

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a souvisejících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Městská část Praha 10

se sídlem: Praha 10, Vršovice, Vršovická 1429/68, PSČ 101 38
IČO: 00063941
DIČ: CZ00063941
zastoupená: Ing. arch. Martinem Valovičem, starostou
bankovní spojení: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
číslo účtu: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

(dále jen „objednatel“)

a

obchodní firma / jméno a příjmení: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
sídlo / bydliště (fyzická osoba): [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
IČO: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
DIČ: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
zastoupená/ý: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
spisová značka: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
bankovní spojení: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
číslo účtu: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají na základě vzájemné dohody tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“) takto:

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek zhotovitele zajistit pro objednatele, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s náležitou odborností, pečlivostí a opatrností a v souladu s platnými právními a bezpečnostními předpisy a technickými normami přestěhování pracoviště Úřadu městské části Praha 10 ze stávajících prostor na adrese Praha 10, Vršovice, Vršovická 1429/68, PSČ 101 38 (dále jen „Původní prostory“) do nových prostor v budově Vinice II nacházející se na adrese Vinohradská 3218/169, Praha 10 (dále jen „Nové prostory“) (dále jen „dílo“) a na straně druhé závazek objednatele poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost ke splnění jeho závazků vyplývajících z této Smlouvy, převzít dílo a zaplatit za něj zhotoviteli dohodnutou cenu dle článku IV. této Smlouvy.

- 1.2. Předmětem plnění Smlouvy je poskytnutí stěhovacích služeb, tzn. komplexní stěhovací práce a související nezbytné činnosti pro přesun pracovišť objednatele vybavených kancelářským nábytkem a výpočetní technikou a přesun spisovny, skladu a serverů.
- 1.3. Poskytnutí stěhovacích služeb zahrnuje zejména:
 - 1.3.1. dodání a rozvoz kartónových uzavíratelných krabic standardních rozměrů a lepicích pásek a jejich rozmístění do kanceláří
 - 1.3.2. rozvoz a zapůjčení vhodných přepravních obalů (přepravky, bedny, kontejnery, boxy včetně plastových boxů standardního rozměru s možností zabezpečení a zapečetění, uzavíratelné plastové krabice, uzamykatelné plastové krabice apod.) a jejich rozmístění do kanceláří,
 - 1.3.3. dodání veškerého jednorázového obalového materiálu (bublínková fólie, smršťovací fólie, lepicí pásy, štítky apod.),
 - 1.3.4. tisk přepravních štítků a předávacích protokolů a jejich rozmístění do kanceláří
 - 1.3.5. přípravu kancelářského nábytku k přestěhování včetně vyjmutí polic, zabezpečení dvířek proti otevření při manipulaci;
 - 1.3.6. demontáž nábytkových sestav (spojené skříně, pracovní stoly),
 - 1.3.7. zabalení kancelářské techniky a zařízení, tj. kopírky, skartovačky, skenery, AV technika, telefonní aparáty, výpočetní techniky (notebooky a mobilní telefony ze skladových zásob, monitory k PC, stojany na monitory, dokovací stanice pro notebooky, kabely, prodlužovací přírůdky), elektrospotřebiče (lednice, myčky, mikrovlnné trouby, varné konvice, kávovary, rádia, televizory, pračka se sušičkou, vysavače apod.), malé příruční trezory, magnetické tabule, umělecká díla (zejména obrazy obvyklých rozměrů) do ochranných obalů, označení a uložení do přepravních beden nebo jiného vhodného přepravního obalu, označení přepravních obalů štítky,
 - 1.3.8. přestěhování regálových systémů (obdobným způsobem jako kancelářský nábytek),
 - 1.3.9. zabalení spisového materiálu (dokumentů) ze skladů, archiválií ze spisovny (archivu), knih a tiskovin z knihovny do přepravních beden nebo jiného vhodného přepravního obalu, označení přepravních obalů štítky, vybalení a seřazení spisového materiálu (dokumentů), archiválií, knih a tiskopisů ve stejném pořadí, v jakém byly seřazeny na původním místě,
 - 1.3.10. zabezpečení stěhovacích tras (ochrana podlah, rohů, dveří před poškozením, kabin výtahů) a uvedení do původního stavu po stěhování,
 - 1.3.11. kontrolu seznamů veškerých stěhovaných věcí, jestli seznamy odpovídají skutečnosti a podepsání předávacího protokolu smluvními stranami před nakládkou,
 - 1.3.12. nakládku a přepravu veškerých stěhovaných věcí, zabezpečení nábytku a ostatních věcí na vozidlech proti poškození, pádu nebo posunu,
 - 1.3.13. vykládku, vybalení přestěhovaných věcí (kromě věcí zabalených zaměstnanci objednatele) a jejich umístění na určené místo,

