

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE

1. PRAHA 10 – Majetková, a.s.

sídlem Praha 10, Vršovická 1429/68, PSČ 101 38

IČ: 272 05 703; DIČ: CZ27205703

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9712

zastoupená Ivanem Bleyerem, předsedou představenstva a Mgr. Tomášem Staňkem, členem představenstva

(dále jen jako „**Společnost**“)

a

2. Mgr. Martin Engel



(dále jen jako „**místopředseda představenstva**“)

(Společnost a místopředseda představenstva dále společně jen jako „**smluvní strany**“)

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s platnými právními předpisy (zejména § 59 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, dále jen „ZOK“) uzavírají tuto

SMLOUVU O VÝKONU FUNKCE **(MÍSTOPŘEDSEDY PŘEDSTAVENSTVA)**

PREAMBULE

- (A) Smluvní strany konstatují, že panu Mgr. Martinovi Engelovi vznikla s účinností od 21. 12. 2018 funkce člena představenstva Společnosti s tím, že představenstvo ho na svém zasedání dne 21. 12. 2018 zvolilo do funkce místopředsedy představenstva Společnosti.

- (B) Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností mezi Společností a místopředsedou představenstva. Smluvní strany touto smlouvou sjednávají pravidla a podmínky výkonu funkce místopředsedy představenstva Společnosti panem Mgr. Martinem Englem. Vzájemné vztahy obou smluvních stran, které tato smlouva neupravuje, se řídí obecně platnými právními předpisy a stanovami Společnosti.

ČLÁNEK I.

VÝKON FUNKCE MÍSTOPŘESEDY PŘEDSTAVENSTVA

- 1.1 Místopředseda představenstva bude vykonávat funkci místopředsedy představenstva Společnosti.
- 1.2 Náplň činnosti představenstva vyplývá zejména (i) z obecně závazných právních předpisů (ZOK), (ii) stanov Společnosti, (iii) zásad schválených valnou hromadou Společnosti, (iv) vnitřních předpisů Společnosti a (v) této smlouvy (dále též jen „Pravidla“).
- 1.3 Místopředseda představenstva se podílí na činnosti představenstva, napomáhá předsedovi představenstva při organizaci a činnosti představenstva a zastupuje společnost v souladu s právními předpisy a stanovami Společnosti.
- 1.4 Místopředseda představenstva se zavazuje plnit veškeré úkoly, které mu přísluší z titulu funkce, zejména pak hájit a prosazovat zájmy Společnosti.
- 1.5 Místopředseda představenstva se zavazuje plnit úkoly a cíle uložené mu dozorčí radou společnosti, valnou hromadou Společnosti a nejednat v rozporu s takovými usneseními a rozhodnutími.
- 1.6 Místopředseda představenstva se zavazuje účastnit se zasedání představenstva a v případě potřeby i jednání dozorčí rady nebo valné hromady Společnosti a všech dalších pracovních jednání nezbytných pro činnost Společnosti.
- 1.7 Místopředseda představenstva se zavazuje dodržovat zásady, pokyny a usnesení schválené dozorčí radou nebo valnou hromadou Společnosti za předpokladu, že jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami Společnosti. Místopředseda představenstva je dále povinen jednat v souladu s touto smlouvou a vnitřními předpisy Společnosti.
- 1.8 Místopředseda představenstva se zavazuje poskytovat Společnosti úplné, včasné a pravdivé zprávy o svých aktivitách a o všech oblastech aktivit, které Společnost v rámci jeho působnosti vyvíjí, a to ve formě, rozsahu a v termínech určených valnou hromadou Společnosti.
- 1.9 Místopředseda představenstva je povinen plnit svoje povinnosti osobně, pečlivě, přesně a včas. Místopředseda představenstva se zavazuje hájit v každé situaci dobré jméno, prospěch a oprávněné zájmy Společnosti a využívat své znalosti a zkušenosti pro její prospěch.
- 1.10 Místopředseda představenstva se zavazuje přijmout opatření k ochraně obchodního tajemství a důvěrných informací Společnosti.
- 1.11 Místopředseda představenstva bere na vědomí, že pro výkon funkce místopředsedy představenstva Společnosti platí zejména příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a ZOK, a prohlašuje, že je s povinnostmi a omezeními vyplývajícími z uvedených ustanovení seznámen a bude je respektovat. Současně se zavazuje informovat Společnost o jakékoliv skutečnosti, která by mohla vyvolat pochybnosti o tom, že podmínky výkonu funkce místopředsedy představenstva nejsou naplněny.
- 1.12 Místopředseda představenstva se zavazuje v případě ukončení výkonu funkce / členství v představenstvu Společnosti zabezpečit řádné předání funkce, příp. majetku, který mu Společnost pro výkon funkce místopředsedy představenstva Společnosti svěřila.

