

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE PŘEDSEDY PŘEDSTAVENSTVA A GENERÁLNÍHO ŘEDITELE AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI

uzavřená podle § 59 zákona č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)

PRAHA 10 – Majetková, a.s.

IČO: 272 05 703

se sídlem Vršovická 1429/68, Vršovice, 101 00 Praha 10

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu B, vložce 9712

zastoupená Mgr. Martinem Engelem, místopředsdou představenstva

a Mgr. Tomášem Staňkem, členem představenstva

jako společnost na straně jedné (dále jen „Společnost“)

a

Ing. Jaroslav Vlk

jako předseda představenstva na straně druhé (dále jen „Předseda“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o výkonu funkce předsedy představenstva a generálního ředitele akciové společnosti
(dále jen „Smlouva“)

I.

Úvodní ustanovení a předmět Smlouvy

1. Dozorčí rada Společnosti zvolila dne 6. 5. 2020, v souladu s čl. 27.1 stanov Společnosti, Předsedu členem představenstva Společnosti, a to s účinností dnem 15. 5. 2020 včetně.
2. Představenstvo Společnosti zvolilo dne 15. 5. 2020 v souladu s čl. 28.1 stanov Společnosti, ze svého středu Předsedu do funkce předsedy představenstva Společnosti.
3. Předmětem této Smlouvy je závazek Předsedy k řádnému výkonu funkce předsedy představenstva Společnosti v souladu se zákonnými ustanoveními a za podmínek daných touto Smlouvou a závazek Společnosti uhradit za výkon jeho funkce předsedy představenstva a generálního ředitele sjednanou odměnu.
4. Pozice předsedy představenstva Společnosti je dle organizační struktury Společnosti, jakož i v souladu s čl. 28.1. stanov Společnosti, spjata s pozicí generálního ředitele Společnosti, kdy předseda představenstva Společnosti vykonává současně i funkci generálního ředitele Společnosti.

5. Předseda prohlašuje, že je plně seznámen s právy a povinnostmi, které jsou spojeny s výkonem funkce člena, resp. předsedy představenstva Společnosti, zejména pak s ustanoveními § 153 a 159 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), dále § 46, 51 až 57, 62, 402, 403, 406, 414, 435 až 441 zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích, dále jen „**ZOK**“) o odpovědnosti vůči Společnosti i třetím subjektům, včetně odpovědnosti za řádné vedení Společnosti a řízení Společnosti, o zákazu konkurence a opatření proti konfliktu zájmů.
6. Společnost je povinna vytvořit Předsedovi přiměřené prostředí a podmínky pro řádné plnění jeho povinností, a také mu poskytnout všechny informace a podklady potřebné k řádnému výkonu jeho povinností podle této Smlouvy a umožnit mu činnost v prostorách Společnosti (vč. poskytnutí technických a komunikačních zařízení Společnosti).

II.

Práva a povinnosti Předsedy

1. Předseda se výslovně zavazuje vykonávat funkci předsedy představenstva a generálního ředitele Společnosti osobně, s péčí řádného hospodáře a s nezbytnou loajalitou, svědomitě a s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Předseda se dále zavazuje řídit se:
 - a. platnými právními předpisy,
 - b. touto Smlouvou,
 - c. stanovami Společnosti,
 - d. vnitřními předpisy Společnosti a
 - e. zásadami schválenými jediným společníkem Společnosti, pokud neodporují právním předpisům a stanovám Společnosti.
2. Předseda je povinen zastupovat Společnost výlučně v jejím zájmu a k jejímu prospěchu a v souladu s právními předpisy a stanovami Společnosti.
3. Předseda organizuje a řídí činnost představenstva a výkon podnikatelské činnosti Společnosti v souladu s příslušnými právními předpisy a stanovami Společnosti.
4. Předseda se zavazuje plnit úkoly a cíle uložené mu dozorčí radou Společnosti a jediným akcionářem a zavazuje se nejednat v rozporu s takovými usneseními a rozhodnutími, ledaže by tato usnesení či rozhodnutí byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo stanovami Společnosti.
5. Předseda je povinen se účastnit zasedání představenstva a v případě potřeby i jednání dozorčí rady Společnosti a všech dalších pracovních jednání nezbytných pro činnost Společnosti.
6. Předseda je povinen připravovat podklady pro jednání představenstva a dozorčí rady Společnosti, jakož i pro jednání orgánů jediného akcionáře Společnosti – Městské části Praha 10, se sídlem Vršovická 68, 101 38 Praha 10, IČO: 000 63 941, která se budou týkat činnosti Společnosti.