- 1.3.14. kontrolu seznamů veškerých přestěhovaných věcí, jestli seznamy odpovídají skutečnosti a podepsání předávacího protokolu smluvními stranami,
 - 1.3.15. ponechání zapůjčených přepravních obalů zaměstnancům objednatele k vyložení na dobu deseti (10) pracovních dnů, nebude-li sjednáno jinak, odvoz zapůjčených přepravních obalů v dohodnutém termínu (možno i průběžně),
 - 1.3.16. montáž (včetně vložení polic a klíčků do zámku) a ustavení (seřízení) nábytku a regálů do funkčního stavu na určeném místě,
 - 1.3.17. odvoz použitých obalů či jiného materiálu a nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít zhotovitel při plnění předmětu Smlouvy k dispozici,
 - 1.3.18. zajištění ekologické likvidace odpadů, jejichž původcem je zhotovitel.
- 1.4. Příloha č. 1 této Smlouvy obsahuje podrobnou položkovou specifikaci jednotlivých dílčích plnění, která tvoří součást díla (dále jen „**Kalkulační model**“). Kalkulační model obsahuje též předpokládané množství těchto jednotlivých plnění. Tyto údaje týkající se předpokládaného množství plnění však nejsou závazné a skutečný objem plnění bude dán skutečným objemem předmětů určených ke stěhování a činnostem s tím spojených.
 - 1.5. Objednatel předá zhotoviteli po podpisu Smlouvy podrobný seznam předmětů určených ke stěhování, včetně údajů o jejich umístění v Původních prostorách a požadavků na jejich umístění v rámci Nových prostor se zákresy požadovaného umístění (dále jen „**Pasportizace**“), a to nejpozději tři pracovní dny přede dnem zahájení plnění stanoveným podle článku 2.1 níže, nedohodnou-li se strany jinak. Objednatel může Pasportizaci jednostranně upravovat, pokud jde o rozsah stěhovaných předmětů nebo jejich umístění v souladu se svými provozními potřebami (např. v důsledku snížení předpokládaného objemu nábytku vyřazením či likvidací, přestěhováním části předmětu plnění, např. dokumentů radních, vlastními silami apod.). Změna Pasportizace musí být oznámena vždy písemně a nabývá účinnosti ode dne následujícího po doručení písemného oznámení úpravy zhotoviteli.
 - 1.6. Zhotovitel prohlašuje, že je vybaven potřebnými materiálními a technickými prostředky k plnění předmětu Smlouvy.

II. Doba a místo plnění

- 2.1. Plnění díla bude zahájeno poté, co k němu dá objednatel zhotoviteli písemný pokyn; zhotovitel je povinen zahájit plnění v den následující po obdržení tohoto pokynu. Dílo bude kompletně dokončeno nejpozději do tří měsíců od vydání uvedeného písemného pokynu (dále jen „**Závazný termín dokončení**“).
- 2.2. Spolu s Pasportizací předá objednatel zhotoviteli časový plán stěhování specifikující časový průběh jednotlivých fází stěhování, včetně časového plánu stěhování jednotlivých pracovišť (dále jen „**Harmonogram**“). Zhotovitel nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho předání Harmonogram buď potvrdí, nebo k němu dá v písemné podobě zdůvodněné připomínky. Důvodem pro úpravu Harmonogramu může být výhradně to, že navržený časový plán stěhování objektivně neumožňuje dodržení Závazného termínu dokončení. V případě, kdy se zhotovitel

k předloženému Harmonogramu ve stanovené lhůtě písemně nevyjádří, považuje se Harmonogram předložený objednatelem za potvrzený. Poté, co bude Harmonogram potvrzen, nebo bude považován za potvrzený, stává se závaznou součástí této Smlouvy a zhotovitel je povinen podle něj dílo realizovat a je vedle Závazného termínu dokončení povinen dodržet též další závazné termíny, kterými jsou dokončení stěhování pracovních míst, dokončení stěhování spisovny a dokončení stěhování IT infrastruktury (dále jen „**Dílčí milníky**“).