ČLÁNEK II.

POVINNOSTI SPOLEČNOSTI A ODMĚNA MÍSTOPŘESEDY PŘEDSTAVENSTVA

- 2.1. Společnost je povinna vytvořit místopředsedovi představenstva přiměřené prostředí a podmínky pro řádné plnění jeho povinností, a také mu poskytnout všechny informace a podklady potřebné k řádnému výkonu jeho povinností podle této smlouvy a umožnit mu i představenstvu činnost v prostorách Společnosti (vč. poskytnutí technických a komunikačních zařízení Společnosti). Veškeré podklady, které budou místopředsedovi představenstva svěřeny k výkonu jeho funkce, a podklady, které sám vypracuje, anebo

získá, zůstávají majetkem Společnosti. V případě skončení výkonu funkce je místopředseda představenstva povinen je prokazatelně předat Společnosti. Není oprávněn si z těchto materiálů činit kopie, opisy nebo výpisy pro jiné účely než pro účely výkonu své funkce.

- 2.2. Místopředseda představenstva má nárok na odměnu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) měsíčně
- 2.3. Měsíční odměna po odečtení příslušných srážek a zákonných odvodů je splatná bezhotovostně na bankovní účet místopředsedy představenstva vždy k 15. dni následujícího měsíce za předchozí měsíc výkonu funkce. Pro tento účel sdělí Místopředseda představenstva bez zbytečného odkladu číslo svého bankovního účtu a jakoukoliv pozdější změnu týkající se čísla jeho účtu.
- 2.4. Společnost uhradí místopředsedovi představenstva účelně vynaložené, skutečně prokazané výdaje, pokud byly valnou hromadou Společnosti schváleny.
- 2.5. Při služebních cestách uhradí Společnost místopředsedovi představenstva cestovní náhrady a další výdaje v souladu s dotčenými právními předpisy, vznikne-li na ně nárok.

ČLÁNEK III.

KONKURENČNÍ DOLOŽKA A ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI

- 3.1. Po dobu účinnosti této smlouvy nesmí místopředseda představenstva
 - 3.1.1. podnikat v předmětu činnosti Společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Společnosti pro jiného;
 - 3.1.2. být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern;
 - 3.1.3. účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, ledaže k tomu dala valná hromada Společnosti předem souhlas. Byla-li valná hromada místopředsedou představenstva na některou z okolností uvedených v odst. 3.1 výše výslovně upozorněna nebo vznikla-li tato skutečnost později a místopředseda představenstva na ni písemně upozornil, má se za to, že místopředseda představenstva činnost, které se zákaz týká, zakázanou nemá. To neplatí, pokud valná hromada vyslovila nesouhlas s činností uvedenou v odst. 3.1 výše do jednoho měsíce ode dne, kdy byla na tuto okolnost upozorněna.
- 3.2. Místopředseda představenstva se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích Společnosti a osob s ní propojených, o nichž se dověděl během výkonu své funkce pro Společnost a které by neměly být zpřístupněny třetím osobám. Jako s důvěrnými bude zacházeno se všemi informacemi nebo údaji, které se týkají Společnosti, obchodních záležitostí, zákazníků, obchodních partnerů, financí, mezd, majetku, plánů rozvoje, podnikatelských a obchodních modelů, duševního vlastnictví a jakýchkoli jiných práv a záležitostí, skutečností nebo komunikace Společnosti nebo osob s ní propojených, klientů, zákazníků nebo dodavatelů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení výkonu funkce ve Společnosti. V případě, že závazné právní předpisy nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci ukládají poskytnutí důvěrných informací Společnosti, oznámí místopředseda představenstva tuto skutečnost Společnosti a zpřístupní oprávněné osobě pouze ty důvěrné informace, jejichž poskytnutí závazný předpis nebo rozhodnutí ukládá.

