

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

pro zpracování nabídky k následující veřejné zakázce:

**Název veřejné zakázky:**

**Druh zadávacího řízení:**

**Režim:**

**Předmět veřejné zakázky:**

**Zadavatel:**

**„Zajištění pohřbů sjednaných obcí pro MČ Praha 10“**

Zjednodušené podlimitní řízení

Podlimitní

Služby

Městská část Praha 10

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	„Zajištění pohřbů sjednaných obcí pro MČ Praha 10“
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní
Zadavatel:	Městská část Praha 10
Sídlo zadavatele:	Vršovická 1429/68, 101 00 Praha 10 - Vršovice
IČO:	00063941
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Bc. Jakub Brzoň, vedoucí odboru majetkoprávního
Odkaz na profil zadavatele:	<a href="https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000859">https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000859</a>

Zadavatel se nechává v souladu s § 43 zákona zastoupit společností OTIDEA Admin s.r.o., IČO: 10931538, se sídlem Táboritská 23/1000, 130 00 Praha 3 Žižkov. **Zadavatel žádá účastníky, aby veškerou korespondenci směřovali na společnost OTIDEA Admin s.r.o., s výjimkou nabídek, které se podávají na adresu zadavatele podle bodu 2.1.1 této zadávací dokumentace.**

Telefon:	+420 604 200 383
Email:	zakazky@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- **OTIDEA Admin s.r.o.**, IČO: 10931538, zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, smluvních podmínek a stanovení výše předpokládané hodnoty

## 1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

### 1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

- Pohřební a související služby 98370000-7

### 1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je průběžné zajišťování pohřbů lidských pozůstatků v případech, kdy je k pohřbení lidských pozůstatků povinna městská část Praha 10 jako obec ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 zákona 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o pohřebnictví“).

Zadavatel požaduje zajištění slušného pohřbení - pohřbu žehem - dle podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 277/2017 Sb., o postupu obce při zajištění slušného pohřbení a dle místních podmínek a zvyklostí.

Zadavatel na základě předchozích zkušeností odhaduje počet pohřbů sjednaných obcí na 100 ročně. Tento počet není závazný, plnění zakázky bude probíhat v termínech a počtech závislých na počtu úmrtí splňující podmínky § 5 odst. 1 zákona o pohřebnictví.

Bližší specifikace je uvedena v bodě 4 této zadávací dokumentace.

### 1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení:	po nabytí účinnosti smlouvy
Předpokládané ukončení:	doba neurčitá

### 1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Území městské části Praha 10

### 1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu celkem v následující výši: **4 400 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je hodnotou **maximální a nepřekročitelnou**. V případě, že dojde k překročení nabídkové ceny ze strany účastníka zadávacího řízení, bude účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

## 2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do XX. XX. 2023 do xx:xx hodin. Nabídky se podávají elektronicky.

### 2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě.

### **2.1.1 Elektronické podání nabídky**

Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím profilu zadavatele, dostupného na internetové adrese: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000859>  
Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem.

Nabídka musí být zpracována v jednom ze zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF. Je možné použít kompresi v ZIP archivu.

Bližší informace k profilu zadavatele nalezne dodavatel v rámci tzv. nápovědy pro dodavatele: <https://sites.google.com/tendersystems.cz/napoveda-tenderarena-dodavatel>

### **2.2 Identifikační údaje**

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

### **2.3 Jazyk a návrh smlouvy**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak. Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky. Povinnost zpracování nabídky v českém jazyce se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.

### **2.4 Společná nabídka**

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

### **2.5 Struktura nabídky**

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

#### **a) Krycí list nabídky**

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník může využít přílohu zadávací dokumentace č. 1.

**b) Kvalifikace**

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3 zadávací dokumentace.

**c) Seznam poddodavatelů**

Účastníci řízení uvedou seznam poddodavatelů s uvedením, jaké části této zakázky budou plnit poddodavatelé.