- 2.3. Objednatel je oprávněn předložit zhotoviteli požadavek na úpravu Harmonogramu spočívající ve změně pořadí jednotlivých fází stěhování nebo pořadí stěhování jednotlivých pracovišť. Požadavek musí být předložen vždy písemně. Na základě tohoto požadavku dojde ke změně Harmonogramu s účinností od druhého dne po předložení požadavku na změnu za předpokladu, že zhotovitel požadavek na změnu písemně neodmítne. Zhotovitel však může změnu odmítnout pouze v případě, kdy by požadovaná změna objektivně znemožňovala dodržení Závazného termínu dokončení.

III. Podmínky plnění předmětu veřejné zakázky

- 3.1. Zástupcem objednatele je [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY] (tel.: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY], e-mail: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPISEM SMLOUVY]) (dále jen „**Zástupce objednatele**“).

- 3.2. Zástupcem/i zhotovitele je/jsou:

- [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], tel. [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], e-mail [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],
- [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], tel. [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], e-mail [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],

Zhotovitel se zavazuje jako své/ho zástupce zvolit osobu/y schopnou/é bez obtíží komunikovat česky.

- 3.3. Kde se ve Smlouvě hovoří o zhotoviteli nebo objednateli, je tím míněn jejich zástupce, případně pracovníci, nevylučuje-li to povaha úkonu, práva či povinnosti.
- 3.4. Za odbornou kvalitu práce osob vykonávajících práce pro či za zhotovitele, jakož i za veškeré škody jimi způsobené, byť i z nedbalosti či nečinností, odpovídá zhotovitel.
- 3.5. Zhotovitel se zavazuje před započítáním stěhování doručit na pracoviště úřadu krabice na dokumenty, krabice na PC a speciální balicí materiál na servery v počtech dle přílohy č. 1 této Smlouvy, případně v počtech, kde určí objednatel v písemném pokynu.
- 3.6. Dokumenty, se kterými pracovníci úřadu pracují, obvykle obsahují osobní údaje, proto budou krabice, ve kterých budou dokumenty stěhovány, pracovníky objednatele zabezpečeny proti otevření bezpečnostním přelepením, v nejnižším možném rozsahu, aby i po jejím narušení nařízením byla krabice plně způsobilá k dalšímu použití. Pouhé opatření krabice bezpečnostním přelepením nezakládá právo zhotovitele na náhradu její cenu ve výši specifikované v jeho nabídce.
- 3.7. IT technika (PC, desktop; monitor – obvykle 24“; příslušenství – napájecí zdroje/kabely, HDMI/VGA kabely, klávesnice, myš, příp. web kamera, USB hub apod.) bude příslušnými zaměstnanci objednatele pouze odpojena a připravena na daném pracovišti; zabalení či jiné zabezpečení IT techniky, přestěhování do příslušné kanceláře a vybalení zajistí pracovníci

