

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy na rok 2022 v sociální oblasti

Podpora registrovaných sociálních služeb  
poskytovaných občanům hlavního města Prahy



### I. část

### Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy DOT/82/03/001593/2022

#### Příjemce grantu

Právní forma	Přísp.org.zřiz.úz.samos.celkem (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10		

#### Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno	Jana	Titul před jménem	
Příjmení	Dalešická	Titul za jménem	
Funkce	hlavní účetní		
Telefon	272173008	Mobil	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
		Email	dalesicka@csop10.cz

#### Statutární zástupce

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

#### Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

V Praze dne: 24.01.2023

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(S)

.....

Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace

**II. část**  
**Informace o podpořené službě/projektu**  
tato část se vyplňuje za každou službu  
na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Domov pro seniory Vršovický zámeček
Registrační číslo služby	3027697
Druh sociální služby	domovy pro seniory

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno	Olga	Titul před jménem	
Příjmení	Brandejská	Titul za jménem	
Telefon	277010180	Fax	
		Mobil	██████████
Email	brandejska@csop10.cz		

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	111_textpřílohaVYU_GR2022.docx
------------------	--------------------------------

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

### 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2022	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	2 100 000	2 100 000	14,90
HMP - oblast zdravotnictví			0,00
HMP - ostatní odbory MHMP			0,00
Městské části			0,00
Příspěvek zřizovatele	1 481 000	0	0,00
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	1 744 000	3 199 982	22,71
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	2 630 000	3 264 096	23,17
Úhrady za fakultativní služby	25 000	27 125	0,19
Ostatní kraje			0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	6 300 000	4 749 000	33,70
Dotace MPSV - Program B			0,00
Ostatní rezorty státní správy			0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			0,00
Úřady práce			0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	720 000	737 836	5,24
Nadace zahraniční i tuzemské			0,00
Sbirky			0,00
Sponzorské dary			0,00
Prostředky strukturálních fondů EU			0,00
Ostatní: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)			0,00
Ostatní: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)			0,00
Ostatní (uved'te jaké): Dary a pojistná plnění		12 157	0,09
<b>Celkem</b>	<b>15 000 000</b>	<b>14 090 196</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

## 2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2022 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>14 090 196</b>	<b>2 100 000</b>	<b>2 100 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	5 084 133		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	308 123		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	9 262		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	112 950		0	
	pohonné hmoty	0		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, zdr.mat a ostatní drobný mat.	185 911		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	963 042		0	
	energie	425 139		0	
	opravy a udržování	443 831		0	
	cestovné	4 240		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: odpisy a ostatní náklady	89 832		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	2 058 905		0	
	spoje celkem	69 949		0	
	nájemné	2 229		0	
	právní a ekonomické služby	4 121		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: TKO, servis a revize, ostraža, stravování	1 982 606		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	1 754 063		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)	0		0	
	jiné: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)	0		0	
	jiné - uveďte: režie	1 754 063		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	9 006 063		2 100 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	6 626 551		1 900 000	


	hrubé mzdy	6 477 998	1 900 000
	OON na DPČ	11 174	0
	OON na DPP	0	0
	ostatní mzdové náklady: Nemocenská a izolačka	137 379	0
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	2 211 300	200 000
	pojistné ke mzdám	2 187 537	200 000
	pojistné k DPČ	0	0
	ostatní pojistné: Pojistné za zmc	23 763	0
<b>2.3</b>	<b>Ostatní osobní náklady</b>	168 212	0

### C) Přehled účetních dokladů

- Uved'te soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

Přiložit seznam

Číslo dokladu dle účetnictví nebo daňové evidence	Číslo prvotního dokladu (faktury apod.)	Datum vystavení prvotního dokladu	Účel použití	Datum uhrazení	Uhrazeno z grantu - částka (Kč)
2022900506	2022900506	01.07.2022	mzdy	01.07.2022	1 900 000
2022900506	2022900506	01.07.2022	pojistné sociální	01.07.2022	200 000
<b>celkem</b>					<b>2 100 000</b>

  
Magistrát hl. m. Prahy  
Úřad pro sociální a ošetrovatelské pomoci  
Č. 19, příspěvková organizace  
Mládežnická 7, 101 00 Praha 10  
(3)

### Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem f6d50928. Datum a čas přijetí vyúčtování: 24.01.2023 13:56:41.

## Domov pro seniory Vršovický zámeček

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 30 klientů
- Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnotte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)

**Cíl 1: Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života.**

V roce 2022 se nám podařilo naplňovat individuální plány jednotlivých uživatelů na základě jejich skutečných potřeb. Pracovali jsme s uživateli na základě znalosti jejich dosavadního života pomocí osobního profilu jednotlivých uživatelů, individuálních plánů a jejich přehodnocování na základě měnících se potřeb jednotlivých uživatelů. Cíl se nám podařil naplnit.

**Cíl 2: Posilovat sociální začleňování uživatelů.**

V rámci opatření v souvislosti s COVIDEM 19 se nám dařilo udržovat kontakty našich uživatelů se svými blízkými a známými umožněním návštěv v rámci platných opatření. Stále jsme využívali také spojení přes tablet, telefony a možnost se vidět přes sklo. K procházkám jsme využívali i park v okolí domova. Probíhalo mezigenerační setkávání v rámci projektu MEZI NÁMI, pokračovali jsme v canisterapii, v domově jsme pořádali společenské akce. Cíl se nám podařilo naplnit.

**Cíl 3: Umožnit důstojné dožití v domově.**

Důležitým krokem je nebýt sám, mít naplněny základní biologické potřeby, mít citlivý přístup. Prostředkem k dosažení cíle je správná komunikace, etické chování a jednání. Proškolili jsme zaměstnance v komunikaci a etice formou vhodného semináře. Cíl se nám podařilo naplnit.

- **Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (/ jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocená úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služby/projektu.**

**Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**

1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v domově poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem domova. (1 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. Individuální plán každého uživatele jsme přehodnocovali minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci. Plány byly kontrolovány individuálně.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

**Další dostupné zdroje na měření kvality.**

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v domově. Dalším měřítkem jsou i děkované dopisy za poskytovanou péči.

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2023. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy na rok 2022 v sociální oblasti

### Podpora registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy



1 5 A 6 C C 3 1

#### I. část

### Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy DOT/82/03/001593/2022

#### Příjemce grantu

Právní forma	Přísp.org.zřiz.úz.samos.celkem (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10		

#### Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno	Jana	Titul před jménem	
Příjmení	Dalešická	Titul za jménem	
Funkce	hlavní účetní		
Telefon	272173008	Mobil	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
		Email	dalesicka@csop10.cz

#### Statutární zástupce

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

#### Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

V Praze dne: 24.01.2023

.....  
  
.....

Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(8)



**II. část**  
**Informace o podpořené službě/projektu**  
tato část se vyplňuje za každou službu  
na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Domov se zvláštním režimem Vršovický zámeček
Registrační číslo služby	3065073
Druh sociální služby	domovy se zvláštním režimem

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno	Olga	Titul před jménem	
Příjmení	Brandejská	Titul za jménem	
Telefon	277010180	Fax	
		Mobil	██████████
Email	brandejska@csop10.cz		

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	112_textpřílohaVYU_GR2022.docx
------------------	--------------------------------

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

### 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2022	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	4 200 000	4 200 000	12,65
HMP - oblast zdravotnictví			0,00
HMP - ostatní odbory MHMP			0,00
Městské části			0,00
Příspěvek zřizovatele	133 000	0	0,00
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	4 350 000	7 834 519	23,60
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	5 431 000	6 444 096	19,41
Úhrady za fakultativní služby	56 000	56 420	0,17
Ostatní kraje			0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	13 700 000	13 146 300	39,59
Dotace MPSV - Program B			0,00
Ostatní rezorty státní správy			0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			0,00
Úřady práce			0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	1 450 000	1 498 031	4,51
Nadace zahraniční i tuzemské			0,00
Sbírky			0,00
Sponzorské dary			0,00
Prostředky strukturálních fondů EU			0,00
Ostatní: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)			0,00
Ostatní: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)			0,00
Ostatní (uved'te jaké): Dary a pojistná plnění		23 868	0,07
<b>Celkem</b>	<b>29 320 000</b>	<b>33 203 234</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

## 2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2022 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>33 203 234</b>	<b>4 200 000</b>	<b>4 200 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	13 136 111		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	615 904		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	18 498		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	225 531		0	
	pohonné hmoty	0		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, zdr.mat a ostatní drobný mat.	371 875		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	1 920 257		0	
	energie	848 882		0	
	opravy a udržování	886 216		0	
	cestovné	9 553		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: odpisy a ostatní náklady	175 606		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	4 284 901		0	
	spoje celkem	139 678		0	
	nájemné	4 450		0	
	právní a ekonomické služby	7 799		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: TKO, servis a revize, ostraha, stravování	4 132 974		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	6 315 049		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)	0		0	
	jiné: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)	0		0	
	jiné - uveďte: režie	6 315 049		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	20 067 123		4 200 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	14 771 098		4 200 000	

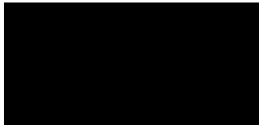
	hrubé mzdy	14 427 834		4 200 000
	OON na DPČ	25 818		0
	OON na DPP	0		0
	ostatní mzdové náklady: Nemocenská a izolačka	317 446		0
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	4 925 940		0
	pojistné ke mzdám	4 871 033		0
	pojistné k DPČ	0		0
	ostatní pojistné: Pojistné za zmc	54 907		0
<b>2.3</b>	<b>Ostatní osobní náklady</b>	370 085		0

### C) Přehled účetních dokladů

- Uveďte soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

Přiložit seznam

Číslo dokladu dle účetnictví nebo daňové evidence	Číslo prvotního dokladu (faktury apod.)	Datum vystavení prvotního dokladu	Účel použití	Datum uhrazení	Uhrazeno z grantu - částka (Kč)
2022900506	2022900506	01.07.2022	mzdy	01.07.2022	4 200 000
celkem					4 200 000

  
Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(8)

### Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem 15a6cc31. Datum a čas přijetí vyúčtování: 24.01.2023 14:21:23.

## Domov se zvláštním režimem Vršovický zámeček

- **Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 59 klientů**
- **Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)**

**Cíl 1: Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života.**

V roce 2022 se nám podařilo naplňovat individuální plány jednotlivých uživatelů na základě jejich potřeb. Pracovali jsme s uživateli na základě znalosti jejich dosavadního života pomocí osobního profilu jednotlivých uživatelů, individuálních plánů a jejich přehodnocování na základě měnících se potřeb jednotlivých uživatelů. Cíl se nám podařil naplnit.

**Cíl 2: Posilovat sociální začleňování uživatelů.**

V rámci opatření v souvislosti s COVIDEM 19 se nám dařilo udržovat kontakty našich uživatelů se svými blízkými a známými umožněním návštěv v rámci platných opatření. Stále jsme využívali také spojení přes tablet, telefony a možnost se vidět přes sklo. K procházkám jsme využívali i park v okolí domova. Probíhalo mezigenerační setkávání v rámci projektu MEZI NÁMI, pokračovali jsme v canisterapii, v domově jsme pořádali společenské akce. Cíl se nám podařilo naplnit.

**Cíl 3: Zachovat co nejdéle dosavadní sociální dovednosti uživatelů.**

Nabízeli jsme uživatelům v rámci opatření v souvislosti s COVID 19 individuální aktivizační činnosti zejména činnosti, na které byli zvyklí (pěstování bylinek, pečení, vaření, šití, aj.). V druhé roku se aktivity vrátili do běžného režimu. Cíl se nám podařil naplnit.

**Cíl 4: Umožnit důstojné dožití v domově.**

Důležitým krokem je nebýt sám, mít naplněny základní biologické potřeby, mít citlivý přístup. Prostředkem k dosažení cíle je vhodná komunikace, etické chování a jednání. Proškolili jsme zaměstnance v komunikaci a etice formou vhodného semináře. Nabízeli jsme uspokojování duchovních potřeb jednotlivců ve spolupráci s duchovními. Pět rodin projevilo zájem o důstojné rozloučení s jejich blízkým. Cíl se nám podařilo naplnit.

- **Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (/ jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocená úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služby/ projektu.**

**Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**


1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v domově poskytována v souladu s Veřejným závazkem domova. (1 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. Individuální plán každého uživatele jsme i nadále přehodnocovali minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci. Plány byly kontrolovány individuálně.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

**Další dostupné zdroje na měření kvality.**

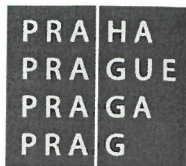
Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v domově. Dalším měřítkem jsou i děkovné dopisy za poskytovanou péči.

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2023. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Václavská 1, 101 00 Praha 10  
(2)



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy na rok 2022 v sociální oblasti

### Podpora registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy



A 7 4 7 F B 3 9

## I. část Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy

DOT/82/03/001593/2022

### Příjemce grantu

Právní forma	Přísp.org.zřiz.úz.samos.celkem (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10		

### Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno	Jana	Titul před jménem	
Příjmení	Dalešická	Titul za jménem	
Funkce	hlavní účetní		
Telefon	272173008	Mobil	[redacted]
		Email	dalesicka@csop10.cz

### Statutární zástupce

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

### Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

V Praze dne: 24.01.2023

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Číslo účtu: 101 000 Praha 10

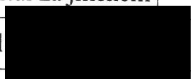
Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace



**II. část**  
**Informace o podpořené službě/projektu**  
tato část se vyplňuje za každou službu  
na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Odlehčovací služba Vršovický zámeček
Registrační číslo služby	8128175
Druh sociální služby	odlehčovací služby

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno	Olga	Titul před jménem	
Příjmení	Brandejská	Titul za jménem	
Telefon	277010180	Fax	
		Mobil	
Email	brandejska@csop10.cz		

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	113_textpřílohaVYU_GR2022.docx
------------------	--------------------------------

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

### 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2022	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	530 000	524 000	16,04
HMP - oblast zdravotnictví			0,00
HMP - ostatní odbory MHMP			0,00
Městské části			0,00
Příspěvek zřizovatele	2 758 000	1 000 761	30,63
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči			0,00
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	500 000	1 394 930	42,70
Úhrady za fakultativní služby	5 000	6 227	0,19
Ostatní kraje			0,00
Dotiční řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	1 600 000	338 000	10,35
Dotace MPSV - Program B			0,00
Ostatní rezorty státní správy			0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			0,00
Úřady práce			0,00
Fondy zdrav. pojišťoven			0,00
Nadace zahraniční i tuzemské			0,00
Sbírky			0,00
Sponzorské dary			0,00
Prostředky strukturálních fondů EU			0,00
Ostatní: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)			0,00
Ostatní: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)			0,00
Ostatní (uved'te jaké): Dary a pojistná plnění		3 121	0,10
<b>Celkem</b>	<b>5 393 000</b>	<b>3 267 039</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

## 2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2022 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>3 267 039</b>	<b>524 000</b>	<b>524 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	915 345		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	80 298		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	2 413		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	29 433		0	
	pohonné hmoty	0		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, zdr.mat a ostatní drobný mat.	48 452		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	250 450		0	
	energie	110 781		0	
	opravy a udržování	115 651		0	
	cestovné	1 103		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: odpisy a ostatní náklady	22 915		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	525 216		0	
	spoje celkem	18 227		0	
	nájemné	581		0	
	právní a ekonomické služby	1 500		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: TKO, servis a revize, ostraha, stravování	504 908		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	59 381		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)	0		0	
	jiné: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)	0		0	
	jiné - uveďte: režie	59 381		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	2 351 694		524 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	1 730 352		500 000	

	hrubé mzdy	1 691 621	500 000
	OON na DPČ	2 913	0
	OON na DPP	0	0
	ostatní mzdové náklady: Nemocenská a izolačka	35 818	0
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	577 436	24 000
	pojistné ke mzdám	571 241	24 000
	pojistné k DPČ	0	0
	ostatní pojistné: Pojistné za zmc	6 195	0
<b>2.3</b>	<b>Ostatní osobní náklady</b>	43 906	0