**d) Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění VZ**

Účastník řízení použije k prokázání odpovědnému zadávání veřejné zakázky čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

## **2.6 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98, resp. § 53 odst. 3 zákona. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky nejlépe prostřednictvím profilu zadavatele nebo kontaktního e-mailu tj. [zakazky@otidea.cz](mailto:zakazky@otidea.cz), případně prostřednictvím datové schránky společnosti OTIDEA Admin s.r.o., DS: pz42mi8.

Zadavatel upozorňuje, že dodavatelé jsou povinni sledovat průběžně profil zadavatele, kde jsou uveřejňovány vysvětlení zadávací dokumentace.

## **3. Kvalifikace účastníků**

### **3.1 Kvalifikace účastníků**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) technická kvalifikace dle § 79 zákona

#### **3.1.1 Základní způsobilost**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 3.1.1 písm. a) zadávací dokumentace,
  - *Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.*
- potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- písemným čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 3.1.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. e) zadávací dokumentace, a to o skutečnosti, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán a že splňuje daný požadavek základní způsobilosti.

### 3.1.2 Profesionální způsobilost

#### 1. dle ust. § 77 odst. 1 zákona

- ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to minimálně pro provozování pohřební služby ve smyslu ustanovení § 6 a § 7 zákona o pohřebnictví.

### 3.1.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

#### 1. dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

Dodavatel předloží ve své nabídce prokázání výše uvedeného kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží ve své nabídce seznam významných služeb, ze kterého musí vyplývat poskytnutí **minimálně 1 významné služby** před zahájením zadávacího řízení. Za významnou službu se považuje zajišťování pohřbů sjednaných obcí v celkovém rozsahu min. 50 pohřbů, nebo poskytování služby po dobu 1 roku, a to v minimálním finančním rozsahu 1 000 000 Kč bez DPH/rok.

### 3.2 Forma dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k

předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce nebo v latinském jazyce, pokud jde o doklady o vzdělání, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **3.3 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením**

Dodavatel může ve své nabídce v souladu s § 53 odst. 4 zákona nahradit předložení výše uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

### **3.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **3.5 Společná nabídka**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

## **4 Technické podmínky**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je průběžné zajišťování pohřbů lidských pozůstatků v případech, kdy je pohřbení lidských pozůstatků povinna městská část Praha 10 jako obec ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 zákona 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o pohřebnictví“).

Zadavatel požaduje zajištění slušného pohřbení - pohřbu žehem - dle podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 277/2017 Sb., o postupu obce při zajištění slušného pohřbení a dle místních podmínek a zvyklostí.

Zadavatel na základě předchozích zkušeností odhaduje počet pohřbů sjednaných obcí na 100 ročně. Tento počet není závazný, plnění zakázky bude probíhat v termínech a počtech závislých na počtu úmrtí splňující podmínky § 5 odst. 1 zákona o pohřebnictví.

Pohřeb sjednaný obcí se pro účely této veřejné zakázky bude zajištěn tak, aby s tím související náklady byly v závislosti na způsobu pohřbení dále tvořeny nejméně těmito položkami:

1. Úprava těla zemřelého, zahrnující svlečení, umývání, holení, stříhání a kosmetické úpravy
2. Rubáš
3. Oblečení těla zemřelého do šatů nebo do rubáše včetně případných návleků na chodidla
4. Návleky na chodidla
5. Uložení těla zemřelého do rakve
6. Konečná rakev (celodřevěná nebo dle ČSN Rakve 49 3160)
7. Vložka do konečné rakve
8. Vystýlka do konečné rakve
9. Transportní vak
10. Manipulace s rakví, jinou obdobnou schránkou nebo transportním nosítkem (včetně přenesení nebo převezení rakve na veřejné pohřebiště či do krematoria)
11. Přeprava těla zemřelého, kromě přepravy na pitvu a z pitvy, do místa pohřbení
12. Kremace
13. Uzavíratelná urna s označením
14. Uložení popela do pevně uzavíratelné urny s označením
15. Převoz urny s lidskými ostatky na veřejné pohřebiště
16. Uložení urny s lidskými ostatky do úložiště jednotlivých uren na veřejném pohřebišti
17. Zajištění hrobového úložného místa do doby rozptylu po dobu nejméně 1 roku v prostorách veřejného pohřebiště včetně jeho úpravy
18. Rozptyl nebo vsyp zpopelněných lidských ostatků na veřejném pohřebišti
19. Použití chladících zařízení - příkazci může být fakturováno použití chladícího zařízení v max. délce 3 dnů ode dne objednání konkrétního pohřbu sjednaného příkazcem
20. odměna provozovatele pohřební služby (nejedná se o odměnu „rozpuštěnou“ do jednotlivých položek v rámci konkrétního pohřbení, ale o samotnou hodnotu stanovenou příkazcem pro příkazníka)