- zhotovitele. Tiskárny určené k přestěhování jsou označeny stejnou přeplepkou jako krabice a nábytek; stěhování velkých multifunkcí zajišťuje jejich pronajímatel.
- 3.8. Zhotovitel se zavazuje zajistit minimalizaci rizik při přepravě serverových komponent tak, aby nedošlo k újmě na majetku a otřesům serverových částí. Servery musí být zabaleny do speciálních balících materiálů, jako jsou antistatické sáčky, bublinková fólie či polystyrenové krabice, umístěny na tlumících podložkách, které ochrání serverové součástky při manipulaci a přepravě.
 - 3.9. Zhotovitel se zavazuje důrazně poučit své pracovníky, aby se nezdržovali v kancelářích úřadu bezdůvodně, aby nenahlíželi do krabic či dokumentů, a to ani volně položených, aby neotevírali skříně, zásuvky atd. Prokazatelné nesplnění tohoto závazku opravňuje objednatele k okamžitému ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.
 - 3.10. Zhotovitel se zavazuje, že všichni jeho pracovníci budou při poskytování stěhovacích služeb používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem (firmou) zaměstnavatele.
 - 3.11. Stěhování bude prováděno v souladu s Harmonogramem, v pracovních dnech v rozmezí od 8:00 hodin do 22:00 hodin, o víkendu ve 24hodinovém provozu. Po vzájemné dohodě mezi oběma smluvními stranami může být doba stěhování změněna. Změna doby stěhování nevyžaduje formu dodatku Smlouvy.
 - 3.12. Zhotovitel se zavazuje učinit veškerá opatření, která jsou dle zavedené oborové praxe nezbytná pro zamezení vzniku škod při přepravě (např. zajištění dvírek u nábytku, zajištění věcí proti posunutí ve stěhovacích vozech apod.).
 - 3.13. Nebezpečí škody na stěhovaných věcech (vybavení) nese zhotovitel, a to od okamžiku jejich převzetí pracovníky zhotovitele v Původních prostorách, až do jejich umístění v Nových prostorách.
 - 3.14. Spolu s Pasportizací předá objednatel zhotoviteli rovněž seznam kontaktních osob za jednotlivé odbory úřadu, na které se mohou pracovníci zhotovitele obracet s případnými nejasnostmi např. v umístění nábytku apod. nebo v případě zjištění nesouladu počtu kusů nábytku nebo krabic určených ke stěhování dle Pasportizace a skutečného počtu (tyto údaje jsou důležité pro vícepráce/méněpráce).
 - 3.15. Předmětem plnění jsou pouze předměty uvedené v Pasportizaci. Předměty v Pasportizaci neuvedené mohou být určeny k likvidaci zajišťované pracovníky příslušného odboru úřadu, proto nebudou stěhovány, byť by k tomu vybízela např. volná kapacita stěhovacího vozidla apod.
 - 3.16. Zjistí-li zhotovitel, že nábytek určený ke stěhování je zjevně v tak špatném technickém stavu, že by po přestěhování nemohl plnit svou funkci, kontaktuje bezodkladně kontaktní osobu za příslušný odbor, v němž se nábytek nachází, která bezodkladně rozhodne o tom, zda nábytek zůstane na místě nebo zda bude i přes upozornění přestěhována, a společně s oznamujícím pracovníkem zhotovitele předmětné upozornění písemně zaznamená. O uvedené skutečnosti zhotovitel informuje též Zástupce zadavatele.
 - 3.17. Zjistí-li zhotovitel, že krabice určená ke stěhování není opatřena bezpečnostním přeplepením a současně není v Pasportizaci odlišena a označena „BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ“, kontaktuje bezodkladně kontaktní osobu za příslušný odbor, která bezodkladně zajistí buď doplnění

bezpečnostního přelepení, nebo na krabici vyznačí „BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ“. O uvedené skutečnosti zhotovitel informuje též Zástupce zadavatele.

- 3.18. Dojde-li při stěhování k poškození stěhovaného předmětu, zhotovitel kontaktuje bezodkladně kontaktní osobu za příslušný odbor, která společně s pracovníkem zhotovitele stěhujícím daný předmět písemně zaznamená předmětné poškození a rozhodne o dalším postupu. O uvedené skutečnosti zhotovitel informuje též Zástupce zadavatele.
- 3.19. Zjistí-li objednatel, že bezpečnostní přelepení krabice, spisovny apod. bylo poškozeno natolik, že byl nepovolané osobě umožněn přístup k dokumentům v ní uložených, oznámí tuto skutečnost bezodkladně Zástupci zadavatele.
- 3.20. Zhotovitel zajistí, aby jeho pracovníci měli k dispozici společné základní montážní vybavení (plochý a křížový šroubovák, gumové kladivo apod.).
- 3.21. Nepotřebné obalové materiály se zhotovitel zavazuje odvážet průběžně, vždy po dokončení stěhování konkrétní kanceláře tak, aby do okamžiku podpisu předávacího protokolu byl veškerý nepotřebný obalový materiál odvezen.