### C) Přehled účetních dokladů

- Uved'te soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

Přiložit seznam

Číslo dokladu dle účetnictví nebo daňové evidence	Číslo prvotního dokladu (faktury apod.)	Datum vystavení prvotního dokladu	Účel použití	Datum uhrazení	Uhrazeno z grantu - částka (Kč)
2022900506	2022900506	01.07.2022	mzdy	01.07.2022	500 000
2022900506	2022900506	01.07.2022	pojistné sociální	01.07.2022	24 000
celkem					524 000

Centrum sociální a ošetrovateľskej pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Skládání Praze 10  
(3)

### Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem a747fb39. Datum a čas přijetí vyúčtování: 24.01.2023 14:23:51.

## Odlehčovací služby Vršovický zámeček

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 16 klientů
- Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnotte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)

**Cíl 1: Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života.** Každému uživateli jsme poskytovali péči na základě znalosti Osobního profilu a poznatků získaných od pečujících osob. Dařilo se naplňovat individuální plány uživatelů. Cíl se podařilo naplnit.

**Cíl 2: Zachovat co nejdéle dosavadní sociální dovednosti uživatelů.**

Podporovali jsme uživatele k zachování si dosavadních schopností pomocí individuálních aktivizačních technik (např. trénink paměti, nácvik jemné motoriky aj.). Zapojili jsme uživatele do společnosti svých vrstevníků v rámci dění v domově. Cíl se nám podařilo naplnit.

**Cíl 3: Zajištěním péče o uživatele poskytnout podporu pečujícím osobám.**

Zajištěním péče o uživatele jsme cíl naplnili.

- **Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (/ jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocená úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služ/ projektu.**

**Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**

1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v domově poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem domova. (1 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. Individuální plán každého uživatele jsme i nadále přehodnocovali minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci. Plány byly kontrolovány individuálně.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně).

**Další dostupné zdroje na měření kvality.**

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v domově. Dalším měřítkem jsou i děkované dopisy za poskytovanou péči.

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2023. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy na rok 2022 v sociální oblasti

### Podpora registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy



6 6 0 4 F 9 5 7

#### I. část

### Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy

DOT/82/03/001593/2022

#### Příjemce grantu

Právní forma	Přísp.org.zříz.úz.samos.celkem (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10		

#### Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno	Jana	Titul před jménem	
Příjmení	Dalešická	Titul za jménem	
Funkce	hlavní účetní		
Telefon	272173008	Mobil	[redacted]
		Email	dalesicka@csop10.cz

#### Statutární zástupce

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

#### Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

V Praze dne: 24.01.2023

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(8)

.....  
[redacted]  
.....  
Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace

**II. část**  
**Informace o podpořené službě/projektu**  
 tato část se vyplňuje za každou službu  
 na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
 dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Domov pro seniory Zvonková
Registrační číslo služby	2181992
Druh sociální služby	domovy pro seniory

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno	Markéta	Titul před jménem	
Příjmení	Lindová	Titul za jménem	
Telefon	272173033	Fax	
		Mobil	██████████
Email	lindova@csop10.cz		

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	121_textpřílohaVYU_GR2022.docx
------------------	--------------------------------



## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

### 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2022	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	3 100 000	3 100 000	13,35
HMP - oblast zdravotnictví			0,00
HMP - ostatní odbory MHMP			0,00
Městské části			0,00
Příspěvek zřizovatele	1 898 000	2 646 270	11,40
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	2 260 000	3 531 971	15,21
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	3 950 000	4 638 578	19,98
Úhrady za fakultativní služby	45 000	49 035	0,21
Ostatní kraje			0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	9 200 000	7 950 167	34,24
Dotace MPSV - Program B			0,00
Ostatní rezorty státní správy			0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			0,00
Úřady práce			0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	1 150 000	1 287 031	5,54
Nadace zahraniční i tuzemské			0,00
Sbírky			0,00
Sponzorské dary			0,00
Prostředky strukturálních fondů EU			0,00
Ostatní: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)			0,00
Ostatní: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)			0,00
Ostatní (uved'te jaké): Dary a pojistná plnění		14 853	0,06
<b>Celkem</b>	<b>21 603 000</b>	<b>23 217 905</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

## 2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2022 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>23 217 905</b>	<b>3 100 000</b>	<b>3 100 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	9 045 439		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	550 056		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	58 565		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	81 258		0	
	pohonné hmoty	389		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, zdr.mat a ostatní drobný mat.	409 844		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	3 906 959		0	
	energie	1 354 501		0	
	opravy a udržování	1 292 958		0	
	cestovné	5 696		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: odpisy a ostatní náklady	1 253 804		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	2 927 178		0	
	spoje celkem	113 116		0	
	nájemné	3 928		0	
	právní a ekonomické služby	47 689		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: TKO, servis a revize, ostraha, stravování	2 762 445		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	1 661 246		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)	0		0	
	jiné: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)	0		0	
	jiné - uveďte: režie	1 661 246		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	14 172 466		3 100 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	10 415 399		2 600 000	


	hrubé mzdy	10 200 057		2 600 000
	OON na DPČ	71 688		0
	OON na DPP	0		0
	ostatní mzdové náklady: Nemocenská a izolačka	143 654		0
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	3 497 908		500 000
	pojistné ke mzdám	3 459 987		500 000
	pojistné k DPČ	0		0
	ostatní pojistné: Pojistné za zmc	37 921		0
<b>2.3</b>	<b>Ostatní osobní náklady</b>	259 159		0

### C) Přehled účetních dokladů

- Uveďte soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

Přiložit seznam

Číslo dokladu dle účetnictví nebo daňové evidence	Číslo prvotního dokladu (faktury apod.)	Datum vystavení prvotního dokladu	Účel použití	Datum uhrazení	Uhrazeno z grantu - částka (Kč)
2022900506	2022900506	01.07.2022	mzdy	01.07.2022	2 600 000
2022900506	2022900506	01.07.2022	pojistné sociální	01.07.2022	500 000
celkem					3 100 000

  
Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Čámská 7, 101 00 Praha 10  
(S)

### Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem 6604f957. Datum a čas přijetí vyúčtování: 24.01.2023 14:25:53.

## Domov pro seniory Zvonková

- **Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 45 klientů**
- **Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)**

### **1. Umožnit uživatelům důstojné dožití v domově.**

Všichni pracovníci v průběhu celého roku proškolení v oblastech souvisejících s péčí o seniory a o lidi s demencí na základě profesního rozvoje. Nové poznatky a přístupy pak aplikují v praxi, ke spokojenosti klientů.

Cíl byl splněn

### **2. Dodržovat denní zvyklosti uživatelů.**

Díky vyplněnému Osobnímu profilu známe klientovy zvyky, rituály či jeho denní režim a můžeme jej podporovat v činnostech, na které byl zvyklý. Z pravidelného přehodnocování individuálních plánů vyplývá míra nutné podpory pro zachování soběstačnosti, čili úkony, které klient ještě zvládne sám, je jeden z prioritních cílů klientů, ve kterém se je snažíme v co největší míře podporovat. Uživatelům vždy poskytneme tolik času, kolik pro zvládnutí daného úkonu potřebují, aby byli spokojeni s tím, že to zvládli sami. Informace o aktuálním stavu uživatele jsou předávány formou každodenních hlášení a případových porad. Aktivně reagujeme na konkrétní potřeby uživatelů.