ČLÁNEK IV.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1. Místopředseda představenstva má ve vztahu k osobním a citlivým údajům ve smyslu § 4 písm. a) a b) zákona č. 101/2000 Sb., které mu budou v souvislosti s výkonem jeho funkce předány nebo zpřístupněny, postavení jiné osoby ve smyslu § 14 a § 15 zákona č. 101/2000 Sb., která se podílí u správce, případně zpracovatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. na zpracování osobních údajů ve smyslu § 4 písm. e) stejného zákona. Místopředseda představenstva smí s těmito údaji disponovat pouze za účelem zajištění činnosti Společnosti a výkonu své funkce, a to za podmínek stanovených v této smlouvě a v platných právních předpisech. Na místopředsedu představenstva se vztahuje povinnost mlčenlivosti mj. podle § 15 zákona č. 101/2000 Sb.

- 4.2. Místopředseda představenstva se zavazuje zachovat mlčenlivost o osobních nebo citlivých údajích zaměstnanců, smluvních partnerů, klientů, zaměstnanců klientů a zaměstnanců smluvních partnerů, či jakýchkoli jiných osob, ke kterým získá při výkonu funkce přístup. Stejná povinnost platí i pro informace o technickém a organizačním zabezpečení těchto dat. Místopředseda představenstva se zavazuje počínat si tak, aby nedošlo ke ztrátě, zničení či neoprávněné změně citlivých údajů, osobních údajů nebo důvěrných informací anebo informací o jejich zabezpečení. V případě, že bezprostředně hrozí nebezpečí ztráty, neoprávněného zničení, změny či zpřístupnění citlivých údajů, osobních údajů nebo důvěrných informací, ale i informací o jejich zabezpečení, je místopředseda představenstva povinen v nezbytném rozsahu přiměřeným způsobem s ohledem na okolnosti zakročit. O těchto skutečnostech následně informuje valnou hromadu.
- 4.3. Místopředseda představenstva bere na vědomí, že Společnost bude v souvislosti s výkonem jeho funkce v nezbytném rozsahu shromažďovat a dále zpracovávat jeho osobní a případně i citlivé údaje. Společnost je mj. oprávněna zpracovávat osobní údaje místopředsedy představenstva pro své efektivní fungování a dále k vedení personální a mzdové agendy. Společnost není oprávněna údaje poskytnout třetím osobám s výjimkou případů, kdy je taková povinnost stanovena právním předpisem (nebo na jeho základě rozhodnutím orgánu veřejné moci), anebo tehdy, kdy na základě smluvního ujednání třetí osoba údaje pro Společnost zpracovává jako zpracovatel osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. anebo jako jiná spolupracující osoba ve smyslu § 14 zákona č. 101/2000 Sb.
- 4.4. Povinnost mlčenlivosti, tak jak je vymezena touto smlouvou, trvá i po skočení výkonu funkce.

