



**Městská
část
Praha 10**



DOTAČNÍ PROGRAM MČ PRAHA 10 PRO ROK 2022 PRO OBLASTI PODPORY

KULTURA

SPORT, MLÁDEŽ A VOLNÝ ČAS

SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ OBLAST

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A UDRŽITELNÝ ROZVOJ

METODIKA PRO ŽADATELE O DOTACE V ROCE 2022

Obsah

I	OBEČNÁ USTANOVENÍ.....	3
1)	Co je to Dotace	3
2)	Účel Dotačního programu 2022 a důvody podpory dotačního programu	3
3)	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků pro dotační program	3
4)	Výše Dotace	4
5)	Kdo může/nemůže být Žadatelem o dotaci	4
6)	Lhůta pro podání Žádosti	4
7)	Postup při podání Žádosti	4
8)	Zařazení žádosti do správné oblasti podpory.....	5
II	PRAVIDLA DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ	5
1)	Obecná pravidla	5
2)	Náležitosti žádosti.....	6
3)	Postup při posouzení žádosti	6
III	OBLASTI PODPORY DOTAČNÍHO PROGRAMU	8
1)	Oblast podpory - Kultura.....	8
2)	Oblast podpory sport, mládež a volný čas	9
3)	Oblast podpory - Sociální a zdravotní	12
4)	Oblast podpory - Ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj	16
IV	UZAVÍRÁNÍ SMLUV	18
V	PODMÍNKY PRO ČERPÁNÍ DOTACE	18
VI	VYHODNOCENÍ DOTACE	20
VII	VRÁCENÍ DOTACE	21
VIII	KONZULTAČNÍ A PORADENSKÁ ČINNOST A KOMUNIKACE	21
1)	Konzultační a poradenská podpora	21
2)	Komunikace	22

I OBECNÁ USTANOVENÍ

Městská část Praha 10 (dále jen „MČ Praha 10“) je poskytovatelem dotací z jejího rozpočtu v souladu s tímto dokumentem (dále jen „Poskytovatel“, „Dotace“) a vyhlašuje Dotační program MČ Praha 10 2022 (dále jen „Dotační program 2022“) pro oblasti podpory kultura; sport, mládež a volný čas; sociální a zdravotní oblast; ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj (dále jen, „Oblasti podpory“). V souvislosti s tím vydává Poskytovatel tuto Metodiku pro žadatele o Dotace v roce 2022 (dále jen „Metodika“), která byla schválena Usnesením č. 672 Rady MČ Praha 10 ze dne 24. 8. 2021.

1) CO JE TO DOTACE

Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Dotační program 2022 probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

2) ÚČEL DOTAČNÍHO PROGRAMU 2022 A DŮVODY PODPORY DOTAČNÍHO PROGRAMU

Účelem Dotačního programu je **neinvestiční finanční podpora projektů**, které jsou předmětem žádostí o dotaci v rámci Dotačního programu 2022 v souladu s touto Metodikou (dále jen „Projekt“, „Žádost“). Tyto Projekty se musí uskutečnit na území MČ Praha 10 nebo ve prospěch občanů MČ Praha 10.

Projektem se rozumí konkrétní ucelená podrobně rozpracovaná akce v Žádosti o Dotaci, přičemž u Oblastí podpory v kapitole III jsou konkrétně uvedeny typy projektů, na které lze o Dotaci žádat, tzn. i účel Dotačního programu v dané Oblasti podpory. Projekt v sobě zahrnuje soubor aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem.

Dotační program 2022 vychází z cílů Strategického plánu udržitelného rozvoje MČ Praha 10 pro období 2020 – 2030, navazuje na ně a podporuje naplňování místní Agendy 21 (MA 21). Dotační program 2022 je i jedním z nástrojů rodinné politiky MČ Praha 10, jejímž cílem je podporovat prostředí přátelské vůči rodině, sousedským a komunitním aktivitám. MČ Praha 10 má zájem na podpoře zdravého životního stylu, osobního rozvoje, kvalitního programu pro děti a mládež, dospělé i seniory, ochraně životního prostředí a podpoře svých občanů v sociální a zdravotní oblasti.

3) PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ PRO DOTAČNÍ PROGRAM

Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Dotačního programu 2022 je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce schváleny v rozpočtu MČ Praha 10.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na Dotační program 2022 je 30 milionů Kč.

4) VÝŠE DOTACE

Minimální požadovaná výše Dotace je 10 000 Kč.

Maximální výše Dotace je uvedena jednotlivě u konkrétní Oblasti podpory a Tematického zadání.

5) KDO MŮŽE/NEMŮŽE BÝT ŽADATELEM O DOTACI

Dotace je určena pro:

- jednotlivce nebo organizace s trvalým pobytem či sídlem na území MČ Praha 10,
- jednotlivce nebo organizace s trvalým pobytem či sídlem mimo území MČ Praha 10, projekt se uskuteční na území MČ Praha 10 nebo je určen obyvatelům MČ Praha 10

Dotace není určena pro:

- organizační složky státu,
- příspěvkové organizace MČ Praha 10 a příspěvkové organizace jiných územně samosprávních celků či státu,
- politické strany a hnutí nebo jejich organizace.

Subjekt, který podává Žádost o poskytnutí Dotace, splňuje potřebnou právní formu a další předpoklady a který Žádost řádně podal, Poskytovateli se dále označuje jako „Žadatel“.

6) LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

O poskytnutí dotace bude rozhodnuto usnesením příslušného orgánu samosprávy do 31. 3. 2022. Lhůta pro podání Žádosti je od 11. 10. 2021 do 24. 10. 2021, do 23:59 hod.

7) POSTUP PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti se podávají prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS (<https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2022>). Vzor Žádosti včetně požadovaných příloh je k dispozici pod tímto odkazem: <https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2022-zadost>).

Po vyplnění všech údajů a odeslání Žádosti prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS Žadatel vygeneruje elektronicky podanou Žádost ve formátu PDF a podepsanou jí doručí Poskytovateli jedním ze tří následujících způsobů:

- podání Žádosti datovou schránkou

Žadatel zašle Žádost, včetně povinných příloh, Poskytovateli ze své **vlastní** datové schránky na adresu ID datové schránky Městské části Praha 10: **irnb7wg**, typ datové schránky: orgán veřejné moci.

