

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE**1. PRAHA 10 – Majetková a.s.**

sídlem Praha 10, Vršovická 1429/68, PSČ 101 38

IČ: 272 05 703; DIČ: CZ27205703

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9712

zastoupená Mgr. Martinem Engelem, místopředsedou představenstva, a Mgr. Tomášem Staňkem, členem představenstva

(dále jen jako „**Společnost**“)

a

2. Ing. Marek Reimer

nar. 25. listopadu 1964,

bytem Kodaňská 444/11, Praha 10, 101 00

(dále jen jako „**Místopředseda DR**“)

(Společnost a Místopředseda DR dále společně jen jako „**Smluvní strany**“)

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s platnými právními předpisy (zejména § 59 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, dále jen „ZOK“) uzavírají tuto

**SMLOUVU O VÝKONU FUNKCE
(MÍSTOPŘESEDY DOZORČÍ RADY)****PREAMBULE**

- (A) Místopředseda dozorčí rady byl zvolen do funkce místopředsedy dozorčí rady (dále jen „DR“) s účinností ke dni 12.°12.°2022 a jeho funkce platně vznikla.
- (B) Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností mezi Společností a Místopředsedou DR. Smluvní strany touto smlouvou sjednávají pravidla a podmínky výkonu funkce Místopředsedy DR Společnosti panem Ing. Markem Reimerem. Vzájemné vztahy obou Smluvních stran, které tato smlouva neupravuje, se řídí obecně platnými právními předpisy a stanovami Společnosti.

**ČLÁNEK I.
VÝKON FUNKCE MÍSTOPŘESEDY DR**

- 1.1 Místopředseda DR bude vykonávat funkci Místopředsedy DR Společnosti a dohlížet na výkon působnosti představenstva a na činnost Společnosti.
- 1.2 Náplň činnosti dozorčí rady vyplývá zejména (i) z obecně závazných právních předpisů (ZOK), (ii) stanov Společnosti, (iii) zásad schválených valnou hromadou Společnosti, (iv) vnitřních předpisů Společnosti a (v) této smlouvy (dále též jen „Pravidla“).
- 1.3 Místopředseda DR za předsedu DR, zejm. v době nepřítomnosti předsedy DR či jeho pracovní neschopnosti, organizuje a dohlíží na činnost DR, na její řádné svolávání a pořizování zápisů z jejího jednání (zasedání), spolupracuje s představenstvem Společnosti a zastupuje DR při jednání s představenstvem Společnosti, dohlíží na kontrolu řádného vedení účetních zápisů a na kontrolu souladu podnikatelské činnosti Společnosti s dotčenými právními předpisy a stanovami a informuje valnou hromadu Společnosti o svých zjištěních – působnost valné hromady Společnosti vykonává jediný akcionář.
- 1.4 Místopředseda DR se zavazuje jednat s péčí řádného hospodáře a plnit veškeré úkoly, které mu přísluší z titulu funkce, zejména pak hájit a prosazovat zájmy Společnosti.
- 1.5 Místopředseda DR se zavazuje plnit úkoly a cíle uložené mu dozorčí radou nebo valnou hromadou Společnosti a nejednat v rozporu s takovými usneseními a rozhodnutími.

- 1.6 Místopředseda DR se zavazuje účastnit se zasedání dozorčí rady a v případě potřeby i jednání valné hromady Společnosti a všech dalších pracovních jednání nezbytných pro činnost Společnosti.
- 1.7 Místopředseda DR se zavazuje dodržovat zásady, pokyny a usnesení schválené valnou hromadou Společnosti za předpokladu, že jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami Společnosti. Místopředseda DR je dále povinen jednat v souladu s touto smlouvou a vnitřními předpisy Společnosti.
- 1.8 Místopředseda DR se zavazuje poskytovat Společnosti úplné, včasné a pravdivé zprávy o svých aktivitách a o všech oblastech aktivit, které Společnost v rámci jeho působnosti vyvíjí, a to ve formě, rozsahu a v termínech určených valnou hromadou Společnosti.
- 1.9 Místopředseda DR je povinen plnit svoje povinnosti osobně, pečlivě, přesně a včas. Místopředseda DR se zavazuje hájit v každé situaci dobré jméno, prospěch a oprávněné zájmy Společnosti a využívat své znalosti a zkušenosti pro její prospěch.
- 1.10 Místopředseda DR se zavazuje přijmout opatření k ochraně obchodního tajemství a důvěrných informací Společnosti.
- 1.11 Místopředseda DR bere na vědomí, že pro výkon funkce Místopředsedy DR Společnosti platí zejména příslušné ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a ZOK a prohlašuje, že je s povinnostmi a omezeními vyplývajícími z uvedených ustanovení seznámen a bude je respektovat. Současně se zavazuje informovat Společnost o jakékoliv skutečnosti, která by mohla vyvolat pochybnosti o tom, že podmínky výkonu funkce Místopředsedy DR) nejsou naplněny.
- 1.12 Místopředseda DR se zavazuje v případě ukončení výkonu funkce nebo i členství v DR Společnosti zabezpečit řádné předání funkce, příp. majetku, který mu Společnost pro výkon funkce Místopředsedy DR Společnosti svěřila.