## 5. Způsob zpracování nabídkové ceny

### 5.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky, v souladu se Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena je dána součtem všech oceněných položek.

Nabídková cena je dána vyplněním jednotkových cen za zajištění předpokládaného počtu 400 pohřbů sjednaných obcí.

Nabídková cena a jednotkové ceny musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, a to v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Zadavatel rovněž vyplní nabídkovou cenu, která je uvedena v příloze č. 1, tj. Krycí list v příloze č. 3, tj. Závazný návrh Příkazní smlouvy, viz níže:

	v Kč bez DPH	DPH	v Kč včetně DPH
<b>Cena za 1 pohřeb</b>			
<b>Cena za 400 pohřbů</b>			



## 5.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena za zajištění jednoho pohřbu sjednaného obcí bude především zahrnovat všechny činnosti uvedené v bodě č. 4 této zadávací dokumentace. Nedílnou součástí nabídky musí být s ohledem na právo zadavatele uplatnit účelně vynaložené náklady na slušné pohřbení dle ustanovení § 5 odst. 5 zákona o pohřebnictví podrobný rozpočet jednoho pohřbu sjednaného obcí, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě ZD musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou hodnotu.

## 6. Platební podmínky

### 6.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou specifikovány v návrhu příkazní smlouvy, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

## 7. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je **nejnižší celková nabídková cena bez DPH zpracovaná dle čl. 5 zadávací dokumentace**. Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen bez DPH od nejnižší po nejvyšší, a tím bude získáno výsledné pořadí nabídek. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena bez DPH.

## 8. Další požadavky a informace

### 8.1 Výhrada uveřejnění na profilu zadavatele

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, dále si vyhrazuje právo v souladu s § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

### 8.2 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

### 8.3 Ověření informací

Zadavatel může ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

### 8.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 8.5 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Součinnost před podpisem smlouvy – zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- ✓ Vybraný dodavatel je povinen být zapsán v evidenci skutečných majitelů, pokud se na něj tato povinnost dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů vztahuje. Při ověřování bude zadavatel postupovat v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona.
- ✓ Vybraný dodavatel nesmí být dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:
  - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
  - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, neb
  - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce

Daný bod bude doložen ze strany vybraného dodavatele v rámci výzvy k poskytnutí součinnosti formou čestného prohlášení.

## 9. Obchodní podmínky

### 9.1 Formální náležitosti

Závazný návrh příkazní smlouvy nemusí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu příkazní smlouvy účastníka.

### 9.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění příkazní smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

### 9.3 Podmínky společensky odpovědného plnění veřejné zakázky

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky následující podmínky společensky odpovědného veřejného zadávání:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí;
- b) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to ve lhůtě splatnosti faktur vystavených poddodavatelem;

- c) snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění smlouvy na životní prostředí, zejména pak předcházením znečišťování ovzduší nebo snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění smlouvy způsobit, a předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady.

Zadavatel považuje tyto požadavky za dostatečné s ohledem na předmět veřejné zakázky.

## 12 Seznam příloh

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Návrh příkazní smlouvy včetně přílohy č. 1

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání

V Praze dne

.....  
**Bc. Pavel Petřík,**  
**Vedoucí odboru sociálního**

.....  
**Bc. Jakub Brzoň,**  
**Vedoucí odboru majetkoprávního**