Při více Žádostech doručovaných datovou schránkou je třeba podat každou Žádost **samostatně**.

- podání Žádosti prostřednictvím podatelny MČ Praha 10:

Žadatel přinese Žádost ve dvou vyhotoveních do podatelny v rozlepené obálce, na kterou nalepí poslední stranu z Žádosti vygenerované systémem GRANTYS (je na ní číslo žádosti a adresy). Jedno vyhotovení podatelna převezme s obálkou, Na druhém potvrdí Žadateli převzetí.

- podání Žádosti poštovní službou:

Žadatel zašle Žádost poštovními službami v zalepené obálce, na kterou nalepí poslední stranu z Žádosti vygenerované systémem GRANTYS (je na ní číslo žádosti a adresy). Rozhodné je datum předání k poštovní přepravě - nejpozději poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Žádosti jsou Poskytovatelem hodnoceny na základě obsahových požadavků, viz podkapitola II.3), Postup při posouzení žádosti.

8) ZAŘAZENÍ ŽÁDOSTI DO SPRÁVNÉ OBLASTI PODPORY

Obsahové zaměření Projektu musí odpovídat Žadatelem vybrané Oblasti podpory a v rámci ní konkrétní tematické oblasti. Žádosti podané v nesprávné Oblasti podpory budou vyřazeny Pracovní skupinou hodnotitelů.

II PRAVIDLA DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

1) OBECNÁ PRAVIDLA

- 1.1) Do řízení o posouzení Žádosti a poskytnutí či neposkytnutí Dotace (dále jen „Dotační řízení“) budou zařazeny pouze Žádosti podané v souladu s touto Metodikou.
- 1.2) Podání Žádosti o Dotaci ohledně obsahově shodného a náplní obdobného Projektu v různých Oblastech podpory je považováno za porušení pravidel Metodiky a je důvodem pro vyřazení **všech** Žádostí z dalšího posuzování v rámci aktuálního Dotačního řízení MČ Praha 10.
- 1.3) Podání žádosti o dotaci či jinou podporu ohledně shodného Projektu jinému orgánu veřejné správy nebo jinému donátorovi a neuvedení této skutečnosti v Žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro neposkytnutí Dotace na Projekt v Dotačním řízení MČ Praha 10.
- 1.4) Předkládané Projekty jsou evidovány na Úřadu MČ Praha 10 (dále jen „ÚMČ Praha 10“). Pro zachování dlouhodobého přehledu je nezbytné, aby Žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující Projekty, uváděli stejný název Projektu jako v předchozích letech (s výjimkou těch, kde se zásadním způsobem mění obsah nebo způsob realizace Projektu).
- 1.5) Dotaci může MČ Praha 10 poskytnout až do výše 100 % nákladů Projektu.
- 1.6) Zaevidování a převzetí Žádosti Poskytovatelem nelze považovat za příslib poskytnutí Dotace. Poskytnutí jednoleté Dotace nezakládá nárok na financování Projektu v dalších letech, u víceletých Dotací viz pravidla uvedená v části III 3.3 této metodiky. **Na poskytnutí Dotace není právní nárok.**

2) NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

2.1) Hodnoceny budou pouze řádně a kompletně vyplněné Žádosti podané ve stanovené lhůtě včetně všech povinných příloh:

2.1.1) Doklad osvědčující právní osobnost Žadatele:

- a) je-li Žadatelem právnická osoba zapsaná ve veřejných rejstřících, předloží aktuální výpis z relevantního rejstříku (může být pořízen prostřednictvím internetu) a odpovídá za to, že za ni jedná řádně zvolený statutární orgán.
- b) je-li Žadatelem fyzická osoba, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností, předloží kopii platného živnostenského listu nebo úplný výpis ze živnostenského rejstříku,
- c) je-li Žadatelem fyzická osoba bez podnikatelské činnosti, nepředkládá doklad o právní osobnosti a vyplní v Žádosti pouze datum narození a bydliště (nikoliv rodné číslo).

2.1.2) Kopie dokladu o aktuálním bankovním spojení (např. smlouva o zřízení bankovního účtu, potvrzení od příslušného bankovního ústavu, výpis z účtu (s uvedením majitele účtu).

2.1.3) Plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele, pokud za Žadatele jedná jiná osoba než ta, která je k jednání jeho jménem oprávněna (vzor Plné moci ke stažení na <https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2022>).

2.2) V případě, že budou při kontrole formální správnosti zjištěny v Žádosti či v povinných přílohách nedostatky, vyzve Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 elektronickou formou Žadatele k opravě nebo doplnění. Lhůta pro opravy a doplnění činí **5 pracovních dnů** od zaslání výzvy Žadateli a po jejím uplynutí již další oprava nebo doplnění Žádosti nejsou možné. V případě, že nebudou na výzvu vypořádány ze strany Žadatele všechny nedostatky, bude Žádost **vyřazena** z dalšího projednávání.

3) POSTUP PŘI POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

Finanční prostředky jsou v rámci Dotačního řízení poskytovány na základě posouzení evidované Žádosti. Pro posouzení Žádostí o Dotaci, hodnocení Projektů a stanovení výše poskytovaných finančních prostředků v rámci Dotačního řízení je stanoven následující postup:

3.1) Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 provede kontrolu správnosti a formální úplnosti Žádosti včetně všech povinných příloh.

3.2) Pracovní skupina hodnotitelů

Hodnocení Projektů, jichž se Žádosti týkají, provedou pětičlenné Pracovní skupiny hodnotitelů jmenované Radou MČ Praha 10. Výstupem hodnocení je materiál určený pro neveřejné projednání ve Výborech Zastupitelstva MČ Prahy 10 (dále jen „ZMČ“).

Při hodnocení Projektů posuzují Pracovní skupiny hodnotitelů především:

- platnost či neplatnost podané Žádosti, a to na návrh Odboru kultury a projektů ÚMČ Praha 10 po formálním posouzení

- soulad Projektu s účelem vyhlášeného Dotačního programu 2022 a podmínkami Dotačního programu,
- soulad s prioritami dotační politiky MČ Praha 10,
- kvalitu zpracování Žádosti
- prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch obyvatel MČ Praha 10,
- řádné odůvodnění rozpočtu Projektu a jeho adekvátnost.