Cíl byl splněn

### **3. Podporovat sociální začleňování uživatelů.**

V roce 2022 se uskutečnila spousta společenských akcí jak v jídelně, tak i na zahradě Domova. Jednalo se např. o Masopustní veselici, Čarodějnice, Májovou slavnost, Puntikátý ples, Drakiádu, Vinobraní, taneční terapie s mistrem Veletou nebo Mikulášskou zábavu. Klienti se také zúčastnili například sportovních her v DS Kavčí skála, výletu na rybník Hamrák, navštívili expozici živých motýlů ve Fata Morganě a botanickou zahradu na Jarově. Do těchto akcí bylo nově zapojeno 16 uživatelů.

Cíl byl splněn

**4. Vytvářet příjemné, podnětné a funkčně vybavené prostředí, které usnadní uživatelům žít co nejkvalitnější a nejsamostatnější život.**

V roce 2022 proběhla úprava protipožárních dveří a na zahradě mimo jiné byly dendrology posouzeny stromy a odbornou firmou byly provedeny potřebné prořezy.

Navíc se v roce 2022 podařilo vybudovat důstojné prostředí pro práci sociální pracovníce, byla vytvořena nová místnost pro pracovníky přímé péče, proběhla výměna lina na 2. patře a výmalba chodeb.

Cíl byl splněn

**- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu ( / jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocená úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služby/projektu.**

**Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**

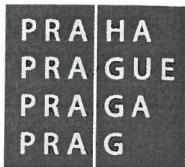
1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v domově poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem domova. (1 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. Individuální plán každého uživatele jsme přehodnocovali minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci. Plány byly kontrolovány individuálně.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

**Další dostupné zdroje na měření kvality.**

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v domově. Dalším měřítkem jsou i děkovné dopisy za poskytovanou péči.

**- Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2023. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy  
na rok 2022 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb  
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



0 F 6 8 4 B D 1

**I. část  
Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci**

Číslo smlouvy DOT/82/03/001593/2022

**Příjemce grantu**

Právní forma	Přísp.org.zřiz.úz.samos.celkem (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10		

**Kontaktní osoba pro vyúčtování**

Jméno	Jana	Titul před jménem	
Příjmení	Dalešická	Titul za jménem	
Funkce	hlavní účetní		
Telefon	272173008	Mobil	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
		Email	dalesicka@csop10.cz

**Statutární zástupce**

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

**Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování**

V Praze dne: 24.01.2023

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(8)


..... [REDACTED] .....

Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace

**II. část**  
**Informace o podpořené službě/projektu**  
 tato část se vyplňuje za každou službu  
 na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
 dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Domov se zvláštním režimem Zvonková
Registrační číslo služby	6221883
Druh sociální služby	domovy se zvláštním režimem

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno	Markéta	Titul před jménem	
Příjmení	Lindová	Titul za jménem	
Telefon	272173033	Fax	
		Mobil	
Email	lindova@csop10.cz		

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	122_textpřílohaVYU_GR2022.docx
------------------	--------------------------------



## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

### 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2022	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	2 500 000	2 500 000	13,77
HMP - oblast zdravotnictví			0,00
HMP - ostatní odbory MHMP			0,00
Městské části			0,00
Příspěvek zřizovatele	2 162 000	4 191 818	23,10
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	2 230 000	3 929 652	21,65
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	2 600 000	3 145 483	17,33
Úhrady za fakultativní služby	20 000	22 350	0,12
Ostatní kraje			0,00
Dotiční řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	7 600 000	3 419 000	18,84
Dotace MPSV - Program B			0,00
Ostatní rezorty státní správy			0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			0,00
Úřady práce			0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	810 000	931 988	5,13
Nadace zahraniční i tuzemské			0,00
Sbírky			0,00
Sponzorské dary			0,00
Prostředky strukturálních fondů EU			0,00
Ostatní: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)			0,00
Ostatní: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)			0,00
Ostatní (uved'te jaké): Dary a pojistná plnění		9 911	0,05
<b>Celkem</b>	<b>17 922 000</b>	<b>18 150 202</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

## 2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2022 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>18 150 202</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	7 086 459		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	355 403		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	39 085		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	54 222		0	
	pohonné hmoty	260		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, zdr.mat a ostatní drobný mat.	261 836		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	2 609 067		0	
	energie	903 848		0	
	opravy a udržování	864 034		0	
	cestovné	4 550		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: odpisy a ostatní náklady	836 635		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	2 306 452		0	
	spoje celkem	75 484		0	
	nájemné	2 621		0	
	právní a ekonomické služby	31 822		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: TKO, servis a revize, ostraha, stravování	2 196 525		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	1 815 537		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)	0		0	
	jiné: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)	0		0	
	jiné - uveďte: režie	1 815 537		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	11 063 743		2 500 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	8 132 653		2 100 000	


	hrubé mzdy	7 960 639		2 100 000
	OON na DPČ	57 262		0
	OON na DPP	0		0
	ostatní mzdové náklady: Nemocenská a izolačka	114 752		0
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	2 732 597		400 000
	pojistné ke mzdám	2 702 306		400 000
	pojistné k DPČ	0		0
	ostatní pojistné: Dary a pojistná plnění	30 291		0
<b>2.3</b>	<b>Ostatní osobní náklady</b>	198 493		0

### C) Přehled účetních dokladů

- Uved'te soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

Přiložit seznam

Číslo dokladu dle účetnictví nebo daňové evidence	Číslo prvotního dokladu (faktury apod.)	Datum vystavení prvotního dokladu	Účel použití	Datum uhrazení	Uhrazeno z grantu - částka (Kč)
2022900506	2022900506	01.07.2022	mzdy	01.07.2022	2 100 000
2022900506	2022900506	01.07.2022	pojistné sociální	01.07.2022	400 000
celkem					2 500 000

  
Centrum sociální a občanské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(8)

### Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem 0f684bd1. Datum a čas přijetí vyúčtování: 24.01.2023 14:27:39.

## **Domov se zvláštním režimem Zvonková**

- **Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 27 klientů**
  - **Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)**
- 1. Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života, zachovat co nejdéle dosavadní sociální dovednosti.**

Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle je důležitá výměna informací mezi jednotlivými pracovníky o intenzitě poskytované podpory u jednotlivých klientů při úkonech péče, o jakýchkoli změnách při potřebě podpory a pomoci. Výměna informací probíhá během denního a nočního hlášení, dále na každodenních krátkých „miniporadách“, tzv. desetiminutovkách. Díky vyplněnému Osobnímu profilu známe klientovy zvyky, rituály či jeho denní režim a můžeme jej podporovat v činnostech, na které byl zvyklý. Z vyhodnocení individuálních plánů vyplynulo, že právě zachování soběstačnosti, které klient ještě zvládne sám, je jeden z prioritních cílů klientů, ve kterém se je snažíme v co největší míře podporovat. Klientům vždy jim poskytneme tolik času, kolik pro zvládnutí daného úkonu potřebují, aby byli spokojeni s tím, že to zvládli sami. Tuto podporu dostává v Domově každý klient.

Splnění tohoto cíle prokazuje i opětná recertifikace Českou Alzheimerovskou společností a získání certifikátu Vážka.

Všichni zaměstnanci byli proškoleni v oblastech souvisejících s péčí o seniory

Cíl byl splněn.

- 2. Posilovat sociální začleňování uživatelů.**

V roce 2022 se uskutečnila spousta společenských akcí jak v jídelně, tak i na zahradě Domova. Jednalo se např. o Masopustní veselici, Čarodějnice, Májovou slavnost, Puntíkatý ples, Drakiádu, Vinobraní, taneční terapie s mistrem Veletou nebo Mikulášskou zábavu. Klienti se také zúčastnili například sportovních her v DS Kavčí skála, výletu na rybník Hamrák, navštívili expozici živých motýlů ve Fata Morgane a botanickou zahradu na Jarově. Do těchto akcí bylo nově zapojeno 5 uživatelů.