IV. Cena za dílo, potvrzení provedení plnění a platební podmínky

- 4.1. Objednatel uhradí zhotoviteli cenu díla, která bude stanovena na základě objemu skutečně provedení plnění a jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, tedy na základě součinu skutečně provedených položek dle přílohy č. 1 vykázaných a schválených v souladu s článkem 4.2 a jednotkových cen stanovených v příloze č. 1. Takto určená cena za dílo zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním předmětu této Smlouvy.
- 4.2. Po skončení každého stěhovacího dne předloží zhotovitel Zástupci objednatele ke schválení v písemné podobě výkaz činností za příslušný stěhovací den, který specifikuje v položkovém členění odpovídajícím položkové specifikaci dle přílohy č. 1 rozsah plnění provedení v daném stěhovacím dnu (dále jen „**Denní výkaz**“). Takto předložený Denní výkaz potvrdí písemně Zástupce objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů, nebo k němu dá ve stejné lhůtě písemné výhrady. Pokud se Zástupce objednatele ve výše uvedené lhůtě dvou pracovních dnů nevyjádří, považuje se daný Denní výkaz za odsouhlasený (potvrzený).
- 4.3. Poté, co dojde k úplnému přestěhování všech předmětů zařazených do Pasportizace, podepíše objednatel a zhotovitel písemný protokol o dokončení díla (dále jen „**Protokol o dokončení**“). Dílo bude považováno za dokončené podpisem Protokolu o dokončení.
- 4.4. Právo zhotovitele na uhrazení ceny díla vznikne poté, co bude podepsán Protokol o dokončení osvědčující dokončení díla. Uhrazení ceny za provedené plnění je současně podmíněno tím, že fakturovaná částka bude podložena příslušnými Denními výkazy, které byly výše uvedeným způsobem schváleny Zástupcem objednatele, popř. budou v souladu s touto Smlouvou považovány za schválené.
- 4.5. Fakturovaná cena za dílo bude zhotoviteli uhrazena na základě faktury splňující náležitosti daňového dokladu a obsahující mj. i odkaz na tuto Smlouvu. Splatnost faktury bude 30 dnů od jejího doručení.
- 4.6. Fakturu nespĺňující uvedené právní a obsahové náležitosti nebo obsahující nesprávný objem fakturovaného plnění (což pro vyloučení pochybností zahrnuje i případ, kdy fakturovaná částka

nebude podložena příslušnými Denními výkazy, které byly schváleny podle této smlouvy nebo se v souladu s touto smlouvou považují za schválené) je objednatel oprávněn zhotoviteli vrátit jako neúčinnou, s konkrétním popisem jejích vad; splatnost faktury se v takovém případě přerušuje a začne běžet znovu ode dne následujícího po doručení nové nebo opravené faktury.

- 4.7. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 4.8. Bez ohledu na jakákoli jiná ustanovení této smlouvy se sjednává, že celková cena díla hrazená dle této smlouvy nepřesáhne 4.500.000 Kč. Pokud by z předložené Pasportizace vyplývalo, že cena za skutečný objem plnění stanovený způsobem uvedeným v článku 4.1 a 4.2 bude prokazatelně vyšší, je povinen zhotovitel toto písemně oznámit objednateli nejpozději do tří dnů od předání Pasportizace spolu s přesnou kalkulací dokládající, proč by měla být výše uvedená částka překročena. V případě, kdy zhotovitel výše uvedeným způsobem prokáže, že částka 4.500.000 Kč bude překročena, upraví objednatel Pasportizaci tak, aby k jejímu překročení nedošlo.