3.3) Projednání Žádostí ve Výborech ZMČ

Výbor projedná hodnocení předložené Pracovními skupinami hodnotitelů a doporučí orgánům samosprávy k projednání a schválení přidělení Dotací.

Podle jednotlivých Oblastí podpory se jedná o Výbor pro kulturu, sport a volnočasové aktivity, Výbor sociální a zdravotní, Výbor pro životní prostředí a infrastrukturu.

3.4) O poskytnutí Dotace a její výši rozhodují příslušné orgány samosprávy – Rada a Zastupitelstvo MČ Prahy 10.

3.5) Výsledek Dotačního řízení bude po schválení ZMČ zveřejněn na webových stránkách ÚMČ Praha 10 (<https://praha10.cz/Dotace/dotacni-řízení-2022>).

3.6) Formuláře Žádostí ani povinné přílohy se Žadateli nevrací. Dílčí informace se v průběhu Dotačního řízení nesdělují.

3.7) Žadatelé, kterým bude Dotace poskytnuta (dále jen „Příjemci“) budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“).

3.8) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele **14 kalendářních dnů** před akcí, jež byla předmětem Žádosti o dotaci, o jejím konání na e-mailovou adresu: akce@praha10.cz. Informace o akci Příjemce obsahuje: datum, čas, místo konání akce, vizuál akce (.jpg nebo .pdf), textovou upoutávku a případně link na www stránky a sociální síť Příjemce. Příjemce je povinen na všech výstupech spojených s akcí propagovat Poskytovatele.

III OBLASTI PODPORY DOTAČNÍHO PROGRAMU

1) OBLAST PODPORY - KULTURA

Tematické oblasti jsou **jednoleté**. Všechny projekty se musí uskutečnit na území MČ Prahy 10. Jeden Žadatel může podat Žádost do Tematické oblasti 1.1 a zároveň Žádosti do 1.2.

Tematická oblast: 1.1 Provoz kulturních zařízení

Maximální částka požadované dotace je 1 000 000 Kč.

Dotace je poskytována právnickým osobám na celoroční provoz kulturních zařízení na území MČ Praha 10. Žadatel může podat **jednu** Žádost v této Tematické oblasti.

Z poskytnuté Dotace **lze** hradit:

- **materiál** (kancelářské potřeby, úklidové a hygienické prostředky, jiné drobné výdaje neinvestičního charakteru),
- **služby** (nájemné, energie, účetní služby, telekomunikační služby včetně internetu, náklady na webové stránky),
- **osobní náklady** pouze provozní zaměstnanci (úklid, vrátný apod.).

Z poskytnuté Dotace **nelze** hradit:

- potraviny/občerstvení
- náklady na jednotlivé kulturní akce (vystupující a technické zajištění).

Tematická oblast: 1.2. Kulturní akce

Maximální částka u jedné požadované dotace je 350 000 Kč.

Dotace je poskytována fyzickým osobám, fyzickým osobám podnikajícím a právnickým osobám. Žadatel může podat až **tři** Žádosti v této Tematické oblasti.

Dotace je určena na podporu jednorázových nebo pravidelných plánovaných aktivit, které jsou předmětem Žádosti o Dotaci (dále jen „akce“) pro širokou veřejnost v oborech divadlo, hudba, folklor, tanec, výtvarné umění, foto, film aj., formou představení, koncertů, festivalů, přehlídek, soustředění, dílen, výstav apod.

Z poskytnuté Dotace **lze** hradit:

- **materiál** – drobný materiál vztahující se k pořádání akcí,
- **služby** – technické zajištění akcí (nájemné, půjčovné), vystoupení účastníků (faktury a smlouva o dílo apod.), autorské poplatky, propagace a náklady s ní spojené,

osobní náklady – vystoupení osob zajišťujících akci (zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce u obou v platném znění)

Z poskytnuté Dotace **nelze** hradit:

- potraviny/občerstvení,
- účetní služby,
- služby za energie, telekomunikační služby včetně internetu, náklady na webové stránky (v případě, že Žadatel nemá podanou Žádost v Tematické oblasti 1.1 Celoroční provoz, lze tyto služby hradit poměrnou částkou spojenou s akcí),
- osobní náklady provozních zaměstnanců (úklid, vrátný apod.) - v případě, že Žadatel nemá podanou Žádost v Tematické oblasti 1.1, lze tyto služby hradit poměrnou částkou spojenou s akcí.

2) OBLAST PODPORY SPORT, MLÁDEŽ A VOLNÝ ČAS

Všechny Tematické oblasti jsou **jednoleté**.

Podporují se Projekty:

- organizací, které realizují svoji činnost na území MČ Praha 10 zejména pro občany MČ Praha 10,
- sportovní, tělovýchovné a volnočasové aktivity a činnosti na území MČ Praha 10 nebo pro obyvatele MČ Praha 10.

Žadatelé v Tematické oblasti 2.1 (celoroční provoz) mohou zároveň podat až tři Žádosti v Tematické oblasti 2.3 (jednorázová akce),

Žadatelé v Tematické oblasti 2.2 (celoroční provoz) mohou zároveň podat až tři Žádosti v Tematické oblasti 2.3 (jednorázová akce),

V Tematické oblasti 2.1 a 2.2 je umožněna výjimka pro místo konání: tábory, víkendové akce a sportovní soustředění, které jsou pořádány organizací se sídlem v Praze 10, se mohou konat i mimo území Prahy 10.

Tematická oblast: 2.1. Podpora organizované sportovní činnosti dětí a mládeže

Žadatel může podat v této Tematické oblasti pouze jednu Žádost.

Maximální částka požadované dotace je 1 000 000 Kč.

Dotace je poskytována pouze sportovním klubům a tělovýchovným jednotám, které jsou členy České unie sportu, České obce sokolské (dále jen „ČUS“, „ČOS“), či zastřešujícího sportovního svazu na **zajištění celoroční sportovní činnosti mládeže**.