7. Předseda je oprávněn podepisovat za Společnost všechny smlouvy, objednávky a jiné závazky do výše jednorázového plnění nebo opakovaného plnění v souhrnné výši za kalendářní rok 200.000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) bez DPH.
8. Předseda je v rámci výkonu své funkce generálního ředitele pověřen dle organizačního řádu Společnosti zejména k následujícím činnostem:
- a. správě obchodně-právních vztahů Společnosti;
 - b. přípravě a organizaci veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dle vnitřních předpisů jediného akcionáře;
 - c. zabezpečování chodu Společnosti, včetně finančního krytí aktivit Společnosti;
 - d. zastupování Společnosti v pracovněprávních vztazích, jakož i k tomu souvisejícím jednáním se zaměstnanci Společnosti, kdy se snaží o budování odborně i lidsky kvalitního týmu zaměstnanců Společnosti;
 - e. přípravě cílů, strategie a koncepce rozvoje a přípravy projektových plánů atd.;
 - f. přípravě rozpočtů, business a investičních plánů, zpráv o stavu Společnosti, výročních zpráv a ostatních obdobných dokumentů;
 - g. komunikaci s úřady, soudy, bankami a třetími subjekty, ledaže by šlo o aktivity, které jsou v působnosti představenstva jako celku, dozorčí rady anebo jediného akcionáře Společnosti;
 - h. jmenování provozního a ekonomického ředitele Společnosti,
 - i. dohledem nad kvalitou služeb poskytovaných Společností a
 - j. plnění úkolů uloženým mu představenstvem Společnosti,
- a k dalším činnostem dle organizačního řádu Společnosti a jeho příloh.
9. Předseda je oprávněn používat titul „*Generální ředitel společnosti*“. Předseda i Společnost však berou na vědomí a výslovně potvrzují, že s udělením práva užívat titul „*Generální ředitel společnosti*“ není spojen vznik pracovněprávního vztahu mezi Předsedou a Společností ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů ani jiného obdobného vztahu, čímž zároveň není dotčen vztah založený touto Smlouvou.
10. Předseda nesmí:
- a. podnikat v předmětu činnosti Společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Společnosti pro jiného,
 - b. být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti nebo podnikání nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern, nebo
 - c. účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání.

Pokud byla dozorčí rada Společnosti Předsedou při jeho volbě členem představenstva na některou z okolností podle tohoto odstavce výslovně upozorněna nebo vznikla-li tato skutečnost později a Předseda na ni písemně upozornil, má se za to, že Předseda činnost, které se zákaz týká, zakázanou nemá. To neplatí, pokud dozorčí rada vyslovila

nesouhlas s činností podle tohoto odstavce do jednoho měsíce ode dne, kdy na ni byla Předsedou upozorněna.

11. Dozví-li se Předseda, že může při výkonu jeho funkce dojít ke střetu jeho zájmů se zájmy Společnosti, informuje o tom bez zbytečného odkladu ostatní členy představenstva a dozorčí radu. To platí obdobně pro možný střet zájmů osob Předsedovi blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných.
12. Hodlá-li Předseda nebo osoba Předsedovi blízká či osoba jím ovlivněná nebo ovládaná uzavřít se Společností smlouvu, informuje o tom Předseda bez zbytečného odkladu ostatní členy představenstva a dozorčí radu a uvede, za jakých podmínek má být smlouva uzavřena. Stejná povinnost pro Předsedu platí, má-li Společnost zajistit nebo utvrdit dluh osob uvedených ve větě první tohoto odstavce.
13. Předseda je povinen bez zbytečného odkladu informovat ostatní členy představenstva Společnosti a dozorčí radu Společnosti o všech překážkách zabraňujících mu ve výkonu jeho funkce, a to včetně jejich důvodu a předpokládané délky jejich trvání.
14. Poruší-li Předseda povinnost péče řádného hospodáře při výkonu činnosti dle této Smlouvy, odpovídá Společnosti za tím způsobenou újmu dle dotčených obecně závazných právních předpisů. Vzniklou újmu se Předseda zavazuje Společnosti nahradit, a to primárně v penězích.

