

## Příkaz starosty o poskytování příspěvku na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Příspěvkem na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku (dále jen „ošatné“) se rozumí peněžitá dávka vyplácená za účelem reprezentace při výkonu veřejné správy jako příspěvek na pořízení vhodného oblečení zaměstnancům, kteří přicházejí do styku s veřejností při svatebních a jiných obřadech, aby při těchto příležitostech byli vhodně upraveni a působili celkově příznivým, estetickým a kultivovaným dojmem.
2. Vhodným oblečením se rozumí oblečení konzervativního stylu, které nenesé prvky sportovního či volnočasového oblečení, totéž platí i pro obuv.
3. Oblečení a doplňky, na jejichž pořízení je ošatné poskytováno a které je považováno za vhodné oblečení dle této směrnice jsou halenky, topy, košile, kalhoty, sukně, saka, šaty, šály, obleky, kostýmy, vesty, pulovry, kravaty, šátky, pásky, společenská obuv, kabáty.

### Čl. 2

#### Podmínky plnění

1. Ošatné se poskytuje pověřeným zaměstnancům MČ Praha 10 zařazeným do Úřadu MČ Praha 10 v pracovním poměru založeném pracovní smlouvou či jmenováním (dále jen „zaměstnanec“), jejichž pracovní poměr trvá nejméně 6 měsíců přede dnem poskytnutí ošatného a pověřeným členům Zastupitelstva MČ Praha 10 (dále jen „zastupitelé“), jejichž výkon funkce trvá ke dni poskytnutí ošatného, a kteří v příslušném kalendářním roce jako oddávající vykonali minimálně 4 obřadní dny.
2. Ošatné se neposkytuje zaměstnancům, kteří :
  - a) čerpají mateřskou a rodičovskou dovolenou
  - b) mají podanou výpověď, tzn. že podali výpověď, byla jim dána výpověď či okamžité zrušení pracovního poměru nebo se kterými je uzavřena dohoda o ukončení pracovního poměru
  - c) zaměstnancům, s kterými byla uzavřena dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce a pracovní činnosti)
  - d) uvolněným zaměstnancům pro překážku v práci z důvodu obecného zájmu
3. Ošatné se krátí v případech ukončení pracovního poměru u zaměstnavatele.

### Čl. 3

#### Výplata ošatného

1. Ošatné, jako nenároková složka, je poskytováno maximálně 1 x ročně na základě splněných podmínek. Podklady předává příslušný vedoucí odboru/samostatného oddělení příkazci operace, který má v gesci rozpočtovou položku ošatné. Příkazce operace schválí svým podpisem čerpání rozpočtových prostředků a předá podklady mzdové účtárně. Mzdová účtárna vyplatí ošatné a to spolu s výplatou zaměstnance/odměnou zastupitele.

Čl. 4  
Další ustanovení

1. Ošatné podléhá dani z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a dalším zákonným odvodům.
2. Za dodržování podmínek stanovených k přiznání ošatného v oblasti pravidel vhodného oblečení zodpovídají a o postizích rozhodují tajemník a vedoucí odborů u svých podřízených dle organizační struktury a starosta u uvolněných/neuvolněných zastupitelů.

Schváleno usnesením RMČ Praha 10 č.....dne....