Tyto sportovní kluby a tělovýchovné jednoty, jejichž členská základna zahrnuje děti a mládež do 18 let, jsou povinny doložit k Žádosti Čestné prohlášení o aktuálním počtu registrovaných dětí a mládeže do 18 let, které mají trvalý pobyt na území MČ Praha 10.

Z poskytnuté Dotace **lze** hradit výdaje na:

zajištění celoroční sportovní činnosti dětí a mládeže,

- nájem a provoz sportoviště, cestovné, odměny trenérů (formou nákupu služeb nebo formou osobních nákladů), zajištění drobného sportovního vybavení neinvestičního charakteru

letní a zimní soustředění, sportovní či tréninkový pobyt,

- nájemné, odměny trenérů (formou nákupu služeb nebo formou osobních nákladů), cestovné, strava, drobné materiálové vybavení

technické a personální zajištění závodů a soutěží.

- nájemné, personální zajištění (formou nákupu služeb nebo formou osobních nákladů), materiálové náklady (ceny do soutěží, sportovní potřeby)

Z poskytnuté Dotace **lze** dále hradit:

provozní náklady (nájem a služby související s činností), odměny instruktorů a vedoucích, úhrady kurzovného k získání či zvýšení kvalifikace trenérů.

Z poskytnuté Dotace **nelze** hradit:

účetní služby, telekomunikační služby (internet, služby tel. operátorů).

Tematická oblast: 2.2. Pravidelná organizovaná volnočasová činnost pro děti, mládež a seniory

Žadatel může podat v této Tematické oblasti pouze jednu Žádost.

Maximální částka požadované dotace je 200 000 Kč.

Dotace je určena pro ostatní organizace (mimo členy ČUS, ČOS či zastřešujícího sportovního svazu), které umožňují aktivní trávení volného času s důrazem na eliminaci negativních společenských vlivů. Jedná se např. o skautské oddíly, pionýrské skupiny, turistické oddíly apod.

Z Dotace je hrazen provoz a zajištění celoroční pravidelné činnosti určené pro:

- **děti a mládež** v době konání mimo školní výuku a o prázdninách (včetně letních táborů, víkendových akcí apod.)
- **seniory s trvalým bydlištěm v MČ Praha 10.**

Z poskytnuté Dotace **lze** hradit:

- provozní náklady (nájem a služby související s činností), odměny instruktorů a vedoucích, zajištění drobného materiálu neinvestičního charakteru, cestovné, stravné a úhrady kurzovného k získání či zvýšení kvalifikace trenérů.

Z poskytnuté Dotace **nelze** hradit:

- účetní služby, telekomunikační služby.

Žádost musí obsahovat stručný popis pravidelné činnosti organizace, rozsah činnosti se zaměřením na sportovně-pohybové/sportovně-ozdravné aktivity, četnost a místo konání aktivit, celkový počet účastníků a počet účastníků s trvalým pobytem na Praze 10.

V případě táborů a víkendových akcí musí Žádost vždy obsahovat plánovaný počet účastníků, a z toho počet účastníků s trvalým bydlištěm v MČ Praha 10, dále předběžný termín, délku trvání a místo konání akce.

Tematická oblast: 2.3. Pořádání jednorázových sportovních a volnočasových akcí pro širokou veřejnost

Žadatel může podat až tři Žádosti v této Tematické oblasti.

Maximální výše dotace v této Tematické oblasti může činit 200 000 Kč u jedné Žádosti.

Dotace je určena na podporu jednorázových akcí pro děti, mládež a širokou veřejnost, a to se zaměřením na sportovně-pohybové aktivity, volnočasové aktivity nebo aktivity ozdravného charakteru.

Z poskytnuté Dotace **lze** hradit:

- cestovné a stravné, nájemné, materiálové vybavení, odměny instruktorů a vedoucích
- propagace

Z poskytnuté Dotace **nelze** hradit:

- účetní služby; telekomunikace (internet, služby telefonních operátorů)

Tematická oblast: 2.4. Podpora sportovní a volnočasové činnosti handicapovaných sportovců

Žadatel může podat pouze jednu Žádost.

Dotace je určena na podporu:

handicapovaných fyzických osob s trvalým pobytem na území MČ Praha 10, které vykonávají sportovní činnost

Maximální výše podpory může činit 20 000 Kč v případě, že žadatelem je fyzická osoba.

Z poskytnuté Dotace **lze** hradit:

- stravné, cestovné, náklady na osobního asistenta, trenéra, sportovní pomůcky.

Z poskytnuté Dotace **nelze** hradit:

- účetní služby, telekomunikace (internet, služby telefonních operátorů).

právnických osob, které uskutečňují sportovní a volnočasovou činnost handicapovaných sportovců s trvalým pobytem na území MČ Praha 10, a to na celoroční nebo jednorázové akce.

Maximální výše podpory může činit 100 000 Kč v případě, že žadatelem je právnická osoba.

Z poskytnuté Dotace **lze** hradit:

- stravné, cestovné, personální náklady, drobné materiálové vybavení, nájemné, odměny trenérů (formou nákupu služeb nebo formou osobních nákladů),

Z poskytnuté Dotace **nelze** hradit:

- účetní služby, telekomunikace (internet, služby telefonních operátorů).

3) OBLAST PODPORY - SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ

O podporu v programech v oblasti sociální a zdravotní nemohou žádat fyzické osoby nepodnikající.

Dotace je určena pro poskytování služeb na území MČ Praha 10 nebo prokazatelně ve prospěch občanů MČ Praha 10 za splnění všech následujících podmínek:

- jejichž cílem je naplnit individuální potřeby uživatele, umožnit mu vést běžný život v přirozeném prostředí, podpořit uživatele v zapojení do místní komunity a předcházet tak jeho vyloučení ze společenského života,
- které podporují sociální soudržnost místních společenství,
- které jsou v souladu a naplňují priority komunitního plánování sociálních a návazných služeb MČ Praha 10.