ČLÁNEK V. UKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu, kdy bude místopředseda představenstva ve funkci místopředsedy představenstva Společnosti (tj. nedojde k zániku funkce nebo i členství vč. případu uplynutí funkčního období) a současně nebude uvolněn Zastupitelstvem městské části Praha 10 pro výkon funkce v orgánech městské části Praha 10.
- 5.2. Tato smlouva může být ukončena:
- 5.2.1. písemnou dohodou smluvních stran;
 - 5.2.2. odstoupením místopředsedy představenstva z funkce místopředsedy představenstva nebo i člena představenstva Společnosti. Odstoupení z funkce předsedy představenstva při zachování členství v představenstvu musí být písemně oznámeno představenstvu Společnosti. Odstoupení z funkce předsedy i člena představenstva musí být písemně oznámeno dozorčí radě Společnosti. Výkon funkce místopředsedy představenstva nebo i člena představenstva Společnosti skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li orgán, ke kterému se doručuje odstoupení, na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce.
 - 5.2.3. odvoláním místopředsedy představenstva z funkce místopředsedy nebo i člena představenstva Společnosti.

ČLÁNEK VI. ODPOVĚDNOST

- 6.1. Poruší-li místopředseda představenstva povinnost péče řádného hospodáře, odpovídá Společnosti za tím způsobenou újmu dle dotčených obecně závazných právních předpisů, a to v penězích.
- 6.2. Místopředseda představenstva neodpovídá Společnosti za škodu, kterou Společnost utrpí v důsledku výkonu funkce místopředsedy představenstva Společnosti tím, že místopředseda představenstva plnil rozhodnutí představenstva Společnosti nebo usnesení valné hromady Společnosti.

ČLÁNEK VII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Vzájemná práva a povinnosti Společnosti a místopředsedy představenstva se řídí Pravidly. Všechny záležitosti v nich výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů.
- 7.2. Jakékoliv dodatky k této smlouvě musí mít písemnou formu, musí být podepsány oběma stranami a písemně schváleny valnou hromadou Společnosti.
- 7.3. Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy stane neplatným, zůstávají všechna ostatní ustanovení nedotčena.
- 7.4. Tato smlouva je podepsána ve třech vyhotoveních, přičemž Společnost obdrží dvě vyhotovení a místopředseda představenstva jedno.
- 7.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami a schválením valnou hromadou.

V Praze dne 22 -01- 2019

V Praze dne 22 -01- 2019 2019


PRAHA 10 - Majetková, a.s.


Mgr. Martin Engel

PRAHA 10 - Majetková, a.s.
Vršovická 68/1429
101 38 Praha 10 - Vršovice
IČO: 272 05 703

Přílohy: Příloha č. 1 – Usnesení valné hromady o schválení této smlouvy



**Městská
část
Praha 10**

Ing. Jana Komrsková
1. místostarostka městské části Praha 10

V Praze dne 17. 1. 2019

Č. j.: P10-007410/2019

Vážený pane předsedo představenstva,

jménem městské části Praha 10, se sídlem Vršovická 1429/68, Praha 10, PSČ 101 38, IČ: 00063941, jako jediného akcionáře společnosti PRAHA 10 – Majetková, a.s., IČ: 27205703, se sídlem Praha 10, Vršovická 68/1429, PSČ 101 38, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 9712 (dále jen „Společnost“) rozhoduji v působnosti valné hromady Společnosti takto:

Na základě usnesení Rady m. č. Praha 10 č. 29 ze dne 15. 1. 2019:

- a) schvaluji smlouvu o výkonu funkce předsedy představenstva společnosti s panem Ivanem Bleyerem, ve znění dle přílohy tohoto rozhodnutí;
- b) schvaluji smlouvu o výkonu funkce místopředsedy představenstva společnosti s panem Mgr. Martinem Engelem, ve znění dle přílohy tohoto rozhodnutí;
- c) schvaluji smlouvu o výkonu funkce předsedy dozorčí rady společnosti s panem Ing. Ivanem Mikolášem, ve znění dle přílohy tohoto rozhodnutí;
- d) schvaluji smlouvu o výkonu funkce místopředsedy dozorčí rady společnosti s panem Ing. Arch. Martinem Valovičem, ve znění dle přílohy tohoto rozhodnutí;
- e) schvaluji smlouvu o výkonu funkce člena dozorčí rady společnosti s paní Doc. Ing. Lucíí Sedmihradskou, Ph.D., ve znění dle přílohy tohoto rozhodnutí.