ČLÁNEK II.

POVINNOSTI SPOLEČNOSTI A ODMĚNA MÍSTOPŘESEDY DR

- 2.1. Společnost je povinna vytvořit Místopředsedovi DR přiměřené prostředí a podmínky pro řádné plnění jeho povinností, a také mu poskytnout všechny informace a podklady potřebné k řádnému výkonu jeho povinností podle této smlouvy a umožnit mu i DR činnost v prostorách Společnosti (vč. poskytnutí technických a komunikačních zařízení Společnosti). Veškeré podklady, které budou Místopředsedovi DR svěřeny k výkonu jeho funkce, a podklady, které sám vypracuje, anebo získá, zůstávají majetkem Společnosti. V případě skončení výkonu funkce je Místopředseda DR povinen je prokazatelně předat Společnosti. Není oprávněn si z těchto materiálů činit kopie, opisy nebo výpisy pro jiné účely než pro účely výkonu své funkce.
- 2.2. Společnost je povinna zaplatit Místopředsedovi DR za výkon funkce podle této smlouvy pevnou hrubou měsíční odměnu ve výši 13.000,- Kč (slovy: třináct tisíc korun českých) (dále jen „**odměna**“). Odměna bude Místopředsedovi DR poskytnuta i za období ode dne 12. 12. 2022 včetně do dne účinnosti této smlouvy.
- 2.3. Měsíční odměna po odečtení příslušných srážek a zákonných odvodů je splatná bezhotovostně na bankovní účet Místopředsedy DR vždy k 15. dni následujícího měsíce za předchozí měsíc výkonu funkce. Pro tento účel sdělí Místopředseda DR Společnosti bez zbytečného odkladu číslo svého bankovního účtu a jakoukoliv pozdější změnu týkající se čísla jeho účtu.
- 2.4. Při služebních cestách uhradí Společnost Místopředsedovi DR cestovní náhrady a další výdaje v souladu s dotčenými právními předpisy, vznikne-li na ně nárok, a nebudou-li mu hrazeny městskou částí Praha 10 z titulu uvolnění pro výkon funkce člena Zastupitelstva m. č. Praha 10 v případě dle čl. 2.5. této smlouvy.
- 2.5. Pro případ, že by se Místopředseda DR stal uvolněným členem Zastupitelstva Městské části Praha 10, která je jediným akcionářem Společnosti, ztratil by od té doby nárok na odměnu po dobu, kdy byl pro výkon funkce v orgánech Městské části Praha 10 uvolněn, a to s ohledem na ustanovení § 5 odst. 2 zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Uvedenou změnu sdělí a doloží Místopředseda DR neprodleně Společnosti.
- 2.6. Odměna dle odst. 2.2. této smlouvy je jednosložková; Místopředsedovi DR nenáleží v souvislosti s výkonem funkce žádné věcné plnění či jiné plnění (zejm. dle ustanovení § 60 písm. a), c) a d) ZOK), než je stanovenou touto smlouvou nebo právními předpisy. Společnost však uhradí Místopředsedovi DR účelně vynaložené, skutečně prokázané výdaje, pokud byly valnou hromadou Společnosti schváleny.

ČLÁNEK III.