Podpora je poskytována pouze organizacím, které splňují jedno z následujících kritérií následujících kritéria (**pokud je to relevantní**):

- organizace má registrovanou sociální službu, na kterou žádá dotaci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- organizace získala certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky pro adiktologické programy a služby nebo certifikát MŠMT pro programy prevence rizikového chování (nebo má o certifikaci požádáno) pro službu či program, na který žádá o Dotaci;

Žadatel o Dotaci v oblasti Sociální a zdravotní je povinen pokud je to relevantní k Žádosti doložit doklad o získání certifikace adiktologického či preventivního programu (v případě, že žádá o Dotaci na adiktologický či preventivní program) a registraci sociální či zdravotní služby (v případě, že žádá Dotaci na sociální či zdravotní službu).

Tematická oblast: 3.1. Sociální a návazné a zdravotní služby

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat více Žádostí v této Tematické oblasti. Maximální výše dotace v jednotlivém případě (na jeden Projekt) může činit 1 000 000 Kč. U víceletých Projektů se jedná o maximální výši Dotace na jeden rok.

3.1.1. Čtyřleté Dotace v oblasti sociálních a návazných a zdravotních služeb

3.1.1.1. Sociální programy pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním – čtyřletá Dotace

- osobní asistence.

3.1.1.2. Sociální programy na podporu rodiny – čtyřletá Dotace

- rodičovská centra,
- aktivizační služby zaměřené na sanaci rodiny.

3.1.1.3. Preventivní programy – programy pro děti, mládež a dospělé – čtyřletá Dotace

- podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší;
- podpora terénních programů pro děti a mládež.

3.1.2. Jednoleté Dotace v oblasti sociálních a návazných a zdravotních služeb

3.1.2.1. Zdravotně sociální program

Podporovány budou Projekty zaměřené zejména na:

- rehabilitační aktivity včetně ozdravných pobytů;
- terénní týmy se zaměřením na osoby s duševním onemocněním;
- služby zkvalitňující péči o těžce nemocné (vyjma služeb, které mohou být podpořeny v samostatném Dotačním programu 2022 – oblast paliativní péče).

3.1.2.2. Sociální programy pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním

Příjemce může v těchto případech Dotaci použít pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu „senioři a osoby se zdravotním znevýhodněním“, zejména ve formě:

- pečovatelské služby;
- poradenské služby;
- komunitní aktivity;
- osobní asistence a asistenční služby;
- integrační aktivity;
- ostatních druhů aktivit k posílení samostatnosti.

3.1.2.3. Sociální programy na podporu rodiny

Příjemce může v těchto případech použít Dotaci pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu rodiče a děti, zejména v těchto oblastech:

- usnadňování a posilování rodičovství, podporování rodiny v péči o děti;
- sociálně aktivizační služby zaměřené na sanaci rodiny;
- rodičovská centra;
- poskytování návazných aktivit pro rodiny s dětmi;
- dětské skupiny;
- ostatní druhy aktivit k podpoře rodiny.

3.1.2.4. Preventivní programy

Příjemce může v těchto případech Dotaci použít jen na tyto oblasti:

- sociální a resocializační programy zaměřené na začleňování osob po návratu z výkonu trestu do běžného života (změnu životního stylu);
- programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením, např. z důvodu ztráty bydlení (zejména služby spojené s podporou při „zabydlování“), závislosti na návykových látkách a dalších rizikových jevů;
- podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší;
- podpora terénních programů pro děti a mládež;
- programy pro pomoc obětem kriminality;
- informování o možnostech ochrany před nejčastějšími typy trestné činnosti s ohledem na jejich výskyt na území MČ Praha 10;
- informování o možnostech řešení vzniklých sociálních situací a způsobech pomoci;
- poradenské služby.

Tematická oblast: 3.2. Adiktologické služby

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat více Žádostí v této Tematické oblasti. Maximální výše Dotace v jednotlivém případě (na jeden Projekt) může činit 1 000 000 Kč. (U víceletých Projektů se jedná o maximální výši Dotace pro jeden rok.)

Tato oblast je určena pro Projekty zaměřené na poskytování adiktologických služeb, zejména služeb sekundární a terciární prevence.

3.2.1. Čtyřleté Dotace v oblasti adiktologických služeb

3.2.1.1. Terénní programy – čtyřletá Dotace

- podpora terénních programů pro uživatele návykových látek.

3.2.2. Jednoleté Dotace v oblasti adiktologických služeb

3.2.2.1. Terénní programy

- podpora terénních programů pro uživatele návykových látek.

3.2.2.2. Poradenské služby

- služby zaměřené na práci s rodinnými příslušníky uživatelů návykových látek (rodinné poradenství, rodinná terapie);
- podpora služeb substitučních center;
- služby ambulantní péče pro uživatele návykových látek, alkoholu a patologické hráče;
- ambulantní a rezidenční doléčovací služby pro uživatele nelegálních návykových látek či alkoholu a patologických hráčů.

3.3. Specifické podmínky pro víceleté Dotace

Možnost víceletých Dotací se pro Dotační program 2022 týká pouze Projektů v Oblasti podpory sociální a zdravotní. Podmínky a pravidla pro jednoleté Dotace se vztahují i na víceleté Dotace, není-li uvedeno jinak.