III.

Odměna Předsedy

1. Za řádný výkon funkce dle této Smlouvy se Společnost zavazuje Předsedovi platit sjednanou měsíční odměnu ve výši 80.000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).
2. Odměna po odečtení příslušných srážek a zákonných odvodů je splatná bezhotovostně na bankovní účet Předsedy vždy k 15. dni měsíce následujícího po měsíci či čtvrtletí, za který odměna náleží. Pro tento účel sdělí Předseda Společnosti bez zbytečného odkladu číslo svého bankovního účtu a dále je povinen oznámit Společnosti bez zbytečného odkladu jakoukoliv pozdější změnu týkající se čísla jeho účtu.
3. Předseda je oprávněn pro výkon své funkce využívat služební mobilní telefon, včetně měsíčního telefonního paušálu na účet Společnosti a služební notebook.
4. Předsedovi nenáleží v souvislosti s výkonem funkce žádné další věcné plnění neuvedené v této Smlouvě (ustanovení § 60 písm. a) a b) ZOK). Společnost však uhradí Předsedovi účelně vynaložené a skutečně prokázané výdaje, pokud byly dozorčí radou Společnosti schváleny.
5. Při služebních cestách uhradí Společnost Předsedovi cestovní náhrady a další výdaje v souladu s dotčenými právními předpisy, vznikne-li na ně nárok.

IV.

Závazek mlčenlivosti

1. Předseda se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech a poměrech Společnosti, o nichž se dozví v rámci výkonu své funkce, zejména pak o skutečnostech tvořících obchodní tajemství Společnosti. Jako s důvěrnými bude zacházeno se všemi informacemi nebo údaji, které se týkají Společnosti, obchodních záležitostí, zákazníků, obchodních partnerů, financí, mezd, majetku, plánů rozvoje, podnikatelských a obchodních modelů, duševního vlastnictví a jakýchkoli jiných práv a záležitostí, skutečností nebo komunikace Společnosti nebo osob s ní propojených, klientů, zákazníků nebo dodavatelů. Tento závazek trvá i po ukončení výkonu funkce dle této Smlouvy. V případě, že závazné právní předpisy nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci ukládají poskytnutí důvěrných informací, oznámí Předseda tuto skutečnost Společnosti a zpřístupní oprávněné osobě pouze ty důvěrné informace, jejichž poskytnutí závazný předpis nebo rozhodnutí ukládá.
2. Veškeré podklady, které budou Předsedovi svěřeny k výkonu jeho funkce, a podklady, které sám vypracuje anebo získá, zůstávají majetkem Společnosti. V případě skončení výkonu funkce dle této Smlouvy je Předseda povinen je předat Společnosti a není oprávněn si z těchto materiálů činit kopie, opisy nebo výpisy pro jiné účely než pro účely výkonu své funkce dle této Smlouvy.

V.

Ochrana osobních údajů

1. Předseda má ve vztahu k osobním údajům ve smyslu Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „**GDPR**“), které mu budou v souvislosti s výkonem funkce předány nebo zpřístupněny, postavení jiné osoby, která zpracovává osobní údaje na základě smlouvy se správcem nebo zpracovatelem, ve smyslu věty první § 47 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoZOÚ**“), a jako taková osoba má povinnost mlčenlivosti, která vyplývá rovněž z § 47 ZoZOÚ.
2. Předseda se zavazuje zachovat mlčenlivost o osobních údajích zaměstnanců Společnosti, smluvních partnerů a klientů Společnosti, zaměstnanců klientů a smluvních partnerů Společnosti, či jakýchkoli jiných osob, ke kterým získá při výkonu funkce dle této Smlouvy přístup. Stejná povinnost platí i pro informace o technickém a organizačním zabezpečení těchto dat. Předseda se zavazuje počínat si tak, aby nedošlo ke ztrátě, zničení či neoprávněné změně osobních údajů nebo důvěrných informací anebo informací o jejich zabezpečení. V případě, že bezprostředně hrozí nebezpečí ztráty, neoprávněného zničení, změny či zpřístupnění osobních údajů nebo důvěrných informací, ale i informací o jejich zabezpečení, je Předseda povinen v nezbytném rozsahu přiměřeným způsobem, s ohledem na okolnosti, zakročit. O těchto skutečnostech následně informuje dozorčí radu a jediného akcionáře Společnosti.
3. Předseda bere na vědomí, že Společnost bude v souvislosti s výkonem jeho funkce v nezbytném rozsahu shromažďovat a dále zpracovávat jeho osobní údaje. Společnost je mj. oprávněna zpracovávat osobní údaje Předsedy pro své efektivní fungování a dále k vedení personální a mzdové agendy. Společnost není oprávněna údaje