Dále příkládám shora uvedené usnesení Rady m. č. Praha 10 č. 29 ze dne 15. 1. 2019

Výše uvedenou smlouvu uzavřete bezodkladně.

S pozdravem

[Redacted signature]

Ing. Jana Komrsková
1. místostarostka městské části Praha 10



PRAHA 10 – Majetková, a.s.,
k rukám Ivana Bleyera
předsedy představenstva
Vršovická 1429/68
101 38, Praha 10

Na vědomí:

Dozorčí rada společnosti

Ředitel Společnosti – Kamil Rampas

Přílohy:

Příloha č. 1 - Usnesení RMČ č. 29 ze dne 15. 1. 2019

Příloha č. 2 - Smlouva o výkonu funkce předsedy představenstva

Příloha č. 3 - Smlouva o výkonu funkce místopředsedy představenstva

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o výkonu funkce předsedy dozorčí

Příloha č. 5 - Návrh smlouvy o výkonu funkce místopředsedy dozorčí rady

Příloha č. 6 - Smlouva o výkonu funkce člena dozorčí rady



Městská část Praha 10

se sídlem Vršovická 68, Praha 10, PSČ: 101 38, IČO 000 63 941

RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

Usnesení

Rady městské části Praha 10

rozhodující o výkonu práv jediného akcionáře společnosti PRAHA 10 - Majetková, a. s.,
se sídlem, Praha 10, Vršovice, Vršovická 68/1429, PSČ: 101 38, IČO 272 05 703, zapsané
v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 9712
(dále jen „společnost“)

číslo 29
ze dne 15. 1. 2019

k návrhu na schválení smluv o výkonu funkce předsedy a místopředsedy představenstva a předsedy, místopředsedy a člena dozorčí rady společnosti Praha 10 - Majetková, a. s.

Rada městské části Praha 10

I. schvaluje

- a) uzavření smlouvy o výkonu funkce předsedy představenstva společnosti s panem Ivanem Bleyerem, ve znění dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
- b) uzavření smlouvy o výkonu funkce místopředsedy představenstva společnosti s panem Mgr. Martinem Engelem, ve znění dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
- c) uzavření smlouvy o výkonu funkce předsedy dozorčí rady společnosti s Ing. Ivanem Mikolášem, ve znění dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
- d) uzavření smlouvy o výkonu funkce místopředsedy dozorčí rady společnosti s Ing. arch. Martinem Valovičem, ve znění dle přílohy č. 4 předloženého materiálu
- e) uzavření smlouvy o výkonu funkce člena dozorčí rady společnosti s doc. Ing. Lucíí Sedmíhradskou, Ph.D., ve znění dle přílohy č. 5 předloženého materiálu
- f) pokyn jediného akcionáře dle přílohy č. 6 předloženého materiálu

II. ukládá

1. Ing. Komrskové, 1. místostarostce

1.1. podepsat rozhodnutí jediného akcionáře schválený dle bodu I. f) tohoto usnesení

Termín: 31. 1. 2019

Renata C h m e l o v á
starostka

Ing. Jana K o m r s k o v á
1. místostarostka

Předkladatel: Ing. Komrsková, 1. místostarostka
Anotace: Praha 10 - Majetková, a. s.
Provede: Ing. Komrsková, 1. místostarostka
Na vědomí: Praha 10 - Majetková, a. s.
Garant: Ing. Koucký, ved. OMP
Číslo tisku: P10-004340/2019