- 1) Nové víceleté Dotace jsou určeny na realizaci Projektů v období 2022–2025.
- 2) Víceleté Projekty podléhají v každém roce jejich realizace vždy Metodice platné pro příslušný rok.
- 3) Na Žádost o víceletou Dotaci na realizaci Projektu se použijí kritéria, podmínky a zásady uvedené v Metodice platné pro příslušný rok, kdy se o víceletou Dotaci žádá.
- 4) Dotace víceletého financování může být určena pouze pro Projekty realizované organizacemi, které splňují každou z následujících podmínek:
 - 4.1) poskytují kontinuální služby. Žadatel doloží koncepci na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let (pro každý rok popis činnosti a rozpočet),
 - 4.2) vydávají výroční zprávu, kde zveřejňují výsledky své činnosti a hospodaření,
 - 4.3) jsou pro strategické cíle MČ Praha 10 nezbytné,
 - 4.4) prokazatelně slouží občanům MČ Praha 10,
 - 4.5) jejich rozpočet bude stabilní, zaměřený na základní provoz a mzdy. Ten může být ročně zvyšován o inflaci, úpravy mzdových tabulek podle vyhlášek MPSV platných pro státní organizace, s ohledem na nárůst některých základních položek rozpočtu (plyn, elektřina, nájem, materiál),
 - 4.6) jejich obsahově shodný (obdobný) Projekt byl podpořen z rozpočtu MČ Praha 10 nejméně v předchozích třech letech anebo má Poskytovatel prověřenu jeho kvalitu.
- 5) Nová Žádost o víceletou Dotaci, které nebude vyhověno, může být podpořena Dotací na jednoletý Projekt.
- 6) S Příjemcem víceleté Dotace uzavře MČ Praha 10 veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace na víceletý projekt (dále jen „Smlouva o dotaci na víceletý projekt“). V následujících letech uzavře Poskytovatel s příjemcem dodatek ke Smlouvě na víceletý projekt vždy na jeden kalendářní rok.
- 7) Základní podmínky poskytnutí Dotace jsou součástí Smlouvy na víceletý projekt nebo dodatku ke Smlouvě o dotaci na víceletý projekt. Podmínky, kritéria a zásady neuvedené ve Smlouvě o dotaci na víceletý projekt nebo dodatku ke smlouvě jsou definované platnou Metodikou, a jsou pro Příjemce závazné.
- 8) Poskytnutí Dotace (tj. uzavření Smlouvy o dotaci na víceletý projekt a poukázání Dotace na první rok víceleté činnosti) je vázáno na řádné plnění ostatních smluvních závazků Žadatele vůči MČ Praha 10 v předchozích dotačních obdobích.
- 9) O zvýšení finančních prostředků přidělených Smlouvou o dotaci na víceletý projekt je možné žádat v řádně zdůvodněných případech a za předpokladu, že Příjemce plní všechny podmínky stanovené Smlouvou o dotaci na víceletý projekt, dodatkem ke smlouvě i platnou Metodikou. V tom případě je žádost posouzena standardním postupem posuzování Žádosti.
- 10) Při neplnění závazků vyplývajících ze Smlouvy o dotaci na víceletý projekt a jejích Dodatků Příjemcem má MČ Praha 10 právo ukončit Smlouvu o dotaci na víceletý projekt, případně ve znění platných dodatků, a vyzvat Příjemce k vrácení již vyplacených finančních prostředků Dotace v plné výši.
- 11) **Na poskytnutí Dotace není právní nárok.** V případě schválené čtyřleté Dotace na roky 2022-2025 je poskytnutí Dotace v letech 2023-2025 vázáno na podmínky řádné

spolupráce Žadatele s MČ Praha 10 ohledně realizace Projektu, dostatečných finančních prostředků v rozpočtu MČ Praha 10 v dalších letech realizace Projektu a schválení částky Dotace pro daný rok příslušným orgánem MČ Praha 10. **Schválení Žádosti o víceletou Dotaci tudíž nezakládá automaticky nárok na financování Projektu v dalších letech realizace víceletého Projektu, jehož se Žádost týká.**

12) U víceletých Dotací má Poskytovatel v souvislosti s bodem 11) výše právo upravit výši poskytnuté Dotace pro příslušný rok.

4) OBLAST PODPORY - OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A UDRŽITELNÝ ROZVOJ

Všechny Tematické projekty jsou **jednoleté**. Žadatel může podat v Oblasti podpory Ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj maximálně **tři** žádosti, bez ohledu na volbu Tematické oblasti.

Podporují se:

- konkrétní projekty a opatření pro zlepšování stavu životního prostředí na území MČ Praha 10;
- konkrétní projekty lokálních adaptačních opatření ke zmírňování klimatické změny s realizací na území MČ Praha 10;
- projekty environmentální výchovy, osvěty a vzdělávání občanů MČ Praha 10;
- další projekty, které naplňují cíle udržitelného rozvoje v oblasti ochrany životního prostředí.

Tematická oblast: 4.1. Opatření pro zlepšování stavu životního prostředí MČ Praha 10

Maximální částka požadované dotace je 40 000 Kč.

Pokud se Projekt týká pozemku či stavby, které není Žadatel majitelem, je Žadatel povinen dodat v příloze Žádosti souhlas (smlouvu, atd.) majitele či ostatních majitelů pozemku či stavby.

4.1.1. Podpora komunitních zahrad a zahrádkářských kolonií

Program je zaměřen na podporu založení a provozu komunitních zahrad. Dále pak na opatření v komunitních zahradách a spolkových zahrádkářských koloniích, která přispívají k efektivnímu hospodaření s vodou, zvyšují biodiverzitu, lokálně zmírňují vlivy klimatické změny a negativní dopady dlouhodobého sucha nebo zmírňují vliv tepelného ostrova města.

4.1.2. Podpora úprav a rekultivace předzahrádek a vnitrobloků přístupných veřejnosti

Program je zaměřen na podporu opatření v předzahrádkách a vnitroblocích přístupných veřejnosti, která současně přispívají k efektivnímu hospodaření s vodou, zvyšují biodiverzitu, lokálně zmírňují vlivy klimatické změny a negativní dopady dlouhodobého sucha nebo zmírňují vliv tepelného ostrova města.

4.1.3. Podpora živočichů ve městě

Program je zaměřen na aktivity podporující hnízdění ptáků a dalších živočichů při zateplování domů nebo péči o odložená, zraněná či jinak znevýhodněná zvířata ve městě. V případě zvláště chráněných druhů prokáže Žadatel výjimku orgánu ochrany přírody z ochranných podmínek dle zákona č. 114/1992 Sb., na ochranu přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

Tematická oblast: 4.2. Podpora občanského povědomí v oblastech ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje na Praze 10

4.2.1. Jednorázové vzdělávací a osvětové akce s ekovýchovným zaměřením

Maximální částka požadované dotace je 200 000 Kč.

Program je zaměřen na podporu jednorázových akcí a projektů vzdělávacího a osvětového charakteru (konference, přednášky, besedy, kulaté stoly, semináře, dílny a soutěže), jejichž cílovou skupinou jsou občané MČ Praha 10 a které svým zaměřením přispívají k ochraně životního prostředí a udržitelného rozvoje ve městě – doporučená témata: předcházení vzniku odpadů, recyklace, kompostování, lokální adaptační a zmírňující opatření k vlivům změny klimatu, udržitelný rozvoj města, ochrana přírody ve městě apod.