Cíl byl splněn

**3. Vytvářet příjemné, podnětné a funkčně vybavené prostředí, které usnadní uživatelům žít co nejkvalitnější a nejsamostatnější život.**

V roce 2022 byla vytvořena místnost ve stylu obývacího pokoje vybavený velkou sedací soupravou, obývací stěnou a velkým televizorem a dalšími dekoracemi pro setkávání klientů, případně klientů s rodinami.

Navíc se v roce 2022 podařilo vybudovat novou kancelář sociální pracovníce a to ve větší místnosti, kde má prostor pro důstojná jednání se zájemci, s uživateli i jejich rodinami a blízkými. Na chodbě a v jídelně byly instalovány nové fototapety.

Na zahradě mimo jiné byly dendrology posouzeny stromy a odbornou firmou byly provedeny potřebné prořezy.

Cíl byl splněn

**4. Umožnit uživatelům důstojné stáří.**

V roce 2022 splnili všichni pracovníci zákonem stanovenou povinnost na vzdělávání. 9 zaměstnanců absolvovalo například školení Specifika komunikace s klienty s Alzheimerovou chorobou.

Splnění tohoto cíle prokazuje i opětná recertifikace Českou Alzheimerovskou společností a získání certifikátu Vážka.

Cíl byl splněn

**- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (/ jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocená úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služby/projektu.**

**Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**

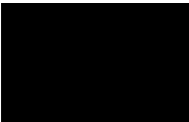
1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v domově poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem domova. (1 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. Individuální plán každého uživatele jsme přehodnocovali minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci. Plány byly kontrolovány individuálně.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

**Další dostupné zdroje na měření kvality.**

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v domově. Dalším měřítkem jsou i děkovné dopisy za poskytovanou péči.

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2023. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.



Centrum sociální a dětské péče  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(8)



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy  
na rok 2022 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb  
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



1 2 5 0 E 0 C 7

**I. část  
Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci**


**Číslo smlouvy**

DOT/82/03/001593/2022

**Příjemce grantu**

Právní forma	Přísp.org.zřiz.úz.samos.celkem (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci v Praze 10		

**Kontaktní osoba pro vyúčtování**

Jméno	Jana	Titul před jménem	
Příjmení	Dalešická	Titul za jménem	
Funkce	hlavní účetní		
Telefon	272173008	Mobil	
		Email	dalesicka@csop10.cz

**Statutární zástupce**

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

**Potvrzuji správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování**

V Praze dne: 24.01.2023

Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(8)



Podpis statutárního zástupce  
a razítka organizace



**II. část**  
**Informace o podpořené službě/projektu**  
tato část se vyplňuje za každou službu  
na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Odlehčovací služba Zvonková
Registrační číslo služby	8433749
Druh sociální služby	odlehčovací služby

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno	Markéta	Titul před jménem	
Příjmení	Lindová	Titul za jménem	
Telefon	272173033	Fax	
		Mobil	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
Email	lindova@csop10.cz		

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	123_textpřílohaVYU_GR2022.docx
------------------	--------------------------------

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

### 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2022	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	600 000	462 000	11,25
HMP - oblast zdravotnictví			0,00
HMP - ostatní odbory MHMP			0,00
Městské části			0,00
Příspěvek zřizovatele	3 071 000	2 615 036	63,69
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči			0,00
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	434 000	725 705	17,67
Úhrady za fakultativní služby	5 000	3 755	0,09
Ostatní kraje			0,00
Dotiční řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	1 800 000	297 000	7,23
Dotace MPSV - Program B			0,00
Ostatní rezorty státní správy			0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			0,00
Úřady práce			0,00
Fondy zdrav. pojišťoven			0,00
Nadace zahraniční i tuzemské			0,00
Sbírky			0,00
Sponzorské dary			0,00
Prostředky strukturálních fondů EU			0,00
Ostatní: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)			0,00
Ostatní: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)			0,00
Ostatní (uved'te jaké): Dary a pojistná plnění		2 691	0,07
<b>Celkem</b>	<b>5 910 000</b>	<b>4 106 187</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

## 2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2022 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>4 106 187</b>	<b>462 000</b>	<b>462 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	1 367 196		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	96 468		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	10 608		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	14 720		0	
	pohonné hmoty	71		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, zdr.mat a ostatní drobný mat.	71 069		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	709 931		0	
	energie	245 358		0	
	opravy a udržování	236 363		0	
	cestovné	1 101		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: odpisy a ostatní náklady	227 109		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	560 797		0	
	spoje celkem	20 488		0	
	nájemné	711		0	
	právní a ekonomické služby	8 639		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: TKO, servis a revize, ostraha, stravování	530 959		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	0		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)	0		0	
	jiné: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)	0		0	
	jiné - uveďte:	0		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	2 738 991		462 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	2 012 904		462 000	

	hrubé mzdy	1 971 296		462 000
	OON na DPČ	13 850		0
	OON na DPP	0		0
	ostatní mzdové náklady: Nemocenská a izolačka	27 758		0
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	676 434		0
	pojistné ke mzdám	669 107		0
	pojistné k DPČ	0		0
	ostatní pojistné: Pojistné za zmc	7 327		0
<b>2.3</b>	<b>Ostatní osobní náklady</b>	49 653		0

### C) Přehled účetních dokladů

- Uveďte soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

#### Přiložit seznam

Číslo dokladu dle účetnictví nebo daňové evidence	Číslo prvotního dokladu (faktury apod.)	Datum vystavení prvotního dokladu	Účel použití	Datum uhrazení	Uhrazeno z grantu - částka (Kč)
2022900506	2022900506	01.07.2022	mzdy	01.07.2022	462 000
celkem					462 000

Centrum sociální a účetní a očetřovatelcké po  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sánova 7, 101 00 Praha 10  
(8)

### Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem 1250e0c7. Datum a čas přijetí vyúčtování: 24.01.2023 14:28:42.

## **Odlehčovací služby Zvonková**

- **Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 35 klientů**
- **Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)**

### **1) Poskytovat kvalitní péči, která se dokáže přizpůsobovat měnícím se potřebám jednotlivých klientů.**

Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle nám sloužila hlavně výměna informací mezi zaměstnanci o intenzitě poskytované podpory jednotlivým uživatelům v rámci případových porad. Pečlivé naslouchání uživatelům a jejich individuálním potřebám. Individuální potřeby péče řešeny v rámci individuálních plánů uživatelů. Měření kvality poskytované péče pomocí rozhovorů s uživateli.

Cíl byl splněn.

### **2) Podpora uživatele k udržení si soběstačnosti, zálib a dosavadního způsobu života.**

Všem klientům, kteří využili v roce 2022 Odlehčovací služby v Domově Zvonková, se jejich zdravotní stav výrazně ani nezlepšil, ani nezhoršil. Důkazem jsou individuální plány a záznamy z denního sociálního hlášení.

V rámci volnočasových aktivit byly klientům nabízeny činnosti, které znají ze svého dosavadního života. Klienti tak mohli péct sladké pečivo, cukroví, věnovat se ručním pracím, trénování paměti atd.

Cíl byl splněn.

### **3) Zajištěním péče o uživatele poskytnout podporu pečujícím osobám.**

Všechny pečující osoby se v době umístění klienta mohly věnovat svým potřebám.

Všichni zaměstnanci absolvovali kurz se seniorskou tematikou, jako např. Specifika komunikace s klienty s Alzheimerovou chorobou, Individuální plánování průběhu sociální služby, Poskytování paliativní péče v podmínkách sociálních služeb a podobné.

Cíl byl splněn.

