



Městská část Praha 10

RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

Usnesení

Rady městské části Praha 10

číslo 371

ze dne 24. 5. 2022

k návrhu časového harmonogramu prací pro sestavení rozpočtu a plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2023

Rada městské části Praha 10

I. schvaluje

časový harmonogram prací pro sestavení rozpočtu a plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2023 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

II. ukládá

1. Ing. Smělé, vedoucí OEK

- 1.1. předat časový harmonogram prací pro sestavení rozpočtu MČ a plánu zdaňované činnosti Praha 10 na rok 2023 příslušným vedoucím odborů a tajemnici ÚMČ Praha 10

Termín: 31. 5. 2022

2. JUDr. Hatalové, tajemnici ÚMČ

Ing. Borovkové, vedoucí OST
Ing. arch. Zákostelnému, vedoucímu KHA
Bc. Pecánkovi, vedoucímu OŽP
Ing. Daníčkoví, vedoucímu ODO
Mgr. Bc. Vinterové, vedoucí OŠK
Bc. Petříkovi, vedoucímu OSO
Mgr. Procházkovi, vedoucímu OKP
Ing. Březinovi, vedoucímu OBN
Mgr. Urbánkovi, vedoucímu OMP

Ing. Hladkému, vedoucímu OHS

Ing. Smělé, vedoucí OEK

R. Chmelové, starostce

2.1. při sestavování rozpočtu v rámci své kapitoly přesně dodržovat schválené termíny v souladu s časovým harmonogramem prací

Termín: 31. 3. 2023

Kontrolní termín: 12. 8. 2022

Kontrolní termín: 23. 12. 2022

Renata Chmelová
starostka

Ing. Jana Komrsková
1. místostarostka

Předkladatel: doc. Ing. Sedmihradská, Ph.D., uvolněná členka RMČ

Anotace: rozpočet

Provede: JUDr. Hatalová, MBA, tajemnice; Ing. Borovková, ved. OST; Ing. arch. Zákostelný, ved. KHA; Bc. Pecánek, ved. OŽP; Ing. Daníček, ved. ODO; Mgr. Bc. Vinterová, ved. OŠK; Bc. Petřík, ved. OSO; Mgr. Procházka, ved. OKP; Ing. Březina, ved. OBN; Mgr. Urbánek, ved. OMP; Ing. Hladký, ved. OHS; Ing. Smělá, ved. OEK; R. Chmelová, starostka

Na vědomí: FiV

Garant: Ing. Smělá, ved. OEK

Číslo tisku: P10-167210/2022

Časový harmonogram prací pro sestavení rozpočtu a plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2023

1. Tajemnice ÚMČ vydá příkaz tajemnice k procentuálnímu propočtu podílu pracovní účasti u všech úředníků a zaměstnanců MČ Praha 10 zařazených do ÚMČ Praha 10 na rok 2023 v členění hlavní činnosti, státní správa a hospodářská činnost.
Provede: Tajemnice ÚMČ
Termín: 30. 6. 2022
2. Starosta/gesční radní předloží RMČ ke schválení návrh dodatku ke Smlouvě o kontokorentním úvěru č. 156/21/LCD prodlužující den konečné splatnosti smlouvy.
Provede: starosta/gesční radní
Termín: 30. 6. 2022
3. Vedoucí odborů předloží OEK/odd. ROZP I. návrh rozpočtu příjmů a výdajů MČ Praha 10 na rok 2023 v členění dle rozpočtové skladby na odvětví, paragraf a položku, včetně jmenovitého rozpisu investičních akcí včetně komentářů.
Provede: vedoucí KHA, OST, OŽP, ODO, OŠK, OSO, OKP, OBN, OMP, OHS, OEK (+ pokladní správa)
Termín: 8. 8. 2022
4. Vedoucí odborů předloží OEK/odd. EHC I. návrh plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2023, včetně rozpisu jednotlivých akcí plánu nadlimitních oprav včetně komentářů.
Provede: vedoucí ODO, OŠK, OKP, OBN, OMP, OHS
Termín: 8. 8. 2022
5. Vedoucí OEK předloží gesční radní pro rozpočet MČ Praha 10 a kompetentním vedoucím odborů zkompletovaný I. návrh rozpočtu příjmů a výdajů MČ Praha 10 na rok 2023 v členění na jednotlivá odvětví, včetně jmenovitého rozpisu investičních akcí k projednání včetně komentářů a návrhu plánu nákladů a výnosů zdaňované činnosti.
Provede: vedoucí OEK
Termín: 5. 9. 2022
6. Vedoucí odborů předloží OEK upřesnění priorit ve výdajové části rozpočtu (neinvestiční výdaje) MČ Praha 10 na rok 2023 v členění na jednotlivá odvětví.
Provede: vedoucí KHA, OST, OŽP, ODO, OŠK, OSO, OKP, OBN, OMP, OHS,
Termín: 26. 9. 2022
7. Vedoucí odborů předloží OEK upřesnění priorit ve výdajové části rozpočtu (investiční výdaje) MČ Praha 10 na rok 2022 v členění na jednotlivá odvětví se jmenovitým rozpisem investičních akcí.
Provede: vedoucí KHA, OŽP, ODO, OŠK, OSO, OKP, OBN, OMP, OHS,
Termín: 26. 9. 2022
8. Vedoucí odborů předloží OEK upřesnění priorit v plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2023 včetně rozpisu jednotlivých akcí plánu nadlimitních oprav.
Provede: vedoucí ODO, OŠK, OKP, OBN, OMP, OHS
Termín: 26. 9. 2022
9. Vedoucí OEK předloží na základě požadavků upřesnění priorit ve výdajové části rozpočtu a upřesnění priorit v plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2023, návrh rozpočtu příjmů a výdajů MČ Praha 10 na rok 2023, vč. návrhu plánu zdaňované činnosti starostovi/gesčnímu radnímu
Provede: vedoucí OEK
Termín: 14. 10. 2022

