

Důvodová zpráva

RMČ Praha 10 je předkládán návrh na změnu kapacity Mateřské školy, Praha 10, Omská 1354/6, příspěvková organizace (dále jen MŠ Omská).

Organizace MŠ Omská zajišťuje provoz na celkem třech pracovištích – Omská, Mrštíkova a Jakutská. Pro provoz MŠ v ulici Mrštíkova je využívána budova MŠ se dvěma třídami a školní výdejnou, kam je dovážena strava ze školní jídelny ZŠ Olešská.

Pro provoz MŠ v ulici Jakutská jsou využívány prostory dvou tříd s kapacitou 40 míst v Základní škole, Praha 10, Jakutská 1210/2, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je také MČ Praha 10 (dále jen ZŠ Jakutská).

Nyní předkládáme RMČ Praha 10 návrh na ukončení provozu dvou tříd MŠ Omská na odloučeném pracovišti MŠ Jakutská, a to k 30. 6. 2024, a navrácení těchto prostor pro potřeby ZŠ Jakutská.

V uvolněných prostorách proběhne stavební rekonstrukce, čímž pro ZŠ Jakutská vzniknou nové prostory pro oddělení školní družiny a odborné učebny. Tato změna nemá vliv na kapacitu školy, dojde ale ke zlepšení podmínek pro vzdělávání a zájmovou činnost žáků. Projektovou dokumentaci se stavebními úpravami řeší Odbor majetkoprávní ÚMČ Praha 10 společně s ředitelkou ZŠ Jakutská.

Navazující kroky:

- informovat zákonné zástupce dětí vzdělávajících se v MŠ Jakutská o ukončení provozu. Z počtu 40 dětí bude pokračovat ve vzdělávání ve školním roce 2024/2025 cca 22 dětí, ostatní děti odchází do 1. ročníků ZŠ – zajistí ředitelka MŠ,
- nabídka zákonným zástupcům – umístění dětí pokračujících v docházce na volná místa po dětech, které odejdou do ZŠ, do MŠ Omská nebo MŠ Mrštíkova – zajistí ředitelka MŠ,
- informování zákonných zástupců, kteří nevyužijí pokračování docházky svých dětí v žádném pracovišti MŠ Omská, o zápisech k předškolnímu vzdělávání v nejbližších MŠ zřízených MČ Praha 10 – zajistí ředitelka školy ve spolupráci s OŠK,
- vyřešení personální situace, optimalizace pracovních pozic – zajistí ředitelka školy ve spolupráci s OŠK.

Následující kroky po ukončení provozu:

- vyhodnocení majetku a zařízení školy pro další využití pro organizaci MŠ Omská nebo nabídnutí bezúplatným převodem jiným organizacím zřízeným MČ Praha 10; stěhování – zajistí ředitelka MŠ ve spolupráci s OŠK,
- zajištění následných soupisů inventarizačních odpisů a převodů – zajistí ředitelka školy ve spolupráci s OŠK,
- změna zřizovací listiny a rejstříku škol a školských zařízení (výmaz odloučeného pracoviště, snížení kapacity školy), změna nájemní smlouvy se ZŠ, upravení provozního rozpočtu školy – zajistí ředitelka školy, OŠK,
- žádost MHMP o snížení kapacity MŠ Omská v rejstříku škol a školských zařízení,
- žádost MHMP o výmaz odloučeného pracoviště z rejstříku škol a školských zařízení u MŠ Omská,
- návrh do ZMČ Praha 10 na změnu zřizovací listiny MŠ Omská.