V. Další práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje dodržovat veškeré právní a bezpečnostní předpisy vztahující se k plnění předmětu této Smlouvy.
- 5.2. Zhotoviteli byla umožněna prohlídka Původních prostor i Nových prostor.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje při nakládání i vykládání stěhovaných věcí dodržovat pokyny objednatele, popř. jím pověřených osob. Koordinaci pracovníků zajistí zhotovitel.
- 5.4. V případě jakýchkoliv věcných či provozních nejasností se zhotovitel zavazuje kontaktovat Zástupce objednatele.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které se dozví v rámci plnění předmětu této Smlouvy, zejména přístupových cest a údajů, informací o provozu Nových prostor a jejich nájemcích, o zabezpečení budovy a o objektových technologiích. Zhotovitel se zavazuje k tomuž zavázat i své případné smluvní partnery. Porušení této povinnosti opravňuje objednatele k odstoupení od Smlouvy.
- 5.6. Zhotovitel se zavazuje respektovat zákaz používání jakéhokoliv majetku objednatele, zejména telefonů, vyjma občerstvovacích barelů s pitnou vodou, a jakéhokoliv majetku nájemců objednatele. Porušení tohoto závazku opravňuje objednatele k odstoupení od Smlouvy.
- 5.7. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně oznámit objednateli veškeré informace a změny, které mohou mít vliv na plnění předmětu této Smlouvy, zejména riziko nedodržení dílčích termínů Harmonogramu, a tedy ohrožení dostupnosti služeb poskytovaných příslušným odborem občanům.
- 5.8. Zhotovitel se zavazuje, že plnění bude provedeno v nejvyšší kvalitě a v rozsahu a termínech dle Harmonogramu.
- 5.9. Zhotovitel prohlašuje, že má ke dni uzavření Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy s pojistným plněním nejméně ve výši 20 000 000 Kč a se spoluúčastí nejvýše 400 000 Kč a existenci tohoto pojištění před podpisem Smlouvy zadavateli prokázal. Zhotovitel je povinen toto pojištění udržovat po

celou dobu závazkového vztahu založeného Smlouvou. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele kdykoli prokázat, že pojištění podle tohoto odstavce trvá.

VI. Povinnosti objednatele

- 6.1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli přístup do všech dotčených objektů a kanceláří.
- 6.2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli ke stěhování minimálně jeden nákladní výtah, nebo osobní výtah vyloučený z přepravy osob.
- 6.3. Objednatel se zavazuje zajistit zhotoviteli bezplatně prostor pro zaparkování vozidel co nejbližší vstupů do budov, osvětlení, zdroj elektrického proudu, přístup k umyvadlu s tekoucí vodou, přístup na WC.
- 6.4. Objednatel se zavazuje bezodkladně oznámit zhotoviteli veškeré informace a změny, které mohou mít vliv na plnění předmětu této Smlouvy.

VII. Odpovědnost za škodu

- 7.1. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření, aby nezpůsobil škodu v prostorech a na budově Původních prostor a v prostorech a na budově Nových prostor, a na majetku užívaném objednatelem, na majetku objednatele a na majetku jiných osob. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za vzniklou škodu porušením smluvní nebo zákonné povinnosti.
- 7.2. Zhotovitel uvede poškozený majetek do původního stavu v případech, kdy to bude možné a současně účelné. V ostatních případech uhradí vzniklou škodu v penězích.
- 7.3. Jestliže objednatel musel vynaložit náklady v důsledku porušení smluvní nebo zákonné povinnosti zhotovitele (na odstranění či zmírnění takto vzniklých následků), jsou tyto náklady součástí škody a zhotoviteli vzniká povinnost i k jejich náhradě.
- 7.4. Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy objednatele zhotoviteli, pokud nebude dohodnuto jinak.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1. Neodstraní-li zhotovitel odstranitelné vady plnění či nedodělky a/nebo nenahradí-li škodu dle článku VII. Smlouvy ani v přiměřené dodatečné lhůtě, která nebude kratší než 5 pracovních dnů, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **2 000 Kč**, a to za každý i započatý den prodlení a za každý případ samostatně.
- 8.2. V případě prodlení zhotovitele se zahájením plnění díla má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši **25.000 Kč** za každý den prodlení se zahájením plnění díla.
- 8.3. V případě, kdy zhotovitel přeruší plnění díla (přerušením plnění díla se zde rozumí neprovádění díla dle Harmonogramu), má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši **25.000 Kč** za každý den přerušování plnění díla.
- 8.4. V případě prodlení zhotovitele s dodržáním Závazného termínu dokončení má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši **50.000 Kč** za každý den prodlení s dokončením plnění oproti sjednanému termínu.