poskytnout třetím osobám s výjimkou případů, kdy je taková povinnost stanovena právním předpisem (nebo na jeho základě rozhodnutím orgánu veřejné moci), anebo tehdy, kdy na základě smluvního ujednání třetí osoba údaje pro Společnost zpracovává jako zpracovatel osobních údajů dle GDPR.

VI.

Trvání a ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a sice na dobu, po kterou bude Předseda plnit funkci předsedy představenstva Společnosti.
2. Tato Smlouva zaniká:
 - a. domluví-li se na tom Předseda a Společnost písemnou dohodou;
 - b. smrtí Předsedy;
 - c. odstoupením Předsedy z funkce předsedy představenstva Společnosti, ve smyslu § 58 odst. 1 ZOK, když odstoupení musí být písemně oznámeno dozorčí radě Společnosti. Výkon funkce předsedy představenstva Společnosti skončí uplynutím dvou měsíců od doručení tohoto oznámení na jednání uvedeného orgánu, neschválí-li dozorčí rada na žádost odstupujícího Předsedy jiný okamžik zániku funkce. Předseda nesmí ze své funkce odstoupit v době, která je pro Společnost nevhodná;
 - d. odvoláním Předsedy z funkce předsedy představenstva Společnosti a
 - e. zánikem Předsedova členství v představenstvu Společnosti.
3. Při ukončení výkonu funkce dle této Smlouvy je Předseda povinen neprodleně vrátit Společnosti veškeré pracovní prostředky, které mu byly svěřeny. Tímto ustanovením není dotčena povinnost dle čl. IV odst. 2 této Smlouvy.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti schválením dozorčí radou Společnosti při aplikaci § 59 ZOK, jakož i dalších příslušných ustanovení ZOK.
2. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu, přičemž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a ZOK.
4. Pokud by se kterékoli ustanovení této Smlouvy stalo neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost této Smlouvy. V takovém případě bude smluvními stranami neplatné ustanovení této Smlouvy nahrazeno ustanovením platným a účinným, kterým bude přípustným způsobem dosaženo cíle sledovaného neplatným nebo neúčinným ustanovením.

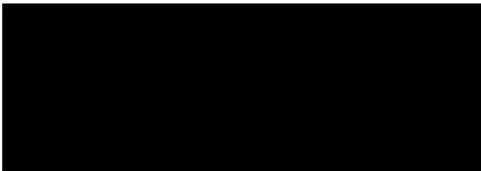
5. Smluvní strany se dohodly na písemné formě této Smlouvy, všech jejích dodatků a případných příloh. Všechny dodatky k této Smlouvě musí být schváleny dozorčí radou Společnosti. Změny týkající se odměny musí být schváleny jediným akcionářem v působnosti valné hromady Společnosti.
6. Závěrem smluvní strany prohlašují, že si obsah Smlouvy pečlivě přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že Smlouva je projevem jejich svobodné, vážné a srozumitelné vůle a dohodly se na celém jejím obsahu, na důkaz čehož připojují podpisy.

Společnost:


V Praze dne 15. 5. 2020

Předseda:

V Praze dne 15. 5. 2020


Mgr. Martin Engel
místopředseda představenstva


Ing. Jaroslav Vlk


Mgr. Tomáš Staněk
člen představenstva

PRAHA 10 - Majetková, a.s.
Vršovická 68/1429
101 38 Praha 10 - Vršovice
IČO: 272 05 703