel školy dokáže popsat a dokladovat způsob vlastního hodnocení školy.			
3.	Cíle rozvoje školy jsou projednávány se školskou radou a jsou veřejně dostupné tak, aby se s nimi rodiče žáků mohli seznámit. Školská rada je přínosným zdrojem rozvoje školy.			
4.	Cíle rozvoje školy jsou v souladu se Strategií 2030+, dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020-2024 (HMP), koncepcí rozvoje školství městské části Praha 10 na období 2020-2025, strategií MAP, primární prevencí nežádoucích jevů.			
2. Spolupráce a komunikace		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Ředitel školy spolupracuje se zřizovatelem, včas ho informuje o důležitých záležitostech, projednává s ním zásadní rozhodnutí.			
2.	Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, umožňuje rodičům přicházet s vlastními podněty a podporuje zapojení rodičů do života školy. Případné konflikty a stížnosti řeší škola profesionálně a konstruktivním způsobem.			
3.	Zaměstnanci školy komunikují a jednají se žáky, kolegy i rodiči respektujícím a přátelským způsobem.			
4.	Škola se v souladu s ŠVP zapojuje do života v obci a spolupracuje se školami i dalšími organizacemi v regionu. Komunikuje s veřejností skrze sociální síť nebo web, prezentuje se na veřejných akcích, škola nebo zaměstnanci vystupují v médiích.			
5.	Škola usiluje o přehledný formát webu školy pro komunikaci s rodiči i veřejností, pravidelně aktualizuje informace na webových stránkách školy. Usiluje o využívání školního informačního systému v plném rozsahu.			
3. Klima školy		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Škola podporuje zapojení žáků do života školy např. formou školních samospráv, podílením se na tvorbě pravidel, společného plánování atp. Rodiče jsou začleňováni do procesu vzdělávání.			
2.	Škola věnuje pozornost osobnostnímu rozvoji a psychosociálním potřebám dítěte.			
3.	Škola vytváří prostředí, které je čisté, udržované a podnětné. Zázemí školy nabízí vhodné podmínky pro práci, relaxaci i aktivní trávení volného času.			
4.	Škola zjišťuje spokojenost dětí, zaměstnanců i rodičů a přijímá opatření potřebná ke zlepšení.			
4. Personální vedení		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Ředitel usiluje o stabilní kvalifikovaný pedagogický tým, zajišťuje adaptační proces začínajících učitelů.			

2.	Ředitel klade důraz na vlastní cílený profesní rozvoj i rozvoj dalších členů vedení školy.			
3.	Ředitel podporuje cílený rozvoj a vzdělávání všech zaměstnanců. Podporuje odborné stáže pracovníků školy a ředitele školy, angažování pracovníků v profesních asociacích, aplikaci poznatků získaných v seminářích do praxe.			
4.	Ředitel využívá vhodných motivačních nástrojů např. kritérií hodnocení a odměňování zaměstnanců. <i>Kritéria pedagogy motivují k neustálému zvyšování kvality vzdělávání.</i>			
5.	Ředitel podporuje spolupráci, poskytování vzájemné podpory a zpětné vazby pedagogů uvnitř školy, příp. i s pedagogy jiných škol.			
5. Kvalitní výuka		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Ředitel pravidelně vyhodnocuje obsah i metody výuky, zda jsou v souladu s cíli ve ŠVP, podporují individuální přístup a motivují žáky k dosahování dobrých výsledků ve vzdělávání např. prostřednictvím autoevaluace žáků.			
2.	Ředitel pravidelně vyhodnocuje výsledky žáků vzhledem ke vzdělávacím cílům ve ŠVP a přijímá potřebná opatření pro zlepšení učení žáků.			
3.	Škola systematicky sleduje vzdělávací pokrok každého žáka. Při plánování a realizaci výuky zohledňuje individuální potřeby žáků i jejich znalosti a dovednosti získané mimo školu.			
4.	Pedagogové se ve své práci zaměřují na rozvoj kompetencí žáků, které budou děti potřebovat pro úspěšný profesní, osobní i občanský život, např. prostřednictvím propojování formálního a neformálního vzdělávání.			
5.	Škola pravidelně využívá moderní technologie pro cílený rozvoj digitální kompetence.			
6. Podpora žáků se specifickými potřebami		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Ředitel podporuje např. formou DVPP rozvoj kompetencí pedagogů v oblasti výuky žáků ohrožených školním neúspěchem a žáků nadaných.			
2.	Škola má fungující školní poradenské pracoviště a efektivně spolupracuje s dalšími odbornými pracovišti (PPP, SPC, atd.) při vytváření účelné podpory různým skupinám žáků.			
3.	Škola se věnuje práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky a nabízí jim činnosti pro jejich individuální rozvoj.			
4.	Žáci ohrožení školním neúspěhem mají možnost využívat specifické formy individuální podpory včetně pomůcek a vybavení, které přináší pozitivní efekt.			
5.	Škola intenzivně pracuje na začleňování a rozvoji žáků s OMJ, sleduje jejich pokroky a dává jim prostor zažívat úspěch.			
7. Udržitelný rozvoj		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Škola navazuje partnerství s okolím, usiluje o rovnost přístupu ve vzdělávání, aktivně přistupuje ke světu, žáci se podílí na rozhodnutích ve škole - žákovské parlamenty, výchova ke zdraví, usilují o globální osvětu, otevírá témata klimatické změny apod.			
8. Řízení a hospodaření organizace		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Škola je manažersky dobře řízena, jsou jasně stanoveny kompetence zaměstnanců, ředitel účelně deleguje úkoly, posiluje odpovědnost a profesní rozvoj dalších vedoucích pracovníků.			
2.	Ředitel plní řádně a včas své povinnosti vyplývající z platné legislativy, respektuje oprávněné pokyny zřizovatele, MŠMT a nadřízených orgánů. Provedené kontroly jsou bez závažných zjištění.			
3.	Škola hospodárně nakládá se svěřeným majetkem a zajišťuje jeho efektivní využívání, má účelně sestavený rozpočet, plní své finanční závazky. Dle možností využívá možnosti vícezdrojového financování.			
4.	Ředitel školy efektivně využívá státní rozpočet a možnosti PHmax, dle stanovených kritérií využívá nenárokové složky platu k motivaci zaměstnanců a oceňování kvalitně odvedené práce jednotlivých pracovníků.			
9. Mimořádné situace		komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle

1.	Ředitel má schopnost řešit mimořádné nebo krizové situace.			
Počet bodů celkem:			0	
Stanovení osobních cílů		komentář ředitele	ředitel	
1.	Podařilo se naplnit stanovené cíle z hodncení v předešlém období.			
		stanovené nové cíle		
2.	Ředitel zformuluje 3 osobní cíle, které nejsou obsaženy v předchozích oblastech.	<ul style="list-style-type: none"><li></li><li></li><li></li></ul>		

# KRITÉRIA HODNOCENÍ ŘEDITELE

Název organizace:	Dopňující údaje
	<b>výsledek hodnocení</b> 0%
	Datum hodnocení:00.00.2020
	Hodnocené období:2020/2020

LEGENDA
0 - nevyhovující
1 - vyžaduje zlepšení
2 - očekávaná úroveň
3 - výborná úroveň

42 max. počet bodů za kritéria (14x3=42)

1.	Kvalita poskytovaných služeb	komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Organizace má cíle a poskytované služby v souladu se strategickými dokumenty ŠJ - Strategie vzdělávací politiky ČR do r. 2023+, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací ssoustavy hl. m. Prahy 2020-2024, Koncepce rozvoje školství MČ Praha 10 na období 2020-2025; organizace ověřuje kvalitu poskytovaných služeb; KD - Koncepce rozvoje kultury MČ Praha 10 na období 2020-2025, naplňování stanovené vize.			
2.	Organizace ověřuje kvalitu poskytovaných služeb.			
3.	Organizace úspěšně realizuje projekty či programy.			
2.	Vedení lidí, manažerské povinnosti a úkoly	komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Ředitel usiluje o stabilní tým, zajišťuje adaptační proces nových pracovníků, podporuje angažování pracovníků v profesních asociacích; podporuje cílený rozvoj a vzdělávání všech zaměstnanců.			
3.	Spolupráce a komunikace	komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Ředitel spolupracuje se zřizovatelem, včas ho informuje o důležitých záležitostech, projednává s ním zásadní rozhodnutí.			
2.	Ředitel dobře propaguje organizaci na sociálních sítích a webu organizace, využívá moderní technologie; podporuje mediální vystoupení organizace			
3.	Ředitel dostatečně komunikuje s dalšími organizacemi zřízenými MČ Praha 10, spolupracuje s jinými školami, organizacemi.			
4.	Řízení organizace v mimořádných situacích	komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Ředitel má schopnost řešit mimořádné nebo krizové situace.			
5.	Řízení a hospodaření organizace	komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle
1.	Organizace je manažersky dobře řízena, jsou jasně stanoveny kompetence zaměstnanců, ředitel účelně deleguje úkoly, posiluje odpovědnost zaměstnanců.			
2.	Ředitel plní řádně a včas své povinnosti vyplývající z platné legislativy, respektuje oprávněné pokyny zřizovatele, nadřízených orgánů, provedené kontroly jsou bez závažných zjištění.			
3.	Organizace hospodárně nakládá se svěřeným majetkem a zajišťuje jeho efektivní využívání, má účelně sestavený rozpočet, plní své finanční závazky, dle možnosti využívá možnosti vícezdrojového financování.			
4.	Ředitel efektivně využívá rozpočet organizace, využívá nenárokové složky platu k motivaci zaměstnanců a oceňování kvalitně odvedené práce jednotlivých pracovníků.			
6.	Správa objektu	komentář ředitele	ředitel	stanovení cíle

1.	Ředitel pečuje o objekt a prostory organizace s důrazem na funkčnost interiéru, zajišťuje nové investice, dbá na energetické úspory a zhodnocuje svěřený majetek.			
Počet bodů celkem:			0	
Stanovení osobních cílů		komentář ředitele	ředitel	
1.	Podařilo se naplnit stanovené cíle z hodnocení v předešlém období.			
		stanovené nové cíle		
2.	Ředitel formuluje 3 osobní cíle, které nejsou obsaženy v předchozích oblastech	<ul style="list-style-type: none"><li></li><li></li><li></li></ul>		