- **Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (/ jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocená úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služby/projektu.**

### **Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**


1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v domově poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem domova. (1 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. Individuální plán každého uživatele jsme přehodnocovali minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci. Plány byly kontrolovány individuálně.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

### **Další dostupné zdroje na měření kvality.**

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v domově. Dalším měřítkem jsou i děkované dopisy za poskytovanou péči.

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2023. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(3)



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy  
na rok 2022 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb  
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



3 1 E F B E 3 E

**I. část  
Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci**

**Číslo smlouvy** DOT/82/03/001593/2022

**Příjemce grantu**

Právní forma	Přísp.org.zřiz.úz.samos.celkem (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10		

**Kontaktní osoba pro vyúčtování**

Jméno	Jana	Titul před jménem			
Příjmení	Dalešická	Titul za jménem			
Funkce	hlavní účetní				
Telefon	272173008	Mobil	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	Email	dalesicka@csop10.cz

**Statutární zástupce**

Jméno	Eva	Titul před jménem			
Příjmení	Lexová	Titul za jménem			
Funkce	pověřená řízením organizace				
Telefon	271747149	Mobil		Email	reditel@csop10.cz

**Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování**

V Praze dne: 24.01.2023

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(9)

.....  
[REDACTED]  
.....  
Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace



**II. část**  
**Informace o podpořené službě/projektu**  
tato část se vyplňuje za každou službu  
na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Domov pro seniory U Vršovického nádraží
Registrační číslo služby	4752879
Druh sociální služby	domovy pro seniory

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno	Blanka	Titul před jménem	
Příjmení	Sládková	Titul za jménem	
Telefon	277011701	Fax	
		Mobil	██████████
Email	sladkova@csop10.cz		

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	131_textpřílohaVYU_GR2022.docx
------------------	--------------------------------

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

### 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2022	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	2 800 000	2 800 000	8,15
HMP - oblast zdravotnictví			0,00
HMP - ostatní odbory MHMP			0,00
Městské části			0,00
Příspěvek zřizovatele	133 000	9 117 288	26,55
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	3 660 000	4 544 542	13,23
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	6 125 000	6 683 910	19,46
Úhrady za fakultativní služby	100 000	91 029	0,27
Ostatní kraje			0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	12 200 000	9 689 000	28,21
Dotace MPSV - Program B			0,00
Ostatní rezorty státní správy			0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			0,00
Úřady práce			0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	1 800 000	1 389 823	4,05
Nadace zahraniční i tuzemské			0,00
Sbírky			0,00
Sponzorské dary			0,00
Prostředky strukturálních fondů EU			0,00
Ostatní: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)			0,00
Ostatní: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)			0,00
Ostatní (uved'te jaké): Dary a pojistná plnění		26 546	0,08
<b>Celkem</b>	<b>26 818 000</b>	<b>34 342 138</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

## 2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2022 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>34 342 138</b>	<b>2 800 000</b>	<b>2 800 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	13 584 748		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	517 284		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	46 723		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	34 053		0	
	pohonné hmoty	402		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, zdr.mat a ostatní drobný mat.	436 106		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	5 021 087		0	
	energie	3 894 520		0	
	opravy a udržování	951 581		0	
	cestovné	9 179		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: odpisy a ostatní náklady	165 807		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	4 515 772		0	
	spoje celkem	201 602		0	
	nájemné	6 204		0	
	právní a ekonomické služby	12 690		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: TKO, servis a revize, ostraža, stravování	4 295 276		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	3 530 605		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)	0		0	
	jiné: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)	0		0	
	jiné - uveďte: režie	3 530 605		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	20 757 390		2 800 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	15 316 884		2 800 000	

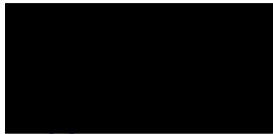
	hrubé mzdy	14 782 532		2 800 000
	OON na DPČ	159 364		0
	OON na DPP	0		0
	ostatní mzdové náklady: Nemocenská a izolačka	374 988		0
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	5 051 622		0
	pojistné ke mzdám	4 992 830		0
	pojistné k DPČ	0		0
	ostatní pojistné: Pojistné za zmc	58 792		0
<b>2.3</b>	<b>Ostatní osobní náklady</b>	388 884		0

### C) Přehled účetních dokladů

- Uved'te soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

#### Přiložit seznam

Číslo dokladu dle účetnictví nebo daňové evidence	Číslo prvotního dokladu (faktury apod.)	Datum vystavení prvotního dokladu	Účel použití	Datum uhrazení	Uhrazeno z grantu - částka (Kč)
2022900506	2022900506	01.07.2022	mzdy	01.07.2022	2 800 000
celkem					2 800 000



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(S)

### Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem 31efbe3e. Datum a čas přijetí vyúčtování: 24.01.2023 14:29:31.

**Název služby:** Domov pro seniory U Vršovického nádraží

**Registrační číslo služby:** 4752879

**Druh sociální služby:** Domov pro seniory

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 66
- Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byli cíle naplněny)

**Cíl 1:**

**Poskytovat kvalitní péči, která se dokáže přizpůsobit měnícím se potřebám jednotlivých uživatelů.**

- Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle nám sloužila hlavně výměna informací mezi zaměstnanci o intenzitě poskytované podpory jednotlivým uživatelům v rámci případových porad. Pečlivé naslouchání uživatelům a jejich individuálním potřebám. Pravidelné přehodnocení individuálních plánů uživatelů. Měření kvality poskytované péče pomocí rozhovorů s uživateli. V roce 2022 se nám povedlo naplnit tento cíl.
- Proškolení zaměstnanců v oblasti péče o uživatele se nám povedlo naplnit.

**Cíl 2:**

**Vytvářet příjemné, podnětné a funkčně vybavené prostředí, které usnadní uživatelům žít co nejkvalitnější a nejsamostatnější život.**

Vybavili jsme tělocvičnu pomůckami na fyzikální terapii - lavatermy, pomůckami na podporu mobility a jemné motoriky – holandský billiard. Instalace zatemňovacích závěsů na okna v pokojích uživatelů, z důvodu zmírnění průniku tepla a slunečního záření v letním období, je z velké části provedena. Pokoje uživatelů byly dovybaveny drobnými předměty denního užití (lampičky, fény, odpadkové koše). Došlo k doplnění materiálu (na výrobky uživatelů) na aktivizační činnosti.

Cíl byl naplněn.

**Cíl 3:**

**Podporovat uživatele k udržení si soběstačnosti, zálib a dosavadního způsobu života.**

V roce 2022 jsme podporovali samostatnost uživatelů se zaměřením na jejich individualitu (dosavadní způsob života, záliby a zájmy). Tento cíl jsme naplňovali intenzivní spoluprací s rodinami uživatelů a respektováním v co nejvyšší možné míře režim uživatelů před zahájením poskytované služby. Intenzivně jsme vycházeli z informací sdělených uživateli v jejich Osobních profilech. V rámci aktivizačních činností jsme uživatelům nabízeli mimo jiné i činnosti, které již znají ze svého dosavadního života.

Cíl byl naplněn.

Podařilo se nám uskutečnit 17 společenských akcí pro uživatele, např. setkání s dětmi základních a mateřských škol, letní grilování, koncerty, účastnili jsme se sportovních her, posezení s hudbou a tancem, taneční a pěvecká vystoupení.

I nadále podporujeme aktivní sociální kontakty s rodinou (návštěvy, možná účast na některých aktivitách, společenských akcích).

Po celou dobu jsou zaměstnanci psychickou podporou uživatelům Domova.

**Naplňování osobních cílů uživatelů v návaznosti na veřejný závazek (poslání, zásady, cíle služby):**

Intenzivní kontrolou Individuálních plánů jednotlivých uživatelů a jejich přehodnocováním jsme se snažili v co největší možné míře naplňovat osobní cíle uživatelů. Cíl byl naplněn.