10. Kompetentní zástupci vedení ve spolupráci se zřízenými výbory a komisemi, s oddělením strategického rozvoje a participace a s vedoucími odborů předloží OEK poslední korekci ve výdajové části rozpočtu (neinvestiční výdaje) MČ Praha 10 na rok 2023 v členění na jednotlivá odvětví včetně komentářů.
Provede: vedoucí KHA, OST, OŽP, ODO, OŠK, OSO, OKP, OBN, OMP, OHS, OEK
Termín: 15. 11. 2022
11. Kompetentní zástupci vedení ve spolupráci se zřízenými výbory a komisemi, s oddělením strategického rozvoje a participace a s vedoucími odborů předloží OEK poslední korekci ve výdajové části rozpočtu (investiční výdaje) MČ Praha 10 na rok 2023 v členění na jednotlivá odvětví se jmenovitým rozpisem investičních akcí, včetně komentářů.
Provede: vedoucí KHA, OŽP, ODO, OŠK, OSO, OKP, OBN, OMP, OHS, OEK
Termín: 11. 11. 2022
12. Kompetentní zástupci vedení ve spolupráci se zřízenými výbory a komisemi, s oddělením strategického rozvoje a participace a s vedoucími odborů předloží OEK poslední korekci v plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2023 včetně rozpisu jednotlivých akcí plánu nadlimitních oprav, včetně komentářů.
Provede: vedoucí ODO, OŠK, OKP, OBN, OMP, OHS
Termín: 11. 11. 2022
13. Vedoucí OEK předloží na základě posledních korekcí ve výdajové části rozpočtu a posledních korekcí v plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2023 Návrh rozpočtu a plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2023 a Akčního plánu MČ Praha 10 na rok 2023 starostovi/gesčnímu radnímu
Provede: OEK/odd. ROZP/odd. EHČ
Termín: 25. 11. 2022
14. Starosta/gesční radní předloží FiV Návrh rozpočtu a plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2023 (podkladové materiály) a Akčního plánu MČ Praha 10 na rok 2023 k projednání a k odsouhlasení.
Provede: starosta/gesční radní
Termín: nejpozději listopad 2022
15. Starosta/gesční radní předloží ZMČ ke schválení dodatek ke Smlouvě o kontokorentním úvěru č. 156/21/LCD prodlužující den konečné splatnosti smlouvy.
Provede: starosta/gesční radní
Termín: nejpozději listopad 2022
16. Starosta/gesční radní předloží RMČ konečný Návrh rozpočtu a plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2023 a Akčního plánu MČ Praha 10 na rok 2023 k projednání a k odsouhlasení.
Provede: starosta/gesční radní
Termín: nejpozději prosinec 2022
17. RMČ předloží ZMČ konečný Návrh rozpočtu a plánu zdaňované činnosti MČ Praha 10 na rok 2023 a Akčního plánu MČ Praha 10 na rok 2023 ke schválení.
Provede: RMČ
Termín: nejpozději prosinec 2022/březen 2023*

**Březen 2023 v případě, že nebude do té doby schválen rozpočet hl. města Prahy.*

Pozn.:

V případě, že rozpočet nebude schválen do 31. 12. 2022, řídí se hospodaření MČ platnými Zásadami pro hospodaření v období rozpočtového provizoria MČ Praha 10 viz odkaz:

<http://byty.praha10.cz/eDeska/eDeskaDetail.jsp?detailId=69229>