KONKURENČNÍ DOLOŽKA A ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI

- 3.1. Po dobu účinnosti této smlouvy nesmí Místopředseda DR

- 3.1.1.** podnikat v předmětu činnosti Společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Společnosti pro jiného;
 - 3.1.2.** být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern;
 - 3.1.3.** účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, ledaže k tomu dala valná hromada Společnosti předem souhlas. Byla-li valná hromada Místopředsedou DR na některou z okolností uvedených v odst. 3.1 výše výslovně upozorněna nebo vznikla-li tato skutečnost později a Místopředseda DR na ni písemně upozornil, má se za to, že Místopředseda DR činnost, které se zákaz týká, zakázanou nemá. To neplatí, pokud valná hromada vyslovila nesouhlas s činností uvedenou v odst. 3.1 výše do jednoho měsíce ode dne, kdy byla na tuto okolnost upozorněna.
- 3.2.** Místopředseda DR se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích Společnosti a osob s ní propojených, o nichž se dověděl během výkonu své funkce pro Společnost a které by neměly být zpřístupněny třetím osobám. Jako s důvěrnými bude zacházeno se všemi informacemi nebo údaji, které se týkají Společnosti, obchodních záležitostí, zákazníků, obchodních partnerů, financí, mezd, zaměstnanců, majetku, plánů rozvoje, podnikatelských a obchodních modelů, duševního vlastnictví a jakýchkoli jiných práv a záležitostí, skutečností nebo komunikace Společnosti nebo osob s ní propojených, klientů, zákazníků nebo dodavatelů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení výkonu funkce ve Společnosti. V případě, že závazné právní předpisy nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci ukládá poskytnutí důvěrných informací Společnosti, oznámí Místopředseda DR tuto skutečnost Společnosti a zpřístupní oprávněné osobě pouze ty důvěrné informace, jejichž poskytnutí závazný předpis nebo rozhodnutí ukládá.

ČLÁNEK IV. UKONČENÍ SMLOUVY

- 4.1.** Tato smlouva je uzavřena na dobu, kdy bude Místopředseda DR ve funkci Místopředsedy DR Společnosti (tj. nedojde k zániku funkce nebo i členství vč. případu uplynutí funkčního období) a současně bude uvolněn Zastupitelstvem městské části Praha 10 pro výkon funkce v orgánech městské části Praha 10.
- 4.2.** Tato smlouva může být ukončena:
- 4.2.1.** písemnou dohodou Smluvních stran;
 - 4.2.2.** odstoupením Místopředsedy DR z funkce Místopředsedy DR nebo i člena DR Společnosti. Odstoupení z funkce místopředsedy i člena DR musí být písemně oznámeno jedinému akcionáři Společnosti. Výkon funkce člena i místopředsedy DR Společnosti skončí uplynutím dvou měsíců od doručení tohoto oznámení, neschválí-li jediný akcionář na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce.
 - 4.2.3.** odvoláním Místopředsedy DR z funkce místopředsedy nebo i člena DR Společnosti.

ČLÁNEK V. ODPOVĚDNOST

- 5.1.** Poruší-li Místopředseda DR povinnost péče řádného hospodáře, odpovídá Společnosti za tím způsobenou újmu dle dotčených obecně závazných právních předpisů, a to v penězích.
- 5.2.** Místopředseda DR neodpovídá Společnosti za škodu, kterou Společnost utrpí v důsledku výkonu funkce Místopředsedy DR Společnosti tím, že Místopředseda DR plnil rozhodnutí DR Společnosti nebo usnesení valné hromady Společnosti.

ČLÁNEK VI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 6.1.** Vzájemná práva a povinnosti Společnosti a Místopředsedy DR se řídí Pravidly. Všechny záležitosti v nich výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů.

- 6.2. Jakékoliv dodatky k této smlouvě musí mít písemnou formu, musí být podepsány oběma stranami a písemně schváleny valnou hromadou Společnosti.
- 6.3. Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy stane neplatným, zůstávají všechna ostatní ustanovení nedotčena.
- 6.4. Tato smlouva je podepsána ve třech vyhotoveních, přičemž Společnost obdrží dvě vyhotovení a Místopředseda DR jedno.
- 6.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami a schválením valnou hromadou.

V Praze dne _____ 2022

V Praze dne _____ 2022

PRAHA 10-Majetková, a.s.
Mgr. Martin Engel,
místopředseda představenstva

Ing. Marek Reimer
místopředseda dozorčí rady

PRAHA 10-Majetková, a.s.
Mgr. Tomáš Staněk,
člen představenstva

Příloha: *Usnesení valné hromady (rozhodnutí jediného akcionáře) o schválení této smlouvy*