- **Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/ projektu)**

**Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**

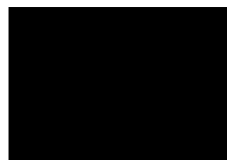
1. *Kontrolou a hodnocením zda je služba v Domově poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem Domova, 1 x ročně.*
2. *Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů, 1x týdně formou případových porad. Individuální plán každého uživatele se přehodnocuje minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci.*
3. *Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb, 1x měsíčně.*

**Další dostupné zdroje na měření kvality.**

*Stížnosti, připomínky, jiné formy hodnocení a dotazníky spokojenosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v Domově.*

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

*Služba bude realizovaná i v roce 2023. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.*



Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(8)



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy  
na rok 2022 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb  
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



C A 3 8 8 3 3 4

**I. část  
Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci**

**Číslo smlouvy** DOT/82/03/001593/2022

**Příjemce grantu**

Právní forma	Přísp.org.zřiz.úz.samos.celkem (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10		

**Kontaktní osoba pro vyúčtování**

Jméno	Jana	Titul před jménem	
Příjmení	Dalešická	Titul za jménem	
Funkce	hlavní účetní		
Telefon	272173008	Mobil	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
		Email	dalesicka@csop10.cz

**Statutární zástupce**

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

**Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování**

V Praze dne: 24.01.2023

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(8)

[REDACTED]  
.....  
Podpis statutárního zástupce  
a razítka organizace



**II. část**  
**Informace o podpořené službě/projektu**  
 tato část se vyplňuje za každou službu  
 na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
 dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Odlehčovací služba U Vršovického nádraží
Registrační číslo služby	6552077
Druh sociální služby	odlehčovací služby

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno	Blanka	Titul před jménem	
Příjmení	Sládková	Titul za jménem	
Telefon	277011701	Fax	
		Mobil	
Email	sladkova@csop10.cz		

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	133_textpřílohaVYU_GR2022.docx
------------------	--------------------------------

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

### 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2022	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	600 000	600 000	11,32
HMP - oblast zdravotnictví			0,00
HMP - ostatní odbory MHMP			0,00
Městské části			0,00
Příspěvek zřizovatele	3 122 000	2 439 692	46,02
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči			0,00
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	680 000	1 527 680	28,82
Úhrady za fakultativní služby	5 000	7 522	0,14
Ostatní kraje			0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	1 900 000	722 000	13,62
Dotace MPSV - Program B			0,00
Ostatní rezorty státní správy			0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			0,00
Úřady práce			0,00
Fondy zdrav. pojišťoven			0,00
Nadace zahraniční i tuzemské			0,00
Sbírky			0,00
Sponzorské dary			0,00
Prostředky strukturálních fondů EU			0,00
Ostatní: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)			0,00
Ostatní: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)			0,00
Ostatní (uveďte jaké): Dary a pojistná plnění		4 522	0,09
<b>Celkem</b>	<b>6 307 000</b>	<b>5 301 416</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

## 2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2022 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>5 301 416</b>	<b>600 000</b>	<b>600 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	1 658 202		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	88 027		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	7 956		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	5 798		0	
	pohonné hmoty	68		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, zdr.mat a ostatní drobný mat.	74 205		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	854 834		0	
	energie	663 140		0	
	opravy a udržování	162 032		0	
	cestovné	1 438		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: odpisy a ostatní náklady	28 224		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	715 341		0	
	spoje celkem	34 324		0	
	nájemné	1 056		0	
	právní a ekonomické služby	2 160		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: TKO, servis a revize, ostraha, stravování	677 801		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	0		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)	0		0	
	jiné: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)	0		0	
	jiné - uveďte:	0		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	3 643 214		600 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	2 686 757		500 000	


	hrubé mzdy	2 605 496		500 000
	OON na DPČ	24 236		0
	OON na DPP	0		0
	ostatní mzdové náklady: Nemocenská a izolačka	57 025		0
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	889 040		100 000
	pojistné ke mzdám	880 100		100 000
	pojistné k DPČ	0		0
	ostatní pojistné: Pojistné za zmc	8 940		0
<b>2.3</b>	<b>Ostatní osobní náklady</b>	67 417		0

### C) Přehled účetních dokladů

- Uveďte soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

#### Přiložit seznam

Číslo dokladu dle účetnictví nebo daňové evidence	Číslo prvotního dokladu (faktury apod.)	Datum vystavení prvotního dokladu	Účel použití	Datum uhrazení	Uhrazeno z grantu - částka (Kč)
2022900506	2022900506	01.07.2022	mzdy	01.07.2022	500 000
2022900506	2022900506	01.07.2022	pojistné sociální	01.07.2022	100 000
celkem					600 000



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(8)

### Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem ca388334. Datum a čas přijetí vyúčtování: 24.01.2023 14:30:25.

**Název služby:** *Odlehčovací služby U Vršovického nádraží*

**Registrační číslo služby:** 6552077

**Druh sociální služby:** *Odlehčovací služby*

- **Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 42**
- **Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byli cíle naplněny)**

**Cíl 1:**

**Poskytovat kvalitní péči, která se dokáže přizpůsobit měnícím se potřebám jednotlivých uživatelů.**

- Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle nám sloužila hlavně výměna informací mezi zaměstnanci o intenzitě poskytované podpory jednotlivým uživatelům v rámci případových porad. Pečlivé naslouchání uživatelům a jejich individuálním potřebám. Pravidelné přehodnocení individuálních plánů uživatelů. Měření kvality poskytované péče pomocí rozhovorů s uživateli. V roce 2022 se nám povedlo naplnit tento cíl.*
- Proškolení zaměstnanců v oblasti péče o uživatele se nám povedlo naplnit.*

**Cíl 2:**

**Vytvářet příjemné, podnětné a funkčně vybavené prostředí, které usnadní uživatelům žít co nejkvalitnější a nejsamostatnější život.**

*Vybavili jsme tělocvičnu pomůckami na fyzikální terapii - lavatermy, pomůckami na podporu mobility a jemné motoriky – holandský billiard. Instalace zatemňovacích závěsů na okna v pokojích uživatelů, z důvodu zmírnění průniku tepla a slunečního záření v letním období, je z velké části provedena. Pokoje uživatelů byly dovybaveny drobnými předměty denního užití (lampičky, fény, odpadkové koše). Došlo k doplnění materiálu (na výrobky uživatelů) na aktivizační činnosti.*

*Cíl byl splněn.*

**Cíl 3:**

**Podporovat uživatele k udržení si soběstačnosti, zálib a dosavadního způsobu života.**

*V roce 2022 jsme podporovali samostatnost uživatelů se zaměřením na jejich individualitu (dosavadní způsob života, záliby a zájmy). Tento cíl jsme naplňovali intenzivní spoluprací s rodinami uživatelů a respektováním v co nejvyšší možné míře režim uživatelů před zahájením poskytované služby. Intenzivně jsme vycházeli z informací sdělených uživateli v jejich Osobních profilech. V rámci aktivizačních činností jsme uživatelům nabízeli mimo jiné i činnosti, které již znají ze svého dosavadního života.*

*Cíl byl naplněn.*

*Podarilo se nám uskutečnit 17 společenských akcí pro uživatele, např. setkání s dětmi základních a mateřských škol, letní grilování, koncerty, účastnili jsme se sportovních her, posezení s hudbou a tancem, taneční a pěvecká vystoupení.*

*I nadále podporujeme aktivní sociální kontakty s rodinou (návštěvy, možná účast na některých aktivitách, společenských akcích).*

*Po celou dobu jsou zaměstnanci psychickou podporou uživatelům Domova.*

**Naplňování osobních cílů uživatelů v návaznosti na veřejný závazek (poslání, zásady, cíle služby):**

*Intenzivní kontrolou Individuálních plánů jednotlivých uživatelů a jejich přehodnocováním jsme se snažili v co největší možné míře naplňovat osobní cíle uživatelů. Cíl byl naplněn.*

- **Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/ projektu)**

**Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**

1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v Domově poskytována v souladu s Veřejným závazkem Domova, 1 x ročně.
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů, 1x týdně formou případových porad. Individuální plán každého uživatele se přehodnocuje minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb, 1x měsíčně.

