

Důvodová zpráva

RMČ Praha 10 je předkládán materiál s návrhem na zrušení části usnesení RMČ č. 0501/RMČ/2022 ze dne 21. 6. 2022 a další postup přípravy stěhování do náhradního objektu ÚMČ Praha 10.

Jako první krok je nutné revokovat část usnesení RMČ č. 0501/RMČ/2022 ze dne 21. 6. 2022 v bodě II. 2. a 3., a to na základě skutečnosti, že přípravu technických a kapacitních požadavků pro zajištění stěhování do náhradního objektu MČ Praha 10 je nutné zahájit před podpisem samotné nájemní smlouvy.

V případě, že by příprava byla zahájena až po podpisu smlouvy, došlo by k výrazné časové prodlevě, která by negativně ovlivnila náklady spojené s údržbou a s provozem stávajícího objektu radnice. Náklady provozní i náklady na údržbu objektu se nadále zvyšují z důvodu stále se zhoršujícího technického stavu a zvyšující se inflace.

Vzhledem k přijetí usnesení RMČ č. 0069/RMČ/2023 ze dne 1. 2. 2023, kterým bylo schváleno zahájení jednání směřujících k uzavření smlouvy o nájmu náhradních prostor ÚMČ Praha 10, jejichž výsledkem bude uzavření nájemní smlouvy se společností CARPET INVEST s.r.o., IČO: 01760068, se sídlem Na Poříčí 1079/3a, Nové Město, 110 00 Praha 1, je potřeba aktualizovat základní personální a prostorovou skladbu ÚMČ Praha 10 dle platné Organizační struktury ÚMČ a navázat ji na tento konkrétní objekt. Aktualizaci základní personální a prostorové skladby ÚMČ Praha 10 dle platné Organizační struktury ÚMČ zajistí KHA.

V rámci poptávkového řízení bude zajištěn projektový manažer, který bude zodpovědný za úplnou relokační úřadu. Jeho kompetence budou spočívat zejména ve:

- ✓ Vypracování podrobného plánu relokace v souladu s požadovanými termíny
- ✓ Podpora při sestavování seznamu stěhovaných položek, který bude sloužit jako jeden z podkladů pro zpracování zadávacích podmínek pro výběr poskytovatele služeb stěhování
- ✓ Koordinace a dohled nad fyzickým stěhováním (nakládka, vykládka, umístění stěhovaných položek)
- ✓ Fyzická kontrola péče o zvláštní předměty (počítače, tiskárny, umělecká díla, atp.)
- ✓ Systém označení (krabice, nábytek atd. bude označen znakem a následně rozmístěn dle plánu do určených místností na přesně určené místo)
- ✓ Zajištění a kontrola místa pro parkování stěhovacích vozidel
- ✓ Závěrečná prohlídka

Pro zpracování zadávacích podmínek pro výběr poskytovatele služeb stěhování je nezbytné mít předem definován objem a rozměr (seznam stěhovaných věcí), hmotnost, požadavky na zabalení (jiné jsou požadavky na kancelářské potřeby a jiné na servery) a místo určení. Dále musí být jasně určena personální a prostorová skladba úřadu dle platného organizačního řádu.