4.2.2. Systematické aktivity s ekovýchovným zaměřením

Maximální částka požadované dotace je 250 000 Kč.

Program je zaměřen na podporu subjektů, které naplňují cíle udržitelného rozvoje v oblastech ochrany životního prostředí. Předmětem podpory jsou celoroční aktivity center ekologické výchovy ve prospěch občanů Prahy 10, pořádání pravidelných akcí vzdělávacího a osvětového charakteru (Den Země, Uklidme Česko, Týden udržitelného rozvoje atp.) na území MČ Praha 10, ediční činnost nebo služby environmentálního poradenství občanům MČ Praha 10 apod.

4.2.3. Podpora využití volného času mládeže směrem k ochraně přírody a životního prostředí v Praze 10

Maximální částka požadované dotace je 200 000 Kč.

Program je zaměřen na podporu environmentální výchovy v dětských kolektivech (mimoškolní kolektivy dětí a mládeže, dětské skupiny a mimoškolní zájmové kroužky), které svojí celoroční organizovanou činností významně naplňují posilování vztahu dětí a mládeže k přírodě a životnímu prostředí.

4.2.4. Podpora bezobalového a šetrného hospodaření v MČ Praha 10

Maximální částka požadované dotace je 40 000 Kč.

Program je zaměřen na podporu projektů fungujících na principech bezobalového hospodaření na území MČ Praha 10. Dále pak na lokální projekty směřující k dlouhodobé šetrné spotřebě –

doporučená témata: omezení plýtvání jídlem, výměny oblečení, recyklované a up-cyklované výrobky, zakládání a provoz Re-use center a další obdobné projekty fungující na bázi cirkulární ekonomiky apod.

IV UZAVÍRÁNÍ SMLUV

- 1) Po schválení Dotací orgány MČ Praha 10 připraví Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 Smlouvu. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Za Příjemce Dotace Smlouvu podepíše Žadatel nebo osoba oprávněná jej zastupovat a jeho jménem jednat (statutární zástupce nebo zmocněnec). Příjemce Dotace obdrží jeden stejnopis Smlouvy opatřený razítkem a podpisem Poskytovatele.
- 2) Příjemce do **60 kalendářních dnů** od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí Dotace obdrží Dotaci na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
- 3) Specifické podmínky pro víceleté dotace jsou uvedeny v části 3.3 kapitoly III.

V PODMÍNKY PRO ČERPÁNÍ DOTACE

- 1) Příjemce Dotace je povinen využít prostředky hospodárně, čerpat je v souladu s platnými právními předpisy a Smlouvou, kterou s ním MČ Praha 10 uzavře. Poskytnutá Dotace musí být využita jen na účely specifikované ve Smlouvě.
- 2) Při neplnění závazků vyplývajících ze Smlouvy Příjemcem má MČ Praha 10 právo ukončit Smlouvu a vyzvat Příjemce k vrácení již vyplacených finančních prostředků Dotace v plné výši.
- 3) Kritéria a podmínky obsažené v Metodice jsou pro všechny Příjemce závazné. Příjemce Dotace z rozpočtu MČ Praha 10 je jimi proto vázán po celou dobu realizace Projektu.
- 4) Dotaci lze použít na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu s daty účetních dokladů od **1. 1. do 31. 12. 2022** (platby musí být odepsány z bankovního účtu Příjemce nejpozději **31. 12. 2022**). Zápočet pohledávky nelze uplatnit.
- 5) V případě, že schválený rozpočet obsahuje kapitolu osobní náklady, související účetní doklady mohou být datovány až do 20. 1. 2023.
- 6) Příjemce Dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona.
- 7) V případě, kdy Příjemce získá Dotace na více Projektů, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito Projekty.

- 8) Příjemce dotace je povinen oznámit Poskytovateli bez zbytečného odkladu, prostřednictvím formuláře v elektronické aplikaci GRANTYS následující skutečnosti: zánik, transformaci, sloučení právnické osoby, změnu adresy, změnu bankovního účtu, změnu statutárního orgánu, změnu v Projektu nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci schváleného Projektu nebo na platnost uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Po podání Žádosti již nelze měnit název Projektu.

Oznámení se provádí formou záznamu v elektronické aplikaci GRANTYS prostřednictvím tzv. „žádosti o změny“ a zároveň písemnou formou prostřednictvím datové schránky, poštovní službou nebo přes podatelnu ÚMČ Praha 10.

Změnu Projektu posoudí Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10, případně příslušné orgány MČ Praha 10 a Příjemce/Žadatele vyrozumí prostřednictvím aplikace GRANTYS.

- 9) **Náklady, které nelze hradit z poskytnuté Dotace (pokud není u Oblasti podpory uvedeno jinak).**

9.1) Odpisy majetku.

9.2) Alkoholické nápoje včetně nealkoholického piva a zařízení na čepování piva; tabákové výrobky.

9.3) Mzdy a odměny:

- a. fyzických osob nepodnikajících, jež jsou Příjemci Dotace
- b. fyzických osob podnikajících, jež jsou Příjemci Dotace
- c. členů statutárních nebo jiných orgánů právnických osob za výkon funkce člena statutárního nebo jiného orgánu. Lze uznat mzdy a odměny členů statutárních nebo jiných orgánů právnických osob bezprostředně související s realizací schváleného Projektu.

9.4) Služby poskytnuté:

- a. fyzickou osobou nepodnikající, jež je zároveň Příjemcem Dotace
- b. fyzickou osobou podnikající, jež je zároveň Příjemcem Dotace
- c. právnickou osobou, jejíž statutární zástupce je totožný se statutárním zástupcem Příjemce Dotace, pokud se tyto služby bezprostředně nevztahují k realizaci schváleného Projektu.

