



Městská část Praha 10

RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

Usnesení

Rady městské části Praha 10
číslo 0016/RMČ/2024
ze dne 11.01.2024

k návrhu rozpisu závazných ukazatelů rozpočtu a plánu zdaňované činnosti na rok 2024

Rada městské části Praha 10

I. schvaluje

1. rozpis závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2024 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. rozpis závazných ukazatelů plánu zdaňované činnosti na rok 2024 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. rozpis provozních příspěvků PO na rok 2024 dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
4. limit prostředků na platy zaměstnanců Centra sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10 pro rok 2024 v objemu 133 348 tis. Kč a limit prostředků na ostatní osobní náklady ve výši 3 050 tis. Kč. Maximální přepočtený stav zaměstnanců pro rok 2024 je 250
5. limit prostředků na platy zaměstnanců Léčebny dlouhodobě nemocných Vršovice pro rok 2024 v objemu 48 000 tis. Kč a limit prostředků na ostatní osobní náklady ve výši 4 000 tis. Kč. Maximální přepočtený stav zaměstnanců pro rok 2024 je 86
6. limit prostředků na platy zaměstnanců Kulturního domu Barikádníků pro rok 2024 v objemu 5 500 tis. Kč a limit prostředků na ostatní osobní náklady ve výši 1 500 tis. Kč. Maximální přepočtený stav zaměstnanců pro rok 2024 je 10
7. limit prostředků na platy zaměstnanců MČ Praha 10 (ÚMČ) pro rok 2024 v objemu 249 500 tis. Kč a limit prostředků na ostatní osobní náklady ve výši 30 450 tis. Kč. Maximální přepočtený stav zaměstnanců MČ Praha 10 pro rok 2024 je 430

II. ukládá

1. JUDr. Janě Hatalové, MBA, tajemnici, zajistit dodržení stanoveného schváleného limitu prostředků na platy zaměstnanců ÚMČ Praha 10, limitu prostředků na ostatní osobní náklady, včetně dodržení maximálního přepočteného stavu zaměstnanců ÚMČ Praha 10 na rok 2024

Zodpovídá: JUDr. Jana Hatalová, MBA, tajemnice ÚMČ P10

Termín plnění: 31.12.2024

2. PhDr. Romanu Vaculkovi, vedoucímu OŠK, informovat ředitele příslušných příspěvkových organizací o schválených limitech na platy zaměstnanců, prostředků na ostatní osobní náklady, maximálních přepočtených stavech zaměstnanců na rok 2024 a o schválených provozních příspěvcích na rok 2024

Zodpovídá: PhDr. Roman Vaculka, vedoucí Odboru školství

Termín plnění: 29.02.2024

3. Bc. Pavlu Petříkovi, vedoucímu OSO, informovat ředitele příslušných příspěvkových organizací o schválených limitech na platy zaměstnanců, prostředků na ostatní osobní náklady, maximálních přepočtených stavech zaměstnanců na rok 2024 a o schválených provozních příspěvcích na rok 2024

Zodpovídá: Bc. Pavel Petřík, vedoucí odboru sociálního

Termín plnění: 29.02.2024



Ing. arch. Martin V a l o v i č
starosta

Ing. Tomáš P e k, S.E.
1. místostarosta

Předkladatel: Olga Koumarová, místostarostka
Anotace: rozpočet
Na vědomí: OŠK; OSO
Garant: Mgr. Adriána Matisová, pověřena zastupováním vedoucí/ho ekonomického odboru