**Další dostupné zdroje na měření kvality.**

Stížnosti, připomínky, jiné formy hodnocení a dotazníky spokojenosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v Domově.

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2023. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.

Centrum sociálních služeb  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(8)



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy  
na rok 2022 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb  
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



**I. část  
Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci**

Číslo smlouvy DOT/82/03/001593/2022

**Příjemce grantu**

Právní forma	Přísp.org.zříz.úz.samos.celkem (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10		

**Kontaktní osoba pro vyúčtování**

Jméno	Jana	Titul před jménem	
Příjmení	Dalešická	Titul za jménem	
Funkce	hlavní účetní		
Telefon	272173008	Mobil	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
		Email	dalesicka@csop10.cz

**Statutární zástupce**

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

**Potvrzuji správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování**

V Praze dne: 24.01.2023

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(8)

[REDACTED]  
Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace



**II. část**  
**Informace o podpořené službě/projektu**  
tato část se vyplňuje za každou službu  
na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Pečovatelská služba
Registrační číslo služby	5412859
Druh sociální služby	pečovatelská služba

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno	Dagmar	Titul před jménem	
Příjmení	Tokařová	Titul za jménem	
Telefon	271745880	Fax	
		Mobil	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
Email	vedoucips@csop10.cz		

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projektu i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	202_textpřílohaVYU_GR2022.DOCX
------------------	--------------------------------

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

### 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2022	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	6 600 000	6 600 000	20,67
HMP - oblast zdravotnictví			0,00
HMP - ostatní odbory MHMP			0,00
Městské části			0,00
Příspěvek zřizovatele	3 024 000	1 543 773	4,83
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči			0,00
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	5 800 000	5 040 728	15,78
Úhrady za fakultativní služby		219 492	0,69
Ostatní kraje			0,00
Dotiční řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	19 800 000	18 502 000	57,94
Dotace MPSV - Program B			0,00
Ostatní rezorty státní správy			0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			0,00
Úřady práce			0,00
Fondy zdrav. pojišťoven			0,00
Nadace zahraniční i tuzemské			0,00
Sbírky			0,00
Sponzorské dary			0,00
Prostředky strukturálních fondů EU			0,00
Ostatní: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)			0,00
Ostatní: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)			0,00
Ostatní (uved'te jaké): Dary a pojistná plnění		28 899	0,09
<b>Celkem</b>	<b>35 224 000</b>	<b>31 934 892</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

## 2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2022 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>31 934 892</b>	<b>6 600 000</b>	<b>6 600 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	3 690 444		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	260 573		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	73 111		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	24 809		0	
	pohonné hmoty	0		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, zdr.mat a ostatní drobný mat.	162 653		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	457 992		0	
	energie	134 504		0	
	opravy a udržování	144 446		0	
	cestovné	173 475		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: odpisy a ostatní náklady	5 567		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	2 750 521		0	
	spoje celkem	156 470		0	
	nájemné	0		0	
	právní a ekonomické služby	50 507		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: TKO, servis a revize, ostraža, stravování	2 543 544		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	221 358		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné: GRANTOVÝ EKVIVALENT ČÁSTI SNÍŽENÉ HODNOTY NÁJEMNÉHO (do obou políček se uvádí stejná suma z nájemní smlouvy)	0		0	
	jiné: investiční zdroje (např. vyplacených z IROP), které se připojily k Pověření (do obou polí se uvádí stejná suma)	0		0	
	jiné - uveďte: režie	221 358		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	28 244 448		6 600 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	20 542 070		6 600 000	

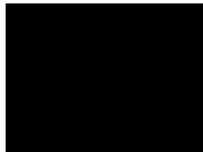
	hrubé mzdy	19 694 597		6 600 000
	OON na DPČ	269 100		0
	OON na DPP	0		0
	ostatní mzdové náklady: Nemocenská a izolačka	578 373		0
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	6 767 343		0
	pojistné ke mzdám	6 688 673		0
	pojistné k DPČ	0		0
	ostatní pojistné: Pojistné za zmc	78 670		0
<b>2.3</b>	<b>Ostatní osobní náklady</b>	935 035		0

### C) Přehled účetních dokladů

- Uved'te soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

Přiložit seznam

Číslo dokladu dle účetnictví nebo daňové evidence	Číslo prvotního dokladu (faktury apod.)	Datum vystavení prvotního dokladu	Účel použití	Datum uhrazení	Uhrazeno z grantu - částka (Kč)
2022900506	2022900506	01.07.2022	mzdy	01.07.2022	6 600 000
celkem					6 600 000



Centrum sociální a občanské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(8)

### Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem 03164e0c. Datum a čas přijetí vyúčtování: 24.01.2023 14:31:27.

## Název služby: *Pečovatelská služba*

- **Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 918**
- **Kvalitativní hodnocení služby / projektu (zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byli cíle naplněny)**

**Cíl 1: Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života bez nutnosti odcházet do zařízení pobytových sociálních služeb, případně odchod do těchto zařízení oddálit.**

*Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle je pravidelné přehodnocování individuálních plánů našich uživatelů ve spolupráci s vedoucími okrsků. K jejich potřebám přistupujeme zcela individuálně a pečovatelky provádějí aktuální změny v jednotlivých plánech péče. V uplynulém roce probíhala spolupráce s dobrovolníky, s domácí zdravotní péčí, s rodinnými příslušníky a s opatrovníky. Potřebný typ sociální nebo zdravotní služby jsme u klientů pomáhali kombinovat způsobem, který byl tzv. ušit na míru danému klientovi.*

**Cíl 2: Posilovat a podporovat sociální začleňování uživatelů.**

*V průběhu roku 2022 jsme uživatelům poskytovali podporu v jejich snaze zúčastňovat se volnočasových aktivit, které byly v předešlém roce vzhledem k pandemii covidu velmi omezeny. Aktivita se týkala klubové činnosti, volnočasových aktivit, které nabízí DS UVN v naší organizaci CSOP. Proběhlo vánoční setkání obyvatel DSŽ a zaměstnanců CSOP, kterého se zúčastnili v rámci odbourávání mezigeneračních bariér se svým programem děti ze základní školy včetně rodinných příslušníků. Klienti také pravidelně využívají služby Bibliobusu.*

**Cíl 3: Umožnit důstojné dožití v domácnosti ve spolupráci s rodinou či blízkými uživatele. Cíl se daří plnit vzhledem ke spolupráci s rodinami, přáteli i místní komunitou. Spolupráce je navazována i s jinými poskytovateli, např. asistenčními službami nebo dobrovolníky.**

**Způsob hodnocení úspěšnosti služby / projektu, (jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost kvality a kvantity poskytované služby).**

**Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**

1. Kontrolou a hodnocením zda je pečovatelská služba poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem pečovatelské služby. (2 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. (1 x za 14 dní formou případových porad). Individuální plán každého uživatele se přehodnocuje minimálně 1 x za 6 měsíců nebo dle aktuální potřeby uživatele neodkladně, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci.

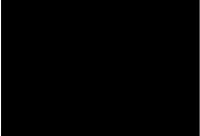
3. *Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. /průběžně při každodenní práci s klienty/*

4. *Další dostupné zdroje na měření kvality.*

*Stížnosti na kvalitu poskytované služby, jako nástroje ke zkvalitnění poskytovaných pečovatelských služeb. Využíváme podaných podnětů a připomínek od klientů a rodinných příslušníků, ve spolupráci s uživateli přehodnocujeme potřebnost péče a podpory při změnách v poskytování služby.*

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

*Služba bude realizovaná i v roce 2023. V příštím roce ke změnám v poskytování pečovatelské služby nedojde.*



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(8)