- 8.5. V případě porušení povinnosti udržovat v platnosti (účinnosti) bankovní záruku v souladu s článkem 9.1, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši **50.000 Kč** za každý den, kdy bude uvedená povinnost porušena. Dojde-li v souvislosti s porušením této povinnosti k odstoupení od Smlouvy, má objednatel navíc nárok na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč.
- 8.6. V případě porušení povinnosti udržovat v platnosti (účinnosti) pojištění v souladu s článkem 5.9, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši **50.000 Kč** za každý den, kdy bude uvedená povinnost porušena. Dojde-li v souvislosti s porušením této povinnosti k odstoupení od Smlouvy, má objednatel navíc nárok na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč.
- 8.7. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení písemného vznesení nároku vůči druhé smluvní straně. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti i nesplacené pohledávce zhotovitele.
- 8.8. Právo na náhradu případné škody není uhrazením smluvní pokuty dotčeno, smluvní pokuta neslouží k pokrytí způsobené škody.

IX. Bankovní záruka

- 9.1. Zhotovitel předložil objednateli před uzavřením této Smlouvy bankovní záruku za řádné a včasné provedení díla ve výši 1 500 000 Kč, která byla vystavena bankou jako neodvolatelná a bezpodmínečná a banka se v ní zavázala, že uspokojí objednatele jako oprávněného z bankovní záruky na jeho první požádání a bez námitek. Bankovní záruka bude udržována v platnosti a účinnosti nejméně do okamžiku vydání Protokolu o dokončení.
- 9.2. Právo z bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel nedodrží smluvní podmínky, zejména nesplní termíny provádění díla podle Harmonogramu a/nebo Závazného termínu dokončení, neuhradí objednateli nebo třetí straně způsobenou škodu či smluvní pokutu nebo jiný peněžitý závazek, k němuž je podle této Smlouvy povinen.
- 9.3. Pokud dojde v průběhu platnosti bankovní záruky k jejímu čerpání, je Zhotovitel povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího čerpání.
- 9.4. Pokud podmínky bankovní záruky stanoví datum zániku její platnosti (účinnosti) a do pěti dní před uvedeným datem zániku platnosti (účinnosti) bankovní záruky nedojde k dokončení díla (vydání Protokolu o dokončení), zhotovitel zajistí prodloužení platnosti bankovní záruky (dodatkem nebo vystavením nové bankovní záruky) tak, aby její platnost (účinnost) neskončila před dokončením díla. Pokud zhotovitel výše uvedeným způsobem platnost (účinnost) bankovní záruky neprodlouží (nejpozději pět dnů před uvedeným datem zániku platnosti (účinnosti) bankovní záruky), je v takovém případě objednatel oprávněn čerpat celou částku bankovní záruky za účelem vytvoření jistoty na účtu objednatele k zajištění povinností zhotovitele dle této Smlouvy.

X. Trvání a zánik smlouvy

- 10.1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění zajistí objednatel.
- 10.2. Zhotovitel svým podpisem stvrzuje, že Smlouva neobsahuje údaje, které by byly obchodním tajemstvím.
- 10.3. Smluvní vztah založený touto Smlouvou může být před uplynutím sjednané doby ukončen písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení.
- 10.4. Za podstatné porušení smlouvy budou považovány zejména následující situace:
 - 10.4.1. zhotovitel bude v prodlení se zahájením plnění díla po dobu delší, než tři dny;
 - 10.4.2. zhotovitel přeruší plnění díla na dobu delší, než dva dny (přerušением plnění díla se zde rozumí neprovádění díla dle Harmonogramu);
 - 10.4.3. zhotovitel bude v prodlení s plněním některého z Dílčích milníků delším, než pět dnů;
 - 10.4.4. zhotovitel bude v prodlení s plněním Závazného termínu dokončení delším, než deset dnů;
 - 10.4.5. zhotovitel bude v prodlení s odstraněním vady vytknuté objednatele delším než pět dnů;
 - 10.4.6. zhotovitel poruší povinnost udržovat v platnosti (účinnosti) bankovní záruku v souladu s článkem 9.1;
 - 10.4.7. zhotovitel poruší povinnost udržovat v platnosti (účinnosti) pojištění v souladu s článkem 5.9.
- 10.5. Odstoupení od Smlouvy a okamžité ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení zhotoviteli.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravená se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nutnosti řešit spory soudní cestou bude místně příslušným soudem obecný soud objednatele.
- 11.3. Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky.
- 11.4. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.

Přílohy:

1. Kalkulační model
2. Čestné prohlášení o dodržování zásad
3. Seznam poddodavatelů

V Praze dne

V Praze dne

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Městská část Praha 10

Ing. arch. Martin Valovič, starosta