

**Časový harmonogram prací pro sestavení rozpočtu a plánu zdaňované činnosti
MČ Praha 10 na rok 2024**

1. Starosta/gesční radní předloží RMČ ke schválení návrh dodatku ke Smlouvě o kontokorentním úvěru č. 156/21/LCD prodlužující den konečné splatnosti smlouvy.
Provede: starosta/gesční radní
Termín: 1. 6. 2023
2. Tajemnice ÚMČ vydá příkaz tajemnice k procentuálnímu propočtu podílu pracovní účasti u všech úředníků a zaměstnanců MČ Praha 10 zařazených do ÚMČ Praha 10 na rok 2024 v členění hlavní činnost, státní správa a hospodářská činnost.
Provede: Tajemnice ÚMČ
Termín: 30. 6. 2023
3. Starosta/gesční radní předloží ZMČ ke schválení dodatek ke Smlouvě o kontokorentním úvěru č. 156/21/LCD prodlužující den konečné splatnosti smlouvy.
Provede: starosta/gesční radní
Termín: 30. 6. 2023
4. Vedoucí odborů předloží OEK/odd. ROZP I. návrh rozpočtu příjmů a výdajů MČ Praha 10 na rok 2024 v členění dle rozpočtové skladby na odvětví, paragraf a položku, včetně jmenovitého rozpisu investičních akcí včetně komentářů.
Provede: vedoucí KHA, OST, OŽP, ODO, OŠK, OSO, OKP, OBN, OMP, OHS, OIN, OEK (+ pokladní správa)
Termín: 11. 8. 2023
5. Vedoucí odborů předloží OEK/odd. EHC I. návrh plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2024, včetně rozpisu jednotlivých akcí plánu nadlimitních oprav včetně komentářů.
Provede: vedoucí ODO, OŠK, OKP, OBN, OMP, OHS, OIN
Termín: 11. 8. 2023
6. Vedoucí OEK předloží gesční radní pro rozpočet MČ Praha 10 a kompetentním vedoucím odborů zkompletovaný I. návrh rozpočtu příjmů a výdajů MČ Praha 10 na rok 2024 v členění na jednotlivá odvětví, včetně jmenovitého rozpisu investičních akcí k projednání včetně komentářů a návrhu plánu nákladů a výnosů zdaňované činnosti.
Provede: vedoucí OEK
Termín: 8. 9. 2023
7. Vedoucí odborů předloží OEK upřesnění priorit ve výdajové části rozpočtu (neinvestiční výdaje) MČ Praha 10 na rok 2024 v členění na jednotlivá odvětví.
Provede: vedoucí KHA, OST, OŽP, ODO, OŠK, OSO, OKP, OBN, OMP, OHS, OIN
Termín: 22. 9. 2023
8. Vedoucí odborů předloží OEK upřesnění priorit ve výdajové části rozpočtu (investiční výdaje) MČ Praha 10 na rok 2024 v členění na jednotlivá odvětví se jmenovitým rozpisem investičních akcí.
Provede: vedoucí KHA, OŽP, ODO, OŠK, OSO, OKP, OBN, OMP, OHS, OIN
Termín: 22. 9. 2023
9. Vedoucí odborů předloží OEK upřesnění priorit v plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2024 včetně rozpisu jednotlivých akcí plánu nadlimitních oprav.
Provede: vedoucí ODO, OŠK, OKP, OBN, OMP, OHS, OIN
Termín: 22. 9. 2023

10. Vedoucí OEK předloží na základě požadavků upřesnění priorit ve výdajové části rozpočtu a upřesnění priorit v plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2024, návrh rozpočtu příjmů a výdajů MČ Praha 10 na rok 2024, vč. návrhu plánu zdaňované činnosti starostovi/gesčnímu radnímu
Provede: vedoucí OEK
Termín: 13. 10. 2023
11. Kompetentní zástupci vedení ve spolupráci se zřízenými výbory a komisemi, s OSRP a s vedoucími odborů předloží OEK poslední korekci ve výdajové části rozpočtu (neinvestiční výdaje) MČ Praha 10 na rok 2024 v členění na jednotlivá odvětví včetně komentářů.
Provede: vedoucí KHA, OST, OŽP, ODO, OŠK, OSO, OKP, OBN, OMP, OHS, OIN, OEK, OSRP
Termín: 10. 11. 2023
12. Kompetentní zástupci vedení ve spolupráci se zřízenými výbory a komisemi, s OSRP a s vedoucími odborů předloží OEK poslední korekci ve výdajové části rozpočtu (investiční výdaje) MČ Praha 10 na rok 2024 v členění na jednotlivá odvětví se jmenovitým rozpisem investičních akcí, včetně komentářů.
Provede: vedoucí KHA, OŽP, ODO, OŠK, OSO, OKP, OBN, OMP, OHS, OIN, OEK, OSRP
Termín: 10. 11. 2023
13. Kompetentní zástupci vedení ve spolupráci se zřízenými výbory a komisemi, a s vedoucími odborů předloží OEK poslední korekci v plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2024 včetně rozpisu jednotlivých akcí plánu nadlimitních oprav, včetně komentářů.
Provede: vedoucí ODO, OŠK, OKP, OBN, OMP, OHS, OIN
Termín: 10. 11. 2023
14. Vedoucí OEK předloží na základě posledních korekcí ve výdajové části rozpočtu a posledních korekcí v plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2024 Návrh rozpočtu a plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2024 a Akčního plánu MČ Praha 10 na rok 2024 starostovi/gesčnímu radnímu
Provede: OEK/odd. ROZP/odd. EHČ
Termín: 16. 11. 2023
15. Starosta/gesční radní předloží FiV Návrh rozpočtu a plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2024 (podkladové materiály) a Akčního plánu MČ Praha 10 na rok 2024 k projednání a k odsouhlasení.
Provede: starosta/gesční radní
Termín: nejpozději listopad 2023
16. Starosta/gesční radní předloží RMČ konečný Návrh rozpočtu a plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2024 a Akčního plánu MČ Praha 10 na rok 2024 k projednání a k odsouhlasení.
Provede: starosta/gesční radní
Termín: nejpozději listopad/prosinec 2023
17. RMČ předloží ZMČ konečný Návrh rozpočtu a plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2024 a Akčního plánu MČ Praha 10 na rok 2024 ke schválení.
Provede: RMČ
Termín: nejpozději prosinec 2023/březen 2024**

* OSRP - oddělení strategického rozvoje a participace

**Březen 2024 v případě, že nebude do té doby schválen rozpočet hl. města Prahy.

Pozn.:

V případě, že rozpočet nebude schválen do 31. 12. 2023, se hospodaření MČ řídí platnými Zásadami pro hospodaření v období rozpočtového provizoria MČ Praha 10 viz odkaz:

<https://edeska.praha10.cz/eDeskaDetail.jsp?detailId=69229>