9.5) Příjemce Dotace nesmí z dotace financovat jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného Projektu. Pokud Příjemce Dotace použije prostředky Dotace na plnění poskytnutá právnickou či fyzickou osobu, která je s ním ekonomicky spjata a která přitom poskytuje výkony a služby prokazatelně spojené s realizací schváleného Projektu, potvrdí Příjemce Dotace tuto skutečnost čestným prohlášením, které předloží při vyhodnocení a vyúčtování Dotace.

9.6) Přidělená Dotace nesmí být použita za účelem zisku a jmění, finanční rozpočet Projektu nesmí obsahovat rezervní částku. Z Dotace nesmí být poskytnut peněžní dar, a to ani formou peněžních poukázek.

9.7) Rekreační pobyty (s výjimkou soustředění, pobytů pro seniory a osoby se zdravotním postižením, táborů, závodů, mistrovských soutěží – tyto aktivity jsou podporovány).

9.8) DPH, o jejíž vrácení je možné v souladu se zákonem žádat.

9.9) Splátky půjček a leasingové splátky.

- 9.10) Pokuty, sankce a finanční příspěvky na charitu.
- 9.11) Stravné zaměstnanců; příplatek zaměstnavatele na stravenky zaměstnanců.
- 9.12) Náklady na fond kulturních a sociálních potřeb v rámci mzdových nákladů.
- 9.13) Pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který je vymezen zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění.
- 9.14) Výdaje, které nelze účetně doložit.

VI VYHODNOCENÍ DOTACE

- 1) Příjemce je povinen provést **Vyhodnocení Dotace**, a to **do 30 dnů od ukončení Projektu, nejpozději však do 31. 1. 2023**. Každou Dotaci je třeba vyúčtovat samostatně. V rámci vyúčtování Dotace je akceptovatelný přesun finančních prostředků mezi kapitolami.

- 1.1) Vyhodnocení Dotace se skládá ze tří částí, všechny tři části je nutné podat ve výše stanoveném termínu:

1.1.1) **Vyúčtování Dotace** se předkládá na **Formuláři vyúčtování**, který je umístěn na (<https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2022>).

Tento Formulář, je třeba podat jedním ze tří způsobů:

- doručení vlastní datovou schránkou (adresa: ID datové schránky MČ Praha 10: irnb7wg, typ datové schránky: orgán veřejné moci)
- osobním doručením prostřednictvím podatelny MČ Praha 10 (Vršovická 68)
- doručení prostřednictvím poštovní nebo doručovací služby. Rozhodné pro určení termínu podání je datum předání k poštovní přepravě – nejpozději v poslední den lhůty.

Zároveň je třeba do elektronické aplikace GRANTYS nahrát naskenované účetní doklady (účetní doklad a k němu doklad o proplacení – výpis z banky nebo výdajový pokladní doklad) v pořadí tak, jak jsou doklady umístěné po sobě ve Formuláři vyúčtování.

1.1.2) **Závěrečná zpráva** - podává se nahráním do elektronické aplikace GRANTYS (záložka Zprávy).

1.1.3) **Dokumentační část** – podává se nahráním do aplikace GRANTYS (záložka Soubory) a musí obsahovat:

- mediální výstupy, novinové články, **propagační materiál** (printscreen)
- fotografickou dokumentaci Projektu (maximální počet fotografií je max. 3 ks, z čehož každá nepřesáhne 20 MB),

- 1.2) Příjemce Dotace je povinen vést účetnictví Projektu odděleně a v souladu s platnými právními předpisy. Pro účely vyúčtování je třeba veškeré doklady předložit v českém jazyce a v korunách českých.

Není povoleno Dotaci použít na náklady, které byly/budou nárokovány u jiné dotace/donátora.

- 1.3) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to po dobu 10 let od ukončení financování, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy.
- 1.4) Použití Dotace podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce Dotace je povinen umožnit Poskytovateli Dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace Projektu. K tomuto účelu je povinen předložit veškerou dokumentaci vztahující se k Projektu. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Územní samosprávné celky vykonávají veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim poskytují.
- 1.5) Příjemce je povinen na základě písemné výzvy Poskytovatele doplnit v písemné formě požadované informace, a to ve lhůtě a formě určené Poskytovatelem. Poskytovatel zasílá písemnou výzvu elektronicky prostřednictvím aplikace GRANTYS.

VII VRÁCENÍ DOTACE

Příjemce je povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky z Dotace (buď část, nebo celou Dotaci) ve lhůtě nejpozději do 30 dní od doby, kdy vznikla povinnost vrácení dotace, nejpozději však ke dni **31. 12. 2022** na bankovní účet Poskytovatele:

bankovní účet:	2000733369/0800
variabilní symbol:	IČO Příjemce
	u FO nepodnikajících se uvádí datum narození ve formátu: DDMMRRRR
	zpráva pro příjemce: číslo smlouvy; název Projektu / u FO jméno a příjmení Příjemce

Příjemce neprodleně informuje Poskytovatele o skutečnosti vrácení nevyčerpaných finančních prostředků, a to prostřednictvím datové schránky, podatelnou nebo poštovní službou.

VIII KONZULTAČNÍ A PORADENSKÁ ČINNOST A KOMUNIKACE

1) KONZULTAČNÍ A PORADENSKÁ PODPORA

Pro zájemce o Dotace uspořádá MČ Praha 10 konzultační semináře v předem stanovených a avizovaných termínech. Na těchto seminářích se Žadatelé budou moci informovat o podmínkách Dotačního programu a seznámí se s průběhem Dotačního řízení.

Místo i přesný čas konání seminářů budou zveřejněny **do 10 pracovních dní** po vyhlášení Dotačního programu na webových stránkách ÚMČ Praha 10.

2) KOMUNIKACE

Komunikace pro Žadatele/Příjemce Dotace s Poskytovatelem je vedena v elektronické aplikaci GRANTYS, kde je zaznamenána.

V případě dotazů k jednotlivým oblastem podpory a tematickým oblastem je určena emailová adresa oddělení veřejné podpory, Odboru kultury a projektů ÚMČ Praha 10: dotace@praha10.cz a <https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2022>.

V případě dotazů k fungování a provozu elektronické aplikace GRANTYS Žadatelé kontaktují HelpDesk elektronické aplikace GRANTYS (T: +420 515 903 115, E: